



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1331/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola Mikulovice, okres Jeseník</b>
Sídlo	<b>Hlavní 346, 790 84 Mikulovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@mikulovicezs.cz</b>
IČ	<b>62350820</b>
Identifikátor	<b>600150623</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivana Látalová</b>
Zřizovatel	<b>obec Mikulovice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Hlavní 346, 790 84 Mikulovice Hlavní 382, 790 84 Mikulovice Hlavní 387, 790 84 Mikulovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 10. 2016 – 21. 10. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## Charakteristika

Základní škola Mikulovice, Hlavní 346, okres Jeseník (dále jen „škola“), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vzdělávání a školské služby jsou poskytovány ve dvou samostatných školních objektech s bezbariérovým přístupem a přístavbě k hlavní budově.

Ve školním roce 2016/2017 se základní vzdělávání žáků uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, platného od 1. 9. 2016. V deseti třídách 1. až 9. ročníku se vzdělává 235 žáků, cílová kapacita nebyla překročena. Školní družina (Hlavní 382) má tři oddělení, pro svou činnost má k dispozici tři samostatné třídy, ke dni inspekce má zapsáno 72 žáků. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Hrajeme si celý den“, platného od 1. 9. 2016. Ve školní jídelně (Hlavní 387) se stravovalo v měsíci září 2016 celkem 196 žáků.

Prostředí školy působí čistě a esteticky, chodby jsou vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků a vybaveny nástěnkami, které informují o aktivitách a organizaci školy. Prostorové podmínky školní družiny jsou pro realizaci spontánních i ostatních zájmových činností plně dostačující, rovněž tak i prostory pro zajištění školního stravování. K pohybovým aktivitám škola využívá sportovní halu i sportovní areál s víceúčelovým hřištěm a běžeckou dráhou, které se nacházejí v těsné blízkosti školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry a strategie ve vzdělávání žáků, které má škola zpracovány v Dlouhodobém plánu do roku 2020, vycházejí z cílů a klíčových kompetencí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, z vlastní analýzy možností školy a zahrnují záměry rozvojových dokumentů zřizovatele. Společně se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání klade důraz zejména na všestranný rozvoj jedince, reálně a srozumitelně stanovuje cíle, priority a podmínky k jejich dosažení v souladu se zásadami vzdělávání. Pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti má škola nastaveny v souladu s právními předpisy, pro rodiče, zřizovatele i zájemce jsou srozumitelné, přehledné a jsou dostupné na webových stránkách nebo přímo ve škole.

V době konání inspekční činnosti byl ředitel školy uvolněn k výkonu veřejné funkce a řízení školy vykonává druhý rok zástupkyně ředitele školy, která jako zástupce statutárního orgánu je pověřena v době jeho nepřítomnosti zastupovat statutární orgán v plném rozsahu (dále „ředitelka školy“). Vedení školy má účelně propracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti, pravidelně vyhodnocuje pedagogické procesy, v souladu s koncepcí školy připravuje a zajišťuje realizaci opatření ke zlepšení stavu a systematicky vyhodnocuje jejich účinnost. Závěry a poznatky z hospitačních pohovorů s každým vyučujícím v závěru školního roku o průběhu i výsledcích jeho pedagogického působení v procesu vzdělávání žáků jsou důležitou součástí portfolia každého pedagogického pracovníka a poskytují zpětnou vazbu k jejich pedagogické práci. Opatření ke zlepšení kvality vzdělávání přijímaná vedením školy na základě kontrolní a hospitační činnosti však nejsou důsledná a efektivní v oblasti uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků ve vyučovacích hodinách.

Velmi dobrým předpokladem pro naplňování cílů vzdělávání je personální obsazení školy. Výuku ve škole zabezpečuje 19 pedagogických pracovníků včetně 3 vychovatelek školní družiny a 1 asistentky pedagoga. V souladu s potřebami žáků školy působí ve škole výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Vedení školy sleduje a pravidelně vyhodnocuje možná personální rizika, přijímá opatření k jejich odstraňování, vytváří příznivé

podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru, pro rozvoj vzájemné pedagogické spolupráce mezi pedagogy a podporuje začínající i nově příchozí učitele již s několikaletou pedagogickou praxí, a to prostřednictvím uvádějících učitelů, konzultacemi, jednáním v rámci předmětových komisí. Pro zkvalitnění pedagogické práce, rozšíření a uplatnění různých metodických postupů včetně předávání vlastních zkušeností mají velký přínos vzájemné hospitace učitelů i vychovatelů, a to zejména na 1. stupni a v nižších ročnících 2. stupně základního vzdělávání. Poznatky a možnosti jejich dalšího uplatnění ve výuce včetně návaznosti na metody a styl práce učitelů při přechodu žáků z 1. na 2. stupeň základního vzdělávání jsou rovněž náplní společných jednání metodických orgánů a významně se podílejí na zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. Účinná je podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „další vzdělávání“), vypracované plány dalšího vzdělávání vycházejí z koncepce rozvoje a z plánu práce školy, z aktuální problematiky vzdělávání žáků a finančních možností školy. Plán dalšího vzdělávání je postupně doplňován dle nabídek v průběhu školního roku. Prioritou školního roku 2016/2017 je vzdělávání v oblasti společného vzdělávání. Ve škole funguje účinný systém předávání zkušeností a informací z individuálně absolvovaných vzdělávacích akcí na jednání předmětových komisí. Jejich účinnost vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje při hospitační činnosti a na jednáních pedagogické rady.

Výchovná poradkyně systematicky koordinuje přístup učitelů ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, informuje je o jejich potřebách, aktivně zajišťuje realizaci doporučení školských poradenských zařízení. Individuální vzdělávací strategie zpracovaná ve formě individuálních vzdělávacích plánů je uplatňována pro žáky diagnostikované školským poradenským zařízením. Na škole působí čtyři zájmové útvary pro žáky s dyslexií pod vedením kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Žákům, kteří je pravidelně navštěvují, se postupně daří zmírňovat jejich obtíže ve vzdělávání. Průběžně je výchovnou poradkyní poskytována logopedická péče.

Mimo organizování vlastních školních akcí, které jsou zaměřeny i na rozvíjení vzájemných vztahů a porozumění mezi žáky, využívá škola spolupráci v oblasti prevence s různými organizacemi a složkami. Prostřednictvím projektů vytvářených společně se Střediskem výchovné péče Dobrá vyhlídka je zabezpečována účinná intervence ve třídách vyžadujících zvláštní podporu ve vztahu k žákům s problematickým chováním. V oblasti primární prevence je účelně využívána součinnost se Střediskem volného času Duha Jeseník a spolkem AZ Help Vidnava. Škola je zapojena do projektu „Škola pro všechny“, jehož součástí je i poskytování služeb psychologa ve stanovené dny přímo ve škole, účinnost i význam v podpoře při řešení problémů ve výuce i při řešení osobních problémů žáků je školou hodnocen pozitivně. Dlouhodobě přínosná je spolupráce s obcí, jejíž terénní pracovník v komplikovaných případech pomáhá zprostředkovat komunikaci mezi školou a rodiči.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci činnosti ve vzdělávání. Vícezdrojové financování (dotace ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů, dotace od zřizovatele, provozování hospodářské činnosti a dotace od jiných subjektů) vedení školy účelně využívá ke zkvalitňování materiálního zázemí. Efektivně vynakládané finanční prostředky umožňují žákům všestranný rozvoj jejich osobnosti v souvislosti s naplňováním vzdělávacích cílů ve školním vzdělávacím programu.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Výchova ke zdraví, propagace zdravého životního stylu jak ve stravování, tak

i organizováním akcí a zájmové činnosti zaměřené na sport, přispívá ke zdravému vývoji žáků. Při tvorbě jídelníčku se dbá na co nejoptimálnější sladění zdravotních, vzdělávacích a ekonomických kritérií. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby těchto potravin a vytvořit správné stravovací návyky ve výživě. Dále využívá podpory projektu Obědy dětem, který má za cíl umožnit stravování všem dětem (ekonomická situace jejich rodičů je dlouhodobě nepříznivá a neumožňuje, aby kupovali svým dětem obědy ve školních jídelnách).

Systematicky organizuje adaptační, pobytové lyžařské, turistické a vodácké kurzy pro zlepšení vzájemného poznání žáků i učitelů, posilování sociálních, personálních a komunikačních dovedností.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka měla celkově standardní až velmi dobrou úroveň, všechny vyučovací hodiny byly učiteli připravené a promyšlené, po odborné stránce bylo učivo prezentováno bez nedostatků, stanovené výukové cíle byly v souladu se školním vzdělávacím programem a přiměřené cílové skupině žáků. Tempo výuky odpovídalo jejich schopnostem, náročnost učiva a využívané metody i formy práce byly většinou vhodně přizpůsobeny dané věkové kategorii žáků. Učivo bylo vhodně doplněno řadou zajímavostí a žákům předáváno srozumitelně s dostatečným prostorem pro jeho procvičení a upevnění. Napříč výukou vládlo příznivé pracovní klima, založené na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickém přístupu k žákům. Komunikace mezi vyučujícími a žáky, případně mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů.

Žáci byli vedeni k vlastnímu vyjádření a hledání řešení, systematicky byla rozvíjena kompetence k řešení problémů. V části hospitovaných vyučovacích hodin se vyskytly skupinové i párové aktivity. Vyučující využívali během výuky formativní hodnocení, nesrovnávali žáky mezi sebou a zaměřovali se na dosahování učebních cílů u každého z nich. Každému žákovi bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byla rozvíjena kompetence k učení.

Názornost výuky byla podpořena vhodnými učebními pomůckami. K procesu osvojení vyjadřování emocí, postojů k sobě samým i druhým navzájem pomohly žákům v občanské výchově velmi zdařile zvolené názorně demonstrační metody i projekce výukových programů. Vyučující vytvářeli dostatek prostoru pro řízenou diskusi, vyjádření vlastního názoru žáků k probírané problematice a průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Žáci byli většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali aplikovat při řešení úkolů, pozitivně reagovali na pokyny vyučujících. Měli dostatek příležitostí ke kladení otázek, k objevování, k pochopení souvislostí s reálnými situacemi z každodenního života. Ve většině sledovaných hodin (zejména na 2. stupni) chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce žáků.

Činnosti ve školní družině se řídily Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání a byly rozpracovány v týdenních plánech jednotlivých oddělení. Týdenní skladba zaměstnání obsahovala činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační (včetně pobytu venku), které byly rovnoměrně rozloženy a v průběhu hospitační činnosti se převážně vhodně prolínaly. V souladu se zvolenými tématy nabízely vychovatelky žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení jednotlivých oddělení. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do nabízených činností se spontánně zapojovali. Trvale byli vedeni ke vzájemné spolupráci, respektu a dodržování pravidel bezpečnosti a slušného chování. Komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla vstřícná, převládala příjemná pracovní atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitací respektovaly zájmy

žáků, vedly je k samostatnosti, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve Školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. K mimořádným aktivitám školní družiny patří příprava a organizování společenských, sportovních a zábavných akcí nejen pro žáky školy, ale i pro veřejnost. Ve spolupráci s vedením školy a zřizovatelem tak výrazně přispívá k obohacení společenského dění v obci a současně vytváří také podmínky k vzájemné spolupráci rodičů se školou i k možnosti neformálních setkávání dětí, žáků, rodičů a pedagogických pracovníků, k vzájemnému poznávání, posilování sociálních vazeb, respektování i poskytování prostoru pro komunikaci.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola má nastaveny systémové mechanismy, kterými se daří analyzovat aktuální klima školy, určuje a vyhodnocuje oblasti rizikového chování žáků, stanovuje konkrétní cíle a způsoby evaluace. Úspěšně se jí daří snižovat míru neomluvené absence žáků, pravidelně realizuje programy primární prevence. Škola identifikuje a systematicky řeší vzdělávací obtíže žáků. Žáci integrovaní pro specifické poruchy učení a chování jsou v evidenci pedagogicko-psychologické poradny. Škola má vypracovaný systém podpory žákům s riziky úspěšnosti ve vzdělávání. Výchovná poradkyně, metodička prevence a asistentka pedagoga ve spolupráci s třídními učiteli vedou seznam těchto žáků, pravidelně sledují a vyhodnocují jejich výsledky v průběhu vzdělávání, v případě zjištěných problémů jim nabízejí doučování nebo i možnost přípravy na vyučování v odpoledních hodinách. Ve většině případů, zejména u žáků, kteří tuto možnost využívají pravidelně, se tato aktivita úspěšně projevuje na jejich výsledcích ve vzdělávání, případná rizika se daří eliminovat.

Škola má vytvořen kvalitní systém pro ověřování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kromě externího hodnocení, při kterém dosahují žáci srovnatelných výsledků se žáky stejného typu škol, využívá škola vlastní evaluační nástroje umožňující hodnotit aktuální úroveň znalostí a dovedností i porovnávat výsledky s předcházejícím obdobím. Vedle standardních hodnotících nástrojů (ústní zkoušení, testy, krátké prověrky, tematické práce, čtvrtletní písemné práce apod.) škola používá dvakrát ročně srovnávací testy ve všech ročnících, které poskytují pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům relevantní informace o zvládnání požadovaných výstupů. Dosažené výsledky jsou podrobně analyzovány na úrovni jednotlivců, tříd, na jednáních předmětových komisí a pedagogické rady. Vzhledem k tomu, že text zadání se výrazně nemění, škola provádí i meziroční srovnávání. Na základě zjištěných výsledků vedení školy přijímá opatření k eliminaci nedostatků, jejich realizaci a účinnost vyhodnocuje zejména při hospitační činnosti.

Při hodnocení výsledků vzdělávání vyučující postupují podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení včetně pravidel pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, udělování výchovných opatření a sníženého stupně z chování. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí na pedagogických radách, jednotliví vyučující, třídní učitelé i vedení školy sledují míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. Dobře nastavené a standardně realizované mechanismy hodnocení umožňují efektivní monitorování výsledků vzdělávání již v jeho průběhu. Celkově dobré výsledky vzdělávání žáků školy jsou odrazem kvalitní pedagogické práce, motivace žáků k učení, podpory jejich sociální a osobnostní kompetence. Výsledkem motivačního přístupu je převaha pochvalných výchovných opatření nad kázeňskými. O průběžných výsledcích hodnocení jsou rodiče informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, v konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole.

Žáci 9. ročníků jsou úspěšní v rámci přijímacího řízení na střední školy, míra úspěšnosti přijetí na střední školy s maturitními obory se blíží vždy téměř 100 %. O studijních výsledcích žáků školy na středních školách je škola informována neformálním způsobem od svých absolventů, jejich sourozenců a zákonných zástupců. Žáci jsou úspěšní i v okresních kolech soutěží a olympiád. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání žáků a úspěchy v soutěžích jsou podrobně prezentovány ve výročních zprávách o činnosti školy a na webových stránkách.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo ke změně ve vedení školy a ke stabilizaci plně odborně kvalifikovaného pedagogického sboru. Škola se zapojila do několika projektů, které pozitivně přispěly ke zkvalitnění podmínek ke vzdělávání nejen v oblasti materiální, ale také v podpoře žáků s ohroženým školním neúspěchem, umožnily navázat spolupráci s partnerskými subjekty nebo byly zaměřeny na účinnou prevenci proti nežádoucím jevům.

### **Silné stránky**

- Pedagogové aktivně spolupracují, předávají si poznatky a využívají vzájemné hospitace. Tato kooperace se pozitivně projevuje v uplatňování pestrosti metod a forem motivujících žáky k úspěchu v učení.
- Školní družina se ve spolupráci s vedením školy a zřizovatelem mimořádně aktivně zapojuje do společenského dění v obci přípravou a organizováním kulturních a zábavných akcí pro děti a veřejnost.

### **Slabé stránky**

- Vzájemné hodnocení nebo sebehodnocení žáků bylo využíváno jen v malé míře, velmi často v průběhu výuky zařazeno nebylo. Absence těchto aktivit nepřispívá k celkovému dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele, a není tak využita možnost rozvíjení a upevňování jejich sociálních kompetencí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při kontrolní činnosti vedení školy je třeba se důsledně zaměřit na uplatňování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků, na stanovení účinných opatření ke zlepšení stavu a na následnou kontrolu jejich efektivity ve vzdělávacím procesu.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli/ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, ze dne 13. 6. 2006, včetně dodatků č. 1 – 4 k 25. 2. 2015
2. Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu, ze dne 1. 9. 2011
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platnost od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, školní družina „Hrajeme si celý den“, platnost od 1. 9. 2016
5. Školní řád, čj. 138/2015, platný od 1. 9. 2015
6. Vnitřní řád školní družiny, čj. 137/2015, účinnost od 1. 9. 2015
7. Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
8. Deník kontrol pro vedoucí školní družiny, záznamy od 24. 9. 2015
9. Přehled rozvrhů tříd, přehled rozvrhů učitelů, školní rok 2016/2017
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017
11. Plán hospitací ředitelky a zástupkyně ředitelky, školní rok 2016/2017
12. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2020, ze dne 1. 9. 2016
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
15. Zápis z jednání metodické komise 1. stupně – školní roky 2015/2016 a 2016/2017
16. Zápis z jednání předmětových komisí - školní roky 2015/2016 a 2016/2017
17. Třídní knihy – školní rok 2016/2017
18. Protokoly o komisionálních (opravných) zkouškách, školní rok 2015/2016
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2015/2016 a 2016/2017
20. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích v rámci DVPP
21. Vybraná profesní portfolia pedagogických pracovníků
22. Plán výchovného poradce, školní rok: 2016/17
23. Seznam integrovaných žáků, školní rok: 2016/2017
24. Seznam integrovaných žáků, Školní rok: 2015/2016, stav k 1. 9. 2015
25. Seznam žáků s IVP, 19. 10. 2016
26. Vybrané složky žáků s IVP, školní rok 2016/2017
27. Seznam žáků s lehkou formou SVPU a zdravotně znevýhodnění, školní rok 2016/17
28. Plán výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
29. Hodnocení plánu výchovného poradce za školní rok 2015/2016
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
31. Program proti šikanování, školní rok 2016/2017
32. Hodnocení prevence za školní rok 2015/2016
33. Zápis porad preventivního týmu, deník metodika prevence
34. Časový harmonogram důležitých aktivit v oblasti prevence ve školním roce 2016/2017
35. Plány třídnických hodin pro školní rok 2016/2017

36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
37. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2015)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor	Mgr. Pavel Vykoupil v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Mgr. Monika Gloserová v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Mgr. Pavel Okleštěk v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 11. 11. 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Látalová, ředitelka školy	Mgr. Ivana Látalová v. r.
--------------------------------------	---------------------------

V Mikulovicích 24. 11. 2016