



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2317/21-A

Název	Pražská pedagogicko psychologická poradna, s.r.o.
Sídlo	Ohradní 20, 140 00 Praha 4-Michle
E-mail	pppp@pppp.cz
IČ	49678515
Identifikátor	600032167
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Helena Hudečková
Zřizovatel	PhDr. Václav Mertin
Místo inspekční činnosti	Ohradní 20, 140 00 Praha 4-Michle
Termín inspekční činnosti	18. 10. 2021 – 20. 10. 2021 a 22. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných školských poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Pražská pedagogicko psychologická poradna, s.r.o. (dále „poradna“ nebo „organizace“), je soukromé školské poradenské zařízení, které poskytuje odborné speciálně pedagogické a psychologické služby, informační, diagnostickou a metodickou činnost dětem, žákům, studentům (dále „klienti“), jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením. Poradna poskytuje poradenské služby převážně klientům z Prahy, ale i z celé České republiky, kteří projeví o službu zájem a využijí možnosti výběru poradenského zařízení.

Činnost poradny probíhá především ambulantně na jednotlivých pracovištích poradny.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka řídí poradnu již řadu let. Prokazuje vysokou odbornou úroveň a orientaci v problematice poradenství. Na jaře 2021 ředitelka vhodně změnila organizační strukturu vzhledem k potřebám poradny. Jmenovala novou zástupkyni, na kterou postupně přenáší některé kompetence a vyhodnocuje účinnost jejich nastavení. Odloučené pracoviště v Říčanech nemá určeného vedoucího pracovníka, průběžně se zde střídají všichni odborní pracovníci poradny. Činnost poradny se řídí problematikou klientů, časovými možnostmi odborných pracovníků a jejich odborností. Poradna nemá nastavený efektivní řídicí a kontrolní systém. Vzhledem k plné kvalifikovanosti všech pracovníků poradny a jejich dlouholeté praxi v zařízení jim ředitelka předala veškeré kompetence související s jejich odbornou činností včetně zodpovědnosti za její provádění a zpracování výstupů (zpráv a doporučení). Ucelená evaluace činnosti poradny není systematicky nastavena. Vedení poradny nevyhodnocuje efektivitu poradenských služeb, nemá nastavený systém hodnocení pracovníků. V rámci metodického vedení probíhají pravidelné měsíční porady, na kterých odborní pracovníci probírají aktuální organizační záležitosti, účelně si předávají poznatky ze seminářů a dalšího vzdělávání, zkušenosti se zaváděním nových diagnostických nástrojů, informace o klientech a provádí rozbor problematičtých kauz, což má kladný vliv na zvyšování kvality poskytovaných služeb. Poradna má nastavený systém metodického vedení nově začínajících odborných pracovníků. Každému je určen mentor, který zajistí seznámení s provozem a systémem práce poradny a zúčastní se v diagnostických činnostech včetně supervize zpracovaných výstupů. Vedení poradny spolu s pracovníky vypracovává plán dalšího vzdělávání, který je v souladu s potřebami a možnostmi pracovníků i organizace. Je zaměřeno především na rozšiřování odborných kompetencí v diagnostice.

Poradna využívá kartotéku klientů, kde jsou základní informace o klientech a zprávy a doporučení vydaná poradnou. Všechny informace o poradenských službách jsou vedené v listinné podobě ve spisu klienta.

Poradna má zmapované služby ostatních poradenských pracovišť v blízkém okolí, odborných lékařů (psychologů, psychiatrů, logopedů a dalších), se kterými úzce spolupracuje v zájmu klienta a s jeho souhlasem pro komplexní posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Prostorové a materiální podmínky umožňují provoz poradny v rozsahu poskytovaných poradenských služeb. Poradenské služby jsou poskytovány v pronajatých prostorách v Ohradní ulici v Praze – Michli a od září 2021 nově v Říčanech na Masarykově náměstí. Toto místo poskytovaných školských služeb však nebylo v termínu inspekční činnosti uvedeno v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka poradny provádí opatření vedoucí k nápravě. Organizace služeb je náročná z důvodu sdílených pracoven v sídle poradny v Praze a částečných pracovních úvazků odborných pracovníků. Pracoviště nemají bezbariérový přístup. Daří se udržovat a vylepšovat estetické a čisté prostředí včetně průběžné obnovy nábytku, výpočetní techniky, kompenzačních pomůcek a dalšího vybavení. Pestrá a průběžně rozšiřovaná škála převážně standardizovaných diagnostických nástrojů je poradenskými pracovníky účelně využívána a odpovídá záměru požadovaných poradenských služeb a účelům vyšetření.

Běžné finanční zdroje posílené o rozvojové programy, o zdroje plynoucí z další činnosti a úplaty školských poradenských služeb poradna využívá účelně a hospodárně zejména na inovaci materiálního vybavení a nákup diagnostických nástrojů a na personální zajištění poskytování poradenských služeb.

Poradna zveřejňuje informace o poskytování poradenských služeb v místech působení i na webu poradny. Služby jsou poskytovány po vzájemné dohodě s klienty.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, vypracování zpráv a doporučení, případně doporučujících posouzení k odkladu povinné školní docházky a kariérové poradenství. Poradna poradenské služby zaměřuje na zjištění všech informací, které mají vliv na komplexní posouzení klienta a nastavení podmínek a podpůrných opatření pro úspěšné zvládnutí jeho vzdělávání při respektování speciálních vzdělávacích potřeb. K naplňování tohoto účelu přispívá jasné rozdělení kompetencí jednotlivých pracovníků, možnost pracovat v tandemu psycholog a speciální pedagog nebo kombinovaná specializace některých pracovníků (psycholog a speciální pedagog) a zároveň komunikace se zákonnými zástupci, školami a odbornými lékaři. O vstřícném a vysoce odborném přístupu pracovníků poradny svědčí velký zájem o její poradenské služby a kladné hodnocení klientů.

Poradna pružně reaguje na epidemiologickou situaci v České republice a umožňuje klientům podat žádost o poradenskou službu e-mailem nebo telefonicky, čímž minimalizuje osobní návštěvy v poradně. Posouzení žádosti a rozdělení klientů jednotlivým odborným pracovníkům a přidělení termínů je v kompetenci administrativních pracovníků. Ty zajišťují první kontakt s klientem a zjišťují základní informace, které usnadňují práci odborným pracovníkům, zároveň kompletují spisovou dokumentaci před vyšetřením (zakládají dotazníky školy a dotazníky rodičů, zprávy odborných lékařů apod.). Evidence žádostí je přehledně vedena v elektronické kartotéce klientů, kde jsou uvedené základní informace o klientech. Žádosti obsahují všechny potřebné informace pro průběh poradenské služby. V některých případech se poradně nedaří dodržet zákonné lhůty pro poskytnutí školské poradenské služby a vydání zprávy a doporučení od data podání žádosti o poskytnutí poradenských služeb.

Osobní spisy klientů jsou vedeny v listinné podobě, ve sdíleném prostředí mají pracovníci složky jednotlivých klientů, kde jsou ukládány zprávy a doporučení vydané poradnou, což umožňuje případnou zastupitelnost pracovníků. Při vyšetření odborní pracovníci užívají širokou škálu standardizovaných diagnostických nástrojů, postupně zařazují nové diagnostické nástroje s aktuální standardizací pro českou populaci, což zvyšuje kvalitu prováděných vyšetření a závěrů z nich. V závěru vyšetření jsou zákonní zástupci podrobně informováni o průběhu a závěrech vyplývajících z poskytnuté poradenské služby a seznámeni s návrhy podpůrných opatření. Odborní pracovníci konzultují své závěry a návrhy podpůrných opatření i s kmenovými školami klientů, což vede k nastavení podpůrných opatření dle potřeb klientů a zároveň respektuje možnosti škol.

Analýzou spisové dokumentace bylo zjištěno, že poradna vydává zprávy a doporučení v rozsahu požadovaném právními předpisy. Všechny závěry a doporučení jsou popsány srozumitelně a jsou dobře využitelné pro další práci s klientem jak v domácím prostředí, tak ve škole. Jen ve výjimečných případech byly v záznamech z průběhu vyšetření, ve zprávě nebo doporučení zjištěny formální nedostatky způsobené užíváním různých formulářů a následně opominutí některých údajů. Žádný z těchto nedostatků neměl negativní vliv na kvalitu poskytované služby a výstupů z ní. Ve spisové dokumentaci nebyly vždy zaznamenány všechny konzultace s klientem, zákonným zástupcem, školou nebo jiným odborníkem. Informace jsou v některých případech stěžejní pro průběžné vyhodnocování stavu klienta a pro vystavení navazujícího doporučení ke vzdělávání nebo doporučení, jak má klient zvládat aktuální a nebo přechodnou problematickou situaci.

Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a naplňování individuálních vzdělávacích plánů probíhá především na základě aktivity škol nebo klientů, kteří se na poradnu obrací z důvodu neefektivního nastavení podpůrných opatření, které se projeví v průběhu platnosti doporučení ke vzdělávání a změně podmínek pro jejich poskytování, či změně stavu klienta. V případě, kdy jsou podpůrná opatření a zpracovaný individuální vzdělávací plán funkční a nikdo ze

zúčastněných nemá potřebu změny, vyhodnocení ze strany poradny probíhá formálně, a to jen na základě formuláře zaslání školou. Poradna však nemá přehled o získané zpětné vazbě ze strany škol v souvislosti s počtem vydaných doporučení ke vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů a dalších podpůrných opatření.

Metodická podpora poskytovaná pedagogům škol a školských zařízení je prováděna především telefonicky a e-mailem individuálně na jejich žádost. Ve spisové dokumentaci chybí záznamy o jejich realizaci. Osobní návštěvy škol v posledních dvou školních letech poradna nerealizovala z důvodu pandemie onemocnění covid-19 a s ohledem na hygienická opatření. Z důvodu epidemiologické situace v České republice a problematického sestavování skupin klientů s obdobnými problémy omezila poradna skupinové aktivity. Výrazný vliv na provádění skupinových aktivit má také nezájem klientů o tuto službu kvůli vzdálenosti a dopravní obslužnosti z místa bydliště klientů žijících mimo Prahu. Nepravidelně provádí poradna rodinnou terapii a terapii hrou u jednotlivců. V rámci primární prevence poskytují odborní pracovníci jednotlivým klientům krizovou intervenci. Systematické vedení výchovných poradců a metodiků prevence škol poradna neprovádí, neboť nemá stanovené spádové školy a počet klientů v jednotlivých školách je různý. V případě potřeby řešit situaci v třídním kolektivu se poradna v rámci spolupráce s ostatními školskými poradenskými zařízeními obrací na poradenské zařízení, které má školu ve své spádové oblasti. Pro metodickou činnost poradny je potřeba více specifikovat a systematicky uchopit její kompletní rozsah a náplň.

Poradna vydává různé odborné publikace, které využívají poradenští pracovníci poradny i ostatních poradenských zařízení, školy i zákonní zástupci při reedukaci. Ve spolupráci se středními školami vydává publikaci Jak uspět na střední škole, která klientům usnadňuje rozhodování, kam směřovat po ukončení základního vzdělání.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- V průběhu sledovaného období tří školních let došlo k ustanovením nové zástupkyně ředitelky
- došlo ke zlepšení materiálních podmínek zařízení
- došlo ke změně místa poskytování školských poradenských služeb v Říčanech

Silné stránky

- vysoká odborná erudovanost a aktivní přístup odborných pracovníků poradny vede k poskytování školských poradenských služeb vysoké kvality
- poradna vydává metodické materiály, které jsou dostupné zákonným zástupcům, učitelům a odborným pracovníkům školských poradenských zařízení určených pro rozvoj oslabených percepčí a rozvoji pozornosti
- spolupráce se středními školami regionu a základními školami, která usnadňuje profesní orientaci žákům končícím základní vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- poradna nemá nastavené řídicí a kontrolní mechanismy, která by umožňovaly zachycení nedostatků ve vedení dokumentace klientů a autoevaluaci činnosti poradny směřující k dalšímu zkvalitňování školských poradenských služeb
- konzultace a metodická činnost výchovných poradců a v rámci primární prevence neprobíhá systematicky

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Nastavit řídicí a kontrolní systém poradny, zaměřit se na efektivitu vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a podpůrných opatření v součinnosti se školami
- sjednotit a upřesnit náplň metodické činnosti poradny vůči školám a školským zařízením
- používat jednotné formuláře určené pro výstupy z vyšetření

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského poradenského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského poradenského zařízení ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení vedený MŠMT, aktuální stav k datu inspekční činnosti
2. Notářský zápis NZ 40/2014 - Společenská smlouva společnosti Pražská pedagogicko psychologická poradna, s.r.o. sepsaný 1. 7. 2014
3. Zápis z jednání valné hromady ze dne 4. 5. 2021 a Zápis z valné hromady ze dne 14.7.2020
4. Výkazy o pedagogicko-psychologické poradně podle stavu k 30. 9. 2020 a k 30. 9. 2021
5. Výběr z personální dokumentace zaměstnanců vedené k termínu inspekční činnosti
6. Vyúčtování dotace za školní rok 2020/2021
7. Finanční vypořádání – státní dotace a rozvojový program Vybavení školských poradenských zařízení diagnostickými nástroji v roce 2020
8. Vybrané výstupy z účetnictví za roky 2020 a 2021
9. Organizační řád Pražské pedagogicko-psychologické poradny s. r. o. ze dne 20. 3. 2019
10. Vnitřní řád Pražské pedagogicko-psychologické poradny s.r.o. ze dne 28. 3. 2019
11. Kniha úrazů vedená k datu inspekční činnosti
12. Spisová dokumentace dětí, žáků a studentů (vybraný vzorek)
13. Ceník poskytovaných poradenských služeb k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Kacálková, v. r.

Mgr. Petra Chaloupková, školní
inspektorka

Chaloupková, v. r.

Mgr. Jiří Wagner, školní
inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Snížková, v. r.

V Praze 19. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Helena Hudečková,
ředitelka školského zařízení

Helena Hudečková, v. r.

V Praze 1. 12. 2021