



Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1995/17-S

Název	Dům dětí a mládeže, Nýrsko, prap. Veitla 23
Sídlo	prap. Veitla 23, 340 22 Nýrsko
E-mail	ddmnyrsko@mybox.cz
IČ	69459100
Identifikátor	600028631
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavlína Karlovská
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	prap. Veitla 23, Komenského 877, 340 22 Nýrsko
Termín inspekční činnosti	3. 10. 2017 – 4. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. ledna 2011 působí dům dětí a mládeže (dále „DDM“, „středisko“) na nynější adrese a využívá i další místo poskytovaného vzdělávání a služeb v ulici Komenského č. 877. Realizuje *Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v DDM Nýrsko* (dále „ŠVP“). Nabídka pravidelné zájmové činnosti se zaměřuje zejména na účastníky školního věku. Počet organizovaných aktivit i jejich účastníků v období let 2015 až 2017 mírně roste. Provozní doba se přizpůsobuje uskutečňovaným činnostem, v pracovní dny probíhá od 9:00 obvykle do 20:00 hodin, mimo ně podle potřeb účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka předložila přehledně a stručně formulovanou *Dlouhodobou vizi DDM Nýrsko*, která řeší rozvoj zařízení. Všechny body vize byly splněny. ŠVP je v souladu s právními předpisy. Středisko dodržuje podmínky k přijímání účastníků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Třídní knihy zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužky“) obsahují výstupy jednotlivých činností a obsah vzdělávání. V jejich zápisech jsou zaměřovány vnitřní řád a pravidla bezpečnosti. Školní matrika, včetně přihlášek, zatím neobsahuje údaje o vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných.

Nastavený systém řízení a kontroly je funkční. Účinné vedení střediska umožňují pravidelná jednání pedagogické rady a zejména týdenní porady (tzv. čtvrtletní plány a vyhodnocení proběhlých akcí). Vnitřní směrnice střediska jasně upravují jeho činnost. Pro hodnocení pracovníků využívá ředitelka střediska (dále „ředitelka“) pololetní osobní návštěvy u všech vedoucích ZÚ při činnostech a podklady z hospitačních zápisů. Svým demokratickým přístupem a posilováním kolegiálních vztahů vytváří mezi pracovníky příznivou atmosféru. Osobní kontakt preferuje i v jednání s rodiči.

Ředitelka splňuje požadavky stanovené pro výkon funkce. Provoz střediska dostatečně zabezpečuje pět interních pracovníků vykonávajících komplexní pedagogickou činnost a splňujících rozsah přímé výchovné činnosti. Podmínku odborné kvalifikace nesplňuje jeden, přijatý na dobu nezbytně nutnou. Ředitelka prokázala úsilí o zajišťování vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Dílčí pedagogickou činnost vykonává 13 externích a jeden kmenový zaměstnanec. Dva nesplňují předpoklad odborné kvalifikace, ale pracují pod dohledem zkušených vedoucích. Systém vzdělávání ředitelka účelně organizuje ve spolupráci s pedagogy. V jeho rámci proběhl kurz pedagogického minima pro externí pedagogy za účasti 5 vedoucích ZÚ a školení důležité pro další odborný rozvoj cvičitelů.

Nadstandardní prostorové a materiálně technické podmínky vzdělávání v obou budovách zajišťují plnění ŠVP. Funkčně zařízené učebny, herny a sály umožňují účastníkům realizovat plánované činnosti. Estetické a účelné vnitřní prostředí podporuje příznivé pracovní klima. Slouží nejen ke vzdělávání účastníků, ale i k jejich inspiraci a relaxaci. Vybavení učebními pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou a jejich využívání zvyšuje efektivitu vzdělávání. Ředitelka zajišťuje jejich pravidelnou obnovu a vyhodnocuje využití nově pořízených zařízení.

Organizace hospodaří zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých financuje kromě osobních nákladů na zaměstnance také nákupy učebních pomůcek a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Ze státního rozpočtu získala účelově vázané prostředky z rozvojového programu MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců. Základní provoz (nájemné, spotřební materiál apod.) financuje zřizovatel. Středisko

vykonává svoji činnost v prostorách, které vlastní Město Nýrsko, jež hradí náklady na spotřebu energií, opravy a provoz. Úspěšné čerpání financí z účelově určených grantů a dotačních titulů (Město Nýrsko, Plzeňský kraj) je dalším zdrojem. Výdaje na provozní náklady posiluje výnos z doplňkové činnosti (pronájem, maloobchod). Aktivní spolupráce ředitelky s místními firmami a organizacemi umožňuje získat účelově určené peněžní sponzorské dary. Všechny zdroje financování jsou využívány efektivně pro realizaci zájmového vzdělávání.

DDM zajišťuje zaměstnancům a účastníkům odpovídající podmínky pro zdravý životní styl a psychické bezpečí. Ochranu zdraví účastníků a jejich bezpečnost, během inspekční činnosti, usnadňovalo dodržování pravidel vnitřního řádu a provozních řádů pracoven. Součástí třídních knih je přehledná příručka (manuál) první pomoci. Od 14 hodin dvě pověřené pracovnice zabezpečují a regulují návštěvy a pohyb neznámých osob ve středisku. Prevence vzniku rizikových jevů a úrazů je účinná.

Sounáležitost s regionem středisko podporuje vystoupením účastníků na akcích v okolních obcích. Pořádá společné příležitostné aktivity s Městem Nýrsko (Mikulášská merenda, Vánoční besídka, Den dětí). Účelně spolupracuje na kulturně společenských akcích ve městě (dětský karneval, ples). V součinnosti se zřizovatelem organizuje mezinárodní spolupráci. Cílená kooperace s místními zájmovými organizacemi (rybáři, zahrádkáři) a školami v regionu (soutěž v recitaci) umožňuje rozšíření vzdělávací nabídky. Při zajišťování soutěží a přehlídek (mažoretky, gymnastika) a financování částí výstroje hraje důležitou roli součinnost s jejich zákonnými zástupci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podle ŠVP nabízí středisko všechny formy zájmového vzdělávání, navíc jako formu vykazuje organizaci kurzů tance a kulturních akcí. Obsah přílohy ŠVP, který prezentuje pouze pravidelnou zájmovou činnost, vyžaduje doplnění. Neuvádí podrobné a konkrétní informace o vzdělávací nabídce dalších uskutečňovaných činností. Pracovníci České školní inspekce (dále „ČŠI“) hodnotili sledované formy ŠVP tj. pravidelnou zájmovou, včetně individuálního přístupu, spontánní činnost a z vnitřní dokumentace táborem činnost.

Ke dni inspekce pracovalo ve středisku 74 kroužků pravidelné zájmové činnosti, většinou sportovně a tanečně pohybově zaměřené. Středisko účinně reaguje na společenskou poptávku i na menší fyzickou zdatnost populace. Podmínky přijetí nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Některé sporty (např. *aerobik*, *gymnastika*, *mažoretky*) nabízí řadu kroužků, které jsou efektivně diferencovány podle věku a zkušeností uchazečů.

Většinu ZÚ vedou interní zaměstnanci. Jak vyplývá z inspekčních rozhovorů, vedoucí mají k jednotlivým činnostem pozitivní vztah. Útvary pracovaly v určených prostorách podle stanoveného rozvrhu. Velkou výhodou je, že kromě ZÚ rybářů všechny kroužky působí ve středisku. Vzdělávací cíle byly přizpůsobeny schopnostem účastníků, vycházely především z jejich znalostí a dovedností. Uplatňované formy a metody práce respektovaly většinou požadavek na pedagogické přístupy uplatňované v zájmovém vzdělávání.

Cvičení jako prostředek tělesné komunikace a vyjádření svých pocitů byl zjevný v ZÚ *mini aerobik*, *junior aerobik*, *gymnastika talenti* a *sportovní gymnastika*. Seznámit cvičence se základními prvky, pojmy a názvoslovím aerobiku, se správným držením těla, dokázat indikovat špatné a správné pohyby a rozvoj pohybové paměti bylo cílem. Součástí hodin byl nácvik sestavy a příprava na exhibiční vystoupení. U všech skupin byla patrná cílená podpora talentů. Rozvoj posilování, soutěživosti, tělesné a psychické zdatnosti probíhal v ZÚ *karate* a *florbal*. Převážně frontálně vedené vzdělávání umožnilo také dostatečnou

diferenciaci vzhledem k individualitám jednotlivců. Účelně připravené aktivity posilovaly sebevědomí a fyzickou a psychickou odolnost účastníků.

V kroužcích *počítače a internet, digitální fotografie* uplatňovali v běžných reálných situacích, co se členové teoreticky naučili. Účastníci účinně rozvíjeli schopnost využívat nové počítačové programy i různé informační zdroje. Řešili problémové úlohy. V praxi potom získané znalosti uplatnili v rámci řešení geometrických útvarů, nebo při sestavování vhodné kompozice fotografie v plenéru. Spolupráce účastníků v menších skupinách byla zřejmá v ZÚ *pusinka a kreativ*. Důraz byl v nich kladen na tvořivost a iniciativu každého účastníka. Společným rysem práce byly kolektivní výstupy (třešňový koláč, dekorační stromy). Členové měli možnost uplatnit vlastní představy a kreativitu. Výtvarný projev účastníků působil jako možnost sebevyjádření. Při činnostech museli kooperovat, každý z nich účelně připravil část výrobku. Na závěr všichni zhodnotili společnou práci.

Vytvářet pozitivní vztahy, respektovat druhé a plnit závazek vůči dalším členům cvičební sestavy se učily členky kroužků *mažorettek a pomponů*. Při rozvíče si dívky s třásněmi samy volily gymnastické prvky a využívaly různé variace sestav. Výrazný individuální přístup vedoucích k účastnicím i práce s talenty pozitivně ovlivňovaly úroveň cvičení. Mažoretky připravovaly část sestavy s hudbou, převládala frontální průprava. Při náročnějších prvcích probíhal nácvik individuální. Patrný byl zájem cvičenek. Byla dodržována zásada dobrovolnosti a přiměřenosti. V případě neúspěchu účastnice měly možnost prvek se samy postupně naučit.

Převážně činnostní charakter vzdělávání motivoval účastníky. Všichni vedoucí rozvíjeli nenásilnou formou talent a nadání účastníků, s cílem aktivně zapojit všechny účastníky a dosáhnout pocítění jejich vlastního úspěchu. Vztahy mezi vedoucími a účastníky byly pozitivní. Činnosti probíhaly v klidném prostředí, bez stresujících rysů. Patrná byla názornost sledovaných aktivit. Účast zájemců dosahovala celkově 86 %.

Nastavení úkolů buď účelně podporovalo využitelnost výsledků v praktickém životě, nebo prezentaci znalostí, dovedností nebo produktů na veřejnosti. Účastníci se do práce aktivně zapojovali. Přiměřeně věku dokázali organizovat svoji práci. Obtížnost úloh přiměřená jejich věku umožňovala všem na různé úrovni pocítit úspěch. Vhodně byla využívána práce s chybou. Hodnocení práce jednotlivce plnilo svoji motivační funkci. Z hospitací vyplývá, že při vzdělávání převládalo pozitivní hodnocení, oceňována byla snaha a pokrok. Motivační hodnocení probíhalo především pochvalou, povzbuzováním, případně s názornou ukázkou správného provedení. Účastníci ale nebyli cíleně vedeni k bilancování, sebereflexi a vzájemnému hodnocení, až na výjimky neuměli stanovit si vlastní cíle (i s ohledem na věk). Poradenské služby individuálně využívali talentovaní účastníci.

Spontánní činnosti probíhají v pracovní dny pravidelně od 12:30 do 16:30 hodin v přízemí DDM. Oficiální název aktivit je Klub neorganizovaných dětí a mládeže tzv. *Čekárna*. Tři vhodné herny dostatečně vybavené hracími i relaxačními prvky poskytují účastníkům široké spektrum nabídky. Věnuje se jim interní pracovnice, individuálně s nimi řeší každodenní problémy ve škole i doma, zapisuje účast. Zajišťuje jim potřebné pomůcky a dohlíží na správné zacházení s vybavením. Klub navštěvují zdarma zájemci přihlášení v kroužcích, nebo ti, kteří zaplatí celoroční poplatek 500,- Kč. Druhá forma účastí je využívána minimálně. Rodiče účastníků využívají účelné služby střediska, zajištění každodenního přesunu dětí ze školní jídelny do klubu. K osvojení základních návyků nezbytných pro pobyt v kolektivu slouží dopolední klub pro nejmenší děti *Sluníčko*. Spontánní činnosti mají výbornou úroveň.

O prázdninách probíhá *táborová činnost*. Uplatňuje se formou tzv. příměstských táborů. Jejich nabídka loňského školního roku byla široká. DDM nabídlo a pořádalo celkem 19

táborů. Část z nich byla zároveň vyvrcholením činnosti některých ZÚ (taneční, florbal, gymnastický, výtvarný atd.). Zhodnocení provádí ředitelka při úvodní poradě. Vedoucí tábora předloží program, doloží účast a vyúčtování. Vlastní písemné hodnocení kladů a záporů vedoucí akce nepředkládá. O úspěšnosti a oblíbenosti příměstských táborů svědčí, že v některých případech poptávka převyšuje nabídku a zájemci musejí být odmítáni.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka sleduje a dokumentuje úspěšnost členů i kroužků. Má propracovaný systém hodnocení, který využívá jako podklad pro opatření přijímaná ke zkvalitnění práce jednotlivých pedagogických pracovníků. Hodnocení výsledků vzdělávání pravidelné zájmové činnosti probíhá formou celkové klasifikace jednotlivých ZÚ a hodnocením získaných vědomostí a dovedností účastníků ve *Zprávě o činnosti a hodnotící zprávě Domu dětí a mládeže v Nýrsku za rok 2016*.

Pro účastníky bylo motivující hodnocení vedoucích. Sloužilo ke zjišťování možných příčin neúspěchu a k vytvoření strategie pro jejich zlepšení. V přípravě, organizaci i vlastním průběhu činností byla zřejmá odborná úroveň vedoucích i jejich úzký vztah k účastníkům a k provozovaným činnostem. Pedagogové si uvědomovali své postavení vůči nim a plně respektovali jejich specifické rysy osobnosti i případné nadání. Povinnost informovat zákonné zástupce o průběhu a obsahu vzdělávání plnili průběžně.

Sledované aktivity rozvíjely vědomosti, dovednosti i postoje účastníků a zohledňovaly jejich individuální schopnosti. Účastníci dodržovali nastavená pravidla, byli k sobě tolerantní, dokázali bez problémů spolupracovat i při práci respektovat názory ostatních členů. Úroveň sociální gramotnosti dokreslovaly pozitivní mezilidské vztahy. Vyjadřovací schopnosti účastníků byly běžné. DDM umožňuje zapojení všech přihlášených účastníků, podle jejich schopností, začleněním do vybraných zájmových aktivit. Podmínkou je uvedení jejich zdravotního omezení do přihlášky. Pedagogická diagnostika je v začátcích a stejně jako hodnocení účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a stanovení podpurných opatření. Zpravidla se jedná o individuální přístup vedoucích k účastníkům.

Trvalému rozvoji DDM napomáhá jeho kvalitní spolupráce a výměna informací s partnery. Důležitá je i dynamická interakce v rámci regionu. Středisko se zúčastňuje projektů a grantů, které pozitivně podporují rozvoj klíčových kompetencí a výsledků vzdělávání účastníků. Dlouhodobý projekt *Česko - německé setkání dětí* je podpořen obcemi Loučim, Všeruby a Nýrsko, Plzeňským krajem i DDM, umožňuje vzájemné setkávání účastníků a rozšíření informací z obou států na úrovni společenské, kulturní, sportovní i vzdělávací. V rámci pobytové akce mají možnost členové ZÚ uplatnit své jazykové znalosti.

Nejlepší jednotlivci a skupiny se účastní soutěží zpravidla na regionální úrovni, ředitelka sleduje jejich celkové výsledky v těchto aktivitách. Největších úspěchů dosáhly mažoretky v kategorii defilé v srpnu 2016 na mistrovství světa v Praze. Získaly také ocenění na soutěžích *Děti v akci* a *Děti v pohybu*. S ohledem na výše uvedené úspěchy pracovníci DDM uspořádali soutěž v mažoretkovém sportu „*O pohár Ametystu*“. Modeláři bodují na přehlídkách, výstavách a soutěžích modelů. Sami pořádají „*Memoriál Malého Mišáka*“. Svoje výrobky účastníci vystavují v Dětské galerii. Nejúspěšnější aktivity střediska se prezentují na tradiční *Přehlídce DDM Nýrsko*, která slouží zároveň jako propagační a náborová akce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- výrazné zlepšení prostorových a materiálně technických podmínek
- rozšíření nabídky činnosti
- zlepšení personálního zajištění činností střediska

Silné stránky

- získávání dalších finančních a materiálních zdrojů a jejich efektivní využívání
- účinné řízení střediska umožňuje kvalitní pravidelné zájmové vzdělávání
- široká oblast efektivní spolupráce s partnery rozšiřuje nabídku střediska
- dlouhodobá účelná podpora sportovně tanečních kroužků umožňuje jejich úspěšné výsledky

Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení

- chybějící důležité informace o dalších formách vzdělávání v příloze ŠVP
- neúčinné vedení účastníků činností k bilancování, sebereflexi a vzájemnému hodnocení

Příklady inspirativní praxe

- účelná mezinárodní spolupráce

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- doplnit a upřesnit obsah jednotlivých forem činností v příloze ŠVP
- upravit závaznou přihlášku s ohledem na informování rodičů o vnitřním řádu
- školní matriku, včetně přihlášek, průběžně upravovat s ohledem na vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků nadaných
- upravit podmínky klubu Čekárna, aby se činnosti mohli účastnit zájemci bez omezení

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat ČŠI, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dlouhodobá vize DDM Nýrsko na roky 2013 až 2017 platná od 1. září 2013
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání v DDM Nýrsko ze dne 1. 9. 2015
3. Jmenování ředitelky čj. ŠMSPers/36/12 vydané Plzeňským krajem dne 30. 5. 2012
4. Zřizovací listina čj. H/767/01 vydaná Plzeňským krajem dne 30. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 až 7
5. Výpis správního řízení čj. ŠMS/8717/15 o zápisu do školského rejstříku ze dne 31. srpna 2015
6. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky DDM školní rok 2015/2016, 2016/2017
7. Zápisy z jednání pedagogické rady a týdenních porad DDM, školní rok 2016/2017

8. Vnitřní řád DDM, ze dne 1. ledna 2016, s dodatkem ze 4. října 2017, včetně příloh
9. Výběr třídních knih zájmových útvarů školní rok 2017/2018
10. Kniha úrazů platná od 1. ledna 2012 ke dni inspekce
11. Dokumentace příměstských táborů školní rok 2016/2017
12. Účetní výkazy k 31. 12. 2016
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků včetně dokladů o dosaženém vzdělání
14. Zpráva o činnosti a hodnotící zpráva Domu dětí a mládeže v Nýrsku za rok 2016
15. Školní matrika DDM a závazné přihlášky ke dni inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2017/2018
17. Inspekční zpráva čj. 042 55/01-2166 ze dne 11. června 2011
18. Rozpis přímé výchovné činnosti interních pracovníků školní rok 2016/2017
19. Nýrské noviny, webové stránky DDM a propagační materiály
20. Zásady k návštěvám a hospitacím pro školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Čtvrtletní plány práce 2017/2018
22. Rozvrhy učeben, kluboven a heren DDM

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu ČŠI, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu ČŠI. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor	Mgr. Václav Zemek v. r.
RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor	RNDr. Antonín Smrž v. r..
Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice	Ing. Václava Matasová v. r.

V Praze 13. října 2017

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Bc. Pavlína Karlovská, ředitelka školského zařízení	Bc. Pavlína Karlovská v. r.
---	-----------------------------

V Nýrsku 30. října 2017