



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1354/24-C
Sp. zn. ČŠIXC-S-253/24-C

Název	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KÁJOV
Sídlo	Kájovská 6, 382 21 Kájov
E-mail	reditelka@zskajov.cz
IČO	75 001 101
Identifikátor	650 038 959
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Augustinová
Zřizovatel	Obec Kájov
Místo inspekční činnosti	Boletická 115, Kájov Kájovská 6, Kájov
Inspekční činnost na místě	13. 1. 2025 – 15. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kájov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“, školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ a školního

vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu celkem 93 žáků v šesti třídách, jeden ročník základní školy je rozdělen do dvou tříd. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 73 účastníků ve třech odděleních. V mateřské škole se vzdělávalo 60 dětí ve třech třídách, z nich jedno dítě je mladší tří let. V posledním roce předškolního vzdělávání bylo zapsáno 26 dětí, z toho 11 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě a ve své činnosti účelně využívá znalost prostředí. Na základě této znalosti zpracovala realistickou koncepci školy na období 2024 až 2028 s ucelenou představou o jejím strategickém rozvoji. Dílčí cíle se daří postupně naplňovat především v materiální oblasti – bylo pořízeno nové počítačové vybavení a další pomůcky. V souladu s koncepcí škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci a mnoha organizacemi se vzdělávacím, kulturním i společenským zaměřením, což má pozitivní dopad na rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků a dětí. Ředitelka část svých pravomocí účelně delegovala na vedoucí mateřské školy a vedoucí školní družiny. Úroveň vzdělávání sleduje prostřednictvím hospitací a dalších evaluačních prostředků. V kontrolní činnosti vedení školy se však vyskytují rezervy ve vyhodnocování kvality pedagogického procesu. Méně se daří monitorovat problémové projevy chování, přijímat konkrétní opatření a vyhodnocovat jejich efektivitu. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí formální nedostatky v dokumentaci školy.

Základní škola prošla v tomto školním roce částečnou obměnou ve složení pedagogického sboru. Pedagogický sbor aktivně spolupracuje v rámci každodenního styku, jejich spolupráce se zpravidla zaměřuje na předávání aktuálních informací o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků, sdílení materiálů a na organizační záležitosti. Ředitelka efektivně podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy probíhá plánovitě a je organizováno pro celou sborovnu i dle individuálních zájmů. Účelně se zaměřuje na nové metody vzdělávání a formativní hodnocení, což se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání v základní škole. Spolupráce pedagogů prostřednictvím vzájemných hospitací se zaměřením na moderní metody a formy práce či různé formy hodnocení je však teprve v počátcích. V mateřské škole působí nová vedoucí učitelka, které se úspěšně daří aplikovat partnerský přístup ke všem účastníkům vzdělávání, což má kladný dopad na celkové klima školy. Úzká spolupráce, návaznost a propojenost předškolního a základního vzdělávání přispívá pozitivnímu rozvoji dětí. Další vzdělávání pedagožek je v mateřské škole realizováno s vysokou četností. Z průběhu hospitací bylo patrné, že tyto poznatky jsou funkčně přenášeny do praxe.

Materiální podmínky a interiér školy vytváří inspirativní a motivující prostředí pro vzdělávání žáků. Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo zrekonstruovat téměř celý areál školy, byly pořízeny učební pomůcky a notebooky pro žáky, byla zvýšena úroveň zabezpečení školy proti vstupu cizích osob. Účelné zapojení informačních technologií do běžného života školy a jejich využití k co největší podpoře žáků při zvládání učiva či obohacení výuky nebylo v hospitovaných hodinách patrné. Prostory pro mateřskou školu jsou plně využity, materiální zázemí pro předškolní vzdělávání je vybudováno v souladu s potřebami jednotlivých věkových skupin dětí. Čtenářské koutky s volně dostupnými knihami v každé třídě cíleně přispívají k rozvoji čtenářské pregramotnosti. Rozvoj informatického myšlení a zvyšování atraktivity vzdělávání za pomoci ICT je teprve v počátcích. Rozlehlý a udržovaný venkovní areál s pestrými herními prvky a dostatkem zeleně umožňuje dětem rozvíjet pohybové dovednosti a vytvářet si pozitivní vztah k přírodě.

Škola organizuje řadu společenských akcí, které se odrážejí v pozitivním vztahu žáků a dětí ke škole a mají kladný vliv na rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí. Přínosně se také projevuje úzká spolupráce s širokým okruhem partnerů a partnerských organizací (zřizovatel, sportovní organizace, základní umělecká škola, dům dětí a mládeže, školská poradenská zařízení, středisko výchovné péče, místní spolky a organizace). Spolupráce s partnery přispívá k rozvoji celé školy, zkvalitnění vzdělávacího procesu i pestré vzdělávací nabídky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách v základní škole pedagogové vytvářeli svým klidným a citlivým přístupem příjemnou pracovní atmosféru. Hodiny byly vždy dobře promyšlené s ohledem na vzdělávací cíle i dosavadní znalosti a zkušenost žáků, žáci nastavená pravidla vesměs dodržovali. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda vzdělávacímu obsahu porozuměli. V hodinách byla účinně zařazována úvodní i průběžná motivace s důrazem na povzbuzení k plnění úkolů a k co nejlepšímu výkonu. Ve většině hospitovaných hodin se účelně střídaly různé metody a formy práce, účinnost výuky však snižovala nižší míra diferenciací zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů jednotlivých žáků. Vzdělávací obsah byl propojován s reálnými situacemi v rozdílné míře, rozdílně se dařilo rozvíjet i kreativitu či porovnávat různé návrhy řešení zadaného úkolu. V hodinách se zpravidla vyskytovala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Práce ve skupině podporující vzájemnou komunikaci se již vyskytovala méně často. Výuka matematiky byla cíleně podpořena principy metody prof. Hejného. Hodina cizího jazyka byla adekvátně zaměřena na procvičování slovní zásoby a správné výslovnosti. Pedagožka komunikovala převážně v cizím jazyce, vhodně kladla důraz na překlad a porozumění sdělení. Digitální technika (interaktivní tabule) byla efektivně a účelně využita pouze při osvojování učiva. Ve sledovaných hodinách žáci bez obav sdělovali své postřehy a prezentovali výsledky individuální i skupinové práce před třídním kolektivem. V závěru sledovaných hodin učitelé vesměs hodnotili práci žáků z pohledu stanovených cílů a v návaznosti na to většina vyučujících dokázala účelně použít také prvky formativního hodnocení. Žáci byli v hodinách dobře vedeni k funkčnímu sebehodnocení.

Škola úspěšně realizuje environmentální výchovu, vzdělávání a osvětu v oblasti péče o životní prostředí. V průběhu roku probíhají pestré činnosti nejčastěji prostřednictvím projektů. Učitelé tak žáky vedou k zodpovědnosti za stav životního prostředí ve svém nejbližším okolí.

Výchovně-vzdělávací činnost školní družiny se uskutečňovala v samostatných prostorách nebo kmenových třídách, účastníci pracovali samostatně i ve skupinách a se zájmem se zapojovali do různých činností. Nabízené aktivity přispívaly k relaxaci žáků, vedly ke smysluplnému využití volného času a k vytváření pozitivních vzájemných vztahů.

Organizace předškolního vzdělávání je funkční, překrývá přímé pedagogické činnosti v době organizačně náročnějších činností v potřebné míře zajišťovalo náležitou bezpečnost dětí. V průběhu hospitovaných činností panovala ve třídách příjemná atmosféra, bylo patrné, že děti mají zvnitřnělá pravidla vzájemného soužití. Při rozhovorech v komunitním kruhu byl dětem poskytován dostatečný prostor pro vyjádření vlastních nápadů a názorů, nemanipulativní styl komunikace pozitivně působil na rozvoj sebevědomí a komunikačních dovedností dětí. Při řízených činnostech ale nebyla uplatněna diferenciací ani prvky formativního hodnocení. Pestrá vzdělávací nabídka při spontánních činnostech a prolínání

činností vedly k aktivnímu zapojení všech dětí. Vhodně rozvržené didaktické pomůcky a hry umožňovaly dětem výběr, zda pracovat ve větších nebo menších skupinách či samostatně. Nabízené výtvarné činnosti a konstruktivní hry cíleně podporovaly rozvoj fantazie, tvořivosti a představivosti. Pohybové aktivity vedly k rozvoji fyzické zdatnosti, pohybových dovedností a přispívaly sociální interakci. Vhodně zařazovaná relaxace přispívala k celkovému zklidnění dětí a plynulému přechodu do dalších aktivit. Při vycházkách a pobytu venku byl dětem poskytnut dostatečný prostor k spontánním hrám a volnému pohybu. Výchovně-vzdělávací proces pozitivně ovlivňoval partnerský přístup pedagožek, který posiloval vzájemnou důvěru a sebevědomí dětí. V době odpoledního odpočinku byla u dětí respektována individuální potřeba spánku. Dětem, které mají potřebu spánku nižší, byly nabídnuty náhradní klidové činnosti, při kterých nerušily ostatní odpočívající děti. Během všech činností byla cíleně a systematicky upevňována pravidla vzájemného soužití.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V základní škole jsou vzdělávací výsledky žáků zjišťovány běžnými způsoby, využívá se ústní zkoušení, didaktické testy a diktáty. Nedílnou součástí každodenního hodnocení žáků je pochvala a průběžné motivační ocenění jejich úspěchů. Zákonní zástupci jsou pravidelně seznamováni s hodnocením prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách v nižších ročnících v deníčcích a při individuálních návštěvách školy. Škola věnuje patřičnou pozornost zohledňování individuálních potřeb žáků a v případě přetrvávajících či prohlubujících se problémů, komunikuje se zákonnými zástupci a iniciuje vyšetření ve školském poradenském zařízení. Dlouhodobě sleduje dosahované výsledky v externím testování a zpravidla s těmito výsledky dále pracuje. Sleduje také úspěšnost žáků po přechodu do úplných základních škol a gymnázia. Spolu s údaji o zapojení školy do řady místních aktivit jsou výsledky vzdělávání prezentovány ve výroční zprávě v prostorách školy a na jejích internetových stránkách.

Pedagožky mateřské školy zaznamenávají pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky, doplněné o datované doklady v portfoliích. Vedení pedagogických diagnostik je však funkční pouze částečně, chybí stanovení závěrů do další práce. Pravidelné vyhodnocování je spíše formální. Kvalitně probíhá příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání, jejíž součástí jsou i společné aktivity mateřské a základní školy. Je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně snižuje rizika školní neúspěšnosti.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, školní metodička prevence a ředitelka na pozici koordinátora. Jejich kompetence jsou jasně vymezené. Docházka žáků je díky bezprostřední a efektivní komunikaci se zákonnými zástupci převážně bezproblémová a pozitivně se promítá i do úspěšnosti žáků a nižší míry absencí. Dle možností a aktuálních potřeb realizuje škola preventivní aktivity, příležitostně spolupracuje též s osvědčenými externími subjekty. Případným nevhodným chováním žáků se pracovníci školního poradenského pracoviště ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci zpravidla operativně zabývají. Rezervy má škola ve stanovení jasných pravidel pro kontrolu a dodržování nastavených opatření v případě rizikového chování. Školní poradenství vykazuje prostor ke zlepšení zejména v oblasti systematického vedení, pravidelných kontrol a vyhodnocování jeho jednotlivých součástí včetně vedení patřičné dokumentace.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem škola průběžně zlepšuje podmínky pro vzdělávání a pokračuje ve zkvalitňování materiálního zázemí a poskytovaného vzdělávání.
- Škola je nově chráněna moderní elektronickou technikou.
- Škola se zapojila do vyhledávání a čerpání finančních prostředků z dotací a grantů s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání.
- Došlo ke změně na pozici vedoucí mateřské školy.

Silné stránky

Základní škola

- Spolupráce s mnoha rozmanitými partnery včetně zákonných zástupců významně zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání a výchovy. (1.5)

Mateřská škola

- Nadstandardní partnerský přístup k dětem pomáhá vytvořit klima pohody a bezpečí. (1.4)
- Spolupráce a vzájemná pomoc i citlivé působení pedagožek podporují příznivé prosociální klima a účinně vedou k osobnostnímu rozvoji dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Nízká účinnost kontrolní činnosti ze strany vedení školy zaměřená zejména na školní poradenské pracoviště, pravidelné vyhodnocování jeho jednotlivých oblastí včetně vedení stanovené dokumentace. (2.1)

Mateřská škola

- V průběhu vzdělávání není v dostatečné míře využívána diferenciací ani prvky formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemné hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit kontrolní činnost vedení školy, stanovit jasná pravidla pro kontrolu a dodržování nastavených opatření.
- Systematičtěji se zaměřovat na šetření klimatu ve všech třídách, pravidelně vyhodnocovat efektivnost preventivních aktivit školy a přijatých opatření.
- Zkvalitnit vedení dokumentace školního poradenského pracoviště.
- Zaměřit se na aktivní využití digitálních technologií při vzdělávání.
- Podpořit vzájemné hospitace vyučujících.
- Zaměřit se na uplatňování podstatných prvků formativního hodnocení jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Tereza Rosová, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

9. 2. 2025