



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1126/19-M

| | |
|---------------------------|--|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace |
| Sídlo | Řezníčkova 1, 779 00 Olomouc |
| E-mail | info@zs-reznickova.cz |
| IČ | 60 338 598 |
| Identifikátor | 600 140 270 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Miloslav Palát |
| Zřizovatel | statutární město Olomouc |
| Místo inspekční činnosti | Řezníčkova 1, 779 00 Olomouc Hodolanská 26/4, 779 00 Olomouc |
| Termín inspekční činnosti | 26., 27. a 30. 9. 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení účinnosti opatření přijatých k odstranění nebo zamezení opakování nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v roce 2018.

Inspekční činnost v základní škole byla zaměřena na poskytování vzdělávání v prvním a druhém ročníku.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

Škola vzdělává žáky v základní škole a školní družině podle příslušných školních vzdělávacích programů s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami. Ve dvou třídách prvního a druhého ročníku rozšiřuje povinnou výuku o tzv. kroužkové hodiny anglického jazyka, matematiky, logiky a osobnostního rozvoje, které organizuje v základní škole smluvně zapsaný spolek.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 399 žáků v 18 třídách. Ve čtyřech třídách prvního a druhého ročníku evidovala 95 žáků, z tohoto počtu šest žáků bylo se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření druhého a třetího stupně. Škola vykazala dva mimořádně nadané žáky a tři žáky s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání v prvním a druhém ročníku zajišťovalo šest učitelek a čtyři asistentky pedagoga. Zájmové vzdělávání ve školní družině škola organizovala v pěti odděleních, kde bylo zapsáno 130 žáků. Výše úplaty za zájmové vzdělávání byla určena na 80 Kč měsíčně.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zs-reznickova.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k několika pozitivním změnám, které vytváří vhodné předpoklady pro úspěšnou činnost školy a vedou ke zlepšení kvality poskytovaného základního a zájmového vzdělávání. Škola provedla revizi obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a dokument doplnila o požadované údaje. Změnami v organizaci vyučování ve třídách prvního a druhého ročníku zamezila realizaci povinných vyučovacích hodin anglického jazyka a matematiky prostřednictvím placených kroužkových hodin a zajistila, aby všichni žáci absolvovali povinný rozsah výuky stanovený učebním plánem. Zefektivnil se také přenos informací k žákům i zaměstnancům školy a kontrolní systém v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. V aktuálním školním roce škola požádala o navýšení kapacity žáků ve školní družině a zvýšila počet oddělení na pět. Tímto opatřením škola vychází vstříc rostoucímu počtu zájemců o školní družinu a předchází riziku přeplnění jednotlivých oddělení nad povolený počet žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita poskytovaného vzdělávání ve třídách prvního a druhého ročníku se od poslední inspekční činnosti zlepšila. V rozvrhu vyučovacích hodin byla výuka vyučovacích předmětů realizována v odpovídajících hodinových dotacích v souladu s učebním plánem, obsah

realizované výuky odpovídá učebním osnovám školního vzdělávacího programu. Vyučovací hodiny probíhaly v příznivé pracovní atmosféře, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup, včetně uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (i žáků s odlišným mateřským jazykem), byly ve výuce patrné. Asistentky pedagoga se podílely na vzdělávání těchto žáků a současně přispívaly k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentky pedagoga bylo z hodnocených vyučovacích hodin zjevné a bylo přínosné pro všechny žáky třídy.

Výuka se vyznačovala účinnou motivací, názorností s využitím četných didaktických pomůcek nebo obrazového materiálu, střídáním činností a trvalou aktivizací žáků. Pedagogické pracovnice aplikovaly formy a metody práce, které umožňovaly žákům seberealizaci, rozvíjely jejich tvořivost a samostatnost. Občasným zařazováním skupinové práce nebo činnosti ve dvojicích podporovaly týmovou spolupráci, schopnost komunikovat a přijímat názory ostatních žáků. Při zadávání úkolů respektovaly zásadu přiměřenosti, pro nadanější žáky měly připraveny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti. Hodnocení výkonu žáků prováděly průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. Tím umožnily každému žákovi zažít úspěch a podporovaly jejich sebedůvěru. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

V průběhu zájmového vzdělávání vychovatelky uplatňovaly vhodné pedagogické postupy, žákům vytvářely dostatek prostoru k jejich seberealizaci i rozvoji klíčových kompetencí. Dbaly na vzájemný respekt, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Při ranních činnostech volně zařazovaly aktivity zaměřené na relaxaci, lehčí pohybová cvičení, nácvik jednoduché básničky nebo zpívání známé písničky. Odpolední program navazoval na školní činnost, cíleně byly rozvíjeny sportovní a pohybové dovednosti s důrazem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci se do činností školní družiny zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla posilována pochvalou a povzbuzením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků prvního a druhého ročníku škola využívá standardní evaluační nástroje. Vyučující průběžně sledují vývoj a pokroky žáků prostřednictvím jejich ústních i písemných projevů, při praktických činnostech a dalších školních aktivitách. Pozitivem je skutečnost, že tito žáci nejsou zbytečně zatěžováni písemnými pracemi většího rozsahu. Kontrolní testy z matematiky, českého jazyka a prvouky jsou zařazovány až ve druhém pololetí druhého ročníku. Kladný dopad na rozvoj osobnosti žáků mají zavedená žákovská portfolia, která umožňují pedagogickým pracovníkům vést žáky k pozvolnému formování sebereflexe a sebehodnocení, a všem aktérům vzdělávání poskytují informace o pokrocích v procesu učení. Zákonní zástupci žáků získávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím notýsků žáků, žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací s vyučujícími. V prvním měsíci školní docházky aktuálního školního roku mělo hodnocení spíše motivující charakter, ať formou klasifikace nebo prostřednictvím různých piktogramů symbolizujících úspěšnost žáků.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí transparentními pravidly stanovenými ve školním řádu. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, kde třídní učitelky podávají přehledné informace o třídě jako celku

i jednotlivcích. V tomto směru je však v malé míře využíváno metodické sdružení prvního stupně, které systémově nevyhodnocuje informace o průběhu a dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě požadavku České školní inspekce škola ve stanovené lhůtě přijala opatření k odstranění nedostatků, jež byly zjištěny při předchozí inspekční činnosti. Opatření k odstranění zjištěných nedostatků jsou školou postupně plněna.
- Ke zlepšení došlo zejména v kontrolní činnosti vedení školy, ve vedení povinné dokumentace, v oblasti metodického vedení výuky a v přímé pedagogické práci asistentek pedagoga s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatními žáky. Změnami v organizaci vyučování ve třídách prvního a druhého ročníku škola zamezila realizaci povinných vyučovacích hodin anglického jazyka a matematiky prostřednictvím placených kroužkových hodin, které ve škole realizuje smluvně zapsaný spolek.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Metodické sdružení prvního stupně základní školy systémově nevyhodnocuje informace o průběhu a dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit metodickou a hodnotící činnost metodického sdružení prvního stupně základní školy.
- Důsledněji projednávat zásadní otázky týkající se kvality výchovně vzdělávacího procesu.
- Přijímat konkrétní opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvkové organizaci, ze dne 26. 9. 2019
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1132/18-M, ze dne 31. 10. 2018

3. Zpráva o odstranění nedostatků z inspekční činnosti – inspekční zpráva, protokol o kontrole, ze dne 12. 11. 2018
4. Zpráva k přijetí opatření ke skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti provedené Českou školní inspekci v Základní škole a Mateřské škole Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvková organizace, čj. SMOL/024363/2019/OSKOL/Fan, ze dne 7. 1. 2019
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dejme šanci všem“, s platností od 1. 9. 2016
6. Příloha č. 1 ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, ze dne 18. 10. 2018
7. Příloha č. 2 ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, ze dne 18. 10. 2018
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Dejme šanci všem“, s platností od 1. 9. 2019
9. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s platností od 1. 9. 2019
10. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2019
11. Třídní knihy tříd prvního a druhého ročníku, školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. – V. oddělení, školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
14. Zápisy z provozních porad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Sešit: Metodické sdružení 1. stupeň (zápisy z jednání), vedený k termínu inspekční činnosti
16. Přehled prospěchu žáků a tříd (1. a 2. ročník), školní rok 2018/2019
17. Přehledy rozvrhů tříd 1. a 2. ročníku, školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Sešit: třídní schůzky, třída I. B, vedený od školního roku 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
19. Seznam pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti
20. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
21. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami 2019/2020, seznam vedený k termínu inspekční činnosti
22. Dokumentace žáků s priznanými podpůrnými opatřeními vedená k termínu inspekční činnosti
23. Žákovské knížky, Notýsky žáků, portfolia, učebnice a pracovní sešity žáků prvního a druhého ročníku, vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
24. Zápis z jednání s ředitelem školy, ze dne 30. 9. 2019
25. Zápis z jednání s vedoucí metodického sdružení prvního stupně základní školy, ze dne 30. 9. 2019
26. Seznámení ředitele Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Řezníčkova 1, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 30. 9. 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Josef Husárek v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 18. října 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloslav Palát,
ředitel školy

Miloslav Palát v. r.

V Olomouci 22. 10. 2019