



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1237/19-M

Název	<b>Základní škola Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc</b>
Sídlo	<b>Vítězná 1250, 784 01 Litovel</b>
E-mail	<b>skola@zsviteznaolitovel.cz</b>
IČ	<b>00 849 324</b>
Identifikátor	<b>600 140 091</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Zuzana Absolonová</b>
Zřizovatel	<b>město Litovel</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vítězná 1250, 784 01 Litovel</b>
Termín inspekční činnosti	<b>3., 4. a 8. 10. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Litovel, Vítězná 1250, okres Olomouc (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Škola vzdělává děti v přípravné třídě, žáky v základní škole a školní družině podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejichž záměrem je mj. podporovat jejich zvědavost, formovat prosociální vztahy, učit se toleranci a porozumění okolnímu světu nebo poskytovat každému jedinci individuální podporu a základy všeobecného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami.

V termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala 11 dětí v přípravné třídě, 437 žáků ve 20 třídách, její stanovená cílová kapacita (720 žáků) byla naplněna na 60,7 %. Škola evidovala jedno dítě a 44 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla přiznána podpůrná opatření prvního až čtvrtého stupně. Zájmové vzdělávání ve školní družině organizovala v pěti odděleních, kde bylo zapsáno 139 žáků. Stanovená cílová kapacita školní družiny (150 žáků) byla naplněna na 92,7 %, výše úplaty za zájmové vzdělávání byla určena na 40 Kč měsíčně. Stravování žáků škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně, v termínu inspekce využilo služeb školního stravování v průměru 341 žáků.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zsviteznalitovel.cz](http://www.zsviteznalitovel.cz)), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení školy je vzhledem k velikosti a charakteru subjektu nastaven standardním způsobem. Koncepční záměry školy se daří postupně realizovat, základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených konceptních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální trendy ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka školních vzdělávacích programů aktuálně umožňuje realizaci všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Činnost školy pozitivně ovlivňují také rozvíjené partnerské vztahy (spolupráce se zřizovatelem školy, školskou radou, místními školami, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi).

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci školy, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je adresný, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v realizaci pestrých organizačních forem ve výuce a v metodickém vedení asistentů pedagoga. Výsledky kontrol vedení školy jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Metodické orgány i pedagogická rada plní svou funkci při hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj, vytváří podmínky pro další vzdělávání

pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti i na nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu.

Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu. V souladu s vymezenými koncepčními záměry, ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení školy průběžně inovuje a modernizuje.

Systém výchovného působení na děti a žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Děti a žáci jsou průkazně poučováni o zásadách bezpečného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. vycházky, školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce).

Škola zajišťuje podmínky pro sebezprezentaci dětí a žáků, v termínu inspekce působilo její prostředí čistě a esteticky, společné prostory byly vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a vybaveny nástěnkami, které informovaly žáky o aktivitách a činnostech subjektu. V rámci vytváření zdravých stravovacích návyků ve výživě dětí a žáků nabízí škola dopolední svačinky, které bývají často obohaceny o ovoce, zeleninu a mléčné výrobky. Zdravý vývoj žáků škola podporuje začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Tyto akce školy jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V hospitovaných vyučovacích hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a vstřícném přístupu. Komunikace mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem probíhala korektně, bez jakýchkoliv náznaků nežádoucích projevů. Ve výuce převažovala frontálně řízená činnost kombinovaná se samostatnou prací žáků, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány v menší míře (pozorováno zejména na druhém stupni základní školy). Pedagogové zohledňovali odlišné vzdělávací potřeby žáků a podpůrně uplatňovali individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistenti pedagoga se podíleli na vzdělávání těchto žáků, ale aktivit s celou třídou, které by vyučujícím umožnily věnovat pozornost konkrétním žákům s potřebou větší podpory, se zpravidla neúčastnili. V omezené míře také docházelo k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a nadaným.

Při výkladu učiva učitelé vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v osobním životě. K posílení názornosti výuky využívali didaktickou audiovizuální techniku i vhodné učební pomůcky. Žáci pracovali se zájmem, měli dostatek prostoru pro dotazy, prezentaci svých názorů, uplatňování kritického myšlení, hledání logických vztahů a souvislostí, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. Hodnocení jejich výkonu vyučující prováděli průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. Žáci většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům. V oblasti jazykového vzdělávání byl hlavní důraz kladen na rozvoj komunikativních dovedností žáků. Vyučovací hodiny byly vedeny v cizím jazyce, v jazykově podnětném prostředí, které bylo dostatečně motivační ke studiu zvoleného jazyka. Ve vyučovacích předmětech s výchovným zaměřením převládala produktivní pracovní atmosféra, vhodně zvolené postupy a účinná motivace se odrážela v aktivitě žáků a jejich

zájmu o nabízené činnosti. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nescházelo shrnutí a zhodnocení práce žáků, na druhém stupni základní školy však často chyběl prostor k reflexi žáků a jejich vzájemnému hodnocení podle předem vymezených kritérií, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

V přípravné třídě měly děti před zahájením dopoledního vzdělávacího bloku dostatek příležitostí k volné hře, vlastním aktivitám a vytváření prosociálních vztahů, rozvoji manipulačních dovedností i spontánnímu pohybu. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval jejich samostatnost. Řízené činnosti v průběhu celého dopoledního bloku byly tematicky provázané, volená motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Realizované činnosti přispívaly k rozvíjení kompetencí z různých oblastí, zejména komunikativní a činnostní, většinou však byly podřízeny spíše danému tématu než konkrétním vzdělávacím cílům a diferencované podpoře individuálních potřeb a schopností dětí. Skupinové a kooperativní aktivity byly využívány spíše při spontánních činnostech, méně důsledně byly provázány do aktivit řízených. Převaha verbálního projevu učitelky a menší míra situačního učení, méně podněcovala děti k vyhledávání informací, řešení myšlenkových i praktických problémů, hledání různých možností a variant jejich řešení. Do průběhu vzdělávání se však dařilo zařazovat relaxaci a pohyb s hudbou i závěrečné hodnocení s prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné, pohodové atmosféře, ke které přispěli žáci i vychovatelky svým přístupem, vzájemnou tolerancí i nabízenými aktivitami. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Plánované aktivity navazovaly na školní práci, podporovaly tvořivost žáků a přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní a občanské. Vhodnými metodami si žáci osvojovali a rozšiřovali poznatky z oblasti přírodovědné a čtenářské gramotnosti, výtvarné a hudební výchovy, pracovního vyučování, tělesné výchovy a výchovy ke zdraví. Často byly využívány hry, stavebnice a další vybavení školní družiny. Žáci se do aktivit zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje a přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků. Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování nebo realizuje dle jejich zájmu individuální nebo skupinové konzultace. Výrazným přínosem v oblasti péče o tyto žáky je jejich podpora prostřednictvím projektu Šablony, ze kterého je nad rámec rozpočtu školy financováno jejich doučování.

System zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu a zapojuje se do externího testování žáků, které poskytuje důležitou informaci o vývoji vzdělávání na obou stupních základní školy a umožňuje zájemcům o středoškolské vzdělávání přípravu na jednotné přijímací zkoušky. Výsledná data z testování jsou podrobně analyzována, vyučující

se zabývají návrhem opatření vedoucích k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Interní a externí evaluace aktuálně umožňuje porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Velkou pozornost věnuje škola také čtenářské gramotnosti, která je zařazena do výuky napříč jednotlivými předměty, na prvním stupni aktivně pracuje Čtenářský klub.

Důležitým ukazatelem v hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání je i úspěšnost žáků v řadě soutěží a předmětových olympiád. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Výchovně-vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních činností, žáci navštěvují kulturní představení, pořádány jsou exkurze, sportovní aktivity, tematické a vzdělávací vycházky. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně široké nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a má pozitivní dopad do oblasti primární prevence. Jedním z nich je i školní časopis s dlouholetou tradicí informující žáky i veřejnost o činnostech a aktivitách školy. Škola úspěšně spolupracuje s mateřskými školami v rámci přípravy budoucích prvňáčků na základní vzdělávání, na velmi dobré úrovni je i spolupráce učitelů druhého stupně s učiteli pátých tříd. Základní škola rovněž systematicky sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání.

V přípravné třídě se škola zaměřuje na přípravu dětí k zahájení povinného vzdělávání v základní škole. Děti získávají dovednosti a vědomosti ve čtenářské a matematické gramotnosti, zpravidla prokazují přiměřené znalosti v oblasti světa lidí, přírody a techniky, jsou aktivní a samostatné, mají potřebu komunikovat, spolupracovat, projevují zájem o nové poznávání. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, k sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně. Děti také projevují náležitou samostatnost v sebeobsluze, hygieně a stolování.

Hodnotící systém přípravné třídy sice poskytuje informace o dosažených individuálních výsledcích dětí, ale již neobsahuje konkrétní opatření potřebná pro následnou přípravu diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na efektivní vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Školní poradenské pracoviště nabízí poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům a pedagogům. Jeho činnost zajišťuje výchovná poradkyně, metodička prevence, školní psychologka a od letošního školního roku i speciální pedagožka. Všechny pedagogické pracovnice školního poradenského pracoviště se pravidelně setkávají a v úzké spolupráci se zaměřují především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci školní neúspěšnosti, metodickou podporu pedagogických pracovníků, prevenci rizikových jevů, kariérové poradenství a spolupráci s dalšími sociálními partnery. Informace o rozsahu a specifikaci služeb tohoto pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovníky i na další specializované instituce byly v době inspekční činnosti dostatečně publikovány na webových stránkách školy a v prostorách školní budovy.

Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření vycházející z doporučení školských poradenských zařízení, a to včetně pedagogické intervence a speciálně pedagogické péče. Z analýzy vzorku příslušné dokumentace však vyplynulo, že v termínu inspekční činnosti škola poskytovala jednomu dítěti v přípravné třídě podpůrné opatření spočívající ve využití asistenta pedagoga bez udělení písemného informovaného souhlasu jeho zákonného zástupce a nezpracovala pro něj požadovaný individuální vzdělávací plán. Další nedostatek byl zaznamenán v metodickém vedení asistentů pedagoga, což se negativně projevilo v hospitovaných hodinách.

Škola má v oblasti prevence projevů rizikového chování žáků vytvořeny vhodné nástroje. Nastavený systém je promyšlený a pomáhá udržovat příznivé klima i bezpečné prostředí pro vzdělávání všech žáků. V rámci plnění preventivního programu jsou během školního roku realizovány vhodné aktivity (programy, besedy apod.), které cíleně reagují na aktuální problematiku jednotlivých třídních kolektivů. Metodička prevence společně se školní psychologkou a třídními učiteli průběžně sledují klima ve třídách a v případě výskytu rizikového chování žáků situaci bezodkladně řeší podle nastavených pravidel ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě odbornými pracovišti. Dohodnuté postupy následně kontrolují a vyhodnocují jejich účinnost. K upevnování dobrých vztahů mezi žáky a vytváření přátelské atmosféry přispívají také pravidelné třídnické hodiny nebo adaptační pobyty pro žáky šestého ročníku. Možnost vyjádřit se k dění ve škole mají žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, prostřednictvím žakovského parlamentu nebo schránky důvěry.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Od školního roku 2019/2020 škola realizuje vzdělávání dětí v přípravné třídě. Vedení školy se rozšířilo o pozici druhého zástupce ředitelky školy.

### **Silné stránky**

- Činnost školního poradenského pracoviště společně s efektivním využíváním funkčních nástrojů při realizaci primární prevence pozitivně přispívají k podpoře rozvoje osobnosti žáků a zkvalitňování sociálního klimatu ve škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve vyučovacích hodinách byly minimálně využívány pestré organizační formy výuky, nebyla vždy uplatňována diferenciac učiva a výukových aktivit směrem k žákům nadaným.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů druhého stupně základní školy není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- Nastavený systém pedagogické diagnostiky v přípravné třídě je méně efektivní, výsledky hodnocení dětí nejsou využívány ke konkretizaci vzdělávací nabídky, individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání.
- Škola systematicky nemonitoruje a dostatečně nepodporuje spolupráci asistentů pedagoga a učitelů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních forem ve výuce (práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).
- Pověřit předsedy předmětových komisí, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.

- Ve vyučování důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti. Příležitostí školy je identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve výuce větší pozornost.
- Propojit třídní plánování v přípravné třídě s evaluací pedagogického procesu i pedagogickou diagnostikou a výstupy využít při přípravě pestré vzdělávací nabídky.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí v přípravné třídě nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí.
- V přípravné třídě uplatňovat informace získané pedagogickou diagnostikou k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám dětí a přípravě diferencované vzdělávací nabídky.
- Pravidelně monitorovat a vyhodnocovat pedagogickou práci v přípravné třídě.
- Důsledně realizovat podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.
- Nastavit účinnou spolupráci asistentů pedagoga a učitelů (společná jednání, vzájemné hospitace), metodicky vést asistenty pedagoga (hospitace vedení školy, umožnit účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků).

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Litovel, Vítězná 1250, okresu Olomouc, ze dne 3. 10. 2019
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2016, s aktualizací od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání ve školní družině, s platností od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – přípravná třída, s platností od 1. 9. 2019
5. Tematické plány, Přípravná třída, školní rok 2019/2020
6. Školní řád, s platností od 1. 9. 2019
7. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 2. 9. 2019
8. Provozní řád, Školní jídelna Litovel, Vítězná 1250, ze dne 2. 9. 2019
9. Souhlas se zřízením přípravné třídy na školní rok 2019/2020, ze dne 28. 3. 2019
10. Třídní knihy (elektronická verze), školní rok 2019/2020, namátkový výběr

11. Třídni kniha přípravné třídy vedená k termínu inspekční činnosti
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. až V. oddělení, školní rok 2019/2020
13. Organizační řád školy, ze dne 1. 9. 2019
14. Koncepce rozvoje Základní školy Litovel, Vítězná 1250 (pro období 2018–2024), ze dne 30. 8. 2018
15. Zhodnocení koncepce rozvoje Základní školy Litovel, Vítězná 1250, ze dne 2. 2. 2018
16. Roční plán 2019/2020, ze dne 29. 8. 2019
17. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2017/2018; Podklady pro výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2018/2019
18. Zhodnocení školního roku 2018/2019 ředitelkou školy, nedatováno
19. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2019/2020
20. Sešit: Hospitace, vedený od roku 2018
21. Záznamy z hospitací, školní rok 2018/2019
22. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, s platností od 1. 9. 2016
24. Záznamy z hodnotících pohovorů s pedagogy školy, školní rok 2018/2019
25. Školní matrika základní školy, přípravné třídy, vedená k termínu inspekční činnosti (elektronická verze)
26. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2018/2019
27. Plány práce a zápisy z metodického sdružení 1. stupně, předmětových komisí, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
28. Report – výsledky testování ČŠI, o Základní škole Litovel, Vítězná 1250, okresu Olomouc, školní roky 2014/2015 až 2017/2018
29. Vstupní a výstupní testy z českého jazyka a matematiky, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
30. Stanovení cílů k rozvoji čtenářské gramotnosti a přijatá opatření 2014–2018, ze dne 25. 3. 2014 s dodatkem pro školní rok 2018/2019
31. Protokol o komisionální zkoušce, školní rok 2018/2019
32. Pedagogické diagnostika a portfolia dětí (přípravná třída), školní rok 2019/2020
33. Program poradenských služeb ve škole, s účinností od 1. 9. 2019
34. Preventivní programy školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
35. Seznamy žáků: podpůrná opatření, školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
36. Seznam žáků s IVP, školní rok 2019/2020, vedený k termínu inspekční činnosti
37. Osobní dokumentace dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
38. Dokumentace vedená školní psycholožkou k termínu inspekční činnosti
39. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště, Zápisy z jednání s žákem a se zákonnými zástupci, Zápisy z výchovných komisí, vedené k termínu inspekční činnosti



40. Záznamy o práci – Speciálně pedagogické péče, Pedagogická intervence, školní rok 2019/2020
41. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2019/2020, vedené k termínu inspekční činnosti
42. Žákovské knížky (elektronická verze), Notýsky pro 1. ročník, sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků, školní rok 2019/2020, namátkový výběr
43. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
44. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2018
45. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2019/2020
46. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-54/14-M, ze dne 27. 1. 2014
47. Zpráva o přijetí opatření, ze dne 25. 2. 2014

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Josef Husárek v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Pavel Okleštěk v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 31. října 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Absolonová,  
ředitelka školy

Zuzana Absolonová v. r.

V Litovli 1. listopadu 2019