



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1026/22-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Hugo Sáňky, Rudice, okres Blansko
Sídlo	č. p. 115, 679 06 Rudice
E-mail	zrudice@seznam.cz
IČ	68685718
Identifikátor	600106021
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Klaibová
Zřizovatel	obec Rudice
Místo inspekční činnosti	č. p. 115, Rudice
Termín inspekční činnosti	13. 6. 2022 – 15. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Hugo Sáňky, Rudice, okres Blansko (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

K předškolnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti přijato 44 dětí. Z celkového počtu plnilo 16 dětí povinné předškolní vzdělávání, z nich čtyři měly povinnou školní docházku odloženu. Do dvou tříd jsou děti rozděleny podle věku.

ZŠ je malotřídní s pěti ročníky prvního stupně, ve třech třídách vzdělává 56 žáků. Eviduje celkem devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jimž poskytuje podpůrná opatření prvního až třetího stupně. Školní družina realizuje zájmové vzdělávání ve dvou odděleních pro 45 účastníků.

Stravování dětem a žákům zabezpečuje škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Zajišťuje svačiny pro žáky, účastní se projektů Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol, čímž pozitivně ovlivňuje vytváření zdravých stravovacích návyků u žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) díky svému dlouholetému působení ve vedení školy získala bohaté zkušenosti, jež uplatňuje při řízení, které je založené na otevřené komunikaci se všemi účastníky vzdělávání. Cíle rozvoje školy jednoznačně stanovila v koncepčních dokumentech školy. Jsou zaměřeny na zkvalitňování vzdělávání, na vytváření podnětného prostředí a atmosféry, na zlepšování personálních a materiálních podmínek a zapojení školy do života obce. Vymezené vize se jí daří převážně plnit. Organizační struktura a delegování kompetencí je účelné, odpovídající velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitelka cíleně přenesla část pravomocí v oblasti řízení předškolního vzdělávání na vedoucí učitelku MŠ, v ZŠ na výchovnou poradkyni a metodičku prevence. Ze záznamů jednání společné pedagogické rady vyplynulo, že byly projednávány zejména organizační a provozní záležitosti školy. V ZŠ je oblast vzdělávacího procesu diskutována každý den na tzv. ranních poradách. Hospitační činnost i porady obecně přispívají ke zkvalitňování pedagogických procesů. Jejich účinnost by zvýšily konkrétní závěry a opatření. Sledováním kvality vzdělávacího procesu a běžného chodu MŠ byla pověřena vedoucí učitelka. Pravidelně svolávala dílčí porady, které se také věnovaly více provozním než pedagogickým záležitostem. Problémem z hlediska vedení pedagogů bylo, že výstupy z vlastního hodnocení, včetně sporadicky prováděné hospitační činnosti, uváděly převážně pozitivní zjištění, neposkytovaly dostatečné informace o rezervách a slabých místech v činnosti učitelek i MŠ jako celku. Pro zkvalitňování vzdělávacího procesu, profesní růst učitelek a plánování dalšího rozvoje MŠ byly proto málo účinné.

Personální podmínky školy velmi dobře umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Od minulé inspekční činnosti se z velké části obměnil pedagogický sbor a zvýšil se počet jeho členů. V rámci operačního programu MŠMT působila ve škole druhým rokem školní asistentka. Ředitelka promyšleně plánovala další vzdělávání pedagogických pracovníků v ZŠ, přihlížela k jejich zájmu a požadavkům a zohledňovala potřeby školy. V tomto školním roce se pedagogičtí pracovníci aktivně vzdělávali zejména v oblasti inkluze, prevence rizikového chování dětí a žáků, metod výuky v ZŠ, zájmových aktivit a legislativy. Získané poznatky dobře uplatňovali v průběhu vzdělávání. V případě MŠ se skutečnost, že vzdělávací akce nebyly dostatečně zaměřeny na oblast individualizace

a pedagogické diagnostiky nepříznivě promítla do plánování a organizace pedagogického procesu, což výrazně ovlivňovalo jeho účinnost.

Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a poskytování podpory žákům, zákonným zástupcům i pedagogům efektivně zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Výrazným pozitivem školy je, že ŠPP poskytuje péči také pedagogům a dětem MŠ. V případě potřeby projednávají realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují konzultace a následky ve vzdělávání a účastní se setkání učitelů se zákonnými zástupci k řešení problémů dětí (zejména výchovných a logopedických). Aktivní spolupráce MŠ a ZŠ, včetně společně realizovaných edukačně-stimulačních skupin za přítomnosti rodičů dětí, významně přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

Odpovídající pozornost věnuje škola bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání. V rámci prevence rizikového chování se daří pedagogům vést žáky ke zdravému životnímu stylu a k vytváření pozitivních vztahů v třídních kolektivech.

Pro zajištění vzdělávání dětí a žáků má škola dobré materiální podmínky díky vstřícné spolupráci se zřizovatelem. Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému posunu v této oblasti. Přesto byly hospitační činností zjištěny rezervy ve vybavení školní jídelny pro děti MŠ. Jen část dětí měla možnost stolovat u stolů a židlí přizpůsobených antropometrickým požadavkům. Pro činnost školní družiny je využívána prostorově vhodná kmenová třída a samostatná učebna. K pohybovým aktivitám dětí a žáků slouží vlastní tělocvična a školní zahrada. Prostředí celé školy bylo příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené pracemi dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v klidné a otevřené atmosféře přirozeně rozvíjející sociální dovednosti dětí. Převažující vstřícné a laskavé chování pedagogů k dětem posiluje celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí pro vzdělávání. Vytvářejí příjemné, komunikačně bohaté prostředí a příznivě ovlivňují mluvní projev dětí. Pedagogové dbali na rozvoj hrubé i jemné motoriky, osvojování správných hygienických i zdořilostních návyků a na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi. Menší důraz kladli na estetiku stolování. Používané pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí zvyšovalo jejich sebedůvěru, méně jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí vedeny nebyly. V kvalitě vzdělávání nedošlo od poslední inspekční činnosti k výraznějším pozitivním posunům. Při plánování vzdělávacích cílů a přípravě činností k jejich plnění přetrvává, že východiskem nejsou zjištění z vedené pedagogické diagnostiky, ani cíle stanovené v plánech rozvoje, které učitelky zpracovávají pro děti s odloženou povinnou školní docházkou. Cíle i činnosti jsou připravovány pro celou třídu bez cíleného zohlednění individuálních potřeb, možností a schopností dětí. Opakovaně byly zjištěny nedostatky v organizaci vzdělávání spojené s nastavenými časy podávání jídla a přechody dětí do školní jídelny. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti nebyla zajištěna požadovaná provázanost spontánních a řízených činností. Jejich realizace vycházela spíše z rozdělení dne na ranní hry, během nichž byly dětem nabízeny některé aktivity rozvíjející dílčí dovednosti a schopnosti, a na řízené činnosti zařazované po svačině. Tím, že provoz tříd byl až do ranní svačiny spojen do jedné třídy, vysoký počet dětí výrazně omezoval podmínky pro realizaci a rozvoj jejich her. Mladší děti sice následně svačily ve třídě, ale stanovený čas oběda a potřeba dodržet odpovídající dobu pobytu venku výrazně omezovaly prostor pro cílené vzdělávání. Třída starších dětí stále přecházela na svačinu do

stísněné školní jídelny, čímž vznikaly zbytečné prostoje. V poměrně krátké době vymezené pro řízené činnosti se učitelce dařilo připravovat většinou širokou a zajímavou nabídku činností, při kterých děti uplatňovaly svoje schopnosti a přirozeně si rozvíjely dovednosti. Příležitostí pro objevování, experimentování a samostatné řešení problémů ale měly děti méně. Většina z činností mohla být dětem k dispozici průběžně od jejich příchodu, zvolená organizace jim ale omezovala možnost zapojit se postupně do více z nich. Motivace byla založena více na nabídce učitelkou, množství připravených pomůcek však vzbuzovalo a udržovalo zájem dětí. Přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání sice věnuje MŠ pozornost, není však systematicky individualizovaná. Doplněna je spíše příležitostnou individuální intervencí v oblastech, ve kterých je zjištěn nerovnoměrný vývoj dítěte.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo převážně v klidné pracovní atmosféře, žáci až na výjimky bez problémů dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla. V úvodu vyučovacích hodin se učitelkám dařilo seznamovat žáky se vzdělávacími cíli a vhodně je motivovat k jejich dosažení. Upřednostňovaly frontální způsob výuky s využitím metod, které u žáků podněcovaly aktivitu a iniciativu. Ojedinele využily kooperativních metod a forem práce. Vhodně propojovaly výuku s příklady a situacemi, které jsou žákům známé z běžného života. Vzhledem k malému počtu žáků ve třídách měly velký prostor pro individuální přístup k nim. Správně dbaly na diferenciaci úkolů nejen podle spojených ročníků ve třídě, ale i vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivých žáků. Speciální vzdělávací potřeby žáků byly cíleně zohledňovány během celého procesu učení. Pomoc školní asistentky byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky ve třídě. Ve většině hospitovaných hodin učitelky účelně podpořily vzdělávání učebnicemi, pracovními listy a názornými pomůckami. Dostupné prostředky informační a komunikační technologie využily vyučující v menší míře, žáci tuto možnost měli jen výjimečně. Při samostatně zadaných úkolech projevovali dobrou schopnost koncentrovat se na vlastní práci a v případě potřeby se bez obav dotazovali učitelek. Ty jim poskytovaly okamžitou zpětnou vazbu. Přirozenou součástí vyučovacích hodin bylo průběžné motivační hodnocení, avšak k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni jen ojedinele.

V hospitované výuce oblasti Jazyk a jazyková komunikace si žáci upevňovali již osvojené gramatické jevy, rozvíjeli jejich užití v mluveném projevu. Věnovali se nácviku správného čtení, byla rozvíjena jejich čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu. Ve výuce cizího jazyka měli dostatek prostoru k rovnoměrnému rozvoji všech jazykových dovedností. Rozvoj matematické, finanční a přírodovědné gramotnosti žáků byl účelně podpořen zařazováním problémových a logických úloh, osvojováním základních početních operací. V rámci vzdělávací oblasti Člověk a zdraví ve výuce tělesné výchovy měli žáci možnost prostřednictvím správně zvolených aktivit rozvíjet svoji obratnost, pohybové a vztahové dovednosti. Byli vedeni k dodržování herních pravidel.

Naplnování cílů zájmového vzdělávání probíhalo efektivně zejména formou pestrých pravidelných činností, jejichž realizace zohledňovala individuální zájmy a potřeby žáků. Byla respektována jejich individuální volba činností, doba na odpočinek i přirozené zapojení do kolektivu. Pravidelně je zařazován pobyt venku v areálu školy a blízkém okolí. Činnost školní družiny pozitivně ovlivňuje osobnostně-sociální rozvoj žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sleduje a zaznamenává. Používaný diagnostický list obsahuje všechny oblasti důležité pro komplexní hodnocení

pokroků dítěte, jednotlivými třídami je však využíván rozdílně. U mladších dětí jsou zaznamenávány pokroky sporadicky, a jen v některých oblastech. U starších dětí učitelky sice vedou záznamy průběžně a vyhodnocují je, zjištění však nevyužívají pro plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky na základě jejich specifických potřeb. Využívány jsou spíše nahodile při individuálním rozvíjení dílčích dovedností konkrétních dětí. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala věku dětí a očekávaným výstupům stanoveným pro předškolní vzdělávání. V obou třídách děti bez problémů navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, až na výjimky si uvědomovaly nevhodné projevy chování a dodržovaly stanovená pravidla. Při spontánních činnostech se vcelku samostatně rozhodovaly a hry dokázaly rozvíjet. Komunikovaly na úrovni svých schopností a způsobem odpovídajícím věkovým i individuálním zvláštnostem. Základní hygienické a zdvořilostní návyky měly děti dobře upevněny, část z nich však držela špatně lžiči a příbor. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Do plnění připravených úkolů se zapojovaly ochotně, byly samostatné, dokázaly se poměrně dlouhou dobu soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti.

ZŠ pravidelně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogické rady. K jejich ověřování využívá především vlastní evaluační nástroje. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek a sešitů, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. V druhém pololetí tohoto školního roku nebyli zákonní zástupci žáků v některých třídách informováni o výsledcích vzdělávání v předmětech výchovného zaměření. Vzdělávání žáků vhodně doplňuje nabídka nepovinného předmětu náboženství, hudebních oborů Základní umělecké školy Jedovnice a zájmových kroužků. Ve školním roce 2020/2021 všech 58 žáků prospělo, z tohoto počtu 47 s vyznamenáním, nebyl udělen žádný snížený stupeň z chování. Žákům, u kterých škola zjistí výkyvy v jejich prospěchu, nabízí doučování a individuální konzultace a ve spolupráci s rodiči se podílí na jejich možném zlepšení. Účast žáků v různých soutěžích a prezentace školy na veřejnosti je důležitou součástí života školy. To v posledních dvou letech výrazně ovlivnila pandemie Covid-19. Většina akcí se neuskutečnila, žáci se tak aktivně zapojili do školních soutěží, převážně sportovních a výtvarných. V průběhu školního roku probíhají různé aktivity cíleně podporující realizaci školního vzdělávacího programu, např. lyžařské kurzy pro všechny žáky, vzdělávací aktivity pro rozvoj přírodovědné gramotnosti (výukové programy ve vědeckém parku VIDA, ve školském zařízení Lipka či v Domě přírody Moravského krasu) a čtenářské gramotnosti (návštěva obecní knihovny a divadelních představení, čtenářské dílny). Přirozenou součástí vzdělávacího procesu jsou témata prevence rizikového chování a bezpečnosti žáků.

Školní družina svými aktivitami podporuje všestranný rozvoj účastníků, vede je ke smysluplnému trávení volného času. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální a komunikativní.

K rozvoji školy a vzdělávání velmi pozitivně přispívá spolupráce s mnoha partnery školy. Jejím prostřednictvím se jí daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání dětí a žáků, posilovat jejich vztah k regionu. Škola klade velký důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, pořádá pro ně společné aktivity (vánoční besídky, pálení čarodějnic, lyžařský kurz). Významná je součinnost se zřizovatelem, který projevuje zájem o dění ve škole nejen podporou materiálních podmínek, ale i podílením se na realizaci různých společenských a kulturních akcí (pasování prvňáčků, Antonínské hody). Škola úzce spolupracuje se Základní školou Blansko, Erbenova a Základní školou Jedovnice v přípravě přechodu žáků na druhý stupeň a s okolními malotřídními školami při realizaci různých soutěží.

Ke zkvalitňování vzdělávání vedou i společné aktivity s ostatními místními organizacemi a součinnosti se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti se zvýšil počet dětí v mateřské škole a účastníků ve školní družině, čímž došlo k obměně a navýšení i počtu pedagogických pracovníků školy.
- Zkvalitněním materiálních podmínek školy se zlepšily předpoklady pro vzdělávání dětí a žáků.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy především se zřizovatelem a s různými partnery pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí a žáků.
- Součinnost mateřské a základní školy v oblasti poradenských služeb napomáhá při řešení problémů dětí v průběhu předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky v mateřské škole snižuje účinnost cílené podpory při vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.
- Organizace vzdělávání v mateřské škole výrazně omezuje prostor pro jeho realizaci, neumožňuje provázanost spontánních a řízených činností.
- Menší využívání a zařazování vzdělávacích forem v základní škole, které by podporovaly spolupráci žáků.
- Sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí a žáků jako součást vzdělávání je uplatňováno výjimečně.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole důsledně vést a vyhodnocovat pedagogickou diagnostiku. Ze zjištění vycházet při plánování a přípravě vzdělávání, důsledně individualizovat a diferencovat nabídku činností vzhledem k možnostem, schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Promyslet organizaci předškolního vzdělávání tak, aby vytvářela dostatečný prostor pro vzdělávací činnosti, umožňovala provázanost spontánních a řízených činností a respektovala doporučené intervaly mezi ranní svačinou a obědem.
- Zvýšit efektivitu evaluačních nástrojů využívaných mateřskou školou. Získané informace, zejména o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání realisticky vyhodnocovat a využívat pro metodické vedení a stanovení cílů a opatření pro zvyšování účinnosti předškolního vzdělávání.
- Vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, v předškolním vzdělávání i v průběhu činností s využitím různých forem (slovní vyjádření, pohybové ztvárnění, symboly).
- Častějším zařazováním kooperativních forem práce rozvíjet dovednost žáků spolupracovat.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na problematiku kooperativních činností, vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků. V mateřské škole zaměřit vzdělávací aktivity učitelek zejména na oblast individualizace vzdělávání

a při hospitační činnosti důsledně sledovat uplatňování získaných poznatků v pedagogickém procesu.

- Průběžně informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v předmětech výchovného zaměření jejich zákonné zástupce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.czs připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 217 Základní škola, IZO: 118 100 882 Mateřská škola, IZO: 118 100 394 Školní družina, IZO: 118 100 891 Školní jídelna
2. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 5. 10. 2021
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2021 ze dne 4. 10. 2021
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2021
5. Dlouhodobý plán – koncepční záměry v období 2017 – 2022 bez data
6. Celoroční plán a měsíční plány bez data
7. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2021/2022
8. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
10. Třídní vzdělávací programy vedené v mateřské škole ve školním roce 2021/2022
11. Přehledy docházky a Třídní knihy pro mateřskou školu vedené ve školním roce 2021/2022
12. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2021/2022 (vzorek)
13. Matrika vedená v mateřské škole (vzorek)
14. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí (vzorek)
15. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Zápisy z pedagogické rady vedené v mateřské škole od školního roku 2020/2021
17. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
18. Školní řád Základní školy ze dne 15. 6. 2022
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Já to dokážu“ ze dne 2. 9. 2019
20. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd základní školy ve školním roce 2021/2022
21. Třídní knihy základní školy ve školním roce 2021/2022
22. Písemnosti žáků a žákovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

23. Matrika základní školy v elektronické podobě (vzorek)
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2021
25. Vnitřní řád školní družiny s platností od 15. 6. 2022
26. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2021/2022 (I.-II. oddělení)
27. Roční plány jednotlivých oddělení školní družiny ve školním roce 2021/2022
28. Zápisy z jednání pedagogických rad vedené ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
29. Seznamy dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2021/2022
30. Dokumentace školního poradenského pracoviště ve školním roce 2021/2022
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022
32. Přehledy DVPP ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022, Plán DVPP pro školní rok 2021/2022
33. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a zdraví dětí a žáků a školního stravování
34. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2020/2021 ze dne 26. 8. 2021
35. Výroční zpráva o činnosti školní družiny za školní rok 2020/2021 ze dne 1. 7. 2021
36. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-318/13-B ze dne 12. 4. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renata Sedláková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková,
odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 30. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Klaibová,
ředitelka školy

Mgr. Lenka Klaibová v. r.

V Rudici 25. 7. 2022