



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2504/19-A

Název	Mateřská škola, Praha 10, Za Nadýmačem 927
Sídlo	Za Nadýmačem 927, 104 00 Praha 10 - Uhříněves
E-mail	ms_uhrineves@volny.cz
IČ	45248273
Identifikátor	600040861
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Štěpánková
Zřizovatel	Městská část Praha 22
Místo inspekční činnosti	Za Nadýmačem 927, 104 00 Praha 10 - Uhříněves
Termín inspekční činnosti	25. 9. 2019 – 27. 9. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepce se zaměřuje na rozvoj potencialit každého

jedince v přirozených souvislostech, upevňování prosociálních vztahů, vzájemného respektování a vytváření základů pro rozvoj klíčových kompetencí dětí předškolního věku. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 265 dětí v deseti třídách, které jsou převážně uspořádány podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí (280) byl využit z 95 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci druhým školním rokem a efektivně využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Její demokratické přístupy vycházejí z jasně definované strategie rozvoje školy, založené na vzájemném respektování a spolupráci všech zaměstnanců. Zvýšené nároky na řízení školy klade realizace vzdělávání ve třech samostatných budovách. Některé kompetence ředitelka účelně delegovala na svou zástupkyni. Hodnotící mechanismy pro monitorování kvality výchovně vzdělávacího procesu se pod jejím vedením postupně utvářejí. Kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje na aktuální monitoring podmínek a průběhu vzdělávání prostřednictvím průběžných vstupů do tříd. Záznamy z pedagogických rad dokládají projednávání základních pedagogických dokumentů, plánování vzdělávání i organizačního zajištění provozu školy. Méně pozornosti je však věnováno systematickému vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání a poskytování účelné zpětné vazby všem učitelkám zejména v oblasti využívání různých metod a forem práce.

Vzdělávání zajišťuje 22 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Dvě učitelky nespĺňují kvalifikační předpoklady, požadované vzdělání si však doplňují odpovídajícím studiem. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) formou vzdělávacích programů, které korespondují se stanovenou koncepcí školy. Obsah DVPP je zaměřen na témata související s řízením školy, prohlubování odborných znalostí a rozvoj profesních kompetencí pedagogických pracovníků zejména v oblasti integrace a inkluze.

Finanční a materiální podmínky umožňují naplňování ŠVP PV. Dvě budovy školy včetně přístavby disponují moderními a podnětně vybavenými prostory. Přestože technický stav hlavní budovy MŠ vykazuje vysokou míru opotřebenosti, prostředí všech tříd je vhodně uspořádané a účelně vybavené hračkami, didaktickými pomůckami i herními doplňky. Moderní způsob vzdělávání umožňují dvě interaktivní tabule a jeden mobilní Magic Box. Vlastní keramická dílna umožňuje rozvíjet u dětí různé techniky práce s hlinou a zároveň přispívá k estetickému prostředí školy. Pro rozvoj pohybových dovedností dětí jsou v hlavní budově MŠ k dispozici dvě tělocvičny. Využívané stoly a židle však v některých případech neodpovídají rozdílné výšce dětí a nezohledňují ergonomické požadavky pro jejich zdravé sezení. Pro zabezpečení vchodů do budov MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná a tvůrčí atmosféra ve škole. Z přátelské komunikace pedagogických pracovníků s dětmi je zřejmá vzájemná důvěra a respektování různých osobností v kolektivu.

Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky vhodné podmínky a dostatek žádoucích podnětů formou zajímavé nabídky. Děti si volily konstruktivní a námětové hry a s chutí se zapojovaly i do plnění didaktických úkolů. Dostatečnou pozornost škola věnuje adaptaci nově přijatých dětí, podporuje jejich psychickou pohodu a rozvíjí pozitivní vzájemné vztahy.

Ranní kruhy byly zaměřeny prosociálně a vhodně motivovaly děti k dalším činnostem. V některých třídách učitelky příkladně podněcovaly děti k vyjadřování vlastních pocitů a sdělování prožitků.

Pohybové aktivity měly většinou požadovanou strukturu i nároky na přiměřené zatížení organismu vzhledem k věku a vývojovým možnostem dětí. S důrazem na orientaci v prostoru a upevňování návyků pravidelného cvičení respektovaly učitelky individuální potřeby jednotlivců. Pohybové hry rozvíjely pozitivní vztahy v kolektivu a upevňovaly dodržování pravidel.

Při řízené činnosti většina učitelek zařazovala efektivní vzdělávací strategie prostřednictvím situačního a prožitkového učení. Děti měly dostatek příležitostí hledat vlastní cesty pomocí přímé zkušenosti (smyslové hry, manipulace s předměty) a vzájemné spolupráce. Kvalitní byla práce ve skupinách s různou obtížností úkolů, která dětem poskytovala možnost domluvit se a najít společná řešení. Dovednostně praktické činnosti (např. kreslení, malování, lepení, stříhání, práce s přírodninami) podněcovaly jejich fantazii a představivost. Různorodé aktivity byly účelně zaměřeny na rozvoj v oblasti environmentální, předmatematické a předčtenářské gramotnosti i hudebních dovedností. Rozhovory učitelek s dětmi zahrnovaly problémové i otevřené otázky, které účelně podporovaly jejich aktivizaci a vedly je k přemýšlení. Učitelky průběžnou pochvalou rozvíjely zdravé sebevědomí každého jednotlivce a respektovaly jeho individuální tempo. Příkladně probíhala prezentace výsledků činností dětí, která poskytovala přirozené propojení vzájemných souvislostí v rámci celého tematického celku. Hodnocení dětí probíhalo nejen jako průběžná motivační zpětná vazba, ale ve většině tříd byly starší děti účelně vedeny k sebehodnocení, které směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Příkladná byla kooperace asistentky pedagoga s učitelkami v průběhu vzdělávání. Individuální podpora byla přiměřená, asistentka vhodně využívala metodu vizualizace a přizpůsobovala vzdělávací nabídku možnostem a schopnostem integrovaného dítěte.

V části vzdělávání se však vyskytly metodické a organizační nedostatky, které parciálně snižovaly jeho efektivitu. Při dominantně využívaných frontálních postupech práce a nízké míře diferenciací činností (všechny děti měly stejný úkol vzhledem k odlišným vzdělávacím potřebám) byly k hledání řešení vybízeny pouze některé děti a tím u ostatních klesal zájem a motivace pro další poznávání. Méně efektivní metody a formy vzdělávání snižovaly pozornost dětí, v potřebné míře nepodporovaly vzájemnou kooperaci a přiměřenou samostatnost při hledání vlastních postupů.

Dopolední pobyt dětí venku navazoval na předchozí řízenou činnost a umožňoval dostatek spontánního pohybu i společných aktivit. Organizace odpoledního odpočinku umožňovala učitelkám pružně reagovat na individuální potřebu spánku každého jednotlivce a dětem s jeho nižší potřebou byly nabízeny vhodné klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vlídná atmosféra školy a její harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány vývojovým a emocionálním potřebám dětí, se příznivě odráží ve výsledcích vzdělávání. Děti samostatně rozvíjejí hru, dle vývojových možností zvládají sebeobsluhu, základní pohybové dovednosti a jsou zručné při manipulaci s různými pomůckami a materiálem. Příkladně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Dodržují pravidla chování v kolektivu a vzájemně si pomáhají. Velmi dobré znalosti vykazují zejména v oblasti environmentální, kulturně společenské a pracovních dovedností. Adaptační proces nově přijatých dětí probíhá citlivou a přirozenou

formou. V části vzdělávání, kde byly zjištěny nedostatky, jsou patrné slabší vzdělávací výsledky, které se projevují ve snížené pozornosti některých dětí a v nižší úrovni při hledání vlastních postupů.

Děti v povinném předškolním vzdělávání jsou cíleně připravovány na úspěšný vstup do základní školy prostřednictvím pracovních činností zaměřených na podporu rozvoje klíčových kompetencí odpovídajících jejich věku a možnostem. Aktivně probíhá spolupráce se základními i mateřskými školami v regionu. Pro správné formování individuálních vývojových potřeb dětí je podle potřeby rodičům nabídnuta spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Škola postupně vytváří systém pedagogické diagnostiky monitorující rozvoj dětí v oblastech předškolního vzdělávání. Většina strukturovaných záznamů však nemá doporučenou frekvenci ani neobsahuje konkrétní pedagogické záměry pro následnou intervenci. Přestože se pedagogičtí pracovníci dětem individuálně věnují a zohledňují jejich vývojové předpoklady, absence konkrétních cílů částečně snižuje možnosti plánovitého pedagogického působení při uplatňování adekvátních podpůrných opatření.

Podmínkám zajištění bezpečnosti i zdravému životnímu stylu dětí věnuje škola náležitou pozornost. Děti jsou průběžně vedeny k dodržování třídních pravidel. Prevenci napomáhá účast školy na bezpečnostně preventivních programech pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami.

Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. O vzdělávání jsou informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost konzultací s pedagogickými pracovníky. K předávání informací dochází pomocí informačních panelů v budově školy, webových stránek a e-mailové korespondence. Příkladné je využívání evaluačních dotazníků pro rodiče, které škola analyzuje a zjištěné podněty postupně zohledňuje.

Závěry

Vývoj školy

- od poslední inspekční činnosti se zkvalitnilo materiálně technické vybavení v části objektu školy a školní zahrady a byla jmenovaná ředitelka, která je ve funkci druhým školním rokem.

Silné stránky

- vlídná atmosféra školy v průběhu vzdělávání a empatický přístup pedagogických pracovníků k dětem,
- přínosná kooperace asistentky pedagoga s učitelkami,
- citlivý přístup při adaptaci nově přijatých dětí,
- efektivní využívání skupinové formy vzdělávání ve většině tříd,
- příkladné zařazování situačního a prožitkového učení s možností rozvoje představivosti a fantazie dětí v přirozených souvislostech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- menší pozornost je věnována systematickému vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání,
- nízká míra diferenciací činností v části vzdělávání,
- vedení pedagogické diagnostiky není komplexní, u většiny dětí neobsahuje záměry pro cílenou individuální intervenci a uplatňování adekvátních podpůrných opatření.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na komplexní vyhodnocování procesu vzdělávání a poskytovat účinnou zpětnou vazbu všem učitelkám v oblasti využívání různých metod a forem práce,
- cíleně vyvozovat erudované záměry a intervenční metody v pedagogické diagnostice,
- využívat přiměřené velikosti stolů a židlí, které zohledňují rozdílnou výšku dětí a ergonomické požadavky pro zdravé sezení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 1316054/2018 ze dne 28. 8. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 23. 4. 2018 účinné od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Okno do světa* č. j. 32/2018 účinný od 1. 9. 2018
4. Školní řád č. j. 31/2018 účinný od 1. 9. 2019
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2019/2020
7. Evidence docházky přijatých dětí ve školním roce 2019/2020
8. Personální dokumentace včetně rozvrhu hodin přímé práce učitelek a DVPP vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
11. Knihy úrazů platné k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

PaedDr. Milena Soběslavská v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 16. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Štěpánková, ředitelka školy

Lenka Štěpánková v. r.

V Praze dne 22. 10. 2019