



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-760/22-S

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Karla Majera 370, 252 31 Všenory</b>
E-mail	<b>reditelna@skolavsvenory.cz</b>
IČ	<b>72 052 635</b>
Identifikátor	<b>691 001 731</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Renáta Bartoničková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Všenory</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Karla Majera 370, Všenory Karla Majera 93, Všenory U Hřiště 450, Všenory Václava Křena 139, Všenory</b>
Termín inspekční činnosti	<b>10., 13. a 14. června 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního, předškolního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále „družina“) a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet 50 dětí v MŠ využit na 100 %. Pro 21 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, jedno využívalo individuální vzdělávání, šest mělo povolený odklad povinné školní docházky. ZŠ měla 13 tříd s 278 žáky (téměř 100% naplněnost) prvního až devátého ročníku, od inspekční činnosti v roce 2015 se zvýšil počet žáků i tříd. Vzdělávalo se v ní 33 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) druhého až pátého stupně, 31 žákům byla poskytována podpůrná opatření prvního stupně. Škola eviduje dva žáky mimořádně nadané a vytypovala 21 žáků nadaných. Odlišný mateřský jazyk s jazykovou bariérou mají tři žáci, u kterých je vyučován jazyk český jako druhý jazyk. Družina má čtyři oddělení se 105 účastníky zájmového vzdělávání (dále „účastník“), naplněnost je 80,7 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 2010, splňuje předpoklady pro její výkon. Jasně stanovila koncepci rozvoje školy a dosáhla toho, že se s ní pedagogové identifikují a aktivně pracují na její realizaci. Ředitelka nastavila jasná a efektivní pravidla k organizování činnosti MŠ, ZŠ i školských zařízení. Část kompetencí ředitelka vhodně a účinně delegovala na dvě zástupkyně, na vedoucí vychovatelku družiny a vedoucí školní jídelny. Kontrolní a evaluační systém je dostatečně účinný, ředitelka odstranila nedostatky zjištěné v MŠ při předchozí inspekční činnosti. Činnost pedagogické rady je plně efektivní, projednává vzdělávací strategie školy a přijímá účinná opatření. Od předchozí inspekční činnosti se ředitelce podařilo do vedení ZŠ zapojit pedagogy prostřednictvím tzv. pracovních předmětových skupin, které se podílejí např. na přípravě jednotlivých kroků rozvoje školy a jejich komunikaci směrem k veřejnosti. Pedagogové účelně vzájemně spolupracují a podílejí se na zvyšování kvality vzdělávání, což se projevuje např. na jejich profesionálním přístupu jak k dětem, tak k žákům a účastníkům zájmového vzdělávání. Ve škole funguje účinný informační systém, který zabezpečuje všem účastníkům vzdělávání přístup k informacím o aktivitách školy. O svých pravidlech škola konstruktivně komunikuje se zákonnými zástupci i se zřizovatelem. Dává zákonným zástupcům prostor vyjadřovat se k nastaveným mechanismům a též se podílet na tvorbě některých pravidel.

Ředitelka prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Od předchozí inspekční činnosti se zvýšil počet učitelek v MŠ a výrazně narostl také počet pedagogů v ZŠ. V MŠ působí sedm učitelek, z nich dvě bez odborné kvalifikace, a tři odborně kvalifikované asistentky pedagoga. V ZŠ 81 % učitelů splňuje požadovanou kvalifikaci, pět je nekvalifikovaných a jeden z nich si vzdělání doplňuje. Začínající učitelé jsou vhodně podporováni vedením školy a rovněž externími mentory. V družině působí čtyři odborně kvalifikované vychovatelky. Pedagogický tým v ZŠ funkčně doplňuje 12 asistentů pedagoga, z nich tři bez odborné kvalifikace. Pedagogové vykonávající specializované činnosti správně absolvovali příslušné studium.

Za účelem zkvalitnění výuky ředitelka věnuje vysokou pozornost vytváření podmínek pro odborný růst pedagogů v rámci jejich dalšího vzdělávání (dále DVPP). Plán DVPP vychází z potřeb školy i z osobní profílce pedagogů. Učitelé si zkušenosti z DVPP vzájemně předávají, jeho přínos pro školu ověřuje ředitelka hospitacemi a osobními pohovory s jednotlivými učiteli. Ředitelka absolvovala rovněž DVPP zaměřené na zdokonalení v manažerských dovednostech.

Finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP, škola účelně využívá všechny zdroje financování pro zlepšování materiálních i personálních podmínek. Přínosné bylo zejména využití evropských finančních prostředků na zapojení odborníků z praxe do vzdělávání v mateřské škole.

Pro ZŠ jsou prostorové a materiální podmínky značně limitující. Výuka probíhá ve třech budovách, z nichž jedna je vzdálena cca 20 minut chůze. Škola nemá počítačovou učebnu, ani další odborné pracovny, rovněž chybí tělocvična. Tělocvičný sálek neumožňuje naplnit některé výstupy vzdělávání dle ŠVP, proto škola zavedla blokovou výuku tělesné výchovy a využívá sportoviště v okolních obcích. Prostory školy jsou čisté, esteticky vyzdobené pracemi dětí a žáků. Všechny učebny jsou vybaveny prezentační technikou, která je na prvním a druhém stupni využívána s rozdílnou intenzitou a efektivitou. Ředitelka se snaží obnovovat sbírky učebních pomůcek a materiálů i her pro účastníky zájmového vzdělávání v družině, je však velmi omezena chybějícími skladovacími prostorami.

MŠ působí ve dvou místech. Je vybavena rozmanitými didaktickými pomůckami a materiály, které děti aktivně využívají. V souladu s filozofií MŠ je prostředí vysoce podnětné, utvořeno centry aktivit umožňujícími realizaci různorodých činností včetně chovatelských, badatelských. Zahrada je vybavena k pěstitelským, chovatelským i sportovním činnostem, k experimentování, k volným hrám. Děti využívají také tělocvičný sálek v budově základní školy.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti. Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s příslušnými pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány, kontrola nad osobami vstupujícími do školní budovy byla zajištěna. Počty úrazů škola vyhodnocuje, míra úrazovosti je nízká, škola přijímá účelná opatření k jejímu snižování.

Ředitelka vhodně delegovala pravomoci na vedoucí školního poradenského pracoviště (dále ŠPP), školní speciální pedagožku. Tým efektivně doplňuje metodička prevence, výchovná poradkyně a školní psycholožka. Úzká spolupráce ŠPP zajišťuje plynulejší poskytování poradenských služeb žákům. O ŠVP žáků jsou informováni příslušní učitelé. Vedoucí ŠPP instruuje asistenty pedagoga, jak pracovat se žáky se ŠVP, kterým ve výuce poskytují většinou účinnou podporu. Jejich činnost koordinuje a zprostředkovává jim zpětnou vazbu prostřednictvím hospitací ve výuce.

Žáci mají možnost podílet se na činnosti školy také prostřednictvím svých zástupců v žakovském parlamentu. Řeší např. připomínky k chodu školy a jejímu materiálnímu vybavení, sociální klima ve třídách a organizaci školních akcí.

Kvalitu vzdělávání škola zvyšuje aktivní spoluprací pedagogů MŠ, ZŠ a družiny, zapojuje i žáky ZŠ např. patronací žáků nad dětmi, pořádáním společných kulturních a sportovních akcí, zapojením do společných projektů atd. Významné je navázání partnerství se zákonnými zástupci. Ti mají např. možnost vyjadřovat své názory prostřednictvím dotazníků, kdy na základě jejich vyhodnocení jsou vhodně stanoveny náměty pro zlepšení činnosti školy. V MŠ se rodiče podílejí např. na tvorbě deníku. Přínosem zejména pro rozvoj čtenářské gramotnosti je úzká spolupráce školy s knihovnou.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Filozofie MŠ uvedená v ŠVP vychází z inovativního vzdělávacího programu Začít spolu, jehož základním principem je společné vzdělávání všech dětí, učení v souvislostech a aktivní

zapojení dítěte, otevřená škola. V jejím plnění je MŠ úspěšná. Jednou z hlavních forem práce je integrovaná tematická výuka v centrech aktivit.

Učitelkám MŠ se dařilo plnit vzdělávací obsah ŠVP rozpracovaný formou třídních týdenních plánů. Poutavá motivace odpovídala stanoveným vzdělávacím cílům. V MŠ panovalo klima podporující učení.

Vzdělávání probíhalo komplexně. Účelně byly využívány rozmanité a pro děti zajímavé pomůcky. V průběhu celého dne byly realizovány aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání, které se smysluplně tematicky prolínaly, byly různorodé a pro děti zajímavé. Zejména to byly pokusy, pozorování, praktické činnosti, výtvarné tvoření, chovatelské činnosti, různorodé pohybové aktivity apod. V průběhu dne měly děti četné možnosti k aktivitám dle svého zájmu. Při didakticky zacílených činnostech byl v hojně míře uplatněn pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.

Výjimkou v kladně hodnoceném průběhu vzdělávání byl způsob organizování pohybových činností a seznamování dětí s anglickým jazykem. Obě aktivity byly realizovány ve spolupráci s vyučujícími ZŠ, avšak ne příliš vhodně ve stejný den. Na jednu z nich děti přecházejí do jiné budovy a dobou konání zkracuje dobu určenou pro pobyt dětí venku.

Vzdělávání ve věkově smíšených třídách je promyšlené a realizované na základě dosavadních zkušeností dětí i s přihlédnutím k jejich vývojovým a individuálním předpokladům. Učitelky kladou na děti převážně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Pro starší děti byly plánovitě zařazovány činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání.

Preventivně logopedické aktivity jsou realizovány individuálně. K efektivitě rozvoje řeči jednotlivých dětí přispívá aktivní spolupráce MŠ se zákonnými zástupci i logopedem. Preventivní cvičení byla prováděna nápaditým způsobem, děti se jich aktivně účastnily, projevovaly radost.

Vzdělávání dětí se ŠVP je správně realizováno zajištěním náležité podpory. Účinnou spoluprací vytvářejí v každé třídě učitelky s asistentkou pedagoga optimální podmínky k rozvoji osobnosti dětí, jejich učení i ke komunikaci s ostatními. Je vhodně reagováno na aktuální potřeby a požadavky dětí.

Škola cíleně dbá na získávání dovedností dětí v oblasti správné životosprávy. K tomu významně přispívají činnosti zařazované v denním režimu, zejména odborně vedené zdravotně preventivní cvičení, velmi vhodně realizované na zahradě, a dětmi využívaný pitný režim. Škole se vesměs dařilo uskutečnit dostatečně dlouhý dopolední pobyt venku s možností spontánního pohybu dětí. Zdařilá je organizace stravování dětí podporující jejich samostatnost, včetně volby množství jídla. Při odpoledním odpočinku děti správně relaxují na lůžku dle svých potřeb, ty, které neusnou, mají umožněn klidný program mimo lůžko. Pro zdravý rozvoj dětí je příznivá realizace četných sportovních aktivit včetně lyžování a jízdy na inline bruslích.

Ve všech třídách dostávaly děti zejména motivující konkrétní zpětnou vazbu od učitelek. Bylo zaznamenáno zdařilé vedení dětí k hodnocení činností i k sebehodnocení.

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP, výuka vycházela z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Byla zaměřena na opakování a procvičování učiva školního roku. Vyučování probíhalo v pozitivní pracovní atmosféře. Využívané výchovně-vzdělávací strategie vedly k vytváření a upevňování vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání. Zvolené pestré výukové metody a formy většinou podporovaly dosažení vzdělávacích cílů, k nimž

byli žáci v převážné většině hodin vhodně motivováni. Pedagogové žákům poskytovali dostatek času k řešení úloh. V hospitovaných hodinách však byli jen výjimečně žáci vedeni k pochopení souvislostí učiva s reálnými situacemi. Příležitost ke zlepšení mají pedagogové také v podněcování žáků ke kritickému myšlení, rozvíjení schopností žáků účelně využívat různé informační zdroje a v cíleném rozvoji jejich postojů. Pouze v jedné třetině hospitovaných hodin měli žáci příležitost vést vzájemný dialog, cíleně diskutovat k zadanému problému, analyzovat data a vyvozovat z nich závěry. V hospitovaných hodinách byla žákům zřídka poskytována kvalitní zpětná vazba. Žáci se SVP byli převážně účinně podporováni, podpora žáků nadaných a žáků s mimořádným zájmem o předmět byla sledována v souvislosti s opakováním učiva výrazně méně.

Do výuky na prvním stupni byly vhodně zařazovány pohybové aktivity i relaxační chvilky. Žáci byli vedeni ke vzájemné spolupráci, k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení i hodnocení výuky s ohledem na vlastní učení. Výuka byla individualizovaná, zadávané úkoly měly různou náročnost, z níž si mohli žáci vybírat. Žáci mají od letošního školního roku zavedeno portfolio, které mj. obsahuje vlastní sebehodnocení a také hodnocení jejich vzdělávacích pokroků zákonnými zástupci. Hodina anglického jazyka rozvíjela vhodnými formami komunikační dovednosti žáků. Výuka vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět probíhala s použitím velkého množství názorných pomůcek, což vedlo k lepšímu uchopení probíraného tématu. V prvním ročníku v části hodin probíhala tandemová výuka, která umožnila individualizaci vzdělávání. Na počátku vyučovacího týdne byl realizován komunikační kruh, v němž byli žáci vedeni ke vzájemnému naslouchání.

Na druhém stupni pedagogové vhodně rozvíjeli u žáků dovednosti potřebné pro úspěšné uplatnění v moderní společnosti. Prostor ke zlepšení je ve vyhodnocování cílů hodiny žáky a v práci s portfolii. Pouze v jedné polovině hospitovaných hodin měli žáci možnost s učitelem zhodnotit s ohledem na vlastní učení dosažení cíle a s portfolii pracovali výjimečně, i když je pro převažující většinu předmětů měli zavedená. Příležitostí ke zlepšení je rovněž vedení žáků k hodnocení své práce nebo práce spolužáků. Jen výjimečně byla v hospitovaných hodinách výuka diferenciována úlohami různé náročnosti. Učitelé účelně využívali digitální technologie, v části hodin s nimi efektivně pracovali také žáci. Škola nadále pokračuje ve využívání jednotné online platformy k zadávání úloh a k prezentaci studijních materiálů. Výuka matematiky vhodně navazovala na probíhající školní projekt o finanční gramotnosti. Účelně byly využívány názorné pomůcky. V hospitované hodině přírodopisu dostali žáci příležitost ve skupině pracovat s textem, rozvíjet čtenářskou gramotnost a hodnotit práci členů skupiny. Při výuce dějepisu a občanské výchovy byla žákům poskytována vhodná podpora umožňující jejich další učení. Účelné pololetní sebehodnocení žáků pod vedením učitelů bylo součástí českého a anglického jazyka. V hodinách cizích jazyků dostávali žáci většinou dostatečný prostor k cizojazyčné komunikaci, byla rozvíjena jejich cizojazyčná gramotnost, a tím vytvářen prostor k aktivnímu zvládnutí cizího jazyka. Příležitostí ke zlepšení je cílené budování bezpečného komunikačního prostředí. Příkladná byla komunikace vyučující anglického jazyka, která maximum svého projevu vedla v anglickém jazyce a vhodně motivačně využila plánovaný pobyt žáků školy ve Velké Británii.

Hospitovaná výuka tělesné výchovy na prvním i druhém stupni ZŠ byla vedena vyučujícími bez odborné kvalifikace, což však nemělo negativní vliv na její kvalitu. Realizována byla na školním hřišti. Pravidla činností učitelé důkladně žákům vysvětlili a žáci je dodržovali. Zvolené aktivity odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a možnostem žáků. Žáci byli vhodně motivováni a povzbuzováni k lepšímu výkonu, rozvíjeli spolupráci i schopnost samostatně organizovat činnost svou i spolužáků. Byli vedeni k sebehodnocení i hodnocení průběhu hodiny z hlediska naplnění cílů.

Pedagogové základní školy jsou motivováni k využívání nejmodernějších metod a forem, poctivě se snaží o jejich realizaci ve vzdělávání. Na obou stupních je pozitivem realizace projektů, cílené využívání mezipředmětových vztahů a snaha pedagogů o realizaci prvků formativního hodnocení. Příležitostí ke zlepšení je zkvalitnění spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga, zvýšení jejich zapojení do průběhu a hodnocení výuky.

Družina umožňuje účastníkům účelně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazoval na ŠVP ZŠ. Rozvíjeny byly především kompetence pracovní, sociální a komunikativní. Formy činností byly vhodné vzhledem k stanoveným cílům. Vychovatelky se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup. Svoji představitost měli účastníci příležitost rozvinout při výtvarné a rukodělné činnosti. Dostatečný důraz byl kladen i na rozvoj pohybových dovedností. Při sledovaných aktivitách i při hodnocení pobytu v družině a sebehodnocení své denní aktivity při odchodu projevovali účastníci radost a pozitivní postoje.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky předškolního vzdělávání vzhledem k ŠVP jsou průběžně sledovány, monitorovány jsou dovednosti a schopnosti dětí. Zavedený systém záznamů umožňuje sledovat pokroky dítěte. Vyhodnocování jeho výsledků a stanovení záměrů pro jeho další vzdělávání výrazně zvyšuje funkčnost pedagogické diagnostiky. Vyhodnocování je využíváno zejména u dětí se ŠVP a u dětí s odkladem povinné školní docházky, které mají podrobně zpracovány náměty činností směřujících k rozvoji dítěte. U ostatních dětí není vyhodnocování a stanovování záměrů rozvoje systematické. Vhodnou součástí sledování vývoje dětí jsou portfolia s dětskými výtvary a pracovní listy s uvedeným datem vypracování a popisem průběhu tvorby. Z průběhu vzdělávání bylo evidentní, že učitelky i asistentky pedagoga znají možnosti a potřeby jednotlivých dětí, vzdělávání bylo diferencované, převážně individualizované.

Náležitá pozornost je věnována evaluačním činnostem po ukončení každého tematického celku včetně záměrů pro další činnosti ve třídách. Zmíněné materiály zástupkyně ředitelky pro MŠ jedenkrát ročně vyhodnocuje, sumarizuje návrhy pro zefektivnění průběhu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí jsou nápaditě prezentovány v prostorách MŠ, při akcích pro zákonné zástupce i v rámci obce, využitím technologií umožňujících dálkový přístup.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků, využívá i jejich externí hodnocení, se kterým dále pracuje. Ve školním roce 2020/2021 prospělo s vyznamenáním 80 % žáků, 18,5 % žáků prospělo a čtyři žáci neprospěli. Od školního roku 2021/2022 zavedla a realizuje postup, které umožňuje komplexnější způsob hodnocení práce žáků. Je v něm zahrnuto slovní vyjádření míry naplnění kritérií – výstupů stanovených ŠVP a umožňuje hodnotit přístup žáků ke vzdělávání. Pozitivem je vedení finálního rozhovoru mezi pedagogem a žákem. Pro sledování průběhu vzdělávání vhodně slouží také portfolia a zpracovávání závěrečných prací žáky devátého ročníku. Při zájmu zákonných zástupců žáků během třídních schůzek probíhá hodnocení práce žáka v rámci tripartity. V prvním až třetím ročníku jsou žáci hodnoceni slovně. Je využívána slovní zpětná vazba, různé typy nálepek či „smajlíků“. Zákonní zástupci žáků jsou informováni formou žákovské knížky nebo notýsku. V čtvrtém až devátém ročníku jsou žáci během pololetí hodnoceni procenty, zpětnou vazbou, kritériálním hodnocením. Informace zákonným zástupcům žáků jsou předávány formou

elektronické žákovské knížky. Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni známkou, která je složena ze všech podkladů, které žáci získají během pololetí, a doplněna slovním hodnocením.

Školní poradenské pracoviště kvalitně detekuje žáky s potřebou podpůrných opatření. Podpůrná opatření jsou školou realizována v potřebném rozsahu, což dokládají i dosahované výsledky žáků se SVP, které jsou srovnatelné se ostatními žáky.

Škola realizuje preventivní aktivity tak, aby plně pokrývaly její potřeby. Na strategii předcházení školní neúspěšnosti navazuje systém doučování žáků, který účinně snižuje dopady distančního vzdělávání. Výskyt rizikového chování je ve škole minimální, při jeho zjištění jsou přijímána účinná opatření.

Škola dobře poskytuje kariérové poradenství, je vhodně realizováno již pro žáky osmých ročníků. Žáci se pravidelně účastní veletrhů škol. Na přijímací řízení jsou žáci cíleně připravováni. Příležitostí ke zlepšení je sledování úspěšnosti žáků na středních školách.

V družině vychovatelky průběžně verbálně chválily jednotlivé účastníky za dílčí výsledky práce, motivovaly a povzbuzovaly je k další aktivní činnosti. Vedoucí vychovatelka pravidelně projednává s ředitelkou aktivitu a úspěšnost účastníků v rámci zájmového vzdělávání v družině. Výsledky jejich práce jsou prezentovány ve školních prostorách i na veřejnosti, zejména při školních akcích. Jsou v souladu se stanovenými cíli příslušného vzdělávacího programu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změnila se filozofie činnosti mateřské školy, je realizován inovativní program Začít spolu.
- Zlepšily se personální podmínky mateřské školy.
- Byly odstraněny nedostatky v mateřské škole zjištěné při předchozí inspekční činnosti.
- Zvýšil se počet žáků, tříd, pedagogů v základní škole.
- Ředitelka zapojila do řízení základní školy pedagogy.
- Od školního roku 2021/2022 škola změnila způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### **Silné stránky**

- Materiální a sociální prostředí mateřské školy je vysoce podnětné.
- Vzdělávání v mateřské škole je systematicky založené na aktivní účasti dítěte.
- Využívání širokého spektra vzdělávacích strategií, efektivních forem a metod vzdělávání podporuje pozitivní vztah dětí k učení.
- Klima školy podporuje vzdělávání dětí a žáků a spolupráci pedagogů.
- Škola efektivně komunikuje se zákonnými zástupci žáků.
- Propracovaný systém činnosti školního poradenského pracoviště efektivně identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prostorové a materiální podmínky školy jsou velmi limitující pro kvalitní průběh vzdělávání.

- Příležitosti k zadávání individualizovaných a diferenciovaných úkolů podle náročnosti v návaznosti na vzdělávací potenciál žáků nejsou na druhém stupni základní školy dostatečně využívány.
- Při výuce jsou žáci zřídka vedeni k chápání souvislostí a k postojovým cílům, míra využívání práce žáků s různými informačními zdroji je velmi nízká.
- Příležitostí ke zlepšení je zkvalitnění spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga v základní škole, zvýšení jejich zapojení do průběhu a hodnocení výuky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vyvíjet úsilí o zlepšení prostorových podmínek školy a v souvislosti s tím zlepšovat materiální podmínky.
- Zadávat žákům na druhém stupni základní školy individualizované a diferencované úkoly podle náročnosti v návaznosti na jejich vzdělávací potenciál.
- Vést žáky k práci s různými informačními zdroji, k chápání souvislostí a k postojovým cílům.
- Nastavit v základní škole účinně systém spolupráce učitelů s asistenty pedagoga ve výuce i při její přípravě a hodnocení.
- Změnit v mateřské škole organizaci aktivit (angličtina a tanec) realizovaných ve spolupráci s vyučujícími základní školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny s účinností od 1. července 2010 včetně dodatků č. 1 až 6
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Personální dokumentace vedená k termínu inspekční činnosti – vzorek, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022, přehled absolvovaných seminářů a jmenování ředitelky do funkce
4. ŠVP pro předškolní vzdělávání „Tajemství starého dubu“, účinnost od 1. září 2021, ŠVP pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, účinnost od 1. září 2021, ŠVP pro zájmové vzdělávání, účinnost od 1. září 2013
5. Rozvrh vyučovacích hodin žáků a pedagogů, školní rok 2021/2022
6. Dokumentace k řízení školy – soubor dokumentů, k termínu inspekční činnosti
7. Dokumentace výchovného poradenství, prevence rizikových jevů a školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek



8. Školní řád MŠ, účinnost od 1. září 2021, školní řád ZŠ, účinnost od 1. září 2021, vnitřní řád družiny, účinnost od 1. září 2013
9. Evidence dětí MŠ k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 – vzorek
11. Třídní knihy MŠ, třídní knihy ZŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2021/2022 – vzorek
12. Třídní vzdělávací programy MŠ k termínu inspekční činnosti
13. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní rok 2021/2022 – vzorek
14. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
15. Hodnoticí materiály MŠ (hospitační záznamy, hodnocení tematických celků, roční vyhodnocení) k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy o pokrocích dětí v MŠ, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
18. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2020/2021
19. Výstupy prací žáků, výstupy externího hodnocení, zápisy z jednání školního parlamentu, dokumentace k hodnocení výsledků vzdělávání žáků včetně informování zákonných zástupců žáků a odpovědí na jejich dotazy – vzorek za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek (rozpisy dohledů, knihy školních úrazů ve školním roce 2021/2022)
21. Účetní a ekonomická dokumentace za rok 2021 a leden až duben 2022
22. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-714/15-S, protokol o kontrole čj. ČŠIS-715/15-S
23. Webové stránky školy <https://www.skolavsenory.cz/>

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Horáčková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Horáčková v. r.

PhDr. Marina Ulbertová, školní  
inspektorka

PhDr. Marina Ulbertová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní  
inspektorka

Mgr. Ladislava Halvová v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní  
pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 4. července 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Renáta Bartoníčková,  
ředitelka školy

Mgr. Renáta Bartoníčková v. r.

Ve Všenorech 18. července 2022