



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát
Koperníkova 26, 301 00 Plzeň**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-781/24-P
Sp. zn. ČŠIP-S-163/24-P

Název	Mateřská škola Borovy, příspěvková organizace
Sídlo	Borovy 9, 334 01 Přeštice
E-mail	zuzana.mastna@tiscali.cz
IČO	75 006 740
Identifikátor	600 068 005
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Zuzana Mastná
Zřizovatel	Obec Borovy
Místo inspekční činnosti	Borovy 9, Borovy
Inspekční činnost na místě	29. 5. 2024 – 30. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola (dále „škola“), která se nachází v centru obce, poskytuje předškolní vzdělávání 28 dětem, z nichž je deset v posledním povinném ročníku, dvě děti mají povolen odklad povinné školní docházky. Dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se vzdělávají s podporou sdíleného asistenta pedagoga. Na budovu školy navazuje prostorná zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází z koncepce, která je samostatným dokumentem. Koncepční cíle a vize se promítají do dalších dokumentů specifikujících všechny důležité oblasti poskytovaného předškolního vzdělávání. Ředitelka vydala školní vzdělávací program, který je přehledným a srozumitelným jak pro pedagogy, tak pro zákonné zástupce. Je podkladem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu a plánování dalších podpůrných aktivit školy.

Pozornost je věnována oblasti bezpečnosti. Využívány jsou technické podmínky pro zajištění budovy proti vstupu cizích osob, zároveň ale nebrání volnému odchodu v případě ohrožení. Vchodový prostor před budovou a část zahrady je monitorována kamerami, děti jsou průkazně poučovány o dodržování bezpečnosti v době různých aktivit. Vydán byl rovněž Minimální preventivní program, který je pravidelně vyhodnocován.

Ředitelka školy je zkušená ve své pozici, systematickosti její práce se odráží v kvalitě jejích manažerských dovedností. Veškerou povinnou dokumentaci vede s pečlivostí a účelem pro potřeby právního subjektu. Monitoruje a vyhodnocuje všechny důležité oblasti pro zajištění kvality poskytovaného vzdělávání. Prováděna je kontrolní a hospitační činnost, stanovené závěry vypovídají o záměru sjednocovat pedagogický styl a poskytovat učitelkám metodické vedení. Závěry z hospitačních zjištění jsou rovněž podkladem pro plánování profesního rozvoje pedagogů. Vzdělávací akce jsou plánovány tak, aby byly naplňovány potřeby jak jednotlivých pedagogů, tak školy. V současné době je odborná kvalifikovanost pedagogického sboru snížena. Zjištěný stav však neměl negativní dopad na kvalitu vzdělávání.

Ke své činnosti škola využívá především finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Dalším finančním zdrojem je úplata za předškolní vzdělávání. Škola úspěšně čerpala a účelně využila pro svůj rozvoj i prostředky poskytované z rozvojového programu pro pořízení digitálních učebních pomůcek. Celkově jsou materiální podmínky, které podporují vzdělávací aktivity, na výborné úrovni. Rovněž exteriér školy svědčí o promyšlených záměrech při vybavování zahrady, která je využívána v průběhu celého roku. Venkovní prostředí poskytuje možnosti pro podporu pohybového rozvoje dětí, pro relaxaci a odpočinek, ale také pro společné aktivity organizované v rámci spolupráce s rodiči. Škola rovněž využívá blízké dětské hřiště zejména v době odpoledních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí z individuálních poznatků o dětech, uplatňovány jsou výsledky pedagogické diagnostiky. Účelně je vytvořen provázaný systém, kdy učitelky při plánování vycházejí z evaluačních zjištění. Promyšlená organizace aktivit se projevuje v plynulém průběhu všech aktivit. Během dopoledního vzdělávacího bloku byla doba optimálně vymezena pro volnou hru, jejíž součástí byla průběžná svačina. Děti měly ve třídě trvale k dispozici v dostatečném množství nápoje, k pravidelnému pití však nebyly dostatečně motivovány.

Kromě rituálů při vzájemném přivítání, probíhal pravidelně zařazovaný komunitní kruh, kde děti měly možnost odpovídat na vhodně zadávané dotazy věnující se aktuálně zařazované tematické části. Učitelky zařazovaly vhodné verše, které děti motivovaly pro další činnost. Vytvořeným okamžikem překvapení byla podporována představivost, využito bylo smyslové vnímání. Dostatečně byl prostor věnován komunikaci s dětmi, které plynule odpovídaly na učitelkami vhodně kladené otázky. Důraz na podporu komunikační

schopnosti dětí byl kladen jak v průběhu volné hry při vzájemných rozhovorech, tak při záměrně vytvářených situacích v průběhu činností řízených.

Ředitelka za jednu z priorit považuje tvorbu optimální atmosféry pro vzdělávání a péče o klima, což se daří naplňovat. Vhodně byly střídány klidové a rušné aktivity, kdy učitelky reagovaly na momentální projevy a možnosti jednotlivých dětí. Pozitivem rovněž bylo, že učitelky respektovaly návrhy a náměty jednotlivců, které byly uplatňovány v průběhu vzdělávání. Důraz byl kladen na dodržování vytvořených pravidel pro soužití všech ve třídě, což pozitivně ovlivňovalo celkovou atmosféru. Podporováno bylo sebevědomí a sebepojetí dětí, činnosti byly diferencovány vzhledem k jejich individuálním možnostem. Celkově vedla vzdělávací nabídka k aktivitě všech dětí.

Vzdělávání probíhalo rovněž ve venkovních prostorách, kde měly děti dostatek příležitostí a podnětů pro podporu pohybových dovedností a s tím spojený fyzický rozvoj. Činnosti, které byly propojené s probíhající tematickou částí, probíhaly i v odpoledním vzdělávacím bloku.

V průběhu vzdělávání nebyly zejména nejstarších dětí vedeny ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Učitelkami jim nebyla dostatečně poskytována možnost k sebereflexi vlastní činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání. Vlastní hodnocení za uplynulý školní rok obsahuje vyhodnocení všech zásadních oblastí předškolního vzdělávání, jsou stanoveny kromě dalších záměrů slabé a silné stránky školy. Učitelky pro podporu optimálních výsledků využívají účelně vedenou pedagogickou diagnostiku. Systém jejího vedení umožňuje sledovat vzdělávací pokroky jednotlivých dětí a vytvářet opatření pro případné odchylky v jejich vývoji. Důležité místo v rámci individualizace zaujímá práce s diagnostickými portfolii, která účelně doplňují pedagogickou diagnostiku.

Záměry školy stanovené v koncepčních dokumentech jsou naplňovány. Cílem je při vytváření podnětného prostředí vést děti tak, aby byly připravené učit se, vnímat své okolí a umět s ním komunikovat. V průběhu inspekčních hospitací bylo zjištěno, že jsou děti přiměřeně svému věku samostatné, spolupracují, kooperují při vytváření herních situací. Vzájemně komunikují, smysluplně odpovídají na kladené dotazy, formulují své myšlenky a náměty. Byly samostatné v průběhu sebeobsluhy i režimových momentů. Dobře reagovaly na učitelky a zodpovědně plnily zadání pro splnění vzdělávacích záměrů.

Důraz je kladen na efektivní spolupráci se zákonnými zástupci, se zřizovatelem a s dalšími partnery, což se pozitivně projevuje v činnosti školy. Rodičům je nabízen dotazník, ve kterém se mohou anonymně vyjádřit k činnosti školy. Pro komunikaci se zákonnými zástupci škola využívá sociální síť. Dostupné jsou rovněž průběžně aktualizované webové stránky školy, kde jsou zveřejňovány informace o činnosti školy. Pro podporu stravovacích návyků jsou dostupné fotografie pokrmů včetně receptů pro jejich přípravu. Prezencí školy doplňuje vkusné grafické a estetické zpracování školní dokumentace. Vydáván je roční časopis, který charakterizuje činnost školy a dosažené výsledky v průběhu školního roku. Děti, které přecházejí do dalšího stupně vzdělávání, dostávají vzpomínkovou knihu, která obsahuje fotodokumentaci z průběhu jejich docházky do školy.

Účinná podpora byla poskytována dětem se SVP, sdílená asistentka pedagoga vycházela při přípravě vzdělávání ze specifických potřeb jednotlivých dětí, spolupracovala s učitelkami při přípravě vzdělávací nabídky. V průběžně vedeném deníku byly zaznamenány všechny podstatné okamžiky z průběhu vzdělávání, včetně vyhodnocení.

V době inspekční činnosti poskytovala škola možnost pro vykonání pedagogické praxe studentkám střední odborné školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k celkové rekonstrukci kuchyně.
- Obnoveno bylo sociální zázemí pro děti.
- Obměněno bylo materiální vybavení školy i venkovních prostorů.
- Pořízena byla nová fasáda, zaveden byl kamerový systém.

Silné stránky

- Systematická práce ředitelky školy ve všech oblastech se projevuje v kvalitě poskytovaného vzdělávání. (2.1)
- Výborné materiální podmínky jak v interiéru školy, tak ve venkovním prostředí jsou optimální podporou pro naplňování záměrů školy. (2.4)
- Příprava vzdělávacího procesu se systematicky opírá o již získané poznatky a zkušenosti. (4.1)
- Organizace vzdělávání včetně zařazování odpovídajících vzdělávacích strategií vytváří optimální klima podporující učení. (4.2)
- Promyšlenými aktivitami bylo výborně posilováno sebepojetí a sebevědomí dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Děti nejstarší věkové skupiny nebyly dostatečně vedeny k hodnocení vlastní činnosti, nebyla jim vždy dostatečně poskytována zpětná vazba. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat aktivity vedoucí děti ke vzájemnému hodnocení a přiměřenému zhodnocení své práce a vést je tak k objektivnosti hodnocení svých činností.
- Více motivovat děti k dodržování pitného režimu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Borovy, příspěvkové organizace vydaná Obcí Borovy dne 12. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně doplňujících dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Borovy, příspěvkové organizace vydané Obcí Borovy dne 30. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Borovy, příspěvkové organizace vydané Obcí Borovy pod č.j.: MŠ 2012 dne 2. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ve verzi platné od 1. 9. 2023
5. Třídní vzdělávací program pro aktuální školní rok
6. Školní řád č.j.: 69/2023 účinný od 1. 1. 2023
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2023–2026
8. Plán práce 2023/2024
9. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na třídu pro školní rok 2023/2024 schválené usnesením zastupitelstva obce Borovy č. 5/2023 dne 30. 3. 2023
10. Třídní kniha za školní rok 2023/2024
11. Školní matrika
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2023/2024
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2022/2023
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti za školní rok 2023/2024
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
16. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2023/2024
17. Minimální preventivní program platný od 1. 9. 2023
18. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2023/2024
19. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024
21. Protokol o provedení odborně technické kontroly sportovního zařízení, náradí a náčiní ze dne 16. 4. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

11. 6. 2024