



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1154/18-J

Název	<b>Dětský svět - mateřská škola s.r.o.</b>
Sídlo	<b>257 62 Kladruby u Vlašimi 30</b>
E-mail	<b>skolka.kladruby@seznam.cz</b>
IČ	<b>25 104 721</b>
Identifikátor	<b>600 000 354</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>Stanislava Kulíková</b>
Zřizovatel	<b>Stanislava Kulíková</b>
Místo inspekční činnosti	<b>257 62 Kladruby u Vlašimi 30</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 6. 2018 – 20. 6. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků ve vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský svět – mateřská škola s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Sídlí v areálu Rehabilitačního ústavu Kladruby.

Jednotřídní bezbariérová mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje předškolní vzdělávání pro 18 dětí (100% naplněnost) převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před vstupem do základní školy je sedm dětí, z toho jedno dítě s odkladem školní docházky.

Stravování dětí a tekutiny pro pitný režim zajišťuje školní jídelna, která poskytuje stravovací služby v prostorách mateřské školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 9. 2016. Má zpracovanou koncepci, která se zaměřuje na poskytování kvalitního předškolní vzdělávání s důrazem na posilování čtenářské gramotnosti a dalších vzdělávacích oblastí. Dále se věnuje prohlubování spolupráce s rodiči, okolními mateřskými školami a širší veřejností.

Škola předložila školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselý rok s pohádkou“ (dále ŠVP), ze kterého důsledně vychází při plánování vzdělávání dětí. ŠVP je zacílen na poskytování kvalitního vzdělávání. Každé téma vzdělávacího programu je doplněno konkrétní pohádkou nebo příběhem, kdy jsou děti seznamovány nejen s pohádkami a jejich hrdiny, ale i s dalšími věcmi, které jsou součástí našeho každodenního života a které nás obklopují. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Řízení je podpořeno každodenním kontaktem se zaměstnanci školy. Na pedagogických radách jsou vždy projednávány průběh a výsledky vzdělávání. Kontrolní činnost je prováděna pravidelně včetně účelného vyvozování závěrů z hospitační činnosti, které vedou ke zlepšování vzdělávání.

Vzdělávání ve škole zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. Velmi dobrý je promyšlený systém dalšího vzdělávání učitelů, který vychází z potřeb školy. Ředitelka se pravidelně vzdělává v oblasti řízení mateřské školy i v používání metod a forem práce. Druhá učitelka s menší pedagogickou praxí získává zkušenosti vzájemnými hospitacemi, dalším vzděláváním dle nabídek vzdělávacích center a také návštěvami jiných mateřských škol.

Materiální podmínky jsou ve škole velmi dobré. Její prostory jsou menší, ale vhodně vybavené, odpovídají pedagogickým záměrům a individuálním potřebám dětí (koutky pro děti, hrací centra, množství didaktických pomůcek, hraček, stoly a židle přizpůsobené výšce dětí). K dispozici je také vybavená zahrada, která je efektivně využívána.

Škola vytváří podmínky pro zdravý životní styl a vede děti k upevňování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zajištěno vstřícné, příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnuje škola velkou pozornost. Dohled nad dětmi a bezpečnost byly v době inspekční činnosti zajištěny. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do školy zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Potřebné revize jsou prováděny.

K zajištění vzdělávání a bezproblémového chodu školy využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu. Zdrojem financování jsou i příjmy z vlastní činnosti a úplata

za předškolní vzdělávání. Podle svých rozpočtových možností určuje škola priority financování, které slouží k zajištění plynulého chodu organizace a k realizaci ŠVP.

Informovanost rodičů o dění ve škole je velmi dobrá. Dvakrát za rok se koná třídní schůzka, v případě potřeby je svolána schůzka informativní. Pravidelná jsou setkávání na společných akcích, vánočním vystoupení, vystoupení ke Dni matek, podzimním tvoření, při návštěvě na rodinné farmě, společném čtení. V případě zájmu se rodiče mohou účastnit denního programu spolu s dětmi. Před nástupem dítěte do mateřské školy mají rodiče možnost využít Návštěvních dnů a seznámit se tak s jejím prostředím a zaměstnanci.

Škola také spolupracuje i s dalšími partnery, např. s Rehabilitačním ústavem Kladruba, s Obecními úřady Kladruba, Tehov, Pavlovice, dále s Pedagogicko-psychologickou poradnou Vlašim, SPC Klíč, se ZŠ Vlašim, Trhový Štěpánov a okolními mateřskými školami.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné atmosféře. Výrazným pozitivem byl vstřícný přístup učitelek k dětem, které svým chováním a způsobem komunikace vytvářely atmosféru pohody a důvěry. Prostředí pro vzdělávání bylo velmi dobře připravené. Nastavená organizace vzdělávání zohledňovala potřeby a zájmy dětí. Námětová propojenost byla výborná a důsledně vycházela ze ŠVP.

Vzdělávací nabídka využívala prožitkové učení, práci ve skupině, samostatnou práci, poslech příběhu. Využívaly byly vhodně konstruktivní hry, podporována byla tvořivost. Rozvíjeny byly také dovednosti podporující matematickou a čtenářskou gramotnost, jemnou motoriku, pozitivní bylo pravidelné zařazování pohybových a hudebních aktivit. Zařazována byla oromotorická a dechová cvičení. Děti byly vedeny ke zpěvu, opakování říkadél, práci s knížkami. Pozornost byla věnována správným pracovním návykům (nanášení lepidla, stříhání), připravenosti pomůcek – např. pastelek. Hodnocení práce probíhalo většinou učitelkami, v menší míře probíhalo také vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí. Děti byly systematicky vedeny k úklidu pracovního místa, k soudržnosti, spolupráci, ohleduplnosti, řešení problémů. Dětská přátelství byla vždy cíleně podporována. Pozitivem bylo zařazování dlouhých vycházek, které byly také námětově propojené a doplňovaly tak ostatní činnosti.

Při organizaci činností bylo přihlédnuto k věkovému složení třídy. Spontánní hry měly dobrou úroveň a byly v rovnováze s řízenými činnostmi. Velmi dobře bylo zajištěno souběžné působení učitelek ve třídě, což umožňovalo její dělení na skupiny. Účelně probíhalo také vzdělávání dětí v posledním roce před nástupem do školy. Vhodně byly zařazovány prvky cvičení s uvolňováním ruky a procvičováním prstů. Předškoláci pracovali se sešity, kde plnily úkoly např. z grafomotoriky, práci s barvami, zařazováním do skupin, rozlišovali pojmy větší a menší, pracovali také s dalšími pomůckami, písmeny apod. Velmi dobře byl zajištěn odpočinek dětí, kdy byla vždy zajištěna nabídka činností pro děti s menší potřebou spánku.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vytváří dětem dobré předpoklady pro jejich vzdělávání a další rozvoj. Propojením všech oblastí vzdělávání a kvalitou podmínek, za kterých probíhá, dosahuje škola dobrých výstupů s akceptací individuálních potřeb i možností jednotlivých dětí.

Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům ŠVP. Postupně se daří naplňovat klíčové kompetence. V rámci inspekčních hospitací děti většinou prokazovaly potřebnou samostatnost a aktivitu, velmi dobře spolupracovaly, komunikovaly a prezentovaly již řadu kvalitně osvojených dovedností. Dokázaly používat odpovídající společenská pravidla. Přiměřeně k věku a individuálním možnostem zvládaly vztahové, pracovní a hygienické návyky, plnily bez problémů pokyny učitelek. Uměly se samostatně rozhodovat a zapojit se do společných činností, uplatňovaly svoji fantazii při kresbě, práci s pomůckami či rozhovorech. Velmi dobrá byla úroveň rozvoje funkčních gramotností.

V době inspekční činnosti byla poskytována individuální péče každému dítěti, které ji potřebovalo. Vzdělávání bylo zaměřeno na podporu rozvoje sociálních vztahů, komunikativních dovedností.

Výsledky vzdělávání dětí a jejich vzdělávací pokroky jsou průběžně monitorovány a zaznamenávány, ale ne vždy byly záznamy úplné a jen částečně obsahovaly doporučení dalšího rozvoje. Pozitivem je to, že jsou jejich součástí i portfolia dětí.

Škola průběžně uplatňuje funkčně nastavený autoevaluační systém. Zjištěné informace vedou většinou k přijímání efektivních opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Příprava na vzdělávání v základní škole probíhá systematicky. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovávány plány pedagogické podpory, které jsou pravidelně vyhodnocovány a poznatky jsou zapracovány do dalšího plánování.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky mateřské školy. Daří se zlepšovat materiální podmínky (nové šatní skříňky, rekonstrukce sociálního zařízení, nákup pomůcek). Došlo k vytvoření stabilního pedagogického sboru.

### **Silné stránky**

- Velmi dobré materiální podmínky umožňující kvalitní vzdělávání
- Výborný průběh vzdělávání, který umožňuje účelné naplňování ŠVP (střídání metod a forem práce, prožitkové učení, pohybové aktivity, písničky, říkadla apod.)
- Velmi dobrá spolupráce s partnery účinně přispívá k naplňování ŠVP
- Využívání účelných vzdělávacích strategií, vedoucích k vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- U některých dětí chybělo doporučení další podpory jejich vývoje v rámci pedagogické diagnostiky

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledně zaznamenávat u všech dětí doporučení další podpory jejich vývoje v rámci pedagogické diagnostiky

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným Dětský svět – mateřská škola s. r. o ze dne 1. 9. 2016
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselý rok s pohádkou“, platný od 1. 9. 2017
3. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017
4. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 1. 9. 2017
5. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2017-2018
6. Školní matrika
7. Evidence docházky dětí do MŠ
8. Záznamy z pedagogických rad
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hospitačních záznamů pro školní rok 2017-2018
10. Spisy přijatých dětí
11. Pedagogická diagnostika; portfolia dětí
12. Rozvrh pracovní doby učitelek ve školním roce 2017-2018
13. Pracovní náplně učitelky a ředitelky školy
14. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s platností od 1. 9. 2016
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Zápisy z třídních schůzek
17. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (kniha úrazů, revize herních prvků, směrnice k zajištění BOZP, Minimální preventivní program atd.)
18. Poslední Inspekční zpráva č. j. ČŠIJ-419/12-J z června 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.**

**Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Václav Čech, školní inspektor

Ing. Václav Čech, v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

V Jihlavě dne 2. 7. 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Stanislava Kulíková, ředitelka školy

*Stanislava Kulíková, v. r.*

V Kladrubech u Vlašimi dne 23. 7. 2018