



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1341/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-256/24-L

Název	Základní škola, Liberec, Vrchlického 262/17, příspěvková organizace
Sídlo	Vrchlického 262, 460 01 Liberec 13
E-mail	paco@vrchlickeho.cz
IČO	46 746 757
Identifikátor	600 080 005
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Coufal
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 262, Liberec
Inspekční činnost na místě	10. - 11. 12. 2024, 13. 12. a 18. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Liberec, Vrchlického 262/17, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 450 žáků, školní družiny s nejvyšším počtem 120 účastníků a školní jídelny s nejvyšším počtem 510 strážníků.

V 17 třídách ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 367 žáků, z toho 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 104 žáci s odlišným mateřským jazykem s různou úrovní jazykové bariéry. Jeden žák se vzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu, jeden individuálně a čtyři v zahraničí.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve čtyřech odděleních školní družiny a v době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 118 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) svou funkci vykonává druhým rokem. V Koncepci rozvoje školy 2023 – 2029 si stanovil klíčové oblasti a cíle, které se postupnými kroky daří naplňovat. Vycházejí z autoevaluace, reflektují podmínky školy a stanovují priority jejího dalšího vývoje, např. vytváření zdravého klimatu spočívajícího ve formování a upevňování dobrých vztahů a podpora vzájemné spolupráce všech účastníků vzdělávání.

Systém řízení a plánování i vhodně nastavená organizační struktura jsou plně funkční. Na řídicím procesu se aktivně podílejí také dva zástupci ředitele školy, na něž část organizačních a kontrolních kompetencí ředitel účelně delegoval. Škola zajišťuje efektivní přenos informací prostřednictvím pravidelných porad, elektronické a osobní komunikace a sdíleného elektronického prostředí. Zásluhou žáků mediálního kroužku je účelně využíván také televizní přenos informací ve vestibulu školy.

Vzdělávací proces zajišťuje 28 převážně kvalifikovaných učitelů, z nichž někteří vykonávají specializační činnosti, jedna speciální pedagožka, 11 asistentek pedagoga, z toho čtyři ukrajinské, a čtyři vychovatelky. Pedagogický sbor je doplňován o začínající pedagogy, jimž je poskytována podpora ze strany uvádějících učitelů i širšího vedení školy. Vedení školy využívá další vzdělávání pedagogických pracovníků jako prostředek ke zlepšení jejich pedagogických dovedností. Prioritou je získání a prohlubování odborné kvalifikace. Další vzdělávání je organizováno podle aktuální potřeby školy v návaznosti na její vizi, potřeby žáků a zájmu vyučujících. Plnění individuálního plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy sledováno a vyhodnocováno.

Škola prochází modernizací výchovně-vzdělávacího procesu. Preferuje a podporuje nové metody vzdělávání a propojování vzdělávacích oblastí v nových předmětech, např. v šestém ročníku je v trojhodinovém bloku nově vyučován v tandemu učitelů předmět Mapa - Má vlast (pilotní projekt metody Dr. Slowika z Technické univerzity v Liberci, který je částečně vyučován v anglickém jazyce), dále badatelsky orientovaná výuka v předmětu Science Laborky. Ukrajínští žáci mají účelně navýšenou výuku českého jazyka o dvě hodiny týdně, a to náhradou za výuku druhého cizího jazyka (německého jazyka).

Vedení školy sleduje, analyzuje a vyhodnocuje kvalitu poskytovaného vzdělávání zejména na základě hospitační činnosti. Systematicky s vyučujícími projednává zásadní zjištění a poskytuje jim zpětnou vazbu k jejich práci, motivuje je k dalšímu vzdělávání a podílí se na plánování jejich dalšího profesního rozvoje. Poskytování metodické podpory je účelně uskutečňováno v rámci pedagogického sboru formou vzájemných hospitací, sdílením

poznatků, osvojováním inovativních didaktických dovedností, získáváním a výměnou zkušeností.

Školní poradenské pracoviště plní efektivně svoji funkci a poskytuje poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům účelně a v požadovaném rozsahu. Má dobře nastavenou preventivní strategii a funguje na základě efektivně definovaných pravidel. Jeho činnost zajišťují dvě výchovné poradkyně pro první a druhý stupeň, metodička prevence, která je současně zástupkyní ředitele a kariérní poradkyní, dále speciální pedagožka a koordinátorka inkluze. Úzká spolupráce všech členů a pravidelná týdenní setkání vedou k včasné identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků, je jim poskytována adekvátní podpora a další flexibilně přizpůsobené služby, např. individuální konzultace, doučování, diferencovaná práce v hodinách. Žákům s odlišným mateřským jazykem škola vytváří vhodné podmínky pro jejich integraci do běžné výuky i třídních kolektivů.

Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími subjekty, účelnou projektovou a doplňkovou činností se daří škole průběžně zlepšovat materiálně-technické podmínky pro vzdělávání. Nově zrekonstruovaný prostor chodby v přízemí a chodby v obou patrech školy poskytují žákům dostatečné zázemí k relaxaci a odpočinku. Jsou vybavené mj. pohovkami, koutky k sezení, dřevěnými herními a tělocvičnými prvky, malou knihovnou, pingpongovým stolem. Působí podnětně a esteticky, k čemuž přispívá výzdoba žakovskými pracemi, jež slouží i jako názorné pomůcky. Škola také vhodně podporuje pohybové aktivity během hlavní přestávky formou pobytu ve venkovní části areálu. Kromě kmenových tříd se žáci vzdělávají v odborných učebnách, nově i pro výuku technických prací a cvičné kuchyňce, na jejímž vybudování se podíleli aktivně i zákonní zástupci žáků. Všechny třídy jsou vybavené informační a komunikační technikou, v rámci projektové činnosti bylo pro výukové účely pořízeno další vybavení, např. tablety, chromebooky, interaktivní panely, televize. Kvalitu vzdělávání však limituje stav zastínění oken. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična, asfaltové hřiště a sportovní areál s atletickou dráhou i školní pozemek. Objekt školní družiny se samostatným vchodem je spojen chodbou s hlavní budovou ZŠ. Škola spolupracuje s tělovýchovnými a dalšími organizacemi (např. Spartak Pavlovice, SKST Liberec, Sportovní klub aerobiku, SSK Liberec, AC Slovan a další), které aktivně zapojují žáky školy do sportovních činností.

Škola má charakter bezpečného, příjemného a vstřícného místa pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků, pro pedagogy i zákonné zástupce. Zavedla formální rámec bezpečnosti zahrnující identifikaci ochrany zdraví spojených se vzděláváním a školními aktivitami. Žáky pravidelně seznamuje s bezpečnostními pokyny a školními řády, které slouží jako prevence úrazů a podpora bezpečného chování. V době inspekční činnosti byly dohledy nad žáky funkční. Budova školy byla technicky zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

V rámci podpory zdravého životního stylu škola poskytuje zdravé stravování odpovídající výživovým požadavkům. Jeden den v týdnu nabízí možnost volby ze dvou druhů jídel. Aktuálně se nezapojuje do žádného z potravinových projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v přátelské pracovní atmosféře, pedagogové při komunikaci s žáky uplatňovali vstřícný a respektující přístup. Vhodně reagovali na jejich potřeby, sledovali vzdělávací pokroky a poskytovali jim odpovídající zpětnou vazbu k jejich práci. Struktura vyučovacích hodin byla zpravidla promyšlená.

Ve výuce na prvním stupni byly účelně využity metody a formy práce, které odpovídaly charakteru probíraného učiva, stanovenému cíli, věku žáků, jejich schopnostem a dovednostem. Střídání činností, zařazování aktivizačních metod a vhodná motivace přispívaly k udržení pozornosti žáků a ke zvýšení jejich zájmu o probírané učivo. Frontální výuka byla vhodně a účelně doplňována o práci ve skupinách či dvojicích, jež rozvíjela kooperaci a prosociální vztahy mezi žáky. Vždy efektivní a výrazná podpora asistentek pedagoga ve spolupráci s učitelkami byla přínosem nejen pro žáky s potřebou podpůrných opatření, s odlišným mateřským jazykem, ale i pro ostatní žáky. V závěru sledovaných hodin zpravidla proběhlo shrnutí probraného učiva, zhodnocení práce učitelem a sebehodnocení žáků, většinou na základě pocitu spokojenosti.

Na druhém stupni se sledované hodiny lišily v míře aplikování různých metod a forem práce. Charakteristické bylo převážně frontální pojetí výuky doplněné o další formy práce zajišťující aktivizaci žáků. Zdařilé hodiny byly promyšlené, zahrnovaly nové inspirativní metody a byly logicky strukturované, zpravidla s mezipředmětovým přesahem. Učitelé i žáci účelně využili digitální technologie. V průběhu i v závěru hodin se objevovaly prvky formativního hodnocení. V méně zdařilých hodinách převládala frontální výuka s dominantní rolí učitele, doplněná samostatnou prací žáků a řízeným rozhovorem. Samostatná práce žáků se zdroji informací byla zaznamenána výjimečně a bez účinného předání získaných informací spolužákům či žakovské diskuse. V těchto hodinách žáci nebyli motivováni k náročnějším úkolům. V závěru hodin byl věnován malý prostor pro shrnutí učiva a zařazení prvků formativního hodnocení. Sebereflexe prováděná samotnými žáky, zaměřená na individuální pokrok jednotlivce, zpravidla chyběla.

Efektivní spolupráce asistentek pedagoga s učitelem a jejich podpora žákům byly na druhém stupni výrazné pouze v některých hodinách českého jazyka. V dalších hodinách, kde byly přítomny, zpravidla pomáhaly vyučujícím s udržením pozornosti a kázně žáků. Při vzdělávání ukrajinských žáků nebyl vždy účelně využit potenciál ukrajinských asistentek, což se projevilo menší mírou diferenciací s ohledem na jazykovou bariéru těchto žáků.

Ve sledovaných hodinách anglického jazyka prokazovali žáci zpravidla nadstandardní znalosti. Výuka probíhala převážně v cílovém jazyce. Učitelé se hlavně zaměřovali na účelné rozvíjení slovní zásoby a komunikativních dovedností žáků. Poskytovali jim vhodnou podporu a zpětnou vazbu k jejich práci.

Zájmové vzdělávání a nadstandardní pestrá nabídka mimoškolních aktivit ve školní družině vhodně doplňují základní vzdělávání a významně přispívají k rozvoji osobnosti, individuálních zájmů i dovedností jeho účastníků. Prostředí školní družiny bylo podnětné, vstřícné a bezpečné místo pro všechny aktéry zájmového vzdělávání. Sledované aktivity v jednotlivých odděleních zohledňovaly individuální potřeby a zájmy přítomných účastníků včetně potřeby jejich odpočinku a relaxace po vyučování. Řízené činnosti, převážně výtvarného a rukodělného charakteru, byly vychovatelkami promyšleně naplánované a tematicky zaměřené na vánoční čas, podporovaly rozvoj fantazie, kreativity i manuální zručnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a pedagogové formou sdíleného systému získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků na úrovni jednotlivců i tříd, v průběhu a na konci vzdělávacího cyklu je vyhodnocují. Tento systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy, potřebám žáků a umožňuje podávat objektivní informace. Úroveň dosahovaných znalostí žáků je ověřována a hodnocena běžnými interními (testy, písemné práce, ústní prověřování, aktivity v hodinách) i externími evaluačními nástroji. Na základě analýzy výsledků jsou projednávána a přijímána vhodná opatření, jejichž účinnost se průběžně vyhodnocuje na jednáních pedagogických rad a metodických orgánů. Od školního roku 2024/2025 bude mít hodnocení prospěchu a chování žáků prvního ročníku na vysvědčení v prvním i druhém pololetí formu slovního hodnocení.

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci žáků informováni na tripartitních třídních schůzkách, v rámci konzultačních hodin a prostřednictvím nového vnitřního informačního systému školy.

Ve školním roce 2023/2024 prospělo s vyznamenáním 58 % žáků, 60 % žáků devátého ročníku uspělo při přijímacích zkouškách na střední školy. Podíl neprospívajících žáků činí 2,8 %. K předcházení školní neúspěšnosti jsou přijímána opatření, např. formou doučování či individuálních konzultací.

Škola věnuje pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje s poradenskými zařízeními a na základě jejich doporučení pracuje s těmito žáky podle individuálního vzdělávacího plánu či plánu pedagogické podpory. Účelně jim je poskytována pedagogická intervence i v rámci předmětu speciálně pedagogické péče. Účinnost veškeré podpory je průběžně sledována, analyzována a vyhodnocována, na základě zjištěných skutečností jsou přijímána adekvátní opatření. Poradenská pomoc je poskytována rovněž zákonným zástupcům žáků.

Škola funguje na základě efektivně nastavených pravidel, má jasně formulovanou preventivní strategii, případné projevy rizikového chování žáků (např. kyberšikana, agresivní chování, vandalismus, neomluvená absence) se snaží včas zachytit, vyhodnotit a přijímat opatření, a to v součinnosti s jejich zákonnými zástupci. K eliminaci projevů rizikového chování a zlepšování sociálních dovedností žáků přispívá využívání metody Skills Builder pro rozvoj měkkých dovedností. Metodická prevence operativně společně s třídními učiteli analyzuje dynamiku třídních kolektivů a ve spolupráci s externími partnery (Motýčkovice klika, Advaita, Maják, Dramacentrum Bezejména, policie) zajišťuje realizaci preventivních programů. V případě potřeby žáci využívají schránku důvěry.

V rámci kariérového poradenství jsou vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům podávány potřebné informace související s možnostmi dalšího vzdělávání a pomoc při volbě budoucího povolání. K tomuto účelu se žáci účastní veletrhu Educa Week, přednášek a besed s pozvanými externími lektory a bývalými žáky školy.

K pozitivním výsledkům vzdělávání přispívá pestrá nabídka pravidelných volnočasových aktivit a kroužků, např. sportovních, výtvarných či jazykových. Pro podporu rozvoje pozitivních vztahů v třídních kolektivech i mezi třídami škola organizuje výjezdové pobyty. V průběhu školního roku třídy prvního stupně vyjíždějí do škol v přírodě, na druhém stupni jsou organizovány zahraniční zájezdy (Anglie, Německo). Novinkou v letošním školním roce je pro žáky devátých tříd vodácký kurz. Zejména ve spolupráci s okolními mateřskými školami škola realizuje adaptační aktivity pro budoucí prvňáčky, např. hravá dopoledne pořádaná školním parlamentem, kroužek Předškoláček, Zpívání na schodech, Den otevřených dveří a nově koncipovaný zápis do první třídy.

Vzdělávací příležitosti žáků jsou rozšířeny o pestrnou nabídku dalších školních aktivit, projektů, kulturně vzdělávacích akcí, tematických besed, exkurzí a výletů. Škola se zabývá vyhledáváním nadaných a talentovaných žáků, efektivně s nimi pracuje a podporuje jejich osobnostní rozvoj. Žáci prvního i druhého stupně školu úspěšně reprezentují ve vědomostních, výtvarných, sportovních soutěžích a olympiádách, např. matematický Klokán, Pythagoriáda, chemická a fyzikální olympiáda, olympiáda v anglickém jazyce. Ve výsledcích vzdělávání se příznivě odráží spolupráce s okolními školami (spoluúčast na Pavlovické olympiádě), místními sportovními spolky a organizacemi, Technickou univerzitou v Liberci, Sdružením rodičů a přátel školy. Nedílnou součástí života školy je řada kulturních a společenských akcí, při nichž škola zároveň prezentuje svou činnost, např. Vánoční dílničky, obnovená tradice školních plesů se šerpováním žáků devátých tříd, maskarní bál pro žáky prvního stupně. Jako celoroční hra je koncipována zájmová činnost školní družiny v aktuálním roce s motivačním názvem Vzhůru na palubu. Při zajišťování celodružinových akcí a soutěží je rozvíjena spolupráce s žáky a pedagogy kmenové školy, s okolními mateřskými a základními školami, dalšími subjekty i zákonnými zástupci. Škola v rámci tzv. Komunitního dne podporuje spolupráci a aktivní zapojení zákonných zástupců žáků do jejího chodu.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy.
- Škola má nové logo a webové stránky.
- Přenos informací mezi všemi aktéry vzdělávání zajišťují nový vnitřní i vnější informační systém i sdílené elektronické prostředí.
- Dochází ke zlepšování materiálně-technických podmínek pro vzdělávání (např. nová počítačová a jazyková učebna, zabudování venkovního stojanu (včetně kamery) pro možnost uskladnění kol žáků).
- Škola spolupracuje s Technickou univerzitou v Liberci - pilotní škola integrovaného předmětu Mapa - Má vlast dle metody Dr. Slowika.

Silné stránky

- Zacílení koncepce rozvoje školy především na modernizaci ve výchovně-vzdělávacím procesu (inovativní metody výuky, integrace předmětů, vzdělávací projekty) a její postupné naplňování. (1.1)
- Vstřícný, empatický a partnerský přístup pedagogů k žákům vytvářející pozitivní klima. (3.2)
- Zřetelná aktivita a efektivita práce školního poradenského pracoviště zejména v poskytování podpůrných opatření žákům, kariérového poradenství a prevence rizikového chování žáků. (6.2)
- Efektivní podpora komplexního rozvoje osobnosti žáků v rámci základního i zájmového vzdělávání a pestrá nabídka mimoškolních aktivit. (6.3)
- Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nižší četnost sebehodnocení a vrstevnického hodnocení s ohledem na vlastní sebepojetí žáků a jejich výsledky či pokrok v učení převážně na druhém stupni. (4.2)
- Nižší míra účelné spolupráce učitelů a asistentek pedagoga při poskytování podpory žákům na druhém stupni. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně vést žáky k sebehodnocení, vrstevnickému hodnocení s ohledem na vlastní sebepojetí a výsledky či pokrok v učení.
- Sjednotit metodické vedení asistentek pedagoga a ukrajinských asistentek.
- Zefektivnit spolupráci pedagogických pracovníků během výuky při poskytování podpory žákům na druhém stupni.
- Vést žáky k samostatné práci se zdroji informací a k účelnému předání získaných informací spolužákům.
- Žáky druhého stupně motivovat k náročnějším úkolům, k projevení většího zájmu o učivo a zapojení se do výuky.
- Využití různých forem a metod práce podporujících aktivizaci žáků v hodinách převážně na druhém stupni.
- V závěru hodin na druhém stupni věnovat větší prostor pro shrnutí učiva a formativnímu hodnocení.
- V oblasti stravování využít některý z potravinových projektů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina s účinností ke dni 1. 11. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 10. 12. 2024
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Základní školy, Liberec, Vrchlického 262/17, příspěvková organizace ze dne 20. 4. 2023
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. 6. 2022
5. Koncepce rozvoje školy 2023 – 2029 ze dne 9. 7. 2024
6. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem Pavlovická škola platný k datu inspekční činnosti
7. Školní řád ze dne 30. 8. 2024
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) Č. j. 20-09-17 s účinností od 1. 9. 2017
9. Dodatek č. 1 ke klasifikačnímu řádu, Hodnocení v předmětu tělesná výchova, platné pro 2. stupeň, s účinností od 14. 2. 2024
10. Dodatek č. 2 ke klasifikačnímu řádu, Hodnocení žáků v 1. ročníku ze dne 20. 11. 2024
11. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2023
12. Dokumentace školní družiny, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
13. Doklady o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025
14. Školní elektronický systém EduPage, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
15. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
16. Třídní knihy 2024/2025, elektronický systém vrchlickeho.edupage.org (poučení žáků, informace zákonným zástupcům - vzorek)
17. Rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd a vyučujících vedených ve školním roce 2024/2025
18. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2024/2025
19. Záписы z pedagogických a provozních porad, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
20. Hospitační záznamy, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ke dni inspekce (vzorek)
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2024/2025
23. Souhrnná dokumentace k hodnocení poradenských služeb, školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti
24. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků
25. Dokumentace ke školnímu stravování
26. Dokumentace ke zhodnocení ekonomických podmínek
27. Výroční zpráva 2023/2024 ze dne 21. 8. 2024
28. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIL-12/18-L, Protokol o kontrole Č. j. ČŠIL-13/18-L
29. Webové stránky školy www.vrchlickeho.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Dlabolová, školní inspektorka

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka

Mgr. Ivana Netušilová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

20. 1. 2025