



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1076/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola DUHA Třebusice
Sídlo	Třebusice 118, 273 41 Brandýsek
E-mail právnické osoby	msduhatrebusice@seznam.cz
IČ	72035285
Identifikátor	691001031
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Honsová
Zřizovatel	Obec Třebusice
Místo inspekční činnosti	Třebusice 118, 273 41 Brandýsek
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2016 – 27. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola DUHA Třebusice (dále MŠ či „škola“) vykonává činnost jednotřídní MŠ s provozem od 7:00 do 16:30 hodin a školní jídelny. Škola se nachází v patrové budově obklopené školní zahradou. Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet 28 dětí se souhlasem zřizovatele plně využit. Aktuálně nejsou identifikovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V aktuálním školním roce dochází 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně jednoho s jejím povoleným odkladem. Vzdělávací proces podle Školního vzdělávacího programu „Duha dětem“ Mateřská škola DUHA Třebusice (dále ŠVP) vedou tři pedagogické pracovnice. Přehledné informace o činnosti školy jsou dostupné na internetových stránkách www.trebusice.cz/ms/.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

MŠ je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení od 1. listopadu 2009. Školu vedl ředitel pověřený jejím řízením. S účinností od ledna 2015 byla pověřena řízením současná ředitelka, kterou poté na základě výsledku konkurzu jmenoval zřizovatel od 1. srpna 2015 do funkce. Ředitelka cílenými aktivitami směřuje k naplnění koncepce rozvoje školy – např. tvorba personálních a materiálních podmínek, klima a propagace školy. ŠVP obsahuje všechny údaje požadované RVP PV, ovšem kapitoly *podmínky pro vzdělávání* a *evaluační systém* jsou zpracovány velmi obecně, nepodávají jasný obraz o konkrétní mateřské škole. Ředitelka vytvořila vnější i vnitřní informační systém. Vhodné jsou výše zmíněné internetové stránky, schůzka pro rodiče, konzultační hodiny ředitelky, neformální rozhovory, využívání nástěnek. Školní řád obsahoval všechny požadované informace dle právního předpisu, některé údaje v něm v průběhu inspekční činnosti v zájmu jeho lepší srozumitelnosti ředitelka upřesnila. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání správně zohledňují na prvním místě děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a na druhém místě s trvalým pobytem v Třebusicích. Dále je uvedena informace o přednostním přijímání dětí zaměstnanců. Užití tohoto kritéria, které nemá oporu v právních předpisech, nebylo při zápisu konaném v březnu 2015 uplatněno. Nepřesné informace byly uvedeny ve vydaných rozhodnutích o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání (neuvedení nadřízeného odvolacího orgánu). Vnitřní informační systém MŠ, jejíž činnost zajišťují tři pedagogické a dvě provozní pracovnice, je založen zejména na každodenních rozhovorech, prostřednictvím e-mailu. Také způsob řízení, tedy hodnocení, kontrola a pedagogická rada probíhají neformálně při každodenním kontaktu. Přínosným je ředitelkou písemně zpracovaný komplexní hodnotící materiál o činnosti školy v prvním pololetí, ze kterého byly stanoveny závěry pro působení MŠ v dalším období.

Aktuálně zajišťuje vzdělávací proces vedle ředitelky splňující předpoklady k výkonu funkce kvalifikovaná učitelka s dlouholetou praxí a učitelka, která zahájila požadované studium v souladu s právními předpisy. Pedagogové mají k samostudiu vytvořenu dostatečně zásobenou knihovnu odbornou literaturou. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že zaměstnanci mají stanovené kompetence, které plní. Všichni se podíleli na utváření příznivých podmínek pro vzdělávání dětí, na bezproblémovém chodu školy.

Ve vnitřních dokumentech školy (školní řád, provozní řád tělocvičny, provozní řád venkovní hrací plochy) jsou nastavena funkční pravidla pro zajištění bezpečnosti. Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, kterým je věnována patřičná pozornost. Zdravý životní styl podporuje nastavený pitný režim, seznamování s dentální hygienou, jízda na dětských dopravních prostředcích s užitím helmy, možnost účasti v kurzu plavání. Přínosem k prevenci sociálně patologických jevů je i formou prožitkového učení

realizované seznamování s činností hasičů, policistů. Úrazovost byla v hodnoceném období minimální, pro dva úrazy v tomto školním roce, byly vyhotoveny záznamy o úrazech, které byly zaslány příslušným institucím v souladu s právním předpisem. Ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Vchod do budovy je zajištěn elektronickým zabezpečením. Odborné revize tělocvičného zařízení a pevně instalovaných herních prvků na školní zahradě jsou prováděny pravidelně.

Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem daří naplňovat záměry v materiálním rozvoji školy. Na financování činnosti školy se největší částí podílely prostředky přidělené ze státního rozpočtu na zajištění přímých výdajů na vzdělávání. Škola se zapojila do rozvojových projektů na posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy. Z provozní dotace byly hrazeny veškeré provozní výdaje, průběžně bylo obnovováno zařízení i didaktické pomůcky a hračky. Prostorové podmínky jsou nadstandardní, děti využívají samostatnou třídu, jídelnu, ložnici, tělocvičnu. Vše je prakticky uspořádané, funkční. Vybavení diferencovaným nábytkem ve třídě, relaxačními a herními koutky i vybavení pro odpočinek dětí odpovídá věkovému složení a umožňuje naplňování ŠVP. Příležitostí ke zlepšení je vybavení jídelny diferencovaným dětským nábytkem. Stavebnice, didaktické pomůcky, dětská literatura, hračky a pomůcky pro pohybové aktivity i relaxaci jsou dětem dostupné a jsou jimi účelně využívány. V hodnoceném období byla provedena výměna oken na celé budově, provedena rekonstrukce šatny včetně vybavení skříňkami a botníky. Ředitelce školy se daří získávat sponzorské dary finanční povahy, ze kterých byly pořizovány pomůcky ke vzdělávání i na zahradu. Její vybavení umožňuje rozmanité pohybové, tvořivé, pěstitelské a jiné činnosti. Disponibilní finanční prostředky byly využívány účelně k realizaci vzdělávání podle ŠVP.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Cíle ŠVP vycházejí ze zásad alternativního programu Zdravá mateřská škola. MŠ je zaměřena na vzdělávání formou hry, prožitku, s dostatkem pohybu ve vhodném prostředí. Vzdělávání vycházelo z obsahu ŠVP, činnosti byly vhodně provázané jednou tematickou linií. Děti byly využíváním rozmanitých pomůcek a nabídkou činností motivovány k aktivitě. Učitelky účelně používaly didaktickou techniku, správně zařazovaly dovednostně praktické a aktivizující metody i dostatečně pestré formy rozvoje jemné a hrubé motoriky. V rámci prostorových podmínek maximálně usilují o plynulost procesu bez zbytečných prostojů, což se jim daří. Vzhledem k členitosti budovy, kdy děti využívají v průběhu dne jednotlivé místnosti včetně tělocvičny a ložnice umístěné v patře, je správně k zajištění jejich bezpečnosti užívána frontální organizace vzdělávání. Výjimku tvoří didakticky zacílené řízené aktivity, které byly realizovány dopoledne ve třídě také frontálně nevhodně s jednotnou nabídkou pro všechny děti.

Cílem ŠVP je seznamování se zdravým životním stylem a vytvoření optimálního denního režimu, který je správně nastaven a při inspekční činnosti byl realizován. Při scházení měly děti prostor pro spontánní hry. V tělocvičně realizované řízené pohybové aktivity měly zdravotně preventivní zaměření. Při stravování byly děti vedeny k pomoci ostatním, příkladně k samostatnosti, měly možnost volby druhu potravin, nápojů. V souladu se záměry ŠVP jsou zařazovány potraviny racionální výživy, zelenina a ovoce jsou dětem podávány denně. Pitný režim je zajištěn trvale vhodnými tekutinami. I další průběh dne – pobyt venku, stravování, odpolední odpočinek a činnosti jsou časově vhodně nastaveny.

V průběhu vzdělávání byl cíleně podporován rozvoj funkčních gramotností dětí. Ze zápisů v třídní knize je patrná promyšlená podpora čtenářské a matematické gramotnosti, kdy jsou správně diferencovány činnosti pro mladší a starší děti, které jsou pravidelnými aktivitami cíleně připravovány na úspěšné zahájení docházky do základní školy. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena přirozeně v rámci realizace tematických celků, přínosné je propojení s reálným životem, kdy děti chodí do přírody, pečují o záhonky se zeleninou. Ve spolupráci s rodinou je organizován sběr papíru. Seznamování s informačními technologiemi je podporováno prostřednictvím užívání didaktických materiálů při práci dětí s tabletem. Seznamování s anglickým jazykem probíhá v rámci nadstandardní aktivity vedené lektorem, za úplaty, pro přihlášené děti. Ředitelka sama vyhodnotila dobu konání této činnosti (jednu týdně od 10:15 do 11:00 hodin) jako nevhodnou a dne 7. dubna 2016 uveřejnila na webových stránkách školy informaci, že od příštího školního roku bude kroužek zrušen. Výraznou stránku vzdělávání, která je v souladu s ŠVP, je podpora rozvoje sociální gramotnosti. Děti jsou vedeny k pravidlům soužití v dětské skupině s různorodým věkovým složením, vzájemné spolupráci, pomoci, respektu. Celkově vzdělávací nabídka převážně navazovala na již získané poznatky dětí. Jejich projevy a výkony byly oceňovány vzhledem k individuálním možnostem, okrajově bylo užito sebehodnocení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Při vzdělávání prokazovaly děti postupné osvojování elementárních poznatků, schopností. Využívaly rozmanité pomůcky třídy, věnovaly se činnostem dle svého zájmu, tvořily skupiny. Komunikovaly bez zábrán mezi sebou, obracely se na učitelky. Vyjadřovaly svá přání, na která učitelky citlivě reagovaly. I mladší děti již měly hygienické návyky, kdy zcela samostatně používaly papírové kapesníky umístěné ve všech prostorách školy. Většina zvládala bez potíží manipulaci s běžnými pomůckami, základní pohybové dovednosti včetně chůze po schodech, sladění pohybu se zpěvem. Vybavovaly si poznatky, reprodukovaly texty písní a básní, aktivně realizovaly dramatizaci pohádky. Dokázaly se adekvátně dlouhou dobu soustředit. Starší se orientovaly v prostorových i časových vztazích, v elementárním počtu, rozeznaly některá písmena, na dobře pokládané otázky odpovídaly rozvinutým verbálním projevem.

Učitelky zaznamenávají pokroky dětí ve vzdělávání a se zjištěnými výsledky dále pracují. Individuální přístup uplatňují zejména vedením dětí k dodržování pravidel chování a cílenou nabídkou adekvátních činností s ohledem na věkové možnosti dětí. U starších zejména podporují rozvoj paměti, soustředění, grafomotoriky, sluchové i zrakové analýzy a syntézy. U všech dětí je podporován aktivní pohyb nabídkou rozmanitých pomůcek v interiéru i exteriéru školy. Děti při pohybových činnostech projevují zájem a radost. Vzdělávací cíle ŠVP se škole daří postupně naplňovat.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni především osobním kontaktem, prostřednictvím nástěnek a facebooku. K prohloubení partnerských vztahů přispívají akce školy (organizování kurzu 1. pomoci, výtvoř dětí pro výstavu na obecním úřadu). V rámci poradenské a osvětové činnosti jsou školou poskytovány rodičům odborné články z oblasti vývojové psychologie, předškolní pedagogiky.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Podnětné materiální prostředí,*
- *vstřícné klima,*
- *reakce pedagogů na podněty dětí,*
- *podpora pohybových dovedností,*
- *podpora samostatnosti a sebeobslužnosti dětí.*

Zásadní nedostatky

- *V souvislosti s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání chybně stanovené kritérium a chybějící informace o nadřízeném správním orgánu.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Nepřesné údaje ve školním řádu.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Ve školním vzdělávacím programu konkretizovat údaje v kapitolách podmínky pro vzdělávání a evaluační systém tak, aby podávaly jasný obraz o mateřské škole.*

Hodnocení vývoje

- *Vývoj nelze hodnotit, ve škole dosud neproběhla inspekční činnost.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Třebusice čj. 332/2009 ze dne 6. dubna 2009
2. Výpis správního řízení vydaný krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 095294/2015/KUSK/ ze dne 22. července 2015 s účinností od 1. srpna 2015 (zápis ředitelky MŠ)
3. Jmenování ředitelky školy na základě konkurzního řízení ze dne 27. dubna 2015 s účinností od 1. srpna 2015 vydané starostkou obce dne 17. června 2015, čj. 224/2015
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014, 2015
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
6. Školní vzdělávací program „Duha dětem“ Mateřská škola DUHA Třebusice, platný od 1. září 2015
7. Koncepce rozvoje školy vypracovaná ředitelkou
8. Školní řád účinný od 1. září 2015, aktualizace ze dne 11. května 2016
9. Podpisový arch seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 1. září 2015, s aktualizací ze dne 11. května 2016
10. Podpisový arch seznámení rodičů se školním řádem na rok 2015/2016 ze dne 31. srpna 2015, s aktualizací ze dne 11. května 2016
11. *Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ Třebusice* ze dne 4. ledna 2016, dle písemného sdělení ředitelky shodná platila i pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání – vzorek ze dne 17. března 2015, čj. PŘMŠ/1/2015 a ze dne 17. března 2016, čj. PŘMŠ /10/2016
13. Evidence dětí – školní matrika, školní rok 2015/2016
14. Výjimka z počtu dětí ve třídě udělená zřizovatelem pro školní rok 2014/2015 ze dne 27. ledna 2014, čj. 18/2014

15. Výjimka z počtu dětí ve třídě udělená zřizovatelem pro školní rok 2015/2016 ze dne 9. února 2015, čj. 41/2015
16. Výjimka z počtu dětí ve třídě udělená zřizovatelem pro školní rok 2016/2017 ze dne 8. února 2016, čj. 38/2016
17. Záznamy o dětech 2015/2016
18. Pololetní hodnocení Mateřské školy DUHA Třebusice, školní rok 2015/2016 vypracované ředitelkou dne 1. února 2016
19. Zápis třídní schůzky ze dne 31. srpna 2015
20. webové stránky www.trebusice.cz/ms/
21. Kniha úrazů založená 1. září 2009
22. Protokol o revizi – odborné technické kontrole – tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 13. května 2015
23. Provozní řád tělocvičny, venkovní hrací plochy s datem platnosti od 1. září 2015
24. Záznam o preventivní kontrole BOZP ze dne 3. března 2016
25. Protokol o kontrole vydaný Krajskou Hygienickou stanicí Středočeského kraje čj. KHSSC 11824/2016 ze dne 10. března 2016 (bez závad)
26. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2013 až 2015
27. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová, v. r.

V Praze 26. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Honsová, ředitelka školy

Honsová, v. r.

V Třebusicích dne 30. 5. 2016