



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-500/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-138/25-T

Název	Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně Koperníkova 652 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Koperníkova 652, 735 53 Dolní Lutyně
E-mail	lutynia@volny.cz
IČO	75 029 154
Identifikátor	600 136 264
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Sabina Suchanková
Zřizovatel	Obec Dolní Lutyně
Místo inspekční činnosti	Koperníkova 652, Dolní Lutyně
Inspekční činnost na místě	3. 3. 2025 – 5. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Dolní Lutyně, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny.

Vzdělávání žáků školy je zaměřeno na příslušníky polské národnostní menšiny. K termínu inspekční činnosti se vzdělávalo v šesti třídách se spojenými ročníky 52 žáků, z toho pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání v jednom oddělení celkem 21 žákům. V mateřské škole se v jedné třídě vzdělávalo 19 dětí, neneviduje děti mladších tří let a děti s odkladem školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od roku 2017. Část svých kompetencí účelně delegovala na ostatní pedagogické pracovníky školy. Řízení školy vychází z reálné, průběžně aktualizované koncepce vytvořené v souladu s podmínkami školy. Stanovené cíle postupně naplňuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení a zlepšování prostorových podmínek, což zefektivňuje vzdělávání dětí a žáků a přispívá také k naplňování jejich potřeb. Systém řízení odpovídá velikosti školy. Pedagogická rada projednává především záležitosti týkající se vzdělávání žáků a důležité dokumenty školy, které jsou pravidelně aktualizovány. Škola pořádá tematické akce pro děti, žáky a zákonné zástupce, což pozitivně podporuje partnerské vztahy a školní klima. Realizace kontrolních činností jednotlivých úseků je efektivně vyhodnocována.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaných školních vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně zajišťováno na základě zpracovaného plánu, což mělo příznivý vliv na používání účinných pedagogických postupů ve výuce. Získané poznatky si vyučující prokazatelně předávají na pracovních poradách.

Materiálně technické zázemí mateřské školy umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Mateřská škola je průběžně vybavována pomůckami, hračkami i nábytkem. Venkovní prostředí poskytuje příležitosti k volnému pohybu, relaxaci i zázemí pro řízené vzdělávací aktivity. Postupně od roku 2018 dochází k rekonstrukci prostor školy (sociální zařízení, venkovní areál školy, šatny, vybavení učeben nábytkem, nové vybavení tělocvičny, školní knihovna). Vzdělávání v základní škole podporuje vybavení učeben informačními a komunikačními technologiemi (interaktivní tabule, LCD monitory, audiovizuální technika). Škola disponuje školním dvorem pro volnočasové aktivity. Školní družina využívá prostory vlastní i kmenové třídy.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště. Kompetence jednotlivých členů jsou efektivně nastaveny, účinně pracují s třídními kolektivy a případně s žáky s náročným chováním.

Děti a žáci jsou přiměřeně svému věku pravidelně seznamováni s riziky a poučováni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Ředitelka školy věnuje pozornost úrazové prevenci, což se příznivě projevuje v nízké míře úrazovosti. Vstupy do budovy školy byly během inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Ředitelka školy se zapojuje do projektových výzev a programu Erasmus. Podpora zdravých stravovacích návyků je zajištěna i prostřednictvím zapojení školy do projektů Ovoce a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční činnost byla zaměřena na hodnocení průběhu vzdělávání mateřské školy, základní školy a školní družiny.

Vzdělávací proces v mateřské škole probíhal v příjemné atmosféře, učitelky projevovaly k dětem empatický a citlivý přístup s pozitivním dopadem na sociální učení a vzájemné přátelské vztahy. Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vycházelo ze školního vzdělávacího programu. Průběh vzdělávání byl plynulý, odvíjel se od daného tématu, promyšlené vzdělávací nabídky, připravených pomůcek a prostředí, což podněcovalo u dětí motivaci k učení. Spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu her a rozvinutí vlastních aktivit podle přání dětí. Nastavení denních činností bylo přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady vzhledem k dané skupině. Pedagogové využívali učení hrou, prožitkové a kooperativní učení, skupinovou i samostatnou práci dětí, která byla diferenciována vzhledem k jejich věku a vycházela z individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivců. Při vytváření a upevňování společenských návyků působily učitelky jednotně, děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel ve třídě. Prokazovaly odpovídající samostatnost v sebeobsluze při přípravě na pobyt venku i při hygieně, přirozeně také zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Organizace stravování byla plynulá, děti si mohly samy zvolit velikost porce a natřít pomazánku na pečivo, v menší míře však byla během stolování podpořena sebeobsluha dětí. Pitný režim měly k dispozici po celý den. Děti nebyly učitelkami vyzývány k jeho maximálnímu využití. V průběhu denního programu byly zařazovány tělovýchovné a pohybové chvílky, ve kterých nedocházelo k důslednějšímu procvičení svalových skupin a nácviku správného držení těla. Denní režim zohledňoval prostor pro dostatečně dlouhý pobyt venku. Inspekčním týmem bylo zaznamenáno oceňování projevů a výkonů dětí k jejich individuálním vzdělávacím pokrokům. Učitelky využívaly možnosti formativního hodnocení, postupně vést děti k hodnocení své činnosti i činností ostatních dětí. Odpolední odpočinek byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí ke spánku i odpočinku s možností využití připravené nabídky klidových aktivit.

Většina hospitovaných hodin na prvním stupni základní školy se vyznačovala vhodně nastavenou strukturou. Pracovní klima podporovalo otevřenou komunikaci mezi pedagogy a žáky. Ti měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva byl většinou propojován s reálnými situacemi běžného života, čímž bylo podporováno chápání souvislostí mezi znalostmi a zkušenostmi jednotlivých žáků. Ve většině vyučovacích hodin převažovala frontální výuka zdařile doplňována aktivizačními metodami v kombinaci se samostatnou prací žáků. Žáci účelně pracovali s digitální technikou. V hospitovaných hodinách byly využívány příležitosti k sebehodnocení žáků.

Rovněž ve většině hospitovaných hodin na druhém stupni základní školy převažovala klidná pracovní atmosféra podporující proces učení, žáci respektovali nastavená pravidla a normy. Vyučující využívali poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a efektivně používali aktivizační formy a metody výuky zejména kritické myšlení, avšak v některých hodinách nebyla zaznamenána diferenciací zadávaných úkolů. Učitelé účelně pracovali s digitální technikou. Vyučující poskytovali všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, při vypracování úkolů průběžně žákům poskytovali zpětnou vazbu, aktivně se zaměřovali na sebehodnocení.

Při vzdělávání ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití

volného času. Žáci si volili aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb nebo se zapojovali do výtvarných činností či vypracovávání domácích úkolů. K dispozici měli dostatečné množství her a hraček. Vychovatelka jim poskytovala příležitosti k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Škola rovněž nabízí žákům zapojení do volnočasových aktivit v rámci kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, spolupracovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti včetně dětí nejmladších. Většina prokazovala odpovídající znalost říkadel, básní a písní, uměly je doprovázet pohybem a dle svého zájmu využívaly nabídky hraček a didaktických pomůcek. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky monitorují prostřednictvím zavedeného systému diagnostických formulářů, ve kterém zaznamenávají pokroky dětí během školního roku. Získané informace z pedagogické diagnostiky využívá škola převážně v době spontánních aktivit k přípravě a realizaci diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na individuální vzdělávací schopnosti a potřeby jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání dětí škola viditelně prezentuje jejich zákonným zástupcům. Výtvarné a pracovní výtvary dětí jsou vystaveny ve vnitřních prostorách školy.

Spolupráce všech aktérů výchovně vzdělávacího procesu v základní škole se promítá do celkových výsledků vzdělávání. Ve školním roce 2022/2023 bylo pět žáků vycházejících, čtyři se dále vzdělávají v oborech vzdělání s maturitní zkouškou a jeden na střední odborné škole. Ve školním roce 2023/2024 škola neměla vycházející žáky. Škola pravidelně vyhodnocuje průběh vzdělávacího procesu. V loňském školním roce nebyly evidovány žádné neomluvené hodiny.

Problematikou školní neúspěšnosti se učitelé i ředitelka školy zabývají při jednáních pedagogické rady. Škola preventivně přijímá opatření ve formě poskytování individuální podpory či užší spolupráce s rodinou. Škola se každoročně zapojuje do externího testování třetích subjektů.

Otevřený komunikační systém uvnitř školy, ale i směrem k rodičům a širší veřejnosti vytváří vstřícné vzdělávací prostředí. Účelně je využíváno osobní jednání učitelů a rodičů, kteří mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých tematických akcí. K úspěšnému přechodu dětí k základnímu vzdělávání přispívá funkční součinnost se základní školou. Výhodou je, umístění mateřské školy, čímž dochází k propojení společných akcí a návštěv dětí se žáky a postupnému seznamování s prostředím i učiteli. Spolupráce s důležitými subjekty v okolí školy je efektivní a významně se podílí na dosahování dobrých výsledků předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností. Vychovatelé se snaží o vybudování nebo posílení motivace žáků k účelným volnočasovým aktivitám.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Škola k podpoře kompetencí žáků a k rozšíření vzdělávací nabídky efektivně spolupracuje mimo jiné se stejně zaměřenými školami. Škola se účastní programu Erasmus. Konstruktivní partnerské vztahy vedení školy vytváří rovněž se zřizovatelem, jenž se významně podílí na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2018 dochází k průběžné rekonstrukci vnitřních prostor školy i venkovního areálu.
- Průběžně dochází k obnově materiálního vybavení školy.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Příznivé klima, empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem včetně dalších aktérů vzdělávání (1.4)
- Úzká spolupráce mezi mateřskou a základní školou. (1.5)
- Promyšlená vzdělávací nabídka obsahuje pestré formy a metody práce včetně diferenciací činností dětí vzhledem k jejich věku. (4.1)
- Základní škola
- Pozitivní pracovní klima ve všech třídách školy účinně podporuje rozvoj žákovského potenciálu. (2.2)
- Empatický, podporující a individuální přístup pedagogických pracovníků příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků. (3.2)
- Ve většině hodin efektivní používání aktivizačních metod výuky, práce s cílem a zaměřením na sebehodnocení jednotlivých žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Do denní vzdělávací nabídky nebylo systematicky zařazováno zdravotní cvičení posilující svalové skupiny a podporující celkovou fyzickou zdatnost dětí jako základ pro formování zdravého životního stylu. (4.2)
- Základní škola
- Minimální uplatňování diferenciací zadávaných úkolů. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do denní nabídky cílená zdravotní a přirozená cvičení podporující správné držení těla, tělesnou zdatnost a orientaci dětí v prostoru. Učit je dodržovat a respektovat pravidla formou pohybových her.
- Vybízet děti vhodnou motivací k využívání pitného režimu po celou dobu jejich pobytu ve škole.
- Podporovat větší samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, zejména stolování.
- Zařadit diferenciaci úkolů pro jednotlivé žáky v různých formách.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Organizace školy 2024/2025 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměry)
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
7. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)
8. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

17. 3. 2025