



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-745/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Val</b>
Sídlo	<b>Val 14, 518 01 Dobruška</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@msval.cz</b>
IČ	<b>70188386</b>
Identifikátor	<b>668000708</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Kateřina Marinicová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Val</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Val 14, 518 01 Dobruška</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 3. 2017 – 28. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 27 dětí, kapacita školy je 28 dětí. Škola každoročně přijímá rovněž děti mladší tří let. Budova školy s prostornou zahradou je umístěna v centru obce.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Statutární zástupkyně ředitelky školy (dále „ředitelka školy“) byla do funkce jmenována od 1. července 2016 na dobu určitou. Pokračuje v systému řízení školy, který vytvořila ředitelka školy, jmenovaná na základě konkurzního řízení v roce 2014, která je v současnosti na rodičovské dovolené. Koncepce rozvoje školy nastavená ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) vychází z jejich reálných podmínek a zaměřuje se na vytváření příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání a na podporu rozvoje individuality dítěte. Na základě skutečností zjištěných evaluační činností byly vedením stanoveny záměry pro další rozvoj školy zejména v oblastech materiálních podmínek a průběhu vzdělávání, které se postupně snaží naplňovat. Důraz je rovněž kladen na otevřenou komunikaci a spolupráci s rodinami dětí. Rodiče se aktivně zapojují do organizace společných akcí, pomáhají při opravách hraček. Mají možnost vstupovat do třídy, účastnit se všech aktivit mateřské školy, společně s dětmi tvoří školní knihu, do které zaznamenávají zážitky s Krtkem (třídní maskot, kterého si děti mohou vzít na víkend domů). Informační systém školy s veřejností byl posílen o elektronickou korespondenci, aktuální informace jsou zveřejňovány na webových stránkách. ŠVP obsahuje všechny požadované informace.

Spolupráce s externími subjekty přispívá k naplňování preventivních strategií školy (např. s policií), nebo k podpoře environmentálního vzdělávání (s ekologickým sdružením). Přímé zážitky dětem zprostředkovává aktivní využívání okolního přírodního prostředí a místních podmínek (např. místní farma).

Pedagogický tým tvoří dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací, ředitelka školy aktuálně absolvuje potřebné Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. K zajišťování individuálních potřeb čtyř dětí mladších tří let škola přijala profesionální chuť, která má rovněž potřebné vzdělání. Další vzdělávání pedagogů probíhá na základě stanoveného plánu, absolvované akce respektují potřeby školy (např. vzdělávání dětí mladších tří let, seminář k prevenci rizikového chování a další z oblasti předškolní výchovy). Školní knihovna obsahuje dostatek odborné literatury a je využívána k sebevzdělávání učitelek. Možnost zapůjčení odborných nebo dětských knih je nabízena také rodičům dětí, kteří jí podle svých potřeb využívají. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje pedagogickým pracovnícím souběžné vzdělávání každý druhý týden. V průběhu inspekce byla doba společného působení ve třídě velmi vhodně využita k diferenciaci aktivit a individuální činnosti s dětmi. Koordinace a spolupráce učitelek i chuť a jejich jednotné působení na děti byly příkladné. Při zajišťování individuálních potřeb dvou přítomných nejmladších dětí a dohledu nad nimi při pobytu venku byla chuť nezbytná.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje vedení školy s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Prostorové uspořádání budovy s místnostmi využívanými ke vzdělávání dětí v obou patrech je pro zajišťování bezpečnosti a dohledu nad dětmi málo přehledné. Důraz je proto kladen na časté opakování a dodržování nastavených pravidel bezpečného soužití, která jsou graficky znázorněná, aby jim porozuměly i nejmladší děti. Ředitelka školy vyhodnotila možná rizika v zajištění bezpečnosti dětí, zapracovala je do interních směrnic a děti jsou o nich často poučovány (dokladují zápisy v třídních

knihách). V průběhu inspekční činnosti bylo inspekčním týmem vyhodnoceno jako možné riziko úrazů dětí nezajištění akumulčních kachlových topných těles v herně a v ložnici proti dotyku a poranění dětí (od školního roku 2015/2016 do doby inspekce byly v knize úrazů zaznamenány celkem čtyři úrazy, z nich jeden v souvislosti s akumulčními kamny). Vstup do budovy nebyl v době inspekční činnosti vždy zabezpečen proti odchodu dětí, ani proti vniknutí cizích osob (budova byla uzamčena pouze v době od příchodu dětí do mateřské školy do jejich odchodu na pobyt venku a po odchodu dětí po obědě do konce odpoledního odpočinku). Schody, které i malé děti zdolávají několikrát denně při nutných přechodech do jídelny a na sociální zařízení, jsou ke zmírnění rizika poranění při pádu potažené kobercem. Revize tělovýchovného náradí a náčiní byly prováděny v pravidelných termínech, případné nedostatky byly revizním technikem odstraněny na místě.

Vybavení tříd hračkami a didaktickými pomůckami je převážně podnětné, vhodné hračky byly pořízeny i pro nejmladší děti. Přehledné uspořádání do center aktivit (včetně např. čtenářského koutku a dílny) podněcuje děti k nejrůznějším činnostem, umožňuje relaxaci. Úložné prostory ve třídě byly částečně obnoveny, většinou byl ale upraven a je účelně využíván původní nábytek. Stolky a židle jsou přizpůsobeny různé výšce dětí. V roce 2016 byl pro vzdělávání dětí zakoupen notebook a tablet, učitelky mají k dispozici počítač s internetovým připojením a tiskárnu s kopírkou. Vybavení zahrady je nedostačující, nepodněcuje děti k pohybovému vyžití (na zahradě je pouze pískoviště, trampolína a přenosné prvky).

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, posílenými o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků školství) a s provozními prostředky od zřizovatele. Výnosy z vybrané úplaty za vzdělávání byly účelně použity na nákup hraček a učebních a didaktických pomůcek. Ředitelka školy získala v roce 2016 finanční prostředky z projektu Evropských strukturálních fondů „Chůva v Mateřské škole Val“, které byly použity na mzdové výdaje nepedagogického pracovníka. Z darů poskytnutých rodiči byly zakoupeny hračky pro děti. Ředitelce se účelným hospodařením s finančními prostředky daří zajišťovat realizaci ŠVP.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V době inspekce bylo ve třídě velmi vstřícné prostředí pro vzdělávání. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, sdělovaly jim své zážitky, jejich chování bylo bezprostřední. Velmi dobře se orientovaly v denním řádu i v prostorách školy, samostatně využívaly podmínky, které jim třída nabízela. Nejmladším účinně pomáhala v orientaci i v sebeobsluze chůva. Spontánní a řízené aktivity byly správně propojené aktuálním tématem, které se prolínalo celým dopolednem, včetně pobytu venku. Jejich poměr byl vyvážený, organizace plynulá. Při pobytu venku bylo příkladně využito okolního přírodního prostředí k vyhledávání a pozorování živočichů, i opakování již získaných vědomostí a zkušeností při návštěvě místní farmy.

Děti měly možnost samostatného výběru z široké vzdělávací nabídky za předpokladu, že si samy zvolí, kdy dokončí hlavní výtvarnou činnost, kterou provádí všechny děti, s výjimkou nejmladších. Vstřícný individuální přístup učitelek k dětem posiloval jejich sebejistotu a úspěšnost. Ve vzdělávání byly využity pestré vzdělávací metody (tvořivé činnosti, konstruování, sestavování, u starších dětí kooperativní aktivity, pokusy a experimenty). V průběhu dne byly dětem pokládány přiměřeně náročné problémové otázky, které je podněcovaly k samostatnému myšlení i k využívání vlastních zkušeností. Učitelky při některých činnostech děti nepodněcovaly k vyjadřování celou větou, ale stačily jim jednoslovné odpovědi. Podpora rozvoje pozitivních vztahů mezi dětmi byla zřejmá např.

v ranním kruhu, kde ale nebyla důsledně dodržována pravidla společné komunikace (neskákat si do řeči, soustředěně naslouchat druhému). Diferenciace náročnosti aktivit podle věkových i individuálních možností dětí byla zajištěna jejich samostatným výběrem ze vzdělávací nabídky (podpora schopnosti odhadnout své možnosti) i cíleně prostřednictvím dělených činností a vzdělávání oběma učitelkami. Průběžné hodnocení a zpětná vazba měly pro děti motivující účinek. Při vhodných příležitostech bylo podporováno sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí.

Prvky k rozvoji předmatematické a předčtenářské oblasti jsou běžně zařazovány do průběhu vzdělávání (např. počítání, pravolevá orientace, vyhledávání a porovnávání, vytleskávání slabik, určování hlásek, rozvoj slovní zásoby). Při grafomotorickém cvičení ale nebyl dodržován řádný metodický postup, ani nebyl důsledně vyžadován správný úchop psacího náčiní. Prvky logopedické prevence (artikulační cvičení a sluchová diferenciací) byly vhodně zařazeny jen u mladších dětí.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí především častými vycházkami do přírody a každodenně zařazovanými pohybovými aktivitami. Nabídka nápojů je pro děti připravena sebeobslužně, v době inspekce byla dětmi využívána většinou po pobídce učitelky. Odpolední odpočinek je diferencovaný podle potřeb dětí. Vedoucí školní jídelny se daří prosazovat do složení jídelníčků potraviny podporující zdravé stravování. V současné době škola neeviduje požadavek zákonných zástupců dětí na poskytování stravování v dietním režimu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje pokroky dětí v oblasti motoriky, jazyka a řeči, kognitivního rozvoje i sebeobsluhy a zaznamenává je do záznamových archů. Na základě jejich vyhodnocování, ale také pozorování projevů dětí v průběhu vzdělávání, stanovují učitelky individuální záměry ve vzdělávání, zejména ve vztahu k osobnostnímu rozvoji dětí. Sledují školní zralost, případně doporučují zákonným zástupcům návštěvu školského poradenského zařízení. Výsledky individuální práce s dětmi v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou rodičům k dispozici v šatně. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky stanovila škola na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální záměry ve vzdělávání, jejichž naplňování pravidelně vyhodnocuje. Prostřednictvím pedagogické diagnostiky škola identifikovala neuspokojivou úroveň řeči u dětí, soustavnou logopedickou prevencí zatím do vzdělávání nezařadila. V rámci spolupráce se zákonnými zástupci pro ně škola uspořádala besedu se speciálním pedagogem na téma školní zralost, se kterým mohou rodiče dále spolupracovat. Učitelky získávají zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v povinném vzdělávání cíleně společnými rozhovory na začátku školního roku a později při návštěvě dětí v základní škole před zápisem.

Škola dosahuje v souladu se záměry ŠVP kvalitních výsledků vzdělávání zejména v oblasti rozvoje osobnosti dětí. Umí vyjádřit svůj názor a obhájit ho, ocenit práci druhých. Jsou samostatné v sebeobsluze, vzájemně si pomáhají, při pobytu venku se starší děti chovají zodpovědně při péči o mladší. Dodržují nastavená pravidla soužití. Znají řadu básní a samostatně je reprodukuje, mají široké znalosti o zvířatech a přírodě.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od roku 2014 byla do funkce jmenována nová ředitelka, od července 2016 byla vedením školy pověřena její statutární zástupkyně,
- zlepšila se odborná kvalifikovanost pedagogického týmu,
- částečně se zlepšily materiální podmínky školy (nová okna a dveře, zčásti byl obnoven nábytek ve třídě),
- škola se zapojila do projektu Chůva v Mateřské škole Val.

### **Silné stránky**

- Aktivní využívání vhodných okolních podmínek školy, zprostředkování přímých zážitků dětem,
- využití specifik věkově smíšené třídy k cílené podpoře rozvoje sociálních kompetencí dětí,
- spolupracující tým zaměstnanců školy, který jednotně působí na rozvoj osobnosti dětí.

### **Slabé stránky**

- Školní zahrada neposkytuje dostatek příležitostí pro pohybový rozvoj dětí,
- byly zjištěny nedostatky v zabezpečení vchodu do budovy školy.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- dbát důsledně na dodržování pravidel vzájemné komunikace, vést děti k odpovědi celou větou,
- respektovat metodické postupy při grafomotorických cvičeních, dbát na dodržování správných pracovních návyků,
- zařazovat pravidelně logopedickou prevenci.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná dne 8. srpna 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje čj. KUKHK-138/SM/2016-2, kterým se mění zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, s platností od 21. dubna 2014
3. Jmenovací dekret do funkce statutární zástupkyně ředitelky Mateřské školy Val, čj. 27/2016, ze dne 1. června 2016, s účinností od 1. července 2016
4. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2016
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ udělené zřizovatelem, čj. MŠV/2015/010, ze dne 30. června 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 50/2015, s platností od 1. září 2015
7. Školní řád, čj. 51/2015, s účinností od 1. září 2015
8. Evidence dětí (školní matrika), stav k datu inspekční činnosti

9. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky, portfolia dětí
10. Třídní kniha pro mateřské školy; Přehled o docházce dětí, školní rok 2016/2017 k datu inspekce
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, stav k datu inspekce
12. Soubor dokumentů - evaluace školy; zpráva z vlastního hodnocení mateřské školy; plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; hospitační záznam
13. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci; osvědčení o absolvování seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogů), stav k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů, ze dne 1. ledna 2015
15. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2016/2017 k datu inspekce
16. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy ze dne 28. března 2017
17. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a herních prvků používaných ve škole, ze dne 5. ledna 2017
18. Protokol o kontrole vydaný Krajskou hygienickou stanicí Královehradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové, čj. KHSHK 33123/2016/HDM.R.K/Ry, ze dne 8. listopadu 2016
19. Složka revize – soubor dokumentů (např. Osnova školení pro poučení o bezpečnosti dětí, Vyhodnocení rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví)
20. Účetní závěrka za rok 2016
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, ze dne 10. ledna 2017
22. Webové stránky školy [www.msval.cz](http://www.msval.cz)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze 24. dubna 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Kateřina Marinicová, statutární zástupkyně ředitelky  
školy

Marinicová v. r.

Ve Valu 28. dubna 2017