



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-818/20-Z

Název	Mateřská škola Machová, okres Zlín
Sídlo	Machová 68, 763 01 Mysločovice
E-mail	ms.machova@obecmachova.cz
IČ	70984051
Identifikátor	600113078
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vít Mlčoch
Zřizovatel	Obec Machová
Místo inspekční činnosti	Machová 68, 763 01 Mysločovice
Termín inspekční činnosti	8. 12. 2020 – 9. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Machová, okres Zlín (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Služby školního stravování připravuje vlastní školní jídelna.

Předškolní vzdělávání probíhalo od 6:30 do 16:00 hod. ve dvou třídách mateřské školy.

V době inspekční činnosti se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“ (dále „ŠVP PV“) vzdělávalo 33 dětí ve věku od dvou do šesti let. 12 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, včetně jednoho dítěte s odloženou povinnou školní docházkou. Ve věkově heterogenní třídě se aktuálně vzdělávaly dvě děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve školním roce 2017/2018 došlo ke změně ve vedení školy. Ředitel mateřské školy (dále „ředitel“) zpracoval srozumitelnou a reálnou koncepci s jasně formulovanými dlouhodobými záměry jako samostatné dokumenty. Naplňování koncepce bylo patrné především ve vytváření materiálních podmínek pro vzdělávání dětí, v oblastech rozvoje životního stylu a aktivní spolupráci s rodiči. Koncepční cíle jsou dále zpracovány do ŠVP PV a pravidelně vyhodnocovány.

Pro zajištění kvality vzdělávání a bezproblémový provoz měla škola efektivně nastavená pravidla a zásady, které zohledňovaly potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. V oblasti řízení se vyskytovaly dílčí nedostatky zejména v kontrolním a hospitačním systému. Pravidelně prováděná hospitační činnost neposkytovala pedagogům konkrétní zpětnou vazbu pro zkvalitnění jejich práce, hospitační závěry postrádaly objektivní analýzu k identifikaci vzdělávacích rizik. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývala především organizačními záležitostmi, méně pozornosti věnovala hodnocení průběhu a výsledkům vzdělávání.

Předškolní vzdělávání zajišťovali tři odborně kvalifikovaní pedagogové, včetně ředitele. Organizace vzdělávání dětí byla efektivně rozvržená a zajištěná souběžným působením dvou učitelů při pobytu venku a odpoledním odpočinku dětí. Logopedická péče byla zabezpečena logopedickou asistentkou ve spolupráci s klinickou logopedkou, která školu navštěvovala.

Ředitel podporoval profesní rozvoj pedagogů podle stanovaného plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který byl zaměřen na současné formy předškolního vzdělávání. Kvalita vzdělávání tím byla však ovlivněna jen částečně. Získané poznatky se ne vždy promítly do kvality poskytovaného vzdělávání.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace s četnými partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro aktivní zapojení do života školy. Byl jim poskytován kvalitní informační servis pomocí nástěnek v šatnách a na webových stránkách školy. Spolupráce se spádovou školou byla dobře realizována na úrovni vedení škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala nejen oblasti provozu, ale i výrazným zkvalitňováním materiálních podmínek, technického stavu budovy, bezpečnosti interiéru a účelným zapojením školy do života obce. Ve spolupráci se zřizovatelem škola také vybudovala třídu pro děti v povinném předškolním vzdělávání, která umožnila ve větší míře rozvíjet znalosti a dovednosti potřebné pro vstup do základního vzdělávání. Třetí třída sloužila

ke společnému odpočinku a relaxaci dětí. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Ředitel aktivně získával mimorozpočtové finanční zdroje (sponzorské dary) ke zkvalitňování materiálního vybavení a pořízení učebních pomůcek.

Škola vytvářela a zkvalitňovala v potřebné míře bezpečné a hygienické prostředí pro vzdělávání dětí. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika při vzdělávání ve škole i mimo školu.

Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu v oblasti správné výživy byla vhodnou formou propojena se školním stravováním, děti tak získávaly poznatky o zdravých potravinách a stravovacích návycích. Byly dodržovány doporučené intervaly mezi jídly a po celý den byl dětem zajištěn pitný režim. Dětem byla umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, možnost volby velikosti porce a přídatku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Atmosféra vzdělávání v MŠ se vyznačovala podnětným, klidným a vstřícným prostředím. Cíle vzdělávání především vycházely z motivačních témat třídního vzdělávacího programu, který byl v kontextu se ŠVP PV. Vhodně volená témata souvisela s aktuálním děním ve společnosti, jehož prostřednictvím děti plnily dílčí cíle. Obsahově pestrá vzdělávací nabídka činností navazovala na naplánovaná témata. Stanovené cíle byly pro děti různého věku vhodně diferenciovány, avšak nebyly dostatečně provázány se závěry pedagogické diagnostiky podle potřeb, možností a schopností dětí.

Nastavený režim dne umožňoval systematické průběžné vzdělávání a vhodné využívání spontánních činností dětí k jejich osobnostnímu rozvoji. Kvalita vzdělávání měla v jednotlivých třídách rozdílnou úroveň vzhledem k uplatňovaným metodám a formám. Převažovaly činnosti, které probíhaly průběžně formou skupinové nebo samostatné práce, děti se do nich zapojovaly spontánně a se zájmem. Někdy uplatňovaná neefektivní frontální forma vzdělávání s přemírou předávání hotových poznatků, memorování, s jednotným zadáním náročnosti úkolů bez diferenciací a podpory samostatného rozhodování, vedla ke snižování zájmu, pozornosti a účinnosti vzdělávání dětí. Převládala však, vzdělávací nabídka založená na jejich vnitřní motivaci, která dětem poskytovala samostatnost výběru z nabízených činností, při jejich realizaci mohly uplatňovat své nápady a dovednosti. Přirozeně tím byla rozvíjena schopnost spolupráce a sebedůvěra i zodpovědnost dětí. Rozvíjely se tím i jejich komunikační a pracovní dovednosti.

Vzdělávací aktivity pro děti v povinném předškolním vzdělávání podporovaly rozvoj všech vzdělávacích oblastí, avšak jednotné zadávání úkolů, nevedlo k vyrovnání případných deficitů školní zralosti. Děti byly vedeny k důslednosti, dokončení úkolů a správnému úchopu tužky.

Pravidelně prováděné preventivní pohybové aktivity s motivací, byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Dětem byla poskytována cílená podpora pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti, orientaci v prostoru, vedly je k dodržování pravidel a přispívaly i k posilování prosociálního chování a podpoře vzájemných vztahů mezi dětmi. Doba stanovená pro pobyt venku dětí byla účelně využita. Děti měly dostatek příležitostí nejen k volnému pohybu a hře, ale i k poznávacím činnostem. Cíleně byly u dětí podporovány zdvořilostní a hygienické návyky. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla u dětí

respektována a v odpoledním klidovém režimu byly zařazovány účelné samostatné práce nebo spontánní hra.

Během celodenního vzdělávání byly na děti kladeny přiměřené požadavky a dodržování pravidel chování vytvořených společně s dětmi. Častým oceňováním výsledků dětí s ohledem na jejich možnosti byla dětem poskytována účinná zpětná vazba o úspěšnosti, částečně byly i zhodnoceny vzdělávací činnosti, avšak nebyly využity aktivity, které by posilovaly sebehodnocení, sebevědomí, sebepojetí, psychickou zdatnost a odolnost dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém evaluace nastavený ve ŠVP PV byl jen částečně naplňován. Získané informace z pedagogické diagnostiky nesloužily jako podklady pro vzdělávání dětí podle potřeb, schopností, dovedností a možností dětí.

Systematická vzdělávací činnost přispívala k celkovému rozvoji dětí a k postupnému zvládnutí očekávaných výstupů. Mezi dětmi navzájem byly evidentní přátelské vztahy, tak i mezi dětmi a pedagogy bylo zřejmé relativní rovnocenné partnerství odpovídající deklarovaným záměrům ve ŠVP PV. V průběhu vzdělávání byly u dětí zaznamenávány dobré vzdělávací výsledky v kognitivní, dovednostní i sociální oblasti. Děti se aktivně zapojovaly do vzdělávacích činností. Projevovaly se sebevědomě, bez obav uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dokázaly se domlouvat a spolupracovat. Okruh poznatků měly odpovídající věku, více jich prokazovaly v realizovaných tématech souvisejících s přicházejícími Vánocemi. Děti znaly a uměly zazpívat spoustu písní, zvládaly jednoduchou rytmizaci a správně se pohybovaly v rytmu písní. Reprodukovaly pohádky i příběhy a dobře přednášely básničky. Velmi dobře zvládaly jednoduché výtvarné techniky. V pracovních dovednostech byly samostatné, přiměřeně k věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly se postarat o své věci. Při stolování se chovaly kulturně, většina dětí již měla upevněný úchop lžice a příboru. Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, projevovaly požadovanou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro přechod do základního vzdělávání. Dobrých výsledků dosahovaly v matematické, čtenářské i přírodovědné pregramotnosti. Dokázaly uplatňovat své dříve získané zkušenosti a zvládaly dovednosti předcházející psaní a čtení.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, ke změně ve vedení mateřské školy a obměně personálního sboru.
- Škola začala přijímat i děti mladší tří let.

Silné stránky

- Kvalitní využití stávajících prostorových podmínek k povinnému předškolnímu vzdělání.
- K obohacení předškolního vzdělávání během školního roku přispívala velmi dobrá a aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferenciována podle schopností, možností a dovedností dětí.
- Výsledky pedagogické diagnostiky nebyly uplatňovány jako podklady pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Během vzdělávání nebyly dětem poskytovány aktivity, které by posilovaly jejich sebevědomí a sebepojetí, psychickou zdatnost a odolnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vést pedagogy k aktivní spolupráci, využívat možnosti vzájemných hospitací a cíleně si předávat odborné zkušenosti.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na využití efektivních metod a forem práce.
- Plánovat vzdělávací nabídku a vyhodnocovat její realizaci v návaznosti na individuální pokroky dětí ve vzdělávání.
- Využívat častěji vhodné příležitosti k aktivitám, které budou posilovat sebevědomí a sebepojetí, psychickou zdatnost a odolnost dětí, a k tomu používat různé formy a techniky.
- Zaměřit se, v rámci kontrolní a hospitační činnosti, na využívání širšího spektra vzdělávacích metod a forem během vzdělávacích činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Machová, okres Zlín, úplné znění včetně dodatku a změn usnesením zastupitelstva ze dne 23. 9. 2002
2. Jmenovací dekret na ředitele Mateřské školy Machová ze dne 31. 5. 2017, č. j. OÚMa/2017-28 na dobu neurčitou
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2020
4. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy Machová ze dne 20. 5. 2017
5. Hodnocení dlouhodobého záměru a koncepce školy ze dne 1. 9. 2020

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“, č. j. MsMach/ 32/2020, ze dne 31. 8. 2020
7. Třídní vzdělávací programy mateřské školy pro školní rok 2020/2021 k datu inspekční činnosti
8. Třídní knihy mateřské školy pro školní rok 2020/2021 k datu inspekční činnosti
9. Kontrolní a hospitační činnost za školní roky 2019/2020, 2020/2021
10. Zápisy z pedagogických rad vedené od 31. 8. 2017 do 24. 11. 2020
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2020/2021
12. Matrika – evidenční listy, vybrané vzorky za školní rok 2018/2019, 2019/2020
13. Diagnostika dítěte předškolního věku, portfolia dětí pro školní rok 2020/2021
14. Školní řád č. j 282/2017, s účinností od 1. 9. 2017, aktualizace od 1. 9. 2020 – Dodatek školního řádu č. 1/2020
15. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků k datu inspekce
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
17. Zápis z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2017
18. Zápis z provozní porady ze dne 31. 8. 2017
19. Zápis z třídní schůzky konané dne 31. 8. 2020
20. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2017, 2018, 2019
21. Přehled příjmů a výdajů 2020
22. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2020/2021 k datu inspekce
23. Dokumentace školní jídelny kalendářní rok 2020, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

Mgr. Marcela Orságová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 28. 12. 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vít Mlčoch
ředitel školy

Mgr. Vít Mlčoch v. r.

V Machové dne 5. 1. 2021