



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-884/20-E

Název	Základní škola, Raná, okres Chrudim
Sídlo	čp. 16, 539 72 Raná
E-mail	skola@obecrana.cz
IČ	75015790
Identifikátor	600090671
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Hrníčková
Zřizovatel	obec Raná
Místo inspekční činnosti	čp. 16, 539 72 Raná
Termín inspekční činnosti	29. a 30. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Raná, okres Chrudim (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Ve školním roce 2020/2021 se v jedné třídě vzdělává celkem deset žáků 1., 2. a 5. ročníku. To je od předešlé inspekce mírné zvýšení počtu, avšak oproti předchozímu školnímu roku, kdy měla škola 15 žáků ve dvou třídách, došlo k poklesu. Kapacita školy je nyní využita z 29 %. Všichni žáci jsou zapsáni do školní družiny. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance školy, a to prostřednictvím dovozu stravy z jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škole se vesměs daří naplňovat stanovené koncepční záměry, které určují směr její činnosti. Prioritním cílem je zachování školy v obci, což je bezvýhradně podporováno i zřizovatelem. Vzájemná spolupráce s ním je zřetelná v různých oblastech. Obec poskytuje významnou součinnost například v zajištění velmi dobrých prostorových a materiálních podmínek vzdělávání, škola naproti tomu přispívá mnoha akcemi k obohacení kulturního dění v Rané. Možností ke zlepšení je kvalitní zajištění informací o škole prostřednictvím dálkového přístupu. Webové stránky školy jsou v současnosti často nefunkční, nedostupné, takže zájemcům neposkytují aktuální zprávy ze školního života. To může být pro zákonné zástupce z okolních obcí určující při volbě školy pro své dítě.

Prostřednictvím školního řádu a dalších interních směrnic má škola nastavena účinná pravidla svého působení. Delegování kompetencí na jiné pracovníky je vzhledem k minimální velikosti školy omezené, aktuálně všechny funkce zastává ředitelka. Spolu s ní se na výuce podílí také vychovatelka školní družiny, která pro tuto činnost nemá odbornou kvalifikaci, což se částečně nepříznivě projevilo při vyučování anglického jazyka. Ředitelka doložila snahu zajistit vzdělávací proces odborně kvalifikovanou osobou. Organizační a administrativní podporu oběma vyučujícími poskytuje školní asistentka, jejíž činnost je financovaná z prostředků EU. Přenos informací uvnitř organizace je funkční, založený na každodenním osobním kontaktu. Od předešlé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti dalšího vzdělávání, které už není založeno jen na samostudiu, ale zvýšila se účast pedagogů na seminářích. Získané poznatky uplatňují ve výuce různou měrou.

Dostatek vhodně vybavených prostor školy (dvě učebny, tělocvična, herna školní družiny, školní jídelna-výdejna) umožňuje bezproblémovou realizaci vzdělávacích programů. Zcela nově má škola k dispozici venkovní učebnu pro podporu environmentální a technické výchovy, k jejímuž vybudování dopomohla aktivní spolupráce ředitelky a zřizovatele v oblasti získávání dalších finančních zdrojů. Vnitřní prostředí školy působí příjemným, pohodovým dojmem. Obnova a doplňování materiálního vybavení probíhá průběžně, podle finančních možností školy.

Ředitelka usiluje o vytváření příznivých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání, čemuž značně napomáhá rodinné prostředí školy. Žáci se přiměřenou formou seznamují se zásadami bezpečného chování, což se odráží v minimálním počtu školních úrazů. Důraz je kladen na zdravý způsob života, k němuž přispívají mnohé pohybové aktivity i zapojení do programů podporujících zdravé stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces je realizován na základě Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Učíme se hlavou, rukama i srdcem“. Stanovený učební plán byl naplňován.

Vzdělávací proces doplňují mimoškolní akce (kulturní představení, exkurze, výlety atd.), jež žákům představují probíraná témata v kontextu reálného světa.

Hospitované hodiny se vyznačovaly příjemnou pracovní atmosférou, komunikace byla vstřícná, respektující, přispívala k pozitivním vztahům ve třídě. Vzdelávací cíle vycházely z očekávaných výstupů a kladly důraz zejména rozvoj vědomostí a dovedností, což se odráželo ve způsobu vedení vyučovacího procesu. Sledovaná výuka byla zpravidla dobře promyšlená, s množstvím aktivit, v jejím průběhu bylo vhodně využíváno činnostní učení. Frontální formu výuky účelně doplňovala samostatná práce žáků. Po většinu hodin žáci pracovali se zájmem, k další činnosti je motivovaly mezipředmětové vazby, využití názorných pomůcek, propojení s reálnými situacemi běžného života. Občas zařazená diferenciacce směřovala k rychlejším žákům. Výuka anglického jazyka působila oproti matematice či českému jazyku z hlediska střídání metod a forem práce spíše jednotvárně. Běžné organizační pokyny byly žákům zadávány v anglickém jazyce, někdy však s chybami. Ty si žáci fixovali i v souvislosti se základními gramatickými jevy. Didaktická technika byla využita okrajově, i když právě v anglickém jazyce by bylo vhodné s ní pracovat více. Výsledky práce žáků učitelky většinou hodnotily krátkými výroky, účinná zpětná vazba využitelná při dalším učení se objevovala méně. Oproti předešlé inspekci došlo k pozitivnímu posunu v tom, že v části hodin byly zařazeny prvky sebehodnocení. V závěru většiny sledovaných hodin se uplatnilo celkové zhodnocení práce, do něhož byli občas zapojeni i žáci.

Zájmové vzdělávání vychází ze „Školního vzdělávacího programu školní družiny“. Činnost navazuje na působení školy, respektuje čas pro relaxaci žáků po vyučování, příležitostné akce jsou účelně vzájemně provázány. V průběhu inspekční činnosti žáci podle svého zájmu vybírali z nabídky odpočinkových aktivit, seberealizovali se ve svých zálibách. Vychovatelka partnerskou komunikací s žáky rozvíjela prosociální vztahy, vytvářela pro zájmové vzdělávání přátelskou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující ověřují úroveň znalostí a dovedností žáků vlastními běžnými evaluačními nástroji (rozhovor s žákem o daném tématu, písemné prověřování vědomostí apod.). Kromě toho si každý žák zakládá portfolio svých prací, které slouží k rychlému posouzení a ukázce pokroku, systematictější formativní aktivity s ním nejsou prováděny. Učitelky v rámci pedagogického pozorování registrují žakovské projevy a potřeby, které vzhledem k velmi malému počtu žáků mohou ihned řešit korekcí postupu. Cílená individualizace vzdělávací nabídky pro jednotlivé žáky (např. prostřednictvím map učebního pokroku) zatím neprobíhá.

Celkové hodnocení na vysvědčení má příznivou tendenci, dlouhodobě převažuje velmi dobrý prospěch bez žáků neprospívajících. Ve školním roce 2019/2020 prospěly s vyznamenáním více než tři čtvrtiny z celkového počtu žáků. V nejnižších ročnících měl možnost zažít pocit úspěchu každý žák, což bylo významnou motivací pro jejich další školní práci. Pozitivní výsledky souvisí s nízkým počtem žáků ve třídách, učitelé v nich mají dostatek času věnovat se každému jednotlivci, a to i necíleně. Navíc je žákům s rizikem školního neúspěchu nabízeno doučování či možnost opravit si známku přezkoušením apod. Obdobně je postupováno i v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v současné době ve škole žádný není. Koordinaci péče o ně má na starosti ředitelka.

Pozitivní bilance hodnocení chování (žádný snížený stupeň) dokládá úspěšnou snahu školy vést žáky k osvojování sociálních dovedností a morálních hodnot. Četnost projevů rizikového chování je nízká, náznaky se řeší bezodkladně, jsou přijímána konkrétní opatření,

a to zpravidla v součinnosti se zákonnými zástupci. V případě potřeby jsou udělována výchovná opatření, pochvaly pro vzorné žáky jsou ojedinělé.

Cennou informací o kvalitě poskytovaného vzdělávání a motivaci pro nadané žáky přináší účast v různých soutěžích, těch se však škola účastní víceméně sporadicky. Nejčastěji se jedná o sportovní aktivity. Důležitou součástí života školy je také její prezentace na veřejnosti, připravovány jsou mnohé akce, které obohacují místní kulturní dění (výtvarné dílny, oslavy svátků, besídky apod.) a vytvářejí pocit sounáležitosti se školou i obcí.

Závěry

Vývoj školy

- od minulé inspekční činnosti byl zaznamenán dílčí pozitivní posun v materiálních podmínkách, v ostatních oblastech si škola udržela stejnou úroveň.

Silné stránky

- klidná, rodinná atmosféra školy přispívající k formování prosociálního chování žáků,
- velmi dobré prostorové podmínky a materiální vybavení školy pozitivně ovlivňující vzdělávání žáků,
- aktivní využívání dalších finančních zdrojů k rozvoji školy v různých oblastech.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- špatná informovanost veřejnosti o škole prostřednictvím dálkového přístupu, webové stránky neposkytují zájemcům aktuální zprávy ze školního života,
- nižší úroveň výuky anglického jazyka v důsledku chybějící odborné kvalifikace vyučující.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pokračovat dál a častěji v zařazování prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- zintenzivnit další vzdělávání vyučující anglického jazyka v odborných jazykových dovednostech,
- využívat portfolia žáků k formativnímu hodnocení,
- motivovat žáky k úspěšnému vzdělávání udělováním pochval.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 30. 9. 2002, včetně příloh č. 1, 2, 3 ke dni 1. 1. 2003 a dodatku ze dne 7. 7. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 31 331/03-21, ze dne 27. 1. 2004
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 899/2007-21, ze dne 18. 6. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 26. 6. 2006
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se hlavou, rukama i srdcem“, aktualizovaná 4. verze od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2019
7. Školní matrika – školní rok 2020/2021
8. Školní řád ze dne 1. 9. 2019
9. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2019
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů – školní rok 2020/2021
11. Třídní knihy – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny – školní rok 2020/2021
13. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2019/2020
15. Inspekční zpráva, čj. ČŠIE-701/15-E, ze dne 29. 6. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Mirka Machková v. r.

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka

Mgr. Jana Syřišťová v. r.

Bc. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Bc. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 21. 10. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Hrníčková, ředitelka školy

Mgr. Hana Hrníčková v. r.

V Rané 24. 11. 2020