



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1419/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna, Bohumín-Šunychl 463
Sídlo	Šunychelská 463, 735 81 Bohumín-Šunychl
E-mail právnické osoby	ddu.bohumin@centrum.cz
IČ	62331264
Identifikátor	600031357
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marek Czaniecki
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místa inspekční činnosti	Šunychelská 463, 735 81 Bohumín-Šunychl Hájkova 165/8, 702 00 Ostrava-Přívoz
Termín inspekční činnosti	1. – 3. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský diagnostický ústav, základní škola a školní jídelna, Bohumín-Šunychl 463 (dále „zařízení“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost dětského diagnostického ústavu, základní školy a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet lůžek pro dětský diagnostický ústav (dále „DDÚ“) byl stanoven na 36 lůžek, nejvyšší povolený počet žáků základní školy (dále „ZŠ“) na 36 žáků, kapacita školní jídelny (dále „ŠJ“) na 40 stravovaných a školní jídelny – výdejny na 15 stravovaných. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 26 dětí, z toho bylo 1 dítě na útěku a 3 děti na dlouhodobé dovolence. Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 72 %.

Ve školním roce 2016/2017 byla ZŠ se sídlem v Bohumíně organizovaná jako trojtřídní. K termínu inspekční činnosti zajišťovalo zařízení základní vzdělávání pro 16 žáků 2. až 9. ročníku. Na odloučeném pracovišti v Ostravě bylo realizováno základní vzdělávání ve dvou třídách pro 10 žáků (4. až 7. ročník).

Školní stravování je zabezpečováno na pracovišti v Bohumíně ve vlastní ŠJ, na odloučeném pracovišti v Ostravě je zajištěno smluvně a poskytováno ve vlastní školní jídelně – výdejně. Aktuální informace o činnosti zařízení jsou zveřejňovány na webových stránkách (www.ddu.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel zařízení delegoval v rámci řízení část svých kompetencí na vedoucí pracovníky příslušných součástí, kteří zodpovídali za svěřené úseky a přímo je řídili. Zařízení vykazovalo v oblasti vedení, řízení a kontroly zaměstnanců dílčí nedostatky, postupy pro pravidelné hodnocení a kontrolu pracovníků nebyly funkční, což se negativně odrazilo na nedůsledném vedení dětí pedagogy v rámci výchovných skupin.

Ředitel zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Přímou pedagogickou činnost však vykonával v ZŠ, pro kterou není odborně kvalifikovaný a ani prokazatelně nedoložil vykonávání své přímé pedagogické činnosti v záznamech v třídních knihách. Ředitel zařízení splňuje odbornou kvalifikaci pro výkon přímé pedagogické činnosti pouze na úseku výchovy.

Evaluačním nástrojem vedení zařízení byly mj. hospitace a kontroly vedoucích zaměstnanců jednotlivých úseků a odloučeného pracoviště zaměřené zejména na uplatňování zásad osobnostní výchovy a respektování individuálních zvláštností jednotlivých dětí. Výstupy z kontrolní a hospitační činnosti obsahovaly konkrétní závěry i případná doporučení.

Doba diagnostického pobytu dětí často přesahuje délku 8 týdnů (aktuálně 100 % umístěných dětí), kterou stanovuje příslušný právní předpis. Některé děti byly v zařízení umístěny po dobu 9 až 12 měsíců.

Vzdělávání v ZŠ zajišťovalo 7 pedagogických pracovníků a 2 asistenti pedagoga. Z hospitací vyplynulo, že zařízení nemá jasně stanovenou metodickou podporu a odpovídající péči začínajícímu učiteli, což vyžaduje přijetí adekvátních opatření ke zlepšení stavu, neboť absence metodického vedení tohoto pedagogického pracovníka se projevovalo i ve vyučovacím procesu (např. nepoužívání vhodných pedagogických postupů vzhledem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami).

Etopedické a psychologické služby jsou zajištěny na obou pracovištích kvalifikovanými odborníky (5 etopedů a 3 psychologové). Většina odborných pracovníků má dlouholetou praxi a bohaté zkušenosti s dětmi v tomto typu zařízení (včetně dokladu o psychické

způsobnosti), což má příznivý dopad na kvalitu poskytovaných služeb. Pozitivně byla hodnocena systematická a účinná metodická podpora spádovým dětským domovům a dětským domovům se školou, kterou zajišťuje v dostatečném rozsahu jeden pověřený odborný pracovník (etoped). Z předložených zápisů vyplynulo, že zařízení tuto činnost vykonává kvalitně a efektivně.

Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) odpovídaly svým obsahem a formou požadovaným cílům a byly pravidelně vyhodnocovány. Vhodně a cíleně byly zaměřeny do oblasti výchovy i školního vzdělávání. Obsahovaly postupy sloužící k dosažení vytýčených cílů. Důraz byl kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností.

Využívání získaných poznatků v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich účelné zařazení do výchovně vzdělávacího procesu sledovalo a pozitivně hodnotilo vedení zařízení zejména prostřednictvím hospitací. Komunikace mezi jednotlivými pracovníky navzájem probíhala zejména při jejich pravidelném osobním kontaktu v rámci předávání dětí.

Realizací přístavby ubytovací části se zlepšily prostorové podmínky DDÚ, ve dvou výchovných skupinách došlo k navýšení počtu ložnic, což umožňuje umístění dětí ve dvou až třílůžkových pokojích, a tím je zajištěno jejich lepší osobní soukromí. Materiální podmínky zařízení umožňovaly realizaci školních vzdělávacích programů. Estetické cítění žáků podporovala vhodná výzdoba prostor ZŠ jejich výtvarnými pracemi. Vnější prostory a prostředí vytvářely rovněž příznivé podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. Zařízení je velmi dobře vybaveno pro systematicky podporované volnočasové aktivity (např. kolečkové brusle, jízdní kola), které jsou dětmi účelně využívány. Prostorové podmínky na odloučeném pracovišti v Ostravě nejsou zcela vhodné pro účely tohoto zařízení. Ubytovací část i kmenová třída jsou umístěny na společném patře, kdy třída je v odpoledních hodinách využívána jako obývací pokoj. Prostory pro volný pohyb dětí jsou v budově tímto omezené.

Zařízení umožňuje dětem samostatný pohyb dětí formou volných vycházek, konkrétní podobu a četnost upravuje vnitřní řád.

Primární prevence vychází z minimálního preventivního programu, který je rozčleněn na specifické, nespecifické a preventivní aktivity. Primární prevence obsahuje školní i volnočasové aktivity realizované s cílem předejít problémům spojených s výskytem sociálně patologických jevů v kolektivu žáků (dětí). Preventivní program sestavený metodikem prevence zahrnuje výlety, sportovní akce, tematické bloky, aktivity podporující zdravý životní styl, zájmové činnosti, dopravní výchovu, besedy s policií atd. Nedílnou součástí primární prevence je podpora účasti dětí v soutěžích, nejčastěji sportovních, kde děti mohou uplatnit své zájmy i specifické nadání. Zařízení každoročně provádí evaluaci preventivního programu, čímž je zajištěna zpětná vazba při plánování dalších akcí, a přijímají opatření k minimalizaci vzniklých negativních jevů. Následně si ověřují účinnost těchto přijatých opatření.

Nedílnou součástí práce diagnostického ústavu je též spolupráce s rodinou, která je však limitovaná zájmem ze strany rodičů. Nejčastěji odborní pracovníci kontaktují osoby blízké zpravidla telefonicky a řeší s nimi poradensky problematiku celého rodinného systému. Také využívají k práci s rodinou osobních setkání s osobami odpovědnými za výchovu v době, když si tyto pro děti jezdí do zařízení na dovolenky. V době inspekční činnosti byly na dlouhodobé dovolence tři děti, které čekaly na rozhodnutí soudu o zrušení předběžného opatření nebo ústavní výchovy. S rodinou též úzce spolupracuje sociální pracovníce, která následně předává důležité informace o situaci v rodině dalším zúčastněným v péči o dítě. Záznamy o dětech si vede každý odborný pracovník a následně je konzultuje s ostatními, případně doporučuje vhodné postupy práce s dítětem. Odpovědný tým odborníků v závěru pobytu dítěte tvoří celkovou diagnostickou zprávu a návrh programu rozvoje osobnosti dítěte

pro další zařízení. Ve spolupráci s odbory sociálně – právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) se účastní odborní pracovníci případových konferencí či kulatých stolů, které přispívají k lepší vzájemné informovanosti o stavu dítěte a vedou k rozhodnutí o dalším směřování dítěte. Dle potřeby organizuje zařízení tato setkání přímo v DDÚ.

Děti jsou prokazatelně seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví při příchodu do zařízení a následně na začátku a několikrát v průběhu školního roku, stejně tak i před akcemi, které se uskutečňují mimo zařízení.

Zařízení využilo zdrojů Evropského sociálního fondu, z něhož spolufinancovalo zahraniční kurzy pro učitele cizích jazyků a účelových dotací Města Bohumín a finančních darů, které byly použity na volnočasové aktivity dětí. Finanční prostředky vytvářejí odpovídající podmínky pro naplňování školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zařízení přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc. Odborní pracovníci využívají možnosti konzultovat problematiku dětí i v průběhu školního vyučování a podílejí se na vytváření jednotlivých postupů péče o dítě ve vzdělávacím i výchovném procesu. Přednostně se v zařízení pracuje s dětmi individuálně, je jim vhodně poskytována terapeutická podpora ze strany všech odborných pracovníků. Skupinově s dětmi pracují etoped a psycholožka, jejichž terapeutická setkání jsou orientovaná prožitkově. Na odloučeném pracovišti využívá odborně způsobilý pracovník (etopedka) jako podpůrnou terapeutickou techniku Biofeedback, která je vhodná ke stimulaci svalového napětí dětí. Negativní bylo zjištění, že děti se účastní této terapie zejména v době vyučování, žádoucí by byla jiná organizace terapie.

Naplňování cílů vzdělávání a výchovně vzdělávací strategie deklarované v PROD, včetně jejich hodnocení, byly průběžně sledovány a vyhodnocovány dvakrát ročně vychovateli a odbornými pracovníky. V adaptační fázi byla dětem cíleně a účelně věnována zvýšená pozornost a individuální podpora. Zařízení při realizaci výchovně vzdělávacích činností zohledňuje speciální vzdělávací potřeby dětí a poskytuje jim odpovídající míru podpůrných opatření.

Denní aktivity dětí DDÚ vycházely z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na celoroční plán, který je pravidelně vyhodnocován vedoucími pracovníky. Při hospitacích realizovaných školními inspektory při odpoledních a večerních činnostech (režimové, odpočinkové a zájmové aktivity dětí) bylo zjištěno, že nabídka realizovaných mimoškolních aktivit byla pestrá, činnosti byly střídány v kratších intervalech s ohledem na udržení pozornosti dětí a dodržování psychohygienických podmínek. Důraz je kladen zejména na pohybové, sportovní a pracovní aktivity, na rozvoj sociability, upevňování hygienických návyků, utváření morálních postojů, norem a hodnotícího systému. Pozitivem bylo příznivé pracovní klima, respektování individuálního psychomotorického tempa dětí, zohledňování jejich odlišných potřeb a schopností i motivační způsob hodnocení. Cíleně byl propojen rozvoj smyslového vnímání s verbální komunikací dětí. Dostatečný časový prostor byl ponechán pro pobyt venku, určený k relaxaci a ke sportovnímu vyžití. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Pedagogická činnost vychovatelů měla zpravidla dobrou úroveň, k dětem měli kladný vztah. Menší pozornost byla věnována sebeobslužným činnostem, pořádku v osobních věcech dětí a ve společných prostorách výchovných skupin. Vedení zařízení nepodporovalo estetické cítění dětí, některé

prostory v Bohumině byly již opotřebované a neupravené, vybavení ložnic působilo neosobně (nutná výmalba, obnova či doplnění výzdoby).

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v přátelském prostředí. Realizaci individuálního přístupu při respektování rozdílných vzdělávacích potřeb žáků účelně přispíval jejich nižší počet ve třídách. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků, pro lepší názornost někteří vyučující účelně používali učební pomůcky a ICT techniku (včetně interaktivní tabule). Učitelé žáky povzbuzovali a poskytovali jim pomoc v obtížích při zvládnutí učiva. Ve třídách byla kromě výkladu učitele využita i individualizovaná forma výuky a zadávání samostatné práce. Někteří vyučující nezařazovali do výuky pestré metody a formy práce (např. střídání činností, větší názornost, činnostní učení), a v závěru hodiny závěrečné hodnocení, což by přispělo k větší efektivitě vzdělávacího procesu. Ve výuce převažovalo slovní hodnocení jako motivační prostředek za dobře odvedené výkony.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky jsou vyhodnocovány ve vztahu ke stanoveným výchovným, vzdělávacím a resocializačním cílům, deklarovaných v programech rozvoje osobnosti jednotlivých dětí. Realizovaný evaluační systém je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na jeho sebehodnocení (ve větší míře zaznamenáno v DDÚ), má jasně stanovená kritéria, zásady, postupy a prostředky hodnocení s cílem poskytnout dětem zpětnou vazbu, poukázat na rezervy v jejich chování a motivovat je ke zlepšení. Děti byly v průběhu dne cíleně sledovány a hodnoceny pedagogickými pracovníky na úseku vzdělávání i výchovy formou bodového systému. Uplatňováno je jednak verbální hodnocení v průběhu dne, každodenní rozbor chování na večerním hodnocení skupinovým vychovatelem a týdenním hodnocení pedagogickými i nepedagogickými pracovníky (např. sociální pracovníci).

Zařízení účelně využívá možnosti udělovat opatření ve výchově (dále „OV“), a to pozitivní i negativní. Ukládaná opatření odpovídají zákonem stanoveným podmínkám pro udělování OV, jsou uložena v osobních spisech dítěte formou tabulky, která obsahuje výčet uložených opatření. Z předložené tabulky však není prokazatelné, zda mělo dítě možnost se k uloženému OV vyjádřit. Jako důvod pro negativní opatření je označováno tzv. „nevhodné chování“, pro pozitivní opatření se udává termín „malá pochvala“, které však nespécifikují přesný a konkrétní popis chování dítěte. Dle sdělení zástupce DDÚ je konkrétní jevové chování dítěte, pro které mu bývá opatření uděleno, popsáno v osobním spisu dítěte (avšak zápis jednotlivých pracovníků je většinou nečitelný).

Těžištěm práce DDÚ jsou individuální a skupinové programy, zážitkové programy, projekty, terapie vedené kvalifikovanými pracovníky. Zařízení má zpracovaný minimální preventivní program, který je realizovaný v rámci školy (začleněním témat do jednotlivých vyučovacích předmětů) a v rámci volnočasových aktivit. Zařízení řeší a přijímá účinná opatření k projevům rizikového chování, která přímo korespondují s důvody nařízené ústavní výchovy, zejména k předchozímu páčání trestné činnosti, záškoláctví, sebepoškozování, experimentování s návykovými látkami, šikaně nebo agresivnímu chování.

Základní škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady, informuje o nich zákonné zástupce a školy, ze kterých žáci přišli. Pro průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívali učitelé formativní slovní hodnocení i klasifikaci. Vyučující poskytují při řešení školní neúspěšnosti podporu neprospívajícím žákům formou individuálního přístupu ve výuce. V každém klasifikačním období neprospívali v průměru 4 žáci. Z předložených statistických přehledů vyplynulo, že ve 2. pololetí minulého školního

roku prospělo celkem 19 žáků, 1 žák prospěl s vyznamenáním a 4 žáci neprospěli. Vyučující zaznamenávají a analyzují individuální pokrok žáků při vzdělávání a přijímají adekvátní opatření k podpoře.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V letošním roce byla přistavena ubytovací část DDÚ Bohumín. Na pracovišti v Ostravě proběhla obnova nábytku v ubytovací části a ve škole, pořízení interaktivní tabule, pomůcky pro volnočasové aktivity dětí, což přispělo ke zkvalitnění podmínek výchovně vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Etapedické služby jsou zajištěny kvalitně pracovníky s dlouholetou praxí a zkušenostmi.
- Různorodá nabídka mimoškolních aktivit a činností přispívá ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Slabé stránky

- Vzhled ubytovacích prostor nenaplňuje filozofii rodinného prostředí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Věnovat větší pozornost vedení dětí k sebeobslužným činnostem a pořádku.
- Zařazovat pestré metody a formy práce (např. střídání činností, větší názornost, činnostní učení).
- Zařadit do vyučovacích hodin závěrečné hodnocení žáků učitelem.
- Organizovat terapie zpravidla v době mimo vyučování.
- Zkvalitnit kontrolní činnost vedení zařízení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy a školského zařízení ve lhůtě do 20 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 3, čj. MSMT-19922/15-1, ze dne 8. 6. 2015 (vymezení majetku)
2. Jmenování na pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2012, čj. MSMT 29 554/2012-25, ze dne 10. 7. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 10. 2016
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, Základní škola, Bohumín-Šunychl 463, s platností od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program (výchova) pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
6. Školní řád, příloha č. 1 Vnitřního řádu, Základní škola, Bohumín-Šunychl 463
7. Vnitřní řád platný od 1. 1. 2010
8. Vnitřní řád školní jídelny a Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) ze dne 4. 1. 2016 včetně přílohy - finanční normativy na nákup potravin
9. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2015
10. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
12. Výkaz Z 17-01 o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
13. Roční plán výchovných činností pro školní rok 2016 - 2017
14. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení, školní rok 2015/2016
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznamy, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
17. Rozvrh hodin na školní rok 2016/2017 platný k termínu inspekční činnosti
18. Knihy denních hlášení, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
19. Přehled výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
20. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
21. Doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotním postižením), speciálně pedagogická a psychologická vyšetření, pro školní rok 2016/2017
22. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
23. Seznam zaměstnanců platný k termínu inspekční činnosti
24. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení – aktuální stav k termínu inspekční činnosti (doklady o vzdělání, psychologická vyšetření, výpisy z evidence Rejstříku trestů)
25. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
26. Seznam dětí včetně rozdělení do výchovných rodinných skupin, platný k 26. 10. 2016
27. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
28. Individuální výchovně terapeutický plán rozvoje osobnosti, školní rok 2016/2017 (10krát)
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
30. Poučení o bezpečnosti a seznámení se školním řádem (sešit) - vloženo v třídních knihách, včetně podpisů dětí, vedeno od 1. 9. 2010
31. Dokumentace vztahující se ke kontrole bezpečnosti a ochrany zdraví
32. Dokumentace vztahující se ke kontrole školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor	Pavel Pyšný v. r.
Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka	Iveta Galušková v. r.
Mgr. Alice Ošřádalová, školní inspektorka	Alice Ošřádalová v. r.
Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice	Lada Bednářová v. r.
Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice	Libuše Švecová v. r.
Mgr. Alena Zouplnová, přizvaná osoba – odborník na institucionální vzdělávání	Alena Zouplnová v. r.
Mgr. Kateřina Hrabovská, přizvaná osoba – etoped	Kateřina Hrabovská v. r.

V Olomouci 28. 11. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marek Czaniecki, ředitel školského zařízení	Marek Czaniecki v. r.
--	-----------------------

V Bohumíně 3. 1. 2017