



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-442/18-K

Název	Lesní mateřská škola Kulíšek z.s.
Sídlo	Krakovská 430, 278 01 Kralupy nad Vltavou
E-mail	dymackova.blanka@kulisek.online
IČ	26549671
Identifikátor	691011311
Právní forma	Spolek
Zastupující	Bc. Blanka Dymáčková Dis.
Zřizovatel	Lesní mateřská škola Kulíšek z.s.
Místo inspekční činnosti	parcela č. 320/1 Kralupy nad Vltavou - Minice
Termín inspekční činnosti	21. 5. 2018 – 23. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Lesní mateřská škola Kulíšek z.s. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy od 1. září 2017 s nejvyšším povoleným počtem 15 dětí a školní jídelny – výdejny s nejvyšším povoleným počtem 15 stravovaných.

V době inspekční činnosti škola evidovala 34 zapsaných dětí ve věku od tří do sedmi let, nejvyšší povolený počet dětí ve třídě ke dni inspekce škola nepřekračovala. Dvě děti se vzdělávají pravidelně každý den, ostatní jsou přijaty pouze na konkrétní dny, 19 dětí se vzdělává dva dny v týdnu, sedm dětí tři dny v týdnu a šest dětí jeden den. Povinné předškolní vzdělávání plnilo devět dětí, tři z nich měly odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance prostřednictvím školní jídelny, která provozuje svoji činnost v místní základní škole. Pro děti připravuje celodenní stravu. Provoz školy je stanoven od 7:00 do 16:00 hodin, informace o škole jsou dostupné na webových stránkách <https://kulisek.online>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce školy vychází z celoročního vzdělávání dětí v přírodě a úzké spolupráci se zákonnými zástupci při rozvoji lesní mateřské školy. Stanovenou koncepcí se ředitelce nedaří zcela naplňovat v oblasti řízení. Není zabezpečeno vzdělávání dětí kvalifikovanými pedagogickými pracovníky po celou dobu provozu (vzdělávání dětí je zajišťováno chůvou v okrajových částech dne), ředitelka nedostatečně vyhodnotila rizika vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. V oblasti kontroly plnění povinného předškolního vzdělávání ředitelka oznámila jeho rozsah u dětí, jichž se toto vzdělávání týká spádovým mateřským školám. Většina zákonných zástupců upřednostňuje vzdělávání dětí pouze několik dnů v týdnu. Škola sice vychází požadavkům rodičů vstříc, ale vzhledem ke střídání dětí ve škole v průběhu týdne není dětem zaručena potřeba jistoty a stálosti kolektivu při budování vztahů s vrstevníky. Dětem s jednodenní nebo dvoudenní docházkou je nabízen soubor izolovaných a nenavazujících cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho cíle jsou realizovány především celodenním pobytem v přírodě, škola klade důraz na poskytování nových poznatků a zkušeností v kontaktu s dalšími vrstevníky, učí děti vnímat přírodu jako místo odpočinku a relaxace. Nad rámec školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Kulíšek“ škola nabízí dětem v zimních měsících bruslení.

Vzdělávání zajišťuje kvalifikovaná ředitelka a nekvalifikovaná učitelka, která si požadovanou odbornost doplňuje studiem. S ohledem na riziko, že výuka předškolního vzdělávání není zajištěna kvalifikovaným pedagogem, vedení školy zveřejnilo inzerát s poptávkou na pozici pedagoga s požadovaným vzděláním. Ve škole působí dvě nepedagogické pracovnice s odbornou způsobilostí chůvy. V rámci řízení školy ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, obě se plánovitě vzdělávají formou samostudia či vzdělávacích kurzů nebo seminářů. Zaměstnanci vzájemně spolupracují, ředitelka jim prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti poskytuje účinnou zpětnou vazbu. Na jednání pedagogické rady se učitelky pravidelně zabývají hodnocením výsledků vzdělávání dětí za uplynulý měsíc, stanovují další vzdělávací cíle. Věnují se sebehodnocení své pracovní a pedagogické činnosti a organizačním záležitostem směřujícím ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá ve vhodném venkovním prostředí nedaleko městské zástavby, v okolí jsou smíšené lesy s kopcovitým terénem vhodným pro rozvoj pohybových

dovedností dětí. Zázemí školy tvoří dvě maríngotky, jedna poskytuje zázemí na přípravu výdeje stravy a vzdělávání dětí v případě nepříznivých klimatických podmínek, druhá je využívána jako místo pro odpočinek dětí. K maríngotkám přiléhá sociální zázemí (dvě dřevěné toalety) a dvě umývárny, vybavené přenosnými zásobníky teplé vody pro hygienické potřeby. V průběhu vzdělávání bylo ověřeno, že děti neměly u toalet k dispozici vodu na umytí rukou do doby, než je přivezena s dopolední svačinou. Ulička u vchodu maríngotky je úzká s otevřeným prostorem a vedle ní se nachází příkrý sráz, který nebyl v době inspekční činnosti zabezpečen proti pádu nebo uklouznutí. Přístupové schody, jež vedou do kopce ke vstupu do zázemí školy, nemají záchytné zábradlí po celé své délce a nejsou zajištěny proti pádu. Vedení školy se v průběhu inspekční činnosti podařilo odstranit některá zjištěná rizika ohrožující zdraví a bezpečnost dětí ve venkovních prostorách a na pozemku školy. Prevence úrazů byla prováděna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole a častým připomínáním pravidel bezpečného chování.

Škola hospodaří s dotací poskytnutou ze státního rozpočtu, s úplatou za vzdělávání a školské služby a sponzorskými dary. Dalším příjmem je účelová dotace Města Kralupy nad Vltavou, kterou využila škola na vybavení ke vzdělávání a na sociální zázemí.

Prostředí škola upravuje i ve spolupráci se zákonnými zástupci. Nadstandardní úroveň vzájemných vztahů přispívá k otevřenosti vůči rodičům a jejich průběžné informovanosti o plánovaných akcích, které se vážou k různým slavnostem. Rodiče pomáhají škole přizpůsobovat její zázemí potřebám dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v pozitivním klimatu podporujícím aktivitu dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, odpovídaly potřebám a možnostem dětí předškolního věku. Aktivity vycházely z plánovaných tematických celků, vzdělávací nabídka byla diferencována s ohledem na schopnosti dětí, všichni pracovníci uplatňovali respektující a partnerský přístup. Učitelky vhodně využívaly pomoci chův, a tím efektivně dosahovaly plnění konkrétních vzdělávacích cílů. Výrazná pozornost byla věnována přírodovědné gramotnosti, která byla přirozeně rozvíjena při celodenním pobytu dětí ve venkovním prostředí. Děti touto cestou získávaly poznatky o přírodě a jejich zákonitostech v souladu s ročním obdobím. Učitelky v ranním kruhu přenechávaly dostatečnou iniciativu dětem, vhodně procvičovaly v představách dětí orientaci v rovině s přenosem do prostoru (základy topografie), rozvíjely komunikační schopnosti dětí, účelně se zaměřovaly na prosociální chování. Děti aktivně využívaly příležitost k samostatnému verbálnímu projevu nebo k odůvodnění svých poznatků, jejich projev byl většinou kultivovaný a přiměřený věku. S některými dětmi byla vhodně prováděna logopedická prevence. Příznivou atmosféru ranního kruhu učitelky podporovaly hudebními chvilkami.

Vhodně byl využíván přírodní terén, pobyt dětí v zázemí školy a v jejím okolí vytvářel řadu příležitostí ke spontánnímu pohybu, rozvoji jejich hrubé motoriky, chůze a běh v nerovném terénu výrazně přispívaly ke zvyšování fyzické zdatnosti dětí.

Při vzdělávání byl kladen důraz na dodržování stanovených pravidel vzájemného soužití. Herní i vzdělávací aktivity rozvíjely očekávané kompetence, zařazením prožitkového a situačního učení učitelky vytvářely prostor pro rozvoj vědomostí, dovedností i postojů.

Učitelky účinnou motivací vzbuzovaly v dětech zájem o hru v přírodě. Tematicky navazující pracovní činnosti dětí zaujaly a podporovaly rozvoj manipulačních dovedností. Děti při zacházení s menším nožem a škrabkou prokazovaly zručnost a velké zaujetí, učitelky je správně upozorňovaly na bezpečnost. Děti docházející do školy pravidelně pouze jednou

týdně potřebovaly často při řešení úkolů podporu učitelek, při pobytu venku se zejména u mladších dětí projevovala únava, a tím i menší zájem o vzdělávání.

Přítomnost zvířete (psa) v průběhu vzdělávání dětí byla pozitivním aktivizujícím prvkem zejména u dětí s horší komunikační schopností, učitelky vhodně korigovaly zvýšený zájem dětí o psa, a tím předcházely konfliktním situacím mezi dětmi. Pravidelné návštěvy zvířete při činnostech nenarušují vzdělávání, děti vnímají psa jako nedílnou součást pobytu ve škole. Ředitelka vyhodnotila přítomnost zvířat v krizovém plánu bezpečnostních rizik, se kterým seznámila všechny zaměstnance školy, zákonní zástupci vyjádřili souhlas podpisem na dokumentu.

Po obědě byl odpočinek na lůžku nabízen mladším dětem, při něm ale nebyly respektovány jejich individuální potřeby. Děti, které neusnuly, nemohly využít klidových činností mimo lůžko. Starší děti odpočívaly na karimatkách venku, po chvíli se vhodně věnovaly přípravě na vzdělávání v základní škole.

Děti byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, učitelky i chůvy účinně podporovaly děti ve vzájemné spolupráci, vedly děti k samostatnému řešení problémových situací. Méně pozornosti učitelky věnovaly hodnocení činností samotnými dětmi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Požadované vzdělávací výsledky prokazují děti v oblasti kulturně společenských návyků, při jednoduchých pracovních dovednostech a v dodržování nastavených třídních pravidel. Přiměřeně uplatňují formy komunikace, vzájemně se respektují a při činnostech si pomáhají. Dosahují potřebných hygienických návyků a samostatnosti v sebeobsluze. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu, děti mají přehled o přírodních zákonitostech, umí se ptát a rozvíjet rozhovor mezi sebou i s dospělým, při vzdělávání uplatňují fantazii. Velmi dobré výsledky prokazovaly v pohybových dovednostech, děti jsou obratné a fyzicky zdatné.

Rozdílná psychická odolnost byla zaznamenána u dětí, které docházejí do lesní mateřské školy pouze jeden den v týdnu. Menší samostatnost a rozhodnost při řešení situací, silnější fixace na pedagoga byly negativním projevem při vzdělávání těchto dětí.

Škola se věnuje hodnocení výsledků vzdělávání dětí, analyzuje výstupy z pedagogické diagnostiky, ale méně efektivně ji využívá při plánování další vzdělávací nabídky.

I přes krátkou dobu činnosti lesní mateřské školy byla již v průběhu školního roku zpracována SWOT analýza, ve které škola částečně identifikovala i slabé stránky, ke kterým se snaží průběžně přijímat opatření ke zlepšení stavu (např. osvětlení venkovního prostoru v zimě v odpoledních hodinách, namáhavý přístup na pozemek).

Závěry

Silné stránky

- Intenzivní rozvoj povědomí dětí o přírodním prostředí vede k hlubšímu chápání jeho zákonitostí v přirozených souvislostech.
- Vzájemná spolupráce všech aktérů vzdělávání vede ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání a vytváří pozitivní klima školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy není ředitelkou efektivně vyhodnocováno ve všech oblastech vzdělávání.

- Při odpočinku po obědě nejsou respektovány individuální potřeby mladších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat v rámci řízení školy systematicky kontrolní činnost a přijímat k výsledkům kontrol účinná opatření.
- Aktivně zapojovat děti do hodnocení činností, u starších dětí věnovat pozornost i vzájemnému hodnocení.
- Respektovat individuální potřeby dětí při odpočinku a poskytovat jim klidové činnosti mimo lůžko.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Lesní mateřské školy Kulíšek z.s. s účinností od 1. 8. 2017 vydané zřizovatelem Lesní mateřská škola Kulíšek z.s. dne 22. 5. 2017
2. Usnesení Městského soudu v Praze, č. 12332, o zápisu Lesní mateřské školy Kulíšek z.s. vydané 28. 2. 2017
3. Výpis ze spolkového rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, vložka 12332, pro zřízení a provozování Lesní mateřské školy Kulíšek z.s. s datem zápisu 1. 1. 2014
4. Rozhodnutí o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole a stravovaných ve školském zařízení, ředitelky a statutárního orgánu právnické osoby, pod čj. 086606/2017/KUSK, s účinností od 1. 9. 2017
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2017
6. Veřejnosprávní smlouva č. S-2011/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená dne 5. 9. 2017
7. Veřejnosprávní smlouva o poskytnutí dotace KSSML č. 00095/2017 uzavřená s Městem Kralupy nad Vltavou dne 22. 12. 2017
8. Veřejnosprávní smlouva o poskytnutí dotace uzavřená s Městem Kralupy nad Vltavou na podporu zájmových aktivit „Podpora činnosti kralupských organizací“ dne 24. 2. 2017
9. Nájmní smlouva o pronájmu parcely č. 320/1 (katastr nemovitostí obce Kralupy nad Vltavou – Minice) uzavřená dne 15. 3. 2017

10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
11. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
12. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
13. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
14. Záznamy z pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
15. Smlouva o poskytnutí předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu ve školním roce 2017/2018
16. Školní řád účinný od 1. 9. 2017
17. Swot analýza zpracovaná ve školním roce 2017/2018
18. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
19. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2017 k datu inspekční činnosti
20. Krizový plán Lesní mateřské školy Kulíšek účinný od 2. 1. 2017
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vydaný dne 1. 9. 2017
22. Provozní řád Lesní mateřské školy Kulíšek z.s s platností od 1. 9. 2017
23. Organizační řád Lesní mateřské školy vydaný s platností od 1. 9. 2017
24. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017
25. Výsledovka sestavená od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy transferem v roce 2017
27. Směrnice o stravování vydaná s účinností od 1. 9. 2017
28. Organizační směrnice - Bezpečnost při činnostech s dětmi s platností od 1. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková, v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová, v.r.

V Karlových Varech 4. července 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Blanka Dymáčková Dis., ředitelka školy

Bc. Blanka Dymáčková, Dis., v. r.

V Kralupech nad Vltavou 18. července 2018