

Základní škola a Mateřská škola Habry IČO 70990964

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM MATEŘSKÉ ŠKOLY

(Vypracován v srpnu 2021 – plán dlouhodobý)

Název programu: „Já příroda a tradice, aneb skřítkové, kteří poznávají krásy přírody a dobývají lidská srdce“

Zřizovatel: Město Habry

Ředitelka právního subjektu: Mgr. Eva Doležalová

ŠVP projednán dne 30. 8. 2021 na pedagogické radě MŠ.

Platnost od 1. 9. 2021

OBSAH

Název programu

Identifikační údaje

Charakteristika Mateřské školy

Organizace vzdělávání

Podmínky předškolního vzdělávání

Charakteristika vzdělávacího programu

Vzdělávací oblasti

Vzdělávací obsah

Klíčové kompetence

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání nadaných dětí

Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení

Použitá literatura: RVP pro předškolní vzdělávání k 1.září 2021

Milan Štoček: Rukověť ředitelky MŠ

Školní vzdělávací program MŠ Habry vypracovala: Lucie Čermáková

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Habry

Adresa školy: V Zahradách 18, Habry 582 81

Adresa MŠ: Sportovní 184, Habry 582 81

Telefon: 569 441 231

Zřizovatel školy: Město Habry, Žižkovo náměstí 66

Ředitelka školy: Mgr. Eva Doležalová

Zástupkyně ředitelky : Lucie Čermáková, DiS.

Počet pedagogických pracovníků: 5

Počet provozních pracovníků: 1

Počet tříd: 4

Kapacita MŠ: 60 dětí

Provoz MŠ: 6:15 – 16.00 hodin

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jsme 4 třídní mateřská škola s celodenním provozem. Sídlíme v jednopatrové podsklepené budově. V prvním patře je umístěna šatna pro 3. a 4. třídu, 3. a 4. třída se sociálním zařízením pro děti, také je zde ložnice pro děti. V přízemí najdete 1. a 2. třídu, dvě šatny, společnou umývárnu a záchodky pro děti, školní výdejnu jídel, šatnu a záchod pro zaměstnankyně školy, plynovou kotelnu. V suterénu je vchod do zahrady a úklidová komora. Celá budova je vytápěna plynovým topením. Zahrada pro denní pobyt dětí venku navazuje na budovu MŠ. V okolí mateřské školy se nachází sokolovna, kterou můžeme v případě nepříznivého počasí využívat. K dispozici pro pohybové vyžití dětí máme i přilehlá hřiště. Asi 300m od naší budovy je náměstí s obchody, městským úřadem a 2 budovy základní školy se školní jídelnou.

ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

Do MŠ přijímáme děti zpravidla od 3 let (dítě dovrší 3 let do 31. 8.) dle směrnice pro přijetí dětí do mateřské školy. Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v Habrech stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ v případech, že počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí v mateřské škole.

1. Děti, které nastoupí v září následujícího roku do 1. třídy ZŠ, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky
2. Děti podle věku s pravidelnou celodenní docházkou
3. Děti podle věku s nepravidelnou docházkou

Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠ bude ředitelka brát v úvahu důležitost jednotlivých kritérií ve výše uvedeném pořadí 1. – 3. O zařazení dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodně ředitelka školy ve správním řízení. Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznámí zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. I nadále se bude vyhotovovat písemné rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání-pro založení do spisu v MŠ a pokud o písemné rozhodnutí požádají rodiče.

Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání bude zasláno v písemné formě. Výsledky přijímání uchazečů k předškolnímu vzdělávání budou zveřejněny u vchodu do budovy mateřské školy a u vchodu do budovy základní školy a na webových stránkách školy www.zshabry.cz. Vždy se řídíme platnou směrnicí pro rozhodné období.

Na přání rodičů dáváme sourozence do jedné třídy, respektujeme i přání rodičů zařadit kamarády do jednoho oddělení, též i výběr paní učitelky, ke které mají rodiče dítěte důvěrnější vztah. Máme smíšená oddělení. Z důvodů menších prostor pracujeme s nižšími počty dětí ve 4 třídách.

1. třída - 15 dětí (2,5 – 5 let)

2. třída - 15 dětí (2,5 – 5 let)

3. třída - 15 dětí (4,5 – 6 let)

4. třída - 15 dětí (3,5 – 6 let)

Pokud budou do MŠ přijímány děti mladší tří let, budou umístěny v 1. a 2. třídě. Po obědě děti odpočívají ve 3. a 4. třídě. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6.15 do 16.00 hodin.

Kapacita MŠ je 60 dětí.

Děti, jejichž zákonný zástupce na ně pobírá dávku rodičovského příspěvku, mají doporučenou docházku do MŠ od 8. 00 do 12. 00 hodin. Od prosince 2012 se již docházka těchto dětí v MŠ nehlídá, rodiče mohou tyto děti dávat do MŠ neomezeně dle provozu mateřské školy.

Nabízíme zvýšenou preventivní logopedickou péči, 2 x ročně přijíždí do naší školy klinická logopedka p. Dubská. Na škole pracují tři logopedické preventistky.

Několikrát do roka přijíždí do naší školy divadélko. Starší děti mají možnost účastnit se předplaveckého výcviku v krytém bazénu v Havlíčkově Brodě. Pořádáme besídky pro veřejnost. Ve výchově upřednostňujeme osobnostně orientovaný způsob výchovy, zařazujeme prvky moderní výchovy dětí předškolního věku.

Pro děti s odloženou školní docházkou vypracováváme individuální vzdělávací program: Rodiče mají možnost spolupracovat při vytváření výchovných programů pro děti. Do MŠ integrujeme i zdravotně postižené děti, pokud si to okolnosti vyžádají.

PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Věcné podmínky

- 1) Malé prostorové podmínky školy odpovídají nižším počtům dětí ve třídách: 1. třída - 15 dětí 2. třída - 15 dětí 3. třída - 15 dětí 4. třída - 15 dětí
- 2) Zařízení jednotlivých oddělení (v herně, šatně, umývárně i WC) odpovídají hygienickým i antropometrickým požadavkům. - dětské židličky průběžně obnovovat, některé vyhovující opravit a natřít nezávadnou barvou.
- 3) Pro 1. a 2. třídu je společné sociální zařízení. Děti ze 3. a 4. třídy jsou na oběd rozděleny do 1. a 2. třídy. (3. a 4. třída je umístěna v 1. patře a v budově není výtah).
- 4) V hernách dětí je dostatečné množství hraček a pomůcek odpovídajících věkovému složení dětí (smíšená oddělení). Výtvarného materiálu máme v MŠ dostatek.
- 5) Hračky jsou v otevřených skříňových policích uloženy tak, aby na ně děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát i uklízet.
- 6) Výtvary dětí používáme k výzdobě MŠ, veškeré ukládáme do krabic nebo desek, aby si je děti s rodiči mohly prohlížet.
- 7) Zahrada bezprostředně navazuje na budovu školy. Vybavení odpovídá průměru, je třeba dokončit úpravu terénu, pokusit se o další vybavení - průlezký, hřiště.
- 8) Pro pobyt venku nebo tělovýchovné vyžití můžeme využívat tělocvičnu ZŠ v místní sokolovně a její přilehlá hřiště, která jsou v sousedství MŠ.

Životospráva

- 1) Mateřská škola nemá vlastní školní jídelnu, strava je dovážena osobním automobilem ve varných nádobách z jídelny při ZŠ.

2) Dopolnední i odpolední svačina je připravována přímo v MŠ v malé zařízené kuchyňce, kde jsou i vydávány obědy. Zařízení kuchyňky i její vybavení odpovídá svému účelu. Jedná se o výdejnu stravování.

3) Dětem je podávána vyvážená plnohodnotná strava. Intervaly mezi jednotlivými jídly jsou kratší než 3 hodiny.

4) Vždy koncem měsíce vyvěsí kuchařka ŠJ v MŠ na určené místo jídelníček aktuální pro stávající měsíc.

5) Pitný režim je v každé třídě zajištěn (izotermický soudek s ovocným sirupem, 1x týdně multivitaminový nápoj a hrnečky se značkou pro každé dítě). Větší děti si pití nalévají samy, mladším pomůže paní učitelka nebo starší kamarád.

6) Respektujeme individuální potřebu jídla závislou na konstitučním typu, zdravotním stavu a tělesné aktivitě dítěte. Děti do jídla nenutíme, ale dáme jim možnost jídla ochutnat. Názory a přání rodičů na výživu a stravování jejich dětí dle možností respektujeme. Dětem ponecháváme dostatek času na dojídaní. Klouzavá svačina 8.30 – 9.10 hodin – děti jedí průběžně, mohou dokončit svoji hru, činnost.

7) Pracujeme s rozvolněným denním režimem, který je flexibilní. Lze přizpůsobit organizaci v průběhu dne potřebám dětí a aktuální situaci.

8) Nabízíme volný spánkový režim: některé děti, které usínají, ukládáme do ložnice na lehátka; děti, které neusínají, odpočívají při pohádce v přilehlé herně na molitanových podložkách, potom si volí klidnou hru nebo činnost. Děti, které spí, vstávají průběžně během odpoledne.

9) Děti jsou každodenně dostatečně dlouho venku. Pouze z důvodu silného větru, vytrvalého deště, sněžení a mrazu nad -10°C se pobyt venku krátí nebo jsou zvoleny jiné pohybové aktivity přímo v MŠ.

Psychosociální podmínky

1) Nově přichozí dítě má možnost postupné adaptace za přítomnosti rodičů v MŠ takovou dobu, jakou adaptace dítěte na nové prostředí vyžaduje.

- 2) Rodiče mohou vcházet do třídy a zúčastnit se her dítě po dobu celé docházky dítěte do MŠ, pokud si to dítě přeje.
- 3) Dítě má možnost účastnit se pouze těch činností, které jsou pro něho blízké a zajímají ho. Pokud se činnosti neúčastní, má možnost odpočinku v koutku s lehátkem nebo jiné klidné činnosti dle vlastního výběru a zájmu.
- 4) Děti se podílejí na vytváření pravidel soužití ve své třídě.
- 5) Učitelky vedou děti k sebehodnocení. Ke scházení a hodnocení využívají komunikativní kruh. Dostatečně děti chválí a pozitivně hodnotí.
- 6) Preferujeme partnerský vztah mezi učitelkou a dítětem.

Organizace (viz. denní řád a školní řád MŠ)

- 1) Denní řád je dostatečně pružný.
- 2) Pedagogické pracovnice se plně věnují dětem.
- 3) Děti mají dostatek času i prostoru pro spontánní hru, mají možnost ji dokončit nebo v ní pokračovat později.
- 4) Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.
- 5) Jsou vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti.
- 6) Je dbáno na osobní soukromí dítěte.
- 7) Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí.

Organizace dne

6.15 – 9.30

volná hra, individuální výchovné činnosti

tělovýchovná chvílka

ranní komunikativní kruh

hygiena, přesnídávka, hra

programově řízená činnost

	hygiena, oblékání na vycházku
9.30 – 11.30	pobyt venku
11.30 – 12.15	hygiena, oběd, klidné hry, odchody domů a do ložnice
12.15 – 16.00	odpolední odpočinek s individuální potřebou spánku
	poslech pohádek, klidné hry a činnosti
	hygiena, odpolední svačina
	volné hry (za příznivého počasí venku)
	odchody dětí domů

Rozvržení denního programu je orientační, učitelka tvořivě obměňuje průběh jednotlivých činností podle potřeb a zájmu dětí. Programově řízené činnosti jsou zařazovány každý den, ale forma a způsob organizace vychází z konkrétního obsahu třídního vzdělávacího programu. Činnosti se vzájemně prolínají, největší prostor je věnován hře ve všech formách. Děti, které odpočívají, odcházejí po obědě do 3. a 4. třídy, které zajišťují odpolední provoz v MŠ.

Ráno se děti scházejí v 1. třídě a do 7.45 hodin odcházejí děti průběžně do svých tříd.

Řízení mateřské školy

- 1) Jsme součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Habry.
- 2) Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků školy jsou vymezeny pracovní smlouvou, pracovními náplněmi.
- 3) Vedoucí učitelka pro předškolní vzdělávání vytváří v MŠ atmosféru vzájemné důvěry a tolerance, ponechává spolupracovnícům dostatek pravomocí a respektuje jejich názory. Jedná seriózně a podává pravdivé informace. Rozumně hodnotí práci podřízených, nezapomíná na vhodnou motivaci, podporuje spolupráci.
- 4) Školní vzdělávací program vypracovává ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Zve ke spolupráci i rodiče.

5) Každá učitelka zodpovídá za výchovně vzdělávací proces ve své třídě. Tvoří si svůj třídní vzdělávací plán.

6) Mateřská škola spolupracuje s obecním úřadem, se základní školou, s MÚ při přípravě besídky pro důchodce, s klinickou logopedkou p. Dubskou a ostatními odborníky poskytujícími pomoc a rady při výchově a vzdělávání předškolních dětí (dětský lékař, PPP v Havlíčkově Brodě apod.).

Personální a pedagogické zajištění

1) Všechny pedagogické pracovnice v naší MŠ mají předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Učitelky mají zájem o svůj další odborný růst, soustavně se dále vzdělávají. V době nepřítomnosti některé z pedagogických pracovnic na pracovišti jsou děti z její třídy, pokud to počty dovolí, rozděleny do dalších třech tříd v MŠ. Při dlouhodobé nepřítomnosti je zajištěn zástup po dohodě s ředitelkou ZŠ a MŠ pracovníci z řad učitelek, vychovatelek ZŠ.

2) Úklid MŠ zajišťuje školnice MŠ.

3) 1 pracovnice ze školní jídelny zajišťuje odvážení a rozdělování stravy v MŠ a mytí nádobí a úklid výdejny v MŠ, na částečný úvazek uklízí třídy, šatnu a chodbu v přízemí.

Spoluúčast rodičů

1) Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, vstupovat do herny, pohrát si se svým dítětem a prohlédnout si jeho výtvary. Mohou využít adaptační program při nástupu dětí do MŠ.

2) Při každodenním styku mohou být rodiče informováni o svém dítěti, učitelky zodpovídají dotazy rodičům a pomáhají jim řešit výchovné problémy jejich dětí, jsou-li o to ze strany rodičů požádány.

3) Pedagogické pracovnice chrání soukromí rodiny. Jednají s rodiči ohleduplně. Domlouvají se s nimi o společném postupu při vzdělávání a výchově jejich dítěte.

4) Projevili-li rodiče zájem, mohou se spolupodílet na tvorbě výchovného programu MŠ.

5) Na chodbě visí informační nástěnka pro rodiče.

6) Pro rodiče jsou pořádány informační třídní schůzky v MŠ dle potřeb školy a rodičů.

Spolupráce rodiny a školy

Formy spolupráce

- společné rozhovory při návštěvě rodičů v MŠ, při předávání dítěte
- pořádání setkání pro rodiče
- společné akce rodičů a dětí - loučení s MŠ, předvánoční čarování, atd.
- vystoupení pro rodiče a veřejnost
- dotazníky pro rodiče - vstupní (způsob spolupráce rodiny a školy, očekávání...)
- uzavření „Vzájemné dohody mezi rodinou a školou“
- formulace vzájemných očekávání, povinností a práv všech zúčastněných
- telefonické rozhovory
- písemné zprávy rodičům
- vydávání zpravodaje MŠ - " SKŘÍTEK PŘEDŠKOLÁČEK"
- pořádání vzdělávacích akcí pro rodiče - zprostředkování setkání s logopedkou

Vzájemná očekávání mezi rodinou a školou

Závazky učitelů

Slibujeme, že budeme:

- *jednat s každým dítětem individuálně
- *pravidelně informovat rodiče o organizačních záležitostech MŠ
- *pořádat informativní rodičovská setkání
- *budeme k dispozici při vašem ranním příchodu a odpoledním vyzvedávání dětí
- *zachovávat pravidla důvěrnosti vůči vaší rodině

- *poskytovat vašemu dítěti pozitivní atmosféru
- *poskytovat vašemu dítěti činnosti přiměřené věku a rozvíjející jeho osobnost
- *pravidelně informovat o pokrocích a úspěších dítěte
- *okamžitě informovat rodinu o případných úrazech či onemocněních dítěte
- *dělat všechno proto, abyste se cítili v naší škole vítáni .

Závazky rodičů

Slibujeme, že budeme:

- *doprovázet ráno dítě do MŠ a předáme je osobně učitelce
- *v dohodnutém čase dítě vyzvedávat
- *docházet co nejčastěji na informační schůzky rodičů
- *číst všechny informace zaslané domů
- *číst informace umístěné na "rodičovské nástěnce"
- *oblékat své dítě přiměřeně počasí
- *informovat učitelku o obavách spojených s naším dítětem
- *poskytovat důležité informace o zdravotním stavu našeho dítěte
- *vyjadřovat své návrhy vztahující se k chodu školy

Spolupráce s PPP, SPC a klinickým logopedem

- individuální pohovory o dětech a jejich problémech
- vyšetření dětí v poradně po dohodě s rodiči
- odborná pomoc při sestavování individuálních plánů při integraci
- výběr literatury a pomůcek
- logopedická depistáž u dětí v MŠ, rada a doporučení rodičům

Spolupráce se zřizovatelem

- kulturní vystoupení dětí na akcích města
- sekání a úprava trávníku okolo MŠ a na zahradě, drobné opravy, rozsáhlejší stavební úpravy
- exkurze na MÚ (rozhlas, knihovna, ostatní prostory úřadu)

Spolupráce s dalšími subjekty

- po domluvě s myslivci krmit zvěř v určeném krmelci v zimě
- sběr kaštanů a žaludů pro místní MS
- po domluvě s místními podniky dle jejich možností nahlédnutí, exkurze do prostor, kam mohou z bezpečnostních důvodů děti
- s SDH na jaře exkurze do místní hasičské zbrojnice nebo ukázka požárního zásahu, výtvarná soutěž

CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Posláním koncepce naší školy je podporovat stále dokonalejší chápání okolního světa a dětské radosti z rozšiřujících se možností zasahovat do jeho dění, přispívat v rozsahu dětských možností k předávání kulturního dědictví, jeho hodnot, tradic, jazyka a poznání, vést děti k poznání, že může svou životní situaci ovlivňovat, že může jednat svobodně, že však za to, jak se rozhodne a co udělá, odpovídá.

Vize školy

- dobrá spolupráce s rodiči
- dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost, základy pro zdravé sebevědomí a sebejistotu, schopnost být samo sebou a zároveň přizpůsobit se v sociální komunitě

Dlouhodobé cíle

- objevovat zákonitosti přírody na základě prožitkového, problémového či projektového učení, tvořivé dramatiky
- prosazovat model osobnostně orientované výchovy dítěte
- vést děti ke zdravému životnímu stylu
- vychovávat a vzdělávat děti se specifickými vzdělávacími potřebami ve spolupráci s odborníky
- obnovovat dodržování místních tradic a zvyků

Krátkodobé cíle

- podchytit logopedické vady, doporučení k odbornému vyšetření ve spolupráci s Mgr. Dubskou
- spolupracovat s rodiči dětí s logopedickou vadou řeči, dle aktuální potřeby zařazovat u starších dětí prvky anglického jazyka – seznamování s AJ
- po projednání organizace s vedoucí ŠJ spolupracovat s dětmi při přípravě dopolední svačinky / 1x týdně/, možnost výběru z několika variant
- zorganizovat masopustní rej masek s dětmi z MŠ po městě, lampiónový martinský průvod
- pokusit se zorganizovat asi 2x ročně odpolední setkání rodičů s dětmi v MŠ
- vydávat nepravidelně zpravodaj školy s názvem Předškoláček
- snažit se vycházet vstříc požadavkům a přáním rodičů v oblasti výchovně vzdělávací práce s dětmi

Prostředky plnění cílů

Výchovně vzdělávací program školy

- základní prostředek k dosažení cílů je plnění vzdělávacího programu, rozpracovaného do tématických bloků

- při plnění vzdělávacího programu je důležité, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobních rysů a mravních vlastností Klíma školy
- zaměřovat se na celkové kulturní prostředí školy, na kvalitu řízení a na systém mezilidských vztahů (mezi zaměstnankyněmi, dětmi i rodiči)
- dále rozvíjet loajalitu ke škole, která je dána podporou cílů školy a zájem o vše, co s prací školy souvisí

Organizace školy

- mít vypracovanou organizační dokumentaci školy (provozní a školní řád), neustále je inovovat, aby odpovídaly skutečným potřebám školy
- při vlastním organizování prosazovat osobní zodpovědnost a autoritu, která vychází z osobních kvalit, v komunikaci mezi učitelkami využívat výměny názorů, rad a informací
Integrované a talentované děti
- škola bude vytvářet prostor pro všechny děti, vypracovávat individuální vzdělávací plán podle aktuální potřeby (zařazení dítěte se specifickými potřebami do MŠ)
- ve spolupráci s odborníky pečovat o děti se specifickými poruchami

Spolupráce rodiny a školy

- pravidelně informovat rodiče nejen o dítěti, ale dávat jim základní informace o škole, problematických oblastech při výchově dětí
- snažit se rozvíjet oboustranný tok informací (škola – rodina)
- požadovat po rodičích, aby se při rozhovoru s dětmi zajímali o jeho činnosti a zážitky z pobytu v MŠ
- připravovat pro rodiče vystoupení, výstavky a další společné akce

Popis a formy vzdělávání

Každému dítěti by se mělo v naší škole dostávat takové péče, kterou individuálně potřebuje a která mu vyhovuje. Tento model se nazývá modelem osobnostně orientovaným, prosazuje integrovaný způsob vzdělání, umožňuje dětem získávat globálnější pohled na svět a aktivní postoj k němu. Proces vzdělávání neprobíhá pouze v didakticky zaměřených aktivitách, ale v průběhu celého dne v mateřské škole, při všech činnostech a ve všech situacích. Didakticky zaměřené činnosti, jsou učitelkami přímo či nepřímo motivované a jsou specifickými formami vzdělávání.

V naší mateřské škole je preferováno především získávání nových vědomostí a dovedností na základě praktické zkušenosti experimentu, prožitkového, problémového či projektového učení, tvořivé dramatiky a dalších moderních metod, forem a prostředků vzdělávání. Důraz klademe na interaktivní proces a s ním související sociální učení a rozvíjení komunikativních dovedností. Realizované aktivity by měly v dítěti podněcovat pocity přirozenosti, a proto by měly obsahovat prvky hry a tvořivost, kterými se snažíme v dětech vzbuzovat radost z činnosti, zájem o získávání nových informací.

Při výchově dětí se specifickými potřebami spolupracujeme s odborníky. Zaměřujeme se na logopedickou prevenci ve spolupráci s klinickou logopedkou M. Dubskou. K rozvoji dětí s odkladem školní docházky využíváme individuálních vzdělávacích plánů. Nabízíme také tyto zájmové činnosti: předplavecký výcvik, společné akce rodičů s dětmi, zájmové hrátky pro přihlášené děti, divadelní představení v mateřské škole nebo v blízkých městech.

Velkou pozornost věnujeme počáteční adaptaci dětí v MŠ, hlavně možnosti přítomnosti rodičů s dítětem ve třídě.

V běžných denních činnostech, při řízené činnosti i spontánní hře děti sledujeme, podporujeme jejich osobní rozvoj, motivujeme a vyzýváme je k sebevědomému projevu, a to nejen verbální komunikací. Využíváme komunikativní kruh a upřednostňujeme otevřenou debatu, kde děti nejsou jen pasivními posluchači, ale stávají se důstojnými partnery.

Hodnotící kruh, který zařazujeme po skončení aktivity je využíván ke zhodnocení práce, sdělení dojmu z vlastního průběhu činnosti, zajištění zpětné vazby a prezentace vlastního výtvoru.

Vedeme děti k sebehodnocení, vždy na závěr integrovaného bloku samy vybírají a graficky zaznamenávají do hodnotícího listu, co se jim líbilo.

Otevřenými rozhovory s dětmi podporujeme souvislé vyjadřování a rozšiřování slovní zásoby.

DODRŽOVÁNÍ TRADIC NA VYSOČINĚ

V průběhu školního roku zařazujeme pravidelně celoškolské projekty, které se váží k udržování tradic v místě, kde žijeme. Projekty vypracovávají pro celou MŠ p. učitelky, které zodpovídají za průběh akce. Zodpovědnost vždy upřesňujeme na pedagogické radě v srpnu.

- 1) Havelské posvícení – pečení a roznášení koláčů našim sponzorům po městě s krátkým programem
- 2) Martinské oslavy v MŠ s pečením martinských rohlíčků
- 3) Advent v MŠ – mikulášská nadílka, vánoční nadílka, svátek sv. Barbory, sv. Lucie, Tříkrálová koleda
- 4) Masopustní průvod městem s krátkým programem
- 5) Velikonoční řehtání na náměstí s programem
- 6) Oslava svátku matek, svátku a narozenin dětí a zaměstnankyň v MŠ
- 7) Poutňová veselice v červnu sv. Petr a Pavel

Dílčí vzdělávací cíle

- obnovovat a připomínat dětem dodržování místních tradic a zvyků
- rozvíjet a kultivovat mravní a estetické vnímání, cítění a prožívání
- těšit se z hezkých a příjemných zážitků

Klíčové kompetence

- orientovat se v řádu dění v prostředí, ve kterém žije
- řeší problémy, na které stačí

- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity, nálady různými prostředky (řečovými, hudebními, výtvarnými, dramatickými apod.)
- napodobuje modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí
- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a může je ovlivnit

VZDĚLÁVACÍ OBLASTI

Dítě a jeho tělo

- lidské tělo a jeho části, smyslové orgány
- prevence úrazů
- sportem ke zdraví

Výstupy:

- 1) sladit pohyb s rytmem a hudbou
- 2) vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů
- 3) zvládat sebeobsluhu
- 4) pojmenovat části těla
- 5) rozlišovat, co prospívá a co škodí zdraví člověka
- 6) zvládnout základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci

Dítě a jeho psychika

- komunikativní a hodnotící kruh
- vyhledávání informací v encyklopedii, knihách a časopisech
- experimenty, pokusy
- časové pojmy (rok, měsíce, dny v týdnu, části dne apod.)

- přátelství, rodina a dítě

- určování nálad a vlastností dítěte

Výstupy:

- 1) prožívat radost ze zvládnutého a poznaného
- 2) komentovat zážitky a aktivity, vyřizovat vzkazy a zprávy
- 3) vyjadřovat samostatně a smysluplně myšlenky, nápady, pocity ve vhodně zformulovaných větách
- 4) poznat napsané své jméno
- 5) poznat a pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- 6) naučit se nazpaměť krátké texty
- 7) vyjadřovat svou fantazii a představivost v tvořivých činnostech
- 8) odloučit se na určitou dobu od rodičů, být aktivní i bez nich
- 9) ve známých a opakujících se situacích ovládat svoje city a přizpůsobit jim své chování
- 10) zachytit a vyjádřit své prožitky různými formami a metodami

Dítě a ten druhý

- společné vytváření pravidel chování a soužití ve třídě, MŠ

- rodina a blízké okolí (vztahy a život v rodině, přátelství, kamarádství, MŠ)

- rodina ve světě zvířat

Výstupy:

- 1) dodržovat dohodnutá a pochopená pravidla
- 2) navazovat a udržovat dětská přátelství
- 3) uplatňovat své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhé navazovat kontakty s dospělým, kterému je svěřeno do péče

- 4) spolupracovat s ostatními
- 5) bránit se projevům násilí jiného dítěte

Dítě a společnost

- oslavy a dodržování místních tradic
- divadelní představení v MŠ
- povolání, zaměstnání, řemesla

Výstupy:

- 1) utvořit si základní představy o společenském chování
- 2) adaptovat se na pobyt v MŠ, spoluvytvářet v tomto společenství prostředí pohody
- 3) zacházet šetrně s vlastními i cizími pomůckami, hračkami apod.
- 4) vnímat kulturní a umělecké podněty, sledovat se zájmem divadelní představení
- 5) vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných technik a dovedností

Dítě a svět

- místo, kde žijí (ČR, město, vesnice, bydliště)
- bezpečnost na silnici, při cestě do MŠ
- živá a neživá příroda
- čtvero ročních období
- ekologie kolem nás, ochrana životního prostředí
- cestujeme po jiných světadílech
- naše planeta Země a Vesmír

Výstupy:

- 1) orientovat se bezpečně ve známém prostředí
- 2) osvojit si elementární poznatky o okolním prostředí
- 3) vnímat, že svět je rozmanitý
- 4) mít povědomí o významu životního prostředí, dbát a pečovat o něj

Od září 2012 pracují p. učitelky ve svých třídách rámci integrovaných bloků s pomocí konkretizovaných očekávaných výstupů. V každé třídě jsou v písemné podobě založeny u TVP.

VZDĚLÁVACÍ OBSAH

Didaktický styl vzdělávání na naší škole je založen na principu vzdělávací nabídky, individuální volbě a aktivní účasti dítěte. V naší mateřské škole uplatňujeme pro děti ty nejpřirozenější metody a formy práce: metodu prožitkového učení, kooperativní učení hrou a činnostmi dětí. Jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, podporují dětskou zvědavost, podněcují radost dítěte z učení, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Toto vzdělávání probíhá na základě integrovaných bloků. Každý školní rok si na červnové pedagogické radě zvolíme klíčové kompetence a názvy témat pro nadcházející školní rok. Jednotlivá témata rozpracovávají p.učitelky dle svého výběru ve třídním vzdělávacím programu, který je přílohou tohoto plánu.

Téma pro třídní vzdělávací programy

Co se děje kolem nás

Dílčí vzdělávací cíle

- rozvoj a užívání všech smyslů
- rozvoj řečových a jazykových schopností
- posilování přirozených poznávacích citů
- rozvoj a kultivace mravního a estetického vnímání, cítění a prožívání
- seznamování s pravidly chování

- rozvoj schopností žít ve společenství ostatních dětí
- seznamovat se s místem, kde žiji

Klíčové kompetence

- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky
- řeší problémy, na které stačí
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, nálady a pocity
- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídít
- chápe, že se může o tom, co udělá rozhodovat svobodně, ale že za svá
- rozhodnutí také odpovídá
- spoluvytváří pravidla společného soužití s vrstevníky

Hlavní téma jsou ve TVP rozpracovány do integrovaných bloků, které se zaměřují na poznatky z jednotlivých ročních období, seznamují děti s prostředím mateřské školy, domova, bydliště i s okolním světem, s živou i neživou přírodou, s významem dodržování tradic.

Vždy zařadit ekologickou problematiku, oslavy různých svátků (MDD, svátek matek, den Slunce, Země apod., narozeniny dětí a všech zaměstnankyň MŠ). Zařazovat prvky enviromentální výchovy (vycházky do přírody), globální výchovy (putování světem, spolupráce s ostatními – ZŠ, MÚ, spolky apod.).

Výběr těchto bloků si vytváří sama p. učitelka pro své oddělení. V hlavním TVP si nejprve určí cíle a klíčové kompetence, od nich se odvíjí týdenní či měsíční výchovně vzdělávací plány.

V naší MŠ plánujeme dle teorie H. Gardnera.

Mnohostrannou pestrou nabídkou aktivit a činností intelektových i praktických je dětem dána možnost získat potřebné dovednosti, užitečné poznatky, poznávat žádoucí hodnoty a získávat samostatné postoje ve formě aktivit a činností smyslových, jazykových, výtvarných, pohybových, výtvarně-grafických, práce s médii, nejvíce však zařazovat všechny typy her, informace a poznatky získávat na základě situační a prožitkové situace.

Děti od 2 do 3 let pracují a vzdělávají se dle zvláštního vzdělávacího plánu, který mají p. učitelky k dispozici ve svých třídách.

Hlavní cíle a aktivity

- rozvoj pohybových schopností
- rozvoj komunikačních schopností
- řešení labyrintů, trojrozměrné předměty
- práce s hudebními nástroji a písničkami
- zvuky, ruchy, hudba, tanec
- čtvero ročních období
- ochrana přírody, fauna, flóra
- rodina a mezilidské vztahy
- prvky globální a multikulturní výchovy
- zvyky a tradice
- barvy a jejich odstíny
- sociální kontakty
- dramatické činnosti
- seznamování s různými výtvarnými technikami
- vyhledávání informací v encyklopedii, časopisech a knihách
- třídní zvyky a rituály (pravidla, báseň s pozdravem, školní píseň)
- ekologie kolem nás
- poznatky z dopravní výchovy
- tělo a zdravý životní styl

Společné akce

- havelské posvícení
- martinské oslavy
- mikulášská nadílka
- vánoční zvonkování
- vánoční dílna s nadílkou od sponzorů
- tříkrálová koleda
- masopustní průvod městem s krátkým programem
- velikonoční řehtání na náměstí
- čarodějnická kouzlení
- oslavy svátku matek, dětí a zaměstnankyň v MŠ
- pouťová veselice na zahradě MŠ
- rozloučení s předškoláky
- společné akce s dětmi ze ZŠ dle dohody

Propojení s rodinou

- výtvarné dílny pro rodiče s dětmi
- besídka s programem a výstavkou výtvarných prací
- týden otevřených dveří v MŠ

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

V naší mateřské škole vedeme děti k osvojování klíčových kompetencí. Mají možnost si je osvojovat těmito cestami:

1. kompetence k učení

pokusy s látkami, materiály pěstitelské činnosti pracovní listy

při řešení úkolů mohou děti zvolit vlastní postup

2. kompetence k řešení problémů

děti mají možnost učit se od starších vrstevníků (smíšená oddělení v MŠ) mohou samostatně řešit úkoly (pokus x omyl)

dáváme jim prostor pro samostatnou volbu

za svoji volbu si každý nese odpovědnost

každý problém i výchovný řešit za účasti dětí

3. kompetence komunikativní

ranní komunikativní kruh - v něm se dítě učí komunikovat, prezentuje svoji činnost, práci, hru, učí se formulaci svých myšlenek

4. kompetence sociální a personální

dětem je dán prostor pro výběr činností, vzájemně si pomáhají

mohou pracovat ve skupině dle svého výběru, řeší společně úkoly, něco společného vyrábějí, vedeme děti k sebehodnocení

5. kompetence činnostní a občanské

dítě se účastní vytváření třídních pravidel, podílí se na řešení konfliktů

vyjadřuje své názory, spolurozhoduje

pomáhá při výzdobě budovy, při úpravách školní zahrady

vystupuje na kulturních akcích školy (besídka pro důchodce, vítání občánků, besídka pro veřejnost, masopustní rej, lampiónový průvod)

samostatně si připravuje a uklízí hračky, pomůcky

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

• **Vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Jelikož RVP PV vychází z respektování individuálních potřeb a možností dětí jsou cíle a záměry předškolního vzdělávání pro všechny děti společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo individuálním potřebám i možnostem. Učitelé usilují o vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci v dosahování co největší samostatnosti.

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření.

• **Pojetí vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními**

- Při plánování a realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními respektujeme odlišnost v individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech.

- Snažíme se maximálně vyžít vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

- Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte.

- Podle ŠVP se uskutečňuje vzdělávání všech dětí mateřské školy. Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (**PLPP**) a pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (**IVP**). PLPP zpracovává škola samostatně, IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ.

- Pro úspěšné vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je nutná volba vhodných (potřebám dětí odpovídajících) vzdělávacích metod a prostředků, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, ale i uplatňování vysoce profesionálních postojů učitelů i ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí. Rozvoj osobnosti dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními závisí na citlivosti a přiměřenosti působení okolí mnohem více, než je tomu u dítěte, které není ve svých možnostech primárně omezeno. Proto je nutné vytvořit podmínky pro jejich pozitivní přijetí. K tomu je nutné, mimo jiné, navázat úzkou spoluprací s rodiči všech dětí, citlivě s nimi komunikovat a předávat potřebné informace.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují učitelky s dalšími odborníky, využívají služby školských poradenských zařízení.

- **Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole**

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami uskutečňujeme formou individuální integrace do běžných tříd. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci dětí.

- **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP**

- Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dětí informuje učitelka ředitelku školy
- Ředitelka školy stanoví učitelku, která je zodpovědná za vytvoření plánu pedagogické podpory dítěte (PLPP). Plán pedagogické podpory vytváří s metodickou podporou ředitelky školy.
- S plánem pedagogické podpory seznámí škola zákonného zástupce dítěte, všechny učitelky a další pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Seznámení s PLPP jmenování potvrdí svým podpisem.
- Poskytování podpůrných opatření prvního stupně učitelka ve spolupráci s ostatními pracovníky průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby učitelka plán pedagogické podpory průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb dítěte. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory učitelka ve spolupráci s ředitelkou školy vyhodnotí, zda podpůrná

opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření projeví, jako nedostatečná, učitelka či ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb dítěte.

- **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP**

- V případě, že opatření vyplývající z PLPP dítěte nejsou dostačující, učitelka či ředitelka školy doporučí zákonnému zástupci dítěte návštěvu školského poradenského zařízení.

- Škola bezodkladně předá PLPP školskému poradenskému zařízení.

- Pokud školské poradenské zařízení doporučí vzdělávání dítěte dle individuálního vzdělávacího plánu, zákonný zástupce podá žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy žádost posoudí a v případě vyhovění žádosti zajistí zpracování IVP.

- Za tvorbu IVP, spolupráci se školským poradenským zařízením a spolupráci se zákonnými zástupci je odpovědná učitelka a ředitelka školy. IVP vytváří učitelka určená ředitelkou školy, podklady kontroluje a konzultuje se školským poradenským zařízením ředitelka školy. IVP vzniká bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od obdržení doporučení.

- S IVP jsou seznámeni všichni učitelé a zákonný zástupce dítěte.

- Zákonný zástupce stvrdí seznámení s IVP podpisem informovaného souhlasu. Ostatní zúčastnění IVP se podepíší.

- Poskytování podpůrných opatření učitelka průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby za metodické podpory ředitelky školy individuální vzdělávací plán průběžně aktualizuje, v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

- Ředitelka školy ve spolupráci se školským poradenským zařízením 1x ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu.

- Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb dítěte.

- **Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními**

- Uplatňování principu diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání.

- Realizace všech stanovených podpůrných opatření.

- Osvojení specifických dovedností v úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení.

- Spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními, v případě potřeby spolupráci s odborníky mimo oblast školství.

- Snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy.

- Přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.

- **Metody výuky (pedagogické postupy)**

- *metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby dítěti (kooperativní, situační, projektové, prožitkové učení, ...)*

- *důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu*

- *respektování pracovního tempa dětí a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů*

- *podpora poznávacích procesů dítěte (osvojování učiva, rozvoj myšlení, pozornosti, paměti)*

- *orientace na rozvíjení informačně receptivních metod zaměřených na rozvoj vnímání, na práci s obrazem,*

- *individualizace vzdělávání (zohledňování individuálních potřeb žáka, respektování pracovních specifík dítěte, doplňující vedení dítěte nebo procvičování, nastavení dílčích cílů tak, aby dítě mohlo prožívat úspěch, opakované vrácení se ke klíčovým pojmům a dovednostem aj.)*

- *zohledňování sociálního statusu a vztahových sítí dítěte a prostředí, ze kterých dítě přichází do školy*

- *intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí dítěte.*

- **Organizace výuky**

- *střídání forem a činností během vzdělávání,*

- *u mladších dětí využívání skupinové vzdělávání,*

- *postupný přechod k systému kooperativního vzdělávání,*

- v případě doporučení může být pro dítě vložena do vzdělávání relaxační chvíle, krátká přestávka,

- možná změna uspořádání třídy se zřetelem k charakteru výuky a potřebám dítěte,

- nabídka různých aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů dítěte,

- organizační podpora mimoškolního vzdělávání, včetně exkurzí a výletů.

- **Hodnocení dítěte**

- využívání různých forem hodnocení dítěte,

- hodnocení vychází ze zjištěných specifíků dítěte (např. neznalost vyučovacího jazyka),

- práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru problému dítěte, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí dítěte,

- podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení),

- z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po dítěti, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria,

- celkové hodnocení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje jak omezení dítěte, tak zejména jeho pokroky ve vzdělání.

VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ NADANÝCH

Individuální vzdělávací program musí být sestaven i pro děti, které mají mimořádné schopnosti či mimořádné nadání. V tomto případě bude rozvoj mimořádných schopností zajišťován tak, aby nebyl jednostranný a neomezil pestrost a šíři obvyklé vzdělávací nabídky. Budeme nabízet další aktivity podle zájmu konkrétního dítěte.

PRAVIDLA VNITŘNÍ EVALUACE A HODNOCENÍ

Hodnocení individuálního rozvoje dítěte

Metody hodnocení dítěte pedagogem

- pozorování - záznamy z pozorování na karty, do záznamových archů

- záznamový arch - diagnostika dítěte - (etapy: sběr dat, analýza, plánování dalších kroků)

- vypracování individuálního vzdělávacího plánu
- portfolio - složka prací dětí s datem, možnost porovnání individuálního rozvoje dítěte - dotazník pro rodiče při vstupu dítěte do MŠ - zjišťování dosavadních zájmů dítěte, způsobu hry, očekávání rodiny, - možnost vyplnění individuálního plánu a dotazníku společně s rodiči
- audio a video nahrávky- záznamy řeči, komunikace, dramatizace, hudební projevy apod.
- fotografie - konstruktivní hry

Sebehodnocení dětí

- rozhovory v kruhu - v čem jsem dobrý, co se mi podařilo apod.
- přiřazení značky ke smajlíkovi podle nálady při příchodu do MŠ, po ukončení činnosti - jak jsem se cítil při činnosti
- sebehodnocení při výběru výtvorů z portfolio - Vyber si 5 výkresů, které se ti nejvíce líbí, ostatní si můžeš odnést domů.
- záznamy do hodnotících archů - Co se mi nejvíce líbilo -výběr oblíbené činnosti dětmi

Autoevaluce pedagoga

- analýza evaluace činností dětmi - Co se dětem nejvíce líbilo
- práce se vzdělávacími cíli - zaznamenávání splněných cílů na arch, vyhodnocení jejich plnění
- další poznámky pedagoga - náměty pro další činnost, atd. - v třídní knize

Plán vnitřní evaluace školy

1. Individuální hodnocení dítěte v pedagogických diagnostikách do předem připravených formulářů (při nástupu dítěte do třídy jeho počáteční stav, průběžně doplňovat pokroky). - zodpovídají všechny pedagogické pracovnice

2. Autoevaluace pedagogických pracovníci sebehodnocení výchovně vzdělávacího procesu. ve své třídě, průběžně vyhodnocujeme dle potřeby, vždy po ukončení projektu. - zodpovídají všechny pedagogické pracovníce

3. Čtvrtletně vyhodnocujeme a porovnááme ŠVP k požadavkům RVP, vždy na pedagogických radách. - zodpovídá: vedoucí učitelka

4. Průběžně sledovat a hodnotit práci pedagogických pracovníků dle zpracovaných kritérií, orientační vstupy, hospitace, kontrola výsledků práce, kontrola svěřené dokumentace, následná kontrola, vést písemné záznamy. - zodpovídá: vedoucí učitelka

5. Průběžně sledovat a hodnotit práci uklízečky MŠ, vytvořit hodnotící kritéria, provádět zápisy kontrol do sešitu kontrol. - zodpovídá: vedoucí učitelka

6. Sledování a hodnocení spolupráce školy s ostatními institucemi a odborníky, průběžně, ale vždy na poradách. - zodpovídá: vedoucí učitelka

7. Čtvrtletně kontrolovat dodržování vnitřních norem školy, vnitřního, vnějšího a provozního řádu školy, pracovních náplní a funkčnosti rozvrhu pracovních dob zaměstnankyň. - zodpovídá: vedoucí učitelka

8. Vypracovat vlastní hodnocení školy na základě průběžných hodnocení.

Termín: dle ZŠ výroční zprávy

- zodpovídá: vedoucí učitelka

9. Provádět průběžně hodnocení své vlastní práce ve vztahu k vedení svěřeného.

- zodpovídá: vedoucí učitelka

10. Vyhodnocovat dotazníky a ankety pro rodiče

- zodpovídá: vedoucí učitelka