



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-20/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Holubice, okres Praha-západ
Sídlo	Lesní 58, Kozinec, 252 65 Holubice
E-mail právnické osoby	info@msholubice.cz
IČ	71000577
Identifikátor	600052818
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Bělíková
Zřizovatel	obec Holubice
Místo inspekční činnosti	Lesní 58, Kozinec, 252 65 Holubice
Termín inspekční činnosti	3. 1. 2017 – 4. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2890/15-S, ze dne 5. ledna 2016).

Charakteristika

Príspevková organizace (dále MŠ) poskytuje vzdělávání 84 dětem ve třech věkově smíšených třídách mateřské školy podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání 2016–2019 *Cesta ke zdraví a přírodě* (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nedostatky v ŠVP zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny. Nový ŠVP obsahuje aktuální identifikační informace i údaje týkající se personálního obsazení a organizace provozu MŠ, je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávací nabídka je v něm zpracována obecně, nabídka konkrétních činností ze všech oblastí předškolního vzdělávání je zpracována na třídní úrovni.

Částečně se zlepšilo řízení školy v oblasti kontroly vzdělávacího procesu a činnost pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky. Ředitelka MŠ (dále „ředitelka“) vykonává kontrolu podle *Plánu vnitřních kontrol a hospitací*, v případě potřeby přijímá opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Hodnocení kvality pedagogické práce jednotlivých pracovníků provádí písemně, vyhodnocuje ji a stanovuje vhodné strategie pro další pedagogické působení.

Ředitelka vydala nová kritéria pro přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2016/2017, která správně upřednostňují děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Nový školní řád (účinný od 1. 9. 2016) byl správně doplněn o požadované údaje, ale nadále uvádí i chybné informace, které nemají oporu v právním předpisu (aktuálně např.: při infekčním onemocnění požadováno po nemoci dítěte lékařské potvrzení o bezinfekčnosti; přivádění dětí do školy nejpozději 5 minut před zahájením dopoledního programu, tj. do 8:00 hodin). Tento nedostatek má za následek mylné informování zákonných zástupců. I přes školou učiněnou změnu ve způsobu zápisů do třídních knih přetrvává od předchozí inspekční činnosti nedostatek v průkaznosti zápisů v třídních knize. I nadále není vzdělávání zajišťováno odborně kvalifikovanými pedagogy a ředitelka školy uvedla do zápisu, že v období prosinec 2015 až leden 2017 nehledala učitelky mateřské školy s odbornou kvalifikací.

Částečně se zlepšila oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky zahájily studium k získání odborné kvalifikace.

Předložená kniha úrazů je nyní vedena v souladu s právním předpisem. Ve školním roce 2015/2016 byla zapsána čtyři drobná poranění dětí, v aktuálním školním roce dvě. Charakter žádného z nich nevyžadoval vyhotovení záznamu o úrazu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Doba pobytu venku byla správně upravena, je stanovena dopoledne od 9:20 do 11:20 hodin. V době inspekce byla uskutečněna zpravidla dvě hodiny. Délka a program činností při pobytu venku byl vhodně přizpůsoben aktuálnímu počasí. Děti měly dostatek řízeného i spontánního pohybu, věnovaly se sezónním činnostem (hry na sněhu a se sněhem), pozorovaly změny počasí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předložená portfolia a fotodokumentace dětských výtvarných prací obsahovala správně mimo jiné také díla vytvořená na základě dětské fantazie. Ze systematicky vedených záznamů o jednotlivých dětech lze sledovat jejich pokroky ve vývoji a učení. Funkčnost těchto materiálů však snižuje nevyhodnocování výsledků vzdělávání dětí dle požadavků rámcového vzdělávacího programu. Při rozhovorech s učitelkami ve třídách bylo zřejmé, že na základě pedagogické diagnostiky mají stanoveny postupy pedagogického působení podle potřeb a možností jednotlivých dětí. Tyto strategie (včetně podpory dětí s odlišným mateřským jazykem či povoleným odkladem povinné školní docházky) však písemně nezaznamenávají.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ŠVP byl uveden do souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Do školního řádu byly doplněny údaje požadované právním předpisem.
- Doba pobytu venku byla upravena, je správně nastavena i realizována.
- Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání byla upravena a jsou správně nastavena.
- Od poslední inspekce přetrvává nižší účinnost kontrolního systému, nebyly odstraněny některé nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti (školní řád i nadále obsahuje informace, které nemají oporu v právních předpisech; pedagogové nemají odbornou kvalifikaci a ředitelka nedoložila, že konala prokazatelně taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získala; třídní knihy opětovně neobsahují průkazné informace o poskytovaném vzdělávání).

Slabé stránky

- Nedostatečné je vyhodnocování práce školy a přijímání účinných opatření k jejímu zlepšování.
- Pokroky v rozvoji a učení dětí nejsou vyhodnocovány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit a důsledně realizovat kontrolní systém školy, v důvodných případech přijímat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
- Vyhodnocovat písemné záznamy o pokrocích všech dětí včetně stanovení pedagogických záměrů pro další pedagogické působení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Holubice, okres Praha – západ vydaná Obcí Holubice, s účinností od 1. ledna 2003, Změna Zřizovací listiny, dodatek č. 3 ze dne 1. března 2015 - změna názvu organizace na Mateřská škola Holubice, okres Praha – západ s účinností od 1. března 2015 a dodatek č. 3 ze dne 1. března 2016 - místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb
2. Výpis správního řízení, zápis současné ředitelky do rejstříku, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 160211/2014/KUSK, ze dne 27. listopadu 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 072240/2014/KUSK, ze dne 29. května 2014 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014 - nejvyšší počet dětí v MŠ 84
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Holubice, Lesní 58, okres Praha – západ ze dne 24. října 2014 s účinností od 3. listopadu 2014
5. Povolení navýšení počtu 28 dětí na třídu v Mateřské škole Holubice, okres Praha – západ ze dne 9. dubna 2016 pro školní rok 2016/2017
6. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Cestou ke zdraví ze dne 1. září 2013, platný od 1. září 2013 do 31. srpna 2016
7. Aktualizace ŠVP ze dne 8. ledna 2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2016-2019 Cesta ke zdraví a přírodě, účinný od 1. září 2016 do 31. srpna 2019
9. Třídní vzdělávací programy 2016/2017
10. Školní řád ze dne 19. ledna 2016, účinný od 1. února 2016
11. Školní řád ze dne 1. září 2016, účinný od 1. září 2016
12. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 23. února 2016
13. Třídní knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
14. Záписy z porad zaměstnanců a záznamy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
16. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
17. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků, stav ke dni inspekční činnosti
18. Kniha úrazů „školních“ vedená od 1. září 2011
19. Webové stránky školy k datu inspekce
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2890/15-S, ze dne 5. ledna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 31. 1. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Bělíková, ředitelka školy

Bělíková v. r.

V Holubicích 2. 2. 2017