



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-701/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Opatov, okres Třebíč, příspěvková organizace
Sídlo	Opatov 68, 675 28 Opatov na Moravě
E-mail právnické osoby	zs.opatov@seznam.cz
IČ	71 004 343
Identifikátor	600 121 828
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Procházková
Zřizovatel	městys Opatov
Místa inspekční činnosti	Opatov 68, Opatov 299, 675 28 Opatov na Moravě
Termín inspekční činnosti	12. 5. – 16. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnostech školy a školských zařízení v oblastech vymezených Plánem hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017 podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Základní a mateřská škola Opatov, okres Třebíč, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny – výdejny.

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v samostatné budově společně se školní jídelnou. K termínu inspekční činnosti je k předškolnímu vzdělávání zapsáno 25 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. Před nástupem do základní školy je 11 dětí, z toho jeden odklad školní docházky. Žádné dítě nemá diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP).

Základní škola sídlí v rozlehlé dvoupodlažní budově se třemi učebnami, počítačovou učebnou, cvičebnou tělocviku a školní jídelnou – výdejnou. Dále pro své potřeby využívá fotbalové a multifunkční hřiště. Je organizovaná jako dvojtřídní s 26 žáky. V ZŠ jsou 3 žáci diagnostikováni se SVP. Změny v počtech žáků od poslední inspekční činnosti nemají žádné výrazné výkyvy.

Školní družina má jedno samostatné oddělení s 24 zapsanými žáky.

Školní jídelna zajišťovala v době inspekční činnosti školní stravování dětí, žáků a zaměstnanců.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitele školy. Ředitelka je ve funkci necelý rok. Daří se jí ve spolupráci se zřizovatelem udržet velmi dobrý stav školy. Prostředí subjektu je podnětné a dobře udržované a od minulé inspekce se zkvalitnily materiální podmínky vzdělávání. Nastavené záměry v oblasti materiálních a personálních podmínek se daří naplňovat. Došlo k posílení pedagogického sboru základní školy kvalifikovaným pracovníkem na částečný úvazek. Koncepce školy je zaměřena na rozvíjení kladných mezilidských vztahů, zdravý životní styl, dobré znalosti prostředí a vztah k přírodě

Přenos informací je zajišťován především každodenním osobním kontaktem. Ředitelka nemá jmenovaného zástupce ředitele pro předškolní vzdělávání a řízení MŠ si ponechala ve své kompetenci. K prezentaci školy nejsou využívány školní internetové stránky (pro lepší informovanost zákonných zástupců a veřejnosti), které s dobou inspekční činnosti nebyly k dispozici.

Žáci i pedagogové pracovali v dobře udržovaném a příjemném prostředí, které vytvářelo příznivé podmínky pro vzdělávání.

Systém řízení z hlediska organizační struktury je dostatečně funkční, nastavená pravidla k organizování činnosti celého subjektu (školní řády, vnitřní předpisy a směrnice) jsou přehledně zpracované. Kontrolu průběhu vzdělávání v MŠ, ZŠ a ŠD provádí ředitelka školy formou hospitací a náslechlů.

Všichni pedagogičtí pracovníci (MŠ, ZŠ a ŠD) splňují požadovanou kvalifikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na potřeby školy. Ve sledovaném období bylo v MŠ zaměřeno na kurz logopedické prevence, dvouleté děti v MŠ, cizí jazyk a vánoční tvoření. V ZŠ se pedagogové zaměřili na problém inkluze, rozšiřování znalostí v jednotlivých předmětech.

Ve třídách MŠ je nový nábytek, pomůcky, hračky, které vytváří příjemné prostředí. Vybudovaná přírodní školní zahrada přispívá nejen k relaxaci dětí i žáků, ale zároveň slouží pro rozvoj poznání fauny a flóry. Zahrada má také nové hrací prvky sloužící k rozvoji motoriky dětí a žáků.

ZŠ má v každé kmenové prostorné třídě interaktivní tabuli, kvalitní a moderní učební pomůcky, které pedagogové využívají k větší názornosti a pestrosti výuky. Na výuku tělesné výchovy je využívána cvičebna tělesné výchovy a nedaleké sportovní hřiště.

ŠD má k dispozici vlastní prostory. Je vybavena odpovídajícím žákovským nábytkem. Děti mají k dispozici pomůcky, stolní hry, časopisy, internet, příruční knihovnu a sportovní náčiní. Pro pobyt venku ŠD využívá převážně areál školy. Pozitivně lze hodnotit velmi dobré zaměření na pracovní a výtvarnou tvorbu (výsledky činnosti žáků tvoří výzdobu prostor školy).

K financování činností školy byly v hodnoceném roce 2016 použity prostředky z více zdrojů. Především se jednalo o finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Na financování školy se podíleli zákonní zástupci prostřednictvím úplaty za předškolní vzdělávání a zřizovatel příspěvkem na provozní náklady organizace. Všechny finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání.

Dětem a žákům školy je poskytováno stravování ve vlastní školní jídelně a ve vlastní školní jídelně – výdejně. Pitný režim je zajištěn. Školní jídelna zajišťuje pestrou stravu doplněnou čerstvou zeleninou a ovocem. Škola využívá při přípravě stravy regionálních potravin. Zdravé stravovací návyky dětí a žáků jsou podporovány zapojením školy do evropských projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“. Rodiče dětí a žáků neměli požadavek na dietní stravování. Bezpečný chod při stolování dětí a žáků zajišťují dohledy z řad pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo dle tematických celků školního vzdělávacího programu (jaro, léto, podzim, zima a kulturní tradice obce). K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá průběžné zařazování environmentálních projektů do výuky, spolupráce s ekologickým centrem Chaloupky a zapojení do celostátní sítě mateřských škol (MRKVIČKA), zabývající se oblastí environmentální výchovy pro předškolní vzdělávání. Sledované spontánní aktivity byly klidné, pestré a provázané se zvolenou tematickou částí nazvanou „Jaro! Hurá, sluníčko volá ven!“. Vhodně využitý prostor třídy a materiální podpora zajišťovala rozvoj tvořivosti, komunikační dovednosti a prosociální vztahy dětí. V průběhu řízených činností byly využity tradiční metody (prožitkové učení, přímé pozorování) a formy práce (převaha frontálních činností), které vzhledem k věku dětí 3 až 7 let nebyly vždy účinné. Účelně nebylo během řízených činností podporováno situační a prožitkové učení, při kterém dochází k rozvoji fantazie s využitím dětské zvědavosti. Výjimečně byly zařazeny kooperativní činnosti, které by vedly k používání sociálních dovedností dětí pro práci ve skupině. Pouze ojediněle učitelky vedly děti k vlastnímu a vrstevnickému hodnocení, čímž nebyla poskytována dostatečná zpětná vazba jejich práce. Pravidelně byly zařazovány pohybové chvíle a cvičení, čímž jsou kvalitně podporovány a rozvíjeny pohybové dovednosti dětí.

Práce ve dvou třídách složených z více ročníků I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník) klade vysoké nároky na organizační schopnosti a metodické dovednosti vyučujících. V sledovaných hodinách matematiky žáci prokázali potřebné znalosti, které korespondovaly s výstupy ŠVP ZV. Vyučující v 1. a 2. ročníku vhodně zařazovala prvky z metody matematiky profesora Hejného. V 3. – 5. ročníku žáci již dokázali pracovat s chybou, což vedlo k nácviku kontroly a upevňování získaných znalostí. V hodinách českého jazyka a přírodovědných předmětů žáci zvládali zadaná témata a úkoly (např. ve 3. ročníku uživatelské třídění rostlin). Všem vyučujícím se dařilo tyto nároky

ve sledovaných hodinách plnit. Žáci byli vhodně motivováni a povzbuzováni (například karaoke písničkou, hrou na kytaru se zpěvem). Frontální metoda byla proložena prací ve dvojicích, skupinovou prací, často byla využita i samostatná práce žáků. Střídání činností bylo plynulé, pokyny srozumitelné, tempo přiměřené potřebám jednotlivých žáků. K prohlubování čtenářské gramotnosti přispívá také spolupráce s místní knihovnou, která sídlí přímo v budově základní školy. Žáci měli dobré pracovní návyky. Cílevědomě byla podporována přátelská a vstřícná pracovní atmosféra, žáci se neobávali požádat o vysvětlení.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu (tematický blok s názvem „Podkova pro štěstí“). Vhodným způsobem doplňovalo vzdělávací oblasti vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V příjemné atmosféře se vhodně střídaly odpočinkové a řízené činnosti, výtvarné a pracovní činnosti. Z projevů žáků bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování nastavených pravidel. Nenásilnou formou byly rozvíjeny jejich schopnosti a prohlubovány dovednosti. Sledovaný obsah zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňoval proces utváření a rozvíjení klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské a pracovní).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy. Přejít na druhý stupeň ZŠ (převážně žáci přecházejí na základní školu v Předíně) je pro žáky bezproblémový. Ke zjišťování výsledků vzdělávání je využíváno pouze interní testování a písemné práce. V důsledku absence externího testování nemá škola možnost se srovnatelně měřit s celorepublikovými výsledky.

Při vzdělávacích činnostech v mateřské škole byly děti ve třídě aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti. Projevovaly se bezprostředně a slušně. Získávaly základní požadované kompetence používáním obrazového materiálu, básní, vyprávěním, hudebních a pěveckých činností, řečových aktivit, výtvarných a pohybových činností. Zavedené denní kruhy umožňovaly dětem vyjadřovat své pocity a zážitky příjemné i nepříjemné, vyjadřovat svůj názor. V průběhu stolování a hygienických činností se děti jeví jako zručné a samostatné, pracovní návyky měly upevněné méně. Základní potřeba pohybu byla naplňována prostřednictvím pravidelných pohybových aktivit ve třídě, cvičebně v ZŠ a při pobytu venku. Dobré znalosti i dovednosti prokazovaly děti ve většině vzdělávacích oblastí. Pro zvýšení kvality osobnostního rozvoje dětí je žádoucí užší provázanost mezi realitou a formulářem „Záznamů pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte při plánování a realizaci předškolního vzdělávání“.

V ukončeném školním roce 2015/2016 z celkového počtu 30 žáků prospělo s vyznamenáním 76%, zbývající žáci prospěli. Dva žáci měli sníženou známku z chování. Výchovné poradenství zajišťovala ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickou poradnou. Škola se nepotýkala s výraznou absencí žáků. V rámci školních aktivit se škola zúčastnila olympiád (4. místo v okresním kole matematické olympiády, sportovní olympiáda neúplných škol - diplomy za umístění) nebo přírodovědných aktivit v rámci environmentální výchovy – sběr starého papíru.

Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá pouze formou schůzek a konzultací. Škole chybí možnost informovat veřejnost a zákonné zástupce pomocí www stránek školy. V době inspekční činnosti nebyly stránky k dispozici. Rodiče mají možnost se zapojit do dění školy také formou společných akcí, jako je například Den otevřených dveří, pracovní dílničky (Vánoční, Velikonoční).

Činnost školy je doplňována v jednotlivých oblastech vzdělávání spoluprací s dalšími partnery, např. okolními základními školami, místní knihovnou, dopravním hřištěm při ZŠ Bartušková Třebíč či se sborem dobrovolných hasičů.

Na veřejnosti se škola prezentuje pořádáním kulturních vystoupení, pořádáním společných akcí (např. rozsvícení Vánočního stromu, vítání občánků – kulturní vystoupení).

Škola klade důraz na zajištění bezpečnosti. Nové je zabezpečení vchodu do budovy základní školy kamerovým systémem s dálkovým otevíráním (v MŠ kamery nejsou instalovány). Zavedený systém primární prevence je funkční a směřuje k prevenci rizik (vedení dětí a žáků k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci). Dokladem účinné prevence v MŠ, ZŠ i ŠD je minimální počet úrazů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna na pozici ředitele školy
- Průběžné zkvalitňování materiálních podmínek školy

Silné stránky

- Zařazování environmentálních projektů do výuky, spolupráce s ekologickým centrem Chaloupky a zapojení do celostátní sítě mateřských škol MRKVIČKA
- Vybavenost školy pomůckami a ICT (zkvalitňování názornosti výuky)

Slabé stránky

- plánování a realizace předškolního vzdělávání není systematicky provázané se „Záznamy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte“. Cíle (podklady) stanovené v Záznamovém archu pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte se příliš nepromítají do skladby řízených činností včetně individualizace plánovaných aktivit.
- absence www stránek školy (nízká informovanost zákonných zástupců a veřejnosti)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při plánování a realizaci předškolního vzdělávání vycházet ze „Záznamů pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte“
- Pro srovnávání výsledků vzdělávání žáků využívat i možnosti externího hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Opatov, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 26. 9. 2002, včetně dodatku
2. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 4. 2017
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Opatov, s účinností od 1. 8. 2016
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2016

5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2016
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2015
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 18. 1. 2017
10. Vnitřní řád školní jídelny, s platností od 1. 5. 2011
11. Školní matrika
12. Zahajovací statistické výkazy, školní rok 2016/2017
13. Zápisy z jednání školské rady ke dni konání inspekční činnosti
14. Personální dokumentace
15. Dokumentace týkající se školního stravování
16. Koncepce rozvoje školy – dlouhodobý plán na období 2016 - 2021
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2016/2017
18. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2015/2016, 2016/2017
19. Katalogové listy žáků, školní rok 2016/2017
20. Školní matrika MŠ a ZŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
21. Minimální preventivní program, školní rok 2016/2017
22. Plán práce mateřské školy, ze dne 1. 9. 2016
23. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2015/2016
24. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
25. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016
26. Kniha evidence úrazů dětí, žáků a studentů, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
27. Výjimka z počtu dětí na třídu v MŠ ze dne 22. 8. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor

Mgr. Pavel Hudeček v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Votavová v. r.

V Jihlavě 15. června 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Procházková, ředitelka školy

Mgr. Eva Procházková v. r.

V Opatově 22. 6. 2017