



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-137/18-J

Název	<b>Mateřská škola Stránecká Zhoř, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Stránecká Zhoř 87, 594 42 Měřín</b>
E-mail	<b>ms.strzhor@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70 990 611</b>
Identifikátor	<b>600 129 608</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jiřina Peroutková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Stránecká Zhoř</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Stránecká Zhoř 87</b>
Termín inspekční činnosti	<b>30. 1. 2018 – 1. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Školu navštěvuje 25 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je devět dětí, z toho jedno má odloženou školní docházku. Stravování dětí v místě poskytovaného vzdělávání včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce školy je zaměřena na zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Daří se naplňovat například v oblastech environmentální výchovy, podpory zdravého životního stylu, dalším vzdělávání, materiálních podmínkách (úpravy budovy) i didaktické vybavení pro předškolní vzdělávání. Škola má nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti (plánování, kontrola, vyhodnocování pedagogického procesu, přijímání účinných opatření), což se v důsledku projevuje v dobré práci s dětmi. Vzdělávání ve škole zajišťuje ředitelka a učitelka s odbornou kvalifikací. Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídě je zajištěno v rozsahu jedné hodiny nekvalifikovanou učitelkou. Styl vedení pedagogického sboru je založen na každodenním kontaktu, udržování pozitivní pracovní atmosféry a podpory spolupráce. Při plánování ředitelka vychází z podmínek regionu, vlastní koncepce a vzdělávacího programu. Ředitelka se sama velmi aktivně profesně rozvíjí a umožňuje a podporuje pedagogický rozvoj. Další vzdělávání bylo zaměřeno například na téma inkluze, logopedie, metodické setkání logopedických asistentek, aktualizaci vzdělávacího programu. Jednání pedagogické rady bylo zaměřeno na přenos informací ze vzdělávání a vyhodnocování stavu průběhu vzdělávání ve škole (přijímaná opatření ředitelky ke zvyšování kvality vzdělávání vycházející z výsledků hospitační činnosti nejsou vždy účinná). Systém primární prevence rizikového chování dětí je vytvořen (zapracování problematiky rizikového chování do obsahu vzdělávání a bezprostřední spolupráce se zákonnými zástupci v případě zachycení sebemenších signálů o rizikovém chování). Prostorové uspořádání a vnitřní členění školy odpovídá potřebám pro realizaci vzdělávacího programu. V průběhu předškolního vzdělávání je využívána prostorná třída, která slouží jako herna, cvičebna, ložnice a jídelna. Materiální vybavení (hračky, hygiena, přístupnost), bezpečnost a psychohygiena dětí mladších tří let byla zajištěna. Budova byla v době inspekční činnosti opatřena zvonkem a dohledem provozní pracovnice. Škola má dostatek finančních prostředků pro realizaci školního vzdělávacího programu. Sponzorské dary místních podnikatelů napomohly realizovat školní výlet, zakoupení a tisk triček pro děti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V heterogenní třídě panovala příjemná pracovní atmosféra. Učitelky vůči dětem vystupovaly klidně, vstřícně a s porozuměním. Při plánování vzdělávání nejsou dostatečně využívány zjištění o pokrocích dítěte. Přesto v průběhu vlastního vzdělávání byla snaha učitelek vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí. Realizace tematického celku odpovídala stanoveným cílům a jejich obsahu (časové pojmy, souvislosti, lidové tradice, zdravé životní návyky, ochrana zdraví, sebeobsluha). Organizačně převažovaly frontální činnosti, které souvisely s daným tématem v návaznosti na integrované bloky ve školním vzdělávacím programu, avšak využívané formy postrádaly pestrost. Rezervy jsou v účinném uplatňování různých vzdělávacích strategií v průběhu předškolního vzdělávání (například zařazování projektového vzdělávání, problémového učení).

Řízené aktivity byly pro děti zajímavé, zvládnutelné s potřebným zájmem a soustředěním. Velká pozornost byla věnována hudebně pohybovým aktivitám, komunikačním dovednostem spojeným s logopedickým cvičením, motivací v přímé návaznosti na osobní zkušenosti a prožitky dětí. Úroveň komunikace a projevu odpovídala jejich věku a možnostem. V průběhu hudebně pohybových aktivit byla podporována radost a prožitek s využitím hudebního doprovodu na více hudebních nástrojů, což bylo hodnoceno jako velmi přínosné. V rámci skupinové práce se staršími dětmi probíhala i výuka hry na zobcovou flétnu. Pozitivně byly hodnoceny pravidelné řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. Zpětná vazba k práci dětí byla poskytována bezprostředně a srozumitelně, někdy se učitelky omezily jen na pouhou pochvalu bez zpětné vazby. Sebehodnocení bylo zaznamenáno. Velká pozornost byla věnována důslednosti při kontrole plnění zadávaných pokynů (úklid, sociální gramotnost).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola písemně hodnotí rozvoj a učení jednotlivců (fyzický rozvoj, sociální informovanost, emoční stabilitu, soužití ve skupině, výslovnost, slovní zásobu, úroveň komunikace, držení psacího náčiní, sluchové a zrakové analýzy a syntézy, myšlenkových operací, záměrného učení). Děti prokazovaly získané znalosti, vědomosti i kompetence, které jim pomohou v úspěšnosti ve vzdělávání v základní škole. Náležitá pozornost ve spolupráci s rodiči je věnována dětem s narušenou komunikační schopností například formou oromotorických cvičení (učitelky jsou logopedické asistentky).

Škole se daří smysluplně doplňovat předškolní vzdělávání dílčími aktivitami, které jsou specificky zaměřené k rozvoji dovedností nebo jsou zaměřené k aktuálnímu tématu integrovaného bloku (zdravé pískání, dopravní výchova, preventivní logopedická péče). Spolupráci s místními i regionálními subjekty škola využívá k rozvoji znalostí a dovedností dětí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola udržuje vzájemnou spolupráci s okolními mateřskými školami (divadelní představení, projekt budování přírodní zahrady), aktivně se zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními. Děti mají možnost seznámit se s prostředím Základní školy Měřín, prací Policie České republiky. V rámci environmentální výchovy i přírodovědné gramotnosti navštěvují farmy v regionu. V rámci rozvoje čtenářských dovedností pravidelně navštěvují místní knihovnu. Spoluúčast rodičů se projevuje hlavně ve využívání možností aktivně se podílet na různých kulturních, vzdělávacích a poznávacích akcích školy (výlety, besídky, exkurze, rozloučení se školním rokem, pasování předškoláků na školáky).

### **Závěry**

#### **Hodnocení vývoje**

- pozitivní posun v materiální oblasti školy

#### **Silné stránky**

- systém vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- plánování vzdělávací nabídky bez využití daných zjištění pedagogické diagnostiky
- rezervy v účinném uplatňování různých vzdělávacích strategií v průběhu předškolního vzdělávání

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- rozvíjet efektivní využívání výchovných i vzdělávacích strategií v předškolním vzdělávání

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v bodech *Slabé stránky* a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2005, ze dne 8. 10. 2004
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 1. 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci zápisu změny v údajích č. j. KUJI 66323/2011 OSMS s účinností od 1. 9. 2011
4. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Stránecká Zhoř, ze dne 5. 6. 2013
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já s písničkou jdu jako ptáček“, platný od 1. 9. 2017
6. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 29. 8. 2017
7. Výjimka z počtu dětí v MŠ pro školní rok 2017/2018, ze dne 4. 5. 2017
8. Zápisy z jednání pedagogické rady, ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 29. 8. 2017
10. Roční plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2017/2018
11. Kritéria hospitační činnosti, záznamy z hospitační a kontrolní činnosti, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
12. Školní matrika dětí mateřské školy v písemné podobě školní pro 2017/2018
13. Třídní kniha, přehled docházky, školní rok 2017/2018
14. Vlastní hodnocení mateřské školy Stránecká Zhoř za školní rok 2016/2017
15. Protokol Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě, KHS/01331/2018/ZR/HDM, ze dne 22. 1. 2018
16. Kniha úrazů dětí založena ke dni 3. 9. 2012 (bez úrazů)
17. Směrnice k zajištění BOZ dětí v mateřských školách, ze dne 7. 4. 2008
18. Inspekční zpráva č. j. ČŠIJ-664/12-J, ze dne 8. 10. 2012

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

*Mgr. Eva Bekeová, v. r.*

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

*Bc. Renáta Hánová, v. r.*

Mgr. Eva Janebová, přizvaná osoba,  
odbornice na předškolní vzdělávání

*Mgr. Eva Janebová, v. r.*

V Jihlavě 12. 2. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jiřina Peroutková, ředitelka školy

*Jiřina Peroutková, v. r.*

Ve Stránecké Zhoři 16. 2. 2018