



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-691/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dětský domov Uherský Ostroh
Sídlo	Sokolovská 620, 687 24 Uherský Ostroh
E-mail právnické osoby	dduhostroh@uhedu.cz
IČ	60371811
Identifikátor	600030873
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Frühaufová
Zřizovatel	Zlínský kraj
Místo inspekční činnosti	Sokolovská 620, 687 24 Uherský Ostroh
Termín inspekční činnosti	1. 6. 2016 – 3. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro dětský domov a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dětský domov Uherský Ostroh (dále „zařízení“, „dětský domov“, „DD“), jehož zřizovatelem je Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 76190 Zlín, vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zařízení se nachází v okrajové části města, v blízkosti jeho centra. Základní škola sousedící se zařízením, stejně jako mateřská škola, které děti navštěvují, jsou dostupné pěšky. Děti navštěvující střední školu využívají dobrého spojení městskou hromadnou dopravou.

Dětský domov je koedukované zařízení pro děti ve věku zpravidla od 3 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče.

Kapacita zařízení byla stanovena na 30 dětí. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 24 dětí (1 plnicí vzdělávání v mateřské škole, 20 plnicí povinnou školní docházkou a 3 studující na střední škole), 2 zletilé osoby s prodlouženou ústavní výchovou absolvující střední školu a 2 zletilé nezaopatřené osoby absolvující střední školu, které byly v péči zařízení na základě smlouvy o setrvání v dětském domově do ukončení přípravy na povolání. Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 93 %.

Školní stravování poskytovala dětem dětského domova školní jídelna s kapacitou 45 jídel. Výchovu a vzdělávání zabezpečovalo celkem 11 pedagogických pracovníků. Chod zařízení zabezpečovalo dalších 6 provozních zaměstnanců. Dohled nad dětmi v nočních hodinách zajišťovali jako bezpečnostní pracovníci všichni vychovatelé zařízení a sociální pracovníci v rámci zkráceného pracovního poměru.

Dětský domov Uherský Ostroh provozoval činnost dětského domova a školní jídelny v čtyřpodlažní budově. Od roku 2004, kdy byl domov zrekonstruován, je domovem rodinného typu se čtyřmi rodinnými skupinami v jednotlivých podlažích budovy. V přízemí byla vybudována bezbariérová úprava pro děti s poruchou hybnosti. V suterénu budovy se nacházely technické prostory (sklady potravin, sklady sportovního vybavení, sklad potravin, sušárna, kotelna). Do přízemí budovy byla umístěna kuchyně, administrativní zázemí (ředitelna, zástupce, účetní, sociální pracovníci), prádelna a šicí dílna. Za budovou se nacházelo multifunkční hřiště s umělým povrchem, lanová pyramida, pro menší děti má zařízení k dispozici mobilní pískoviště.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Koncepce rozvoje dětského domova a Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2018, strategické dokumenty organizace, které zpracovala ředitelka dětského domova, obsahovaly konkrétní cíle, které byly postupně v průběhu funkčního období ředitelky naplňovány. Základní vizí stanovenou v dokumentech bylo nastavení takových podmínek, které by dětem co nejvíce přibližovaly běžnou rodinu, v nichž by si mohly vytvořit co nejvěrnější představu o fungování vzájemných vztahů, naučily se řešit krizové situace a zvládat různé životní role. Základním vzdělávacím cílem školního vzdělávacího programu Dětský domov Uherský Ostroh (dále „ŠVP“) byla maximální možná připravenost dětí pro samostatný, plnohodnotný život ve společnosti.

ŠVP byl živý dokument, ve sledovaném období byl průběžně aktualizován tak, aby odrážel konkrétní potřeby zařízení a dětí, inovován byl i v průběhu inspekční činnosti. ŠVP byl zpracovaný dle platné legislativy. Dokumenty svým obsahem navazující a upřesňující ŠVP (Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti rodinných skupin, Měsíční plány rodinných skupin, Plán činností k jednotlivým akcím, Roční plán výchovně vzdělávací

činnosti) obsahovaly pestré aktivity, které byly realizovány v průběhu školního roku a jejichž výběr mohly samy děti ovlivňovat i prostřednictvím funkční spoluprávy scházející se s ředitelkou dětského domova 1x měsíčně.

Vnitřní řád inovovaný v průběhu inspekční činnosti po obsahové stránce splňoval náležitosti dané legislativním rámcem, vymezoval jasná pravidla pro fungování zařízení, veřejnosti byl přístupný ve vstupních prostorách zařízení. Důsledným dodržováním práv dětí usilovalo vedení o zajištění odpovídajících psychosociálních podmínek ve vzdělávání dětí. K předávání informací mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky docházelo průběžně, vychovatelé jich pak vědomě využívali při stanovování účelných metod a forem práce. Organizační řád dětského domova vykazoval známky věcné i časové neaktuálnosti. K řízení organizace využívala ředitelka dětského domova ustanovenou pedagogickou radu, která se scházela v 2-měsíčních intervalech. Na poradách vychovatelů konaných 1x týdně za přítomnosti ředitelky zařízení byly projednávány aktuální problémy dětí a organizační záležitosti týkající se chodu zařízení. Vnitřní elektronický evidenční systém EVIX zařízení účelně využívalo jak k přehlednému, průkaznému a systematickému vedení povinné dokumentace, ale i jako nástroj k řízení organizace. Plán hospitační činnosti sestavený na daný školní rok byl vhodně nastaven, jednotlivé záznamy z hospitační činnosti byly realizovány vedením zařízení. Řízení subjektu bylo systematické a funkční.

Dětský domov vytvářel bezpečné prostředí pro pobyt dětí a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Děti byly pravidelně upozorňovány na možná rizika vyskytující se jak v areálu zařízení, tak při všech aktivitách mimo budovu. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost dětí bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení zařízení o vytváření bezpečného prostředí pro chod dětského domova. Organizace měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování dětí s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Vedení dětského domova (ředitelka, zástupce ředitelky) usilovalo při řízení organizace o vzájemnou spolupráci, činnosti řídicích pracovníků se doplňovaly, kompetence byly jasně vymezeny. Kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce ředitelka splňovala, přímou pedagogickou činnost vykonávala v souladu s platnou legislativou. Zákonné podmínky odborné kvalifikace splňovali kromě jednoho pedagoga zaměstnaného po dobu nezbytně nutnou všichni pedagogové, podmínku bezúhonnosti a psychologické způsobilosti splňovali všichni pedagogičtí pracovníci a všichni nepedagogičtí pracovníci byli bezúhonní. Přijímání nových zaměstnanců prováděla ředitelka v souladu s nastavenou personální strategií akcentující i adekvátní osobnostní charakteristiku žadatele o zaměstnání. Pedagogický sbor nebyl genderově vyrovnaný, zastoupení mužů v týmu pedagogů bylo minoritní. Ve sledovaném období nedocházelo ke zvýšené fluktuaci zaměstnanců, což přispívalo pocitu jistoty a bezpečí dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle Plánu personálního rozvoje pracovníků dětského domova Uherský Ostroh v daném školním roce, který zohledňoval jak odborný zájem pedagogů, tak i aktuální potřeby školského zařízení. Ve školním roce 2015/2016 byl zaměřen především na oblast speciálně pedagogické péče a její aplikace. Sebezkušenostní, psychoterapeutický nebo sociálně psychologický výcvik pedagogičtí pracovníci neabsolvovali.

Prostředí domova i jeho okolí bylo vkusně upravené, příjemné a podnětné, klima zařízení působilo rodinným dojmem, vlastní hračky či výtvary dětí podporovaly budování pozitivních emocí v dětech. Pravidla soužití jednotlivých rodinných skupin se děti snažily

dodržovat, na jejich formulování se měly možnost podílet. Objekt domova byl nově vybaven při rekonstrukci v roce 2004, jeho zařízení bylo udržované. Rodinné skupiny měly k dispozici jednotlivé byty pro šest až osm dětí, které se skládaly z kuchyně s jídelnou, obývacího pokoje, 2-3 lůžkových pokojů, sociálního zařízení a čistící místnosti. V přízemním bytě byly vytvořeny podmínky pro imobilní dítě (samostatný pokoj se sociálním zařízením). Jednotlivé byty byly vybaveny potřebným nábytkem a zařízením jako běžné domácnosti včetně elektrických spotřebičů, počítače s možností připojení k internetu. Interiéry bytů a pokojů si děti pod vedením pedagogů upravovali dle vlastního zájmu. V průběhu posledních let bylo pořizováno vybavení k obnově fyzicky opotřebovaných věcí (postele, židle, matrace), prováděny výměny podlahových krytí a další údržbářské práce. Dětem byly průběžně v dostatečném množství pořizovány hračky, ošacení a další věci denní potřeby. Možnost uschovat si své cenné osobní věci do uzamykatelného prostoru děti neměly, což česká školní inspekce (dále „ČŠI“) hodnotí negativně. Domov disponoval kvalitním vybavením pro zájmové, sportovní a relaxační činnosti dětí (kola, koloběžka, lyže, brusle a další). V prostorách domova byla vyčleněna „hobby místnost“ vybavená stolním tenisem, ribstoly a posilovacím strojem využívané kromě pohybových aktivit na společná setkávání. Dále byla vyčleněna místnost arteterapie vybavená kromě výtvarného materiálu keramickým kruhem a tkalcovským stavem a místnost divadelního klubu. Přeprava dětí byla prováděna vlastním automobilem. Materiální podmínky jednotlivých rodinných skupin i celého zařízení odpovídaly individuálním potřebám dětí a byly blízké podmínkám v běžných rodinách.

Činnost zařízení byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje dětského domova v souvislosti s personálním zajištěním (mzdy a související zákonné odvody).

Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem zařízení, tj. k nákupu energií, služeb, zajištění oprav a k obnově a pořízení majetku. Z dotace zřizovatele byly hrazeny základní potřeby dětí umístěných v dětském domově (strava, hygienické potřeby, školní potřeby, oděv a obuv, kapesné). Dalším zdrojem příjmů DD byly přídatky na děti a ošetrovné od rodičů na úhradu péče poskytované dětem.

Nepeňěžní věcné dary a finanční dary představovaly významnou podporu při zajišťování sociálních, kulturních a sportovních potřeb dětí. Sponzorské dary byly čerpány na volnočasové a vzdělávací aktivity dětí, tábory, jazykové pobyty, školní pomůcky, sportovní oděv a obuv. Ve sledovaném období bylo hospodaření dětského domova stabilní s kladným hospodářským výsledkem.

Stravování bylo zabezpečeno vlastní jídelnou, která zabezpečovala kromě oběda, který měly děti v době školní docházky zajištěn ve svých kmenových školách, celodenní stravování. Na přípravě pokrmů v kuchyňkách jednotlivých rodinných skupin (svačiny v průběhu týdne, příprava pokrmů o víkendech), se podílely samy děti. Rozsah stravování odpovídal vyhlášce o stravování. Podmínky a organizaci stravování upravoval vnitřní řád. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby skladba jídel byla pestrá, byl podporován zdravý životní styl a nabídka odpovídala zájmu strávnicků. Vhodně byly zařazovány pokrmy z tepelně upravované zeleniny, luštěnin, ryb, denně bylo podáváno čerstvé ovoce a zelenina. Dětem při významných osobních příležitostech (narozeniny, svátky, velikonoční a mikulášské balíčky pro děti) bylo poskytováno stravování nad základní rozsah.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování různých činností rodinných skupin v odpoledních hodinách. Pedagogové zařízení vycházeli z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí a přihlíželi k jejich specifickým potřebám. Děti byly motivovány ke vzdělávání, vedeny k upevňování návyku pravidelné domácí přípravy na školu a k pracovní činnosti. Pedagogové se snažili rozvíjet všechny okruhy vzdělávacích cílů a to jak vědomosti, dovednosti, tak i jejich postoje, přičemž volili takové formy a metody, které odpovídaly těmto konkrétně stanoveným výchovně vzdělávacím cílům. Při komunikaci s pedagogy děti vyjadřovaly vlastní názor a zároveň respektovaly názor druhých, což se pozitivně promítlo příjemnou atmosférou v každé rodinné skupině. Vychovatelé se snažili při hodnocení sledované výchovně vzdělávací činnosti děti povzbuzovat, motivovat a průběžně slovně hodnotit, což dětem poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu.

Pedagogové sledovali a systematicky evidovali výsledky a vývoj výchovy i vzdělávání jednotlivých dětí, byli schopni informovat o pokroku každého konkrétního dítěte ve skupině, snažili se vést děti k sebehodnocení, k vzájemnému respektu i případné spolupráci, měli snahu nabízet dětem takové aktivity, které vedly k posílení jejich pozitivního sebepojetí a hlavně sebevědomí. Při nácvičku divadelního představení v rámci Dne otevřených dveří děti projevovaly spontánní radost, slovní ocenění výkonu dětí pedagogy a potlesk publika byl pro děti silně emotivní a motivující.

Děti se v zařízení při sledovaných činnostech chovaly spontánně, byly slušné nejen vůči sobě, ale i k vychovatelům, nebyly zaregistrovány žádné konflikty. Při osobních rozhovorech oslovené děti uvedly, že se neseťkaly s žádným ponižováním ani fyzickým trestáním ze strany zaměstnanců dětského domova. Při řízených rozhovorech děti neuváděly připomínky k respektování jejich lidské důstojnosti. Nedostatek ve formě širokého omezení využívání vlastní komunikační techniky dětí zařízením byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. O možnosti obracet se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitelku a pedagogické pracovníky zařízení či vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření děti věděly. Tyto možnosti většinou využívaly na schůzkách samosprávy, která se konala pravidelně 1x měsíčně.

Ke svému hodnocení, popřípadě k jiným záležitostem, které se jich týkaly, se děti měly možnost vyjadřovat. Z neformálních rozhovorů s nejstaršími dětmi vyplynulo, že jsou v zařízení celkově spokojené. V souvislosti s rozdílným věkem dětí by uvítaly odlišnou dobu večerky a uzamykatelnou skříňku.

Dětský domov poskytoval dětem plné přímé zaopatření, usiloval o rozvoj tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností. Za tímto účelem podporoval dětský domov účast dětí v zájmových kroužcích v kmenových školách dětí či institucích nabízejících různé formy volnočasových aktivit. ČŠI doporučuje vedení zařízení zvážit využívání možností hradit dětem náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu jako formu podpory a upevňování vzájemných vztahů. Možnost ubytování starších dětí či nezaopatřených osob v samostatné bytové jednotce dětský domov neumožňoval. Podpora dětí odbornými pracovníky (psycholog, etoped, psychiatr) probíhala intervenčně. Systematickou odbornou podporu zařízení dětem neposkytovalo. Výchova a vzdělávání se realizovaly v souladu s cíli definovanými v dokumentech zařízení (ŠVP DD).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky výchovy a vzdělávání jednotlivých dětí se zařízení pravidelně zabývalo a podporovalo rozvoj jejich osobností. Pedagogové DD průběžně sledovali

psychosomatický stav umístěných dětí, což dokládaly záznamy v jejich osobní dokumentaci. Programy rozvoje osobnosti dětí zpracované vychovateli obsahovaly u každého dítěte hodnocení dosažené úrovně sociálních vazeb i jeho vývoj v čase. Hlavní zásadou hodnocení bylo sledovat hodnocením příznivý vývoj dětské osobnosti v souvislosti s plněním jeho povinností.

Na pedagogických radách a poradách vychovatelů jednotlivých rodinných skupin s ředitelkou zařízení byly projednávány jak výsledky výchovy a vzdělávání v zařízení, tak dosahované výsledky ve školách, které děti navštěvovaly. Vychovatelé rodinných skupin se pravidelně účastnili nejen třídních schůzek, intenzivně spolupracovali několikrát za týden s třídními učiteli i vedoucími zájmových kroužků. Konkrétní úspěchy dětí vychovatelé oceňovali, u neúspěchů dětí hledali možné příčiny. Ze záznamů z jednání pedagogické rady a rozhovorů s vedením DD a jeho pedagogy vyplynulo, že děti umístěné v zařízení v rámci svých možností prospívaly a dosahovaly přiměřených výsledků.

Zařízení vytvářelo odpovídající podmínky pro dosahování individuálního pokroku jednotlivých dětí, svoji činnost DD přizpůsoboval aktuálním potřebám a věku dětí. Opatření ve výchově byla udělována s ohledem k individuálním zvláštnostem dětí, ve sledovaném období byl počet udělených kladných a záporných opatření ve výchově vyrovnaný.

Specifické cíle a důležité aspekty výchovně vzdělávací práce (vytváření domova rodinného typu, organizace domácnosti, profesní příprava na život) byly v praxi DD realizovány. Vzdělání dětí a úspěšné ukončení přípravy na budoucí povolání patřilo k prioritám výchovně vzdělávacího procesu.

Zařízení podporovalo osobní, telefonický i písemný kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou, ve spolupráci s orgány péče o děti (dále "OSPOD") sledovalo vývoj vzájemných vztahů, snažilo se ho i ovlivňovat žádoucím směrem, podporovalo pobyty dětí ve svých rodinách, u přátel a známých. Ředitelka DD po předchozím projednání v pedagogické radě a ve spolupráci s OSPOD podávala návrhy na umístění dětí do náhradní rodinné péče; ve sledovaném období odešlo tak ze zařízení 5 dětí.

Vzhledem ke skutečnosti, že většina dětí nemá možnost návratu do vlastní rodiny, DD sledoval jejich socializaci a začlenění se do společnosti, poskytoval jim poradenskou, materiální a finanční pomoc. Ve spolupráci s OSPOD poskytoval DD pomoc se zajištěním bydlení a zaměstnáním i při řešení tíživých životních situací. S dětmi, pokud měly zájem, bylo zařízení v kontaktu přes sociální síť, v osobním, písemném i telefonickém spojení.

Ve sledovaném období se děti DD účastnily rozmanitých aktivit (sportovních, kulturních a společenských akcí) a nadregionálních akcí (lehkoatletické závody, turnaj v malé kopané, BESIP) pořádaných samotným zařízením, zaměřených na osobnostní, občanský i sociální rozvoj dětí. V soutěžích pak děti dosahovaly dobrých individuálních i kolektivních výsledků. O životě dětí v zařízení i o jejich úspěších dětský domov prezentoval informace v regionálním tisku a na webových stránkách zařízení, popř. tyto informace zprostředkoval prostřednictvím tzv. Dnů otevřených dveří.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Systematické a funkční řízení organizace

Slabé stránky

- Nízká podpora dětí odbornými pracovníky (psycholog, etoped, psychiatr)
- Absence uzamykatelných skříněk dětí

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Začlenit supervizi (případovou, vedení, pedagogického sboru) jako prostředek pro reflexi pedagogické práce a vztahů kolektivu dětí
- Zvýšit počet pedagogických pracovníků se sebezkušenostním, psychoterapeutickým nebo sociálně psychologickým výcvikem
- Zvážit začlenění vlastního „startovacího“ bytu do přípravy dětí na samostatný život
- Rozšířit využívání intervenční i pravidelné psychologické a etopedické pomoci dětem
- Zvážit hrazení nákladů na dopravu dětem k osobám odpovědným za výchovu jako podporu udržování a rozvíjení vzájemných vztahů

Hodnocení vývoje

- Během funkčního období současné ředitelky došlo v dětském domově k postupnému pozitivnímu posunu v průběhu vzdělávání ve prospěch dětí, jehož důsledkem byly získané kvalitnější kompetence dětí při zapojování do rodinného i občanského života při odchodu ze zařízení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Dětského domova, Uherský Ostroh, Sokolovská 620 č. j. 1194/2001- 14 ze dne 26. června 2001 včetně dodatků 1, 2 a 3 ke Zřizovací listině
2. Rozhodnutí ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 15 261/2008-21 ze dne 29. července 2007
3. Jmenování do funkce ředitele Dětského domova, Uherský Ostroh, Sokolovská 620 č. j. 24 968/2000-26 ze dne 14. srpna 2000
4. Potvrzení ve funkci ředitele Dětského domova Uherský Ostroh na dobu určitou, tj. od 1. srpna 2012 do 31. července 2018
5. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 5. listopadu 2015
6. Koncepce rozvoje dětského domova ze dne 1. září 2015
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015 – 2018 ze dne ze dne 1. září 2013
8. Vnitřní řád ze dne 1. září 2015
9. Školní vzdělávací program Dětský domov Uherský Ostroh, ze dne 22. září 2014
10. Seznam dětí Dětského domova Uherský Ostroh a jejich rozdělení do rodinných skupin ke dni inspekční činnosti
11. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
12. Organizační řád ze dne 1. září 2015
13. Organizační schéma Dětského domova Uherský Ostroh bez data vydání
14. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a další doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti vedené k datu inspekce)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
16. Kniha provozních porad, porad vychovatelů vedená od 16. září 2013
17. Plán služeb nepřímé práce na pracovišti pedagogických pracovníků období březen až květen 2016
18. Plán dětského domova Uherský Ostroh (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti) ze dne 1. září 2015 včetně plánu akcí, výletů, víkendů a prázdnin
19. Plán pedagogických porad na rok 2015/2016
20. Kapesné dětí jednotlivých rodinných skupin v roce 2015 a 2016 ke dni inspekční činnosti včetně podpisů dětí
21. Plán personálního rozvoje pracovníků dětského domova Uherský Ostroh ve školním roce 2015/2016 (Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
22. Kniha úředních návštěv za kalendářní rok 2015, 2016 ke dni inspekční činnosti
23. Kniha ostatních návštěv za kalendářní rok 2015, 2016 ke dni inspekční činnosti
24. Kniha odjezdů a návratů dětí za kalendářní rok za kalendářní rok 2015, 2016 ke dni inspekční činnosti
25. Kniha útěků vedená od 26. února 2016
26. Podací deník (jednací protokol) vedený v elektronické podobě
27. Kniha denní evidence vedená v elektronické podobě
28. Plán výchovně – vzdělávací práce 1. – 4. rodinné skupiny pro školní rok 2015/2016
29. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti 1. – 4. rodinné skupiny ve školním roce 2015/2016
30. Programy rozvoje osobnosti dítěte vedené k datu inspekční činnosti pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
31. Osobní spisy dětí vedené k datu inspekční činnosti
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
33. Zhodnocení MPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015

34. Podpora individuálních zájmů dětí školní rok 2015/2016
35. Seznam odchodů dětí ze zařízení od 1. 1. 2012 do 2. 6. 2016
36. Dokumentace k výběrovému řízení na místo vychovatele (duben 2016)
37. Záznamy z pedagogických rad k datu inspekční činnosti
38. Zápisy z provozních porad vedené od 16. 9. 2013 k datu inspekční činnosti
39. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky DD pro školní rok 2015/2016
40. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekční činnosti
41. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. září 2015
42. Normy stravovaných dětí a zaměstnanců ze dne 1. ledna 2012
43. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
44. Plnění výživových norem a jídelničky za leden – duben 2016
45. Měsíční uzávěrkové sestavy – školní stravování září – prosinec 2015, leden – duben 2016
46. Výdejky a příjemky potravin leden – duben 2016
47. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2015
48. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
49. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2015
50. Zpráva o hospodaření příspěvkové organizace zřizované Zlínským krajem, Dětský domov Uherský Ostroh za rok 2013, 2014, 2015
51. Směrnice č. 1/2005 – organizační zabezpečení výchovy zaměstnanců k BOZP ze dne 1. 1. 2005
52. Záznam o seznámení dítěte s BOZ, PO a vnitřním řádem DD Uh. Ostroh ze dne 25. 1. 2016
53. Prevence rizik – vyhledávání, zjištění jejich příčin a zdrojů a návrhy na opatření, Dětský domov Uherský Ostroh, ze 12/2004
54. Plán krizové připravenosti DD Uherský Ostroh ze dne 31. 12. 2014
55. Bezpečnostní plán zaměřený na bezpečnost dětí a prevenci vzniku rizikových násilných jevů, Krizový plán pro případ ohrožení DD ze dne 1. 1. 2016
56. Traumatologický plán ze dne 1. 1. 2016
57. Požární poplachová směrnice, evakuační plán ze dne 1. 12. 2004, platné k datu inspekce
58. Zpráva z ročních provery BOZP provedené v DD Uherský Ostroh dne 19. 12. 2015
59. Kniha úrazů, platná ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
60. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu požární ochrany č. 1/04 v DD Uherský Ostroh ze dne 1. 12. 2004
61. Požární kniha dána do užívání dne 4. 1. 2005, platná k datu inspekce
62. Doklad o provedeném školení BOZP, prezenční listina ze dne 12. 11. 2015
63. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru BOZP (2PP) ze dne 1. 4. 2014
64. Školení PO vedoucí zaměstnanců, osvědčení ze dne 1. 6. 2016
65. Záznam o provedení školení PO zaměstnanců, prezenční listina 12. 11. 2015
66. ČČK Uh. Hradiště, Prezenční listina školení první pomoci zaměstnanců DD Uherský Ostroh ze dne 27. 8. 2010
67. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 17. 5. 2016
68. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení – rozvaděče ze dne 15. 7. 2014
69. Zprávy o revizi plynového zařízení - kotelna ze dne 16. 12. 2015
70. Zpráva o pravidelné revizi elektrických spotřebičů – roční ze dne 8. července 2015
71. Protokol o revizi elektrických spotřebičů – dvouletá ze dne 13. 5. 2016
72. Protokol o odborné technické kontrole č. 12/10 (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor	Pavel Schönwälder v. r.
Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka	Soňa Bergerová v. r.
Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice	Anna Zámečnicková v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 20. června 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Frühaufová, ředitelka školského zařízení	Jana Frühaufová v. r.
--	-----------------------

V Uherském Ostrohu 4. července 2016

Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.