



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-41/18-B

| | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Název | Mateřská škola Zbýšov, okres Vyškov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Zbýšov 7, 683 52 Křenovice |
| E-mail | zbysovskaskolka@centrum.cz |
| IČ | 71003550 |
| Identifikátor | 600124860 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Zdeňka Kazíková |
| Zřizovatel | obec Zbýšov |
| Místo inspekční činnosti | Zbýšov 7, 683 52 Křenovice |
| Termín inspekční činnosti | 17. 1. 2018 – 19. 1. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonává v souladu s údaji uvedenými v Rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, který byl v době inspekční činnosti zcela naplněn a školní jídelna - výdejna s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 40 (dále ŠJ). Stravování dětem zajistil zřizovatel školy, který ji dováží ze Základní školy a mateřské školy Šaratice. Dvoutřídní MŠ se nachází v klidné části obce v budově bývalé základní školy, ve které sídlí společně s obecním úřadem. Z celkového počtu přijatých dětí 18 plní povinné předškolní vzdělávání, z toho 2 mají odklad školní docházky a 3 byly mladší tři let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Hlavně nesmí být smutno....* Na jeho realizaci se podílí ředitelka školy a 2 učitelky, které byly odborně kvalifikované a měly plné pracovní úvazky. Pro pobyt dětí venku využívá MŠ přilehlou, menší školní zahradu vybavenou novými herními prvky a vydlážděný dvorek. Prioritou školy je partnerský vztah k rodičům, soustavná komunikace s nimi, nabídka mimoškolních akcí, které přispívají k obohacení vzdělávání dětí. Škola každoročně zajišťuje kurzy plavání pro nejstarší děti, které jsou přínosné z hlediska rozvoje jejich pohybových dovedností a podpory jejich zdraví (otužování). Provoz MŠ je od 6:45 do 16:45 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila pro školní rok 2017/2018 ředitelka školy ve výši 400 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) pro výkon své funkce splňovala zákonem stanovené předpoklady. Řízení školy založila na osobním přístupu a klidném jednáním, které ve škole vytvářelo příznivé pracovní prostředí. Navázala na původní systém řízení a pokračovala tak v dlouhodobě zažitých, až stereotypních postupech, které sice vymezovaly zásady pro zajištění bezproblémového chodu školy, ale jsou méně účinné pro zajištění kvality vzdělávání. Pedagogická rada, která slouží ředitelce jako její poradní orgán, se ve svých jednáních zaměřovala spíše na organizační záležitosti než na problematiku naplňování a vlastní realizaci ŠVP PV. Platný ŠVP PV na jehož základě v době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání, nebyl zcela v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Doplnit je třeba informace v okruzích podmínek a organizace vzdělávání, ale také ve vzdělávacím obsahu. Pozitivně lze hodnotit součinnost všech zaměstnanců školy, kteří přijali záměry ředitelky za své. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) byl nastaven spíše dle zájmů jednotlivých učitelů, ale nevycházel z jejich potřeb ani z potřeb školy. Opomíjel oblasti současných přístupů k předškolnímu vzdělávání, což mělo nepříznivý dopad na výběr a účinnost pedagogických metod a forem práce. Z hlediska zajištění podmínek kvality řízení školy bylo méně vhodné stanovení rozsahu přímé vyučovací povinnosti ředitelky (o 5 hodin týdně více než stanovuje platný právní předpis) na úkor času pro plnění pracovních povinností spojených s řízením školy. To mělo vliv zejména na kvalitu vedení povinné dokumentace, která obsahovala dílčí formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny (školní řád, třídní knihy apod.). Pozitivně lze hodnotit zapojení školy do projektu „Šablony“ spolufinancovaného z ESF, které umožnilo posílení personální oblasti o funkci školního asistenta na 0,5 úvazku. Tím, že škola neprovádí vlastní hodnocení, nemá konkrétní podklady pro svůj další rozvoj. Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitelka pravidelně. Hodnotí při ní učitelky velmi pozitivně, což jí slouží jako motivace pro pracovní výkon učitelek, ale nevede ke zkvalitnění vzdělávání.

Od předchozí inspekční činnosti se podařilo ředitelce ve spolupráci se zřizovatelem, dále s využitím peněžního daru podnikatelského subjektu i čerpání zákonných fondů zlepšit materiální vybavení tříd jídelny a šatny. Velikost nábytku ve třídách i jídelně zohledňovala tělesnou výšku dětí. Jako problémové se jevilo uspořádání jedné místnosti, ve které nebyly vytvořeny herní kouty a její poměrně velká část, byla zaskládaná lehátky, což zmenšovalo prostor pro aktivní činnosti dětí. Průběžně obnovené vybavení her, hraček, knih a výtvarného materiálu přispívalo k námětovým hrám a dalším různorodým činnostem dětí. Chyběly v něm jen didaktické pomůcky pro děti nejstarší a ve věku 2 – 3 let. Příjemná výzdoba prostor MŠ podporuje u dětí estetické cítění a rodičům poskytuje informace o jejich výsledcích vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro bezpečný pobyt dětí. Vyhledává bezpečnostní rizika a přijímá k nim opatření. K posílení větší ochrany školy proti vstupu a pohybu cizích osob zajistila ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem instalaci videotelefonu do jedné ze tříd. Vzhledem k nastaveným bezpečnostním pravidlům, se kterými byly děti průběžně seznamovány, bylo zaznamenáno minimum úrazů drobnějšího charakteru. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle platných kritérií. V průběhu vzdělávání byla patrná snaha pedagogů poskytovat všem dětem podporu. Tím jim zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Kvalita průběhu vzdělávání se od předchozí inspekční činnosti příliš nezměnila. Uplatňovaný pedagogický styl při vzdělávání, zvolené přístupy, metody a formy práce umožňovaly plnit současné požadavky RVP PV a dle platného ŠVP PV jen v menší míře. Zpracované třídní vzdělávací programy, které se z větší části každoročně opakovaly, sice směřovaly k naplňování očekávaných výstupů stanovených v RVP PV, ale neodrážely individuálně odlišné potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Při jejich tvorbě nebyly využívány poznatky ze záznamů o dětech (pedagogické diagnostiky). Nabídka činností pro jejich plnění nebyla ve třídách dostatečně pestrá ani vnitřně diferencovaná. Také vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností nebyla vždy postačující. Nejstarší děti měly pro spontánní činnosti čas převážně jen v době ranního, spojeného provozu tříd, kdy počet přítomných dětí byl malý. Po odchodu do kmenové třídy probíhaly téměř výhradně řízené činnosti, které navíc každodenně přerušoval společný odchod dětí do jídelny na dopolední přesnídávku. Naopak ve vzdělávání mladších dětí převažovaly spontánní činnosti, zejména hry, které byly doplněny jednou společnou řízenou aktivitou. Didaktický styl uplatňovaný při činnostech byl v obou třídách založen převážně na předávání hotových poznatků. V přístupech učitelek se projevovaly více pokyny dětem, místo podpory činnostního učení a samostatnosti dětí při hledání a objevování řešení situací a problémů. Vzdělávání v MŠ probíhalo v klidné a otevřené atmosféře. Laskavé, tolerantní a vcelku respektující chování učitelek k dětem pozitivně ovlivňovalo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí. Dětem poskytovalo také dostatečný prostor pro rozvoj komunikace. Pozitivní, ale pouze obecné hodnocení dětí motivovalo k činnostem, ale v sebehodnocení cíleně podporovány nebyly. Občasné negativní projevy v chování dětí byly řešeny okamžitě, vhodným a adekvátním způsobem. Děti byly také vedeny k vzájemné ohleduplnosti, dodržování nastavených pravidel, šetrnému zacházení s hračkami, stavebnicemi a pomůckami. Odpovídající péči věnovaly učitelky osvojování správných návyků týkajících se kultury stolování, pitného režimu, držení lžice a používání příboru.

Pro plnění ŠVP PV byla přínosem spolupráce MŠ se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a základní školou. Zapojování zákonných zástupců do akcí MŠ posilovaly partnerské vztahy mezi rodinou a školou. Kromě sdělování informací o činnosti školy umožňovaly také vzájemnou informovanost o dětech a přirozenou spolupráci při řešení jejich problémů.

Předávání informací na každoročním setkání ředitelky mateřské a základní školy směřovalo k zajištění bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Spolupodílení MŠ na akcích pro seniory společně s místním občanským sdružením *Zbýšovský domeček* podporovalo u dětí toleranci a ohleduplnost k odlišnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí byly celkově na očekávané úrovni. Z jejich projevů bylo zjevné, že jsou v MŠ spokojené, bezproblémově se orientovaly v jejím prostředí. Spontánně si vybíraly činnosti, hračky a pomůcky, které dokázaly vcelku účelně využít. Dodržovaly stanovená pravidla společného soužití, uměly komunikovat se svými vrstevníky, bez zábran vyprávěly, co viděly nebo zažily. Byly k sobě navzájem ohleduplné, respektovaly potřeby svých kamarádů. Zvládaly základní hudební dovednosti, tempo i obsah písní dokázaly vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností. Byly přirozeně zvědavé, používaly zdvořilostní i hygienické návyky. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly, stejně jako při předchozí inspekční činnosti odpovídající úroveň poznatků i dovedností potřebných pro bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání. Při jejich přípravě se škola zaměřovala zejména na získávání poznatků, rozvíjení hrubé a jemné motoriky, zrakové diferenciaci a matematické gramotnosti. Většina z nich dokázala své dříve získané zkušenosti uplatnit při činnostech. Dobře se orientovaly v prostoru, čase, třídily a podle daných pravidel sestavovaly celky z částí a prokazovaly také bohaté znalosti v oblasti lidského těla. Méně však měly upevněné správné držení psacího náčiní. Škola si pro sledování jejich vzdělávacích potřeb a hodnocení výsledků vzdělávání vytvořila záznamový arch, do kterého pouze formálně zaznamenávala dílčí znalosti, dovednosti a osobnostní charakteristiky jednotlivých dětí. Neposkytovaly však údaje o tom, jaká opatření budou následně přijata pro cílený rozvoj osobnosti jednotlivých dětí, jakou podporu jim škola poskytne pro vyrovnávání jejich vývojových nerovnoměrností. Stejně tak nebylo zřejmé, jak si škola ověřuje připravenost dětí plnit povinnosti předškolního vzdělávání na přechod do základního vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Za výrazného přispění zřizovatele došlo od poslední inspekční činnosti v oblasti materiálních podmínek k průběžné obměně pomůcek, vnitřního vybavení, k drobným úpravám a dílčím rekonstrukcím objektu školy.
- V důsledku používání dlouhodobě zažitých, až stereotypních postupů došlo v řízení školy i vzdělávání dětí ke snížení kvality.
- V oblasti personální došlo k přirozené obměně pedagogického sboru a ke zřízení funkce školního asistenta.

Silné stránky

- Vstřícná komunikace a pozitivní vztahy mezi dětmi a dospělými, vytvářely příjemnou atmosféru a pozitivní psychosociální podmínky pro vzdělávání.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Nedostatečné DVPP v oblasti současných přístupů k předškolnímu vzdělávání, které se projevilo zejména v nižší kvalitě průběhu vzdělávání,
- záznamy o dětech byly vedeny převážně formálně, bez vyvozování závěrů pro další osobnostní rozvoj jednotlivých dětí, neposkytovaly podklad pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky,
- pravidelné přesuny dětí do jídelny narušovaly plynulost vzdělávání i provázanost spontánních a řízených činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést účinnou kontrolní a hospitační činnost, která by poskytovala zpětnou vazbu i metodickou podporu pedagogům,
- DVPP více zaměřit na oblast individualizace, pedagogické diagnostiky, účinných metod a forem práce, a při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných zkušeností ve vzdělávacím procesu.
- Vyřešit organizaci stravování dětí, zejména přechody do jídelny na dopolední přesnídávku.
- Zajistit kvalitnější systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování. Zjištění o dětech důsledně využívat pro plánování pestré, individualizované vzdělávací nabídky a systematické práce s dětmi v posledním roce před nástupem povinné školní docházky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Zbýšov ze dne 30. září 2009 s účinností od 1. října 2009
2. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 12. září 2008 ze dne 12. září 2008
3. Výpis z rejstříku škola školských zařízení IZO: 107 613 395 (Mateřská škola) a IZO: 119 200 406 (Školní jídelna-výdejna) tisk ze dne 15. ledna 2018
4. Rozhodnutí KHSJM o povolení výjimky č. j. KHSJM41460/2017/VY/HDM ze dne 27. července 2017
5. Doklady potřebné k prověření zajištění BOZ
6. Doklady ke zjišťování ekonomických podmínek (účetní závěrka za rok 2016, přehled příjmu a čerpání finančních prostředků dle zdrojů financování za rok 2016, hlavní kniha nastavený rok 2016 tisk ze dne 28. ledna 2017)
7. Školní řád mateřské školy č. j. 27/2017 s účinností od 1. září 2017
8. Vnitřní řád mateřské školy č. j. 27/2015 s účinností od 1. září 2015
9. Koncepce mateřské školy bez uvedení data
10. Rozpis přímé vyučovací povinnosti stanovený ředitelkou školy pro školní rok 2017/2018 bez uvedení data
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Hlavně nesmí být smutno... platný od 4. září 2017
12. Třídní vzdělávací programy tříd platné pro školní rok 2017/2018 včetně hodnocení
13. Třídní kniha vedená ve třídách ve školním roce 2017/2018 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
14. Přehled docházky vedený ve třídách ve školním roce 2017/2018
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018 (41 kusů)
16. Dohoda o průběhu a délce docházky dítěte do mateřské školy - školní rok 2017/2018 (41 kusů)
17. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (41 kusů)
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (41 kusů)
19. Seznam dětí tříd platný pro školní rok 2017/2018
20. Hodnocení dítěte – záznamový arch, kresba postavy, pracovní listy
21. Plán pedagogické podpory (5 kusů) platné ve školním roce 2017/2018
22. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 12/2017 ze dne 1. června 2017
23. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů a jejich DVPP
24. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017
25. Záznamové archy hospitací za rok 2016, 2017, 2018
26. Písemné záznamy z pedagogických a provozních porad za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
27. Písemné záznamy z třídních schůzek ze dne 24. srpna 2016, 30. srpna 2017
28. Inspekční zpráva ze dne 12. května 2011, č. j. ČŠIB-421/11-B

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 9. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Kazíková, ředitelka školy

Zdeňka Kazíková, v. r.

V Brně 23. února 2018