



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1167/18-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Kačice</b>
Sídlo	<b>Čelechovická 105, 273 04 Kačice</b>
E-mail	<a href="mailto:zs.kacice@seznam.cz"><u>zs.kacice@seznam.cz</u></a>
IČ	<b>75034484</b>
Identifikátor	<b>600044599</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Naděžda Hrabalová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kačice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Čelechovická 105, 273 04 Kačice Pod Hájem 64, 273 04 Kačice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 4. 2018 – 17. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) vykonáva činnosť základnej školy (dále ZŠ), materskej školy (dále MŠ), školských družín (dále ŠD) a školskej jedálne (dále ŠJ).

ZŠ uskutočňuje vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu pre základné vzdelávanie s motivačným názvom „Veselá škola“ (dále ŠVP ZV). K dátumu inspekčnej činnosti sa vzdeláva v troch triedach (dvaja sú spojenými ročníkmi 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník) celkom 59 žiakov (najvyšší povolený počet 80), z toho jeden s cudzím štátnym občianstvom, dvaja žiaci plnia školskú dochádzku v zahraničí. Škola eviduje osm žiakov so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (dále SVP), z nichž sa päť vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho plánu (dále IVP).

Zájmové vzdelávanie probíha podľa Školského vzdelávacieho programu pre zájmové vzdelávanie (dále ŠVP ŠD). K pravidelnej dochádzke bolo v jednom oddelení ŠD zapsáno 30 účastníkov, v súlade s najvyšším povoleným počtom dle zápisu v rejstříku.

V MŠ je poskytované vzdelávanie v celodennom prevaze od 6:30 do 16:00 hodín podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie „Hrajeme si od jari do zimy“ (dále ŠVP PV) v dvoch triedach v odlučenej pracovni. V dobe inspekčnej činnosti sa v MŠ vzdelávalo celkom 41 detí (najvyšší povolený počet je 46), z tohoto počtu 15 detí plnilo povinnú predškolskú dochádzku, tri s jejím povoleným odkladom.

Stravovanie detí, žiakov a zamestnancov školy zaisťuje školská jedalňa v oboch miestach poskytovaného vzdelávania.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční plán dlhodobého rozvoje školy (2016-2020) vychází z jejích reálných podmínek a potřeb, je projednaný se zřizovatelem a školskou radou. Mezi priority, které se daří naplňovat, patří oblast vzdelávání zaměřená na aktivní znalosti a dovednosti dětí a žiakov, dobrou prezentaci školy navenek a zlepšování materiálních podmínek pro vzdelávání. Víceletý plán je na základě evaluační činnosti detailně rozpracován pro aktuální školský rok a zahrnuje všechny oblasti chodu školy.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí od roku 2005. Přímou řídí ZŠ, ŠD a ŠJ, kompetence spojené s chodem MŠ účelně delegovala na vedoucí učitelku. Každodenní kontakt se všemi zamestnanci školy jí umožňuje řešit vzniklé situace operativně. Pro bezproblémový chod školy nastavila jasná pravidla ve vnitřních směrnících, se kterými jsou prokazatelně seznámeni všichni zamestnanci. Chybně však stanovila pravidlo pro prerušenie prevazy MŠ v průběhu školského roku a také podle něj postupovala (neoprávněne prerušila prevoz MŠ během vánočních prázdnin).

Pedagogická rada je svolávána pravidelne, probíha oddelene pro MŠ a pro ZŠ. Plní funkci poradního orgánu, projednáva výsledky vzdelávania, zásadní pedagogické dokumenty a účelně se zabývá souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Funkční kontrolní systém je realizován formou hospitací a průběžných kontrol a na základě jejich vyhodnocení jsou v případě potřeby přijímána účinná opatření. Informační systém je funkční a umožňuje rodičům i veřejnosti získávání informací o činnosti školy z různých zdrojů (třídní schůzky, každodenní kontakt s rodiči dětí i žiakov, žákovské knížky, nástěnky v prostorách ZŠ i MŠ, webové stránky), povinně zveřejňované dokumenty jsou ve škole umístěny na přístupném místě.

Výchovně vzdelávací proces v ZŠ zaisťuje celkom šest pedagogických pracovníkov (včetne ředitelky a asistentky pedagoga), z nichž někteří působí na částečný pracovní úvazek v několika poziciích (asistent pedagoga a učitel ZŠ, učitel ZŠ a vychovatel školských družín).

Předpoklady odborné kvalifikace nesplňuje ke dni inspekce pět pedagogů, na jednoho z nich se vztahuje výjimka pro uznání kvalifikace z důvodu věku a délky praxe, jeden pedagog pro získání odborné kvalifikace aktuálně studuje. Výuka výchovných předmětů a předmětu informační technologie je zajištěna pedagogy bez odborné kvalifikace. Kvalifikační předpoklady nesplňuje také asistent pedagoga, vychovatelka ŠD je kvalifikovaná. Ředitelka nedoložila, že by usilovala o zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Nízká kvalifikovanost nemá žádný zásadní vliv na průběh a úroveň kvality výuky.

Vzdělávání v MŠ zajišťují tři učitelky, všechny s požadovanou odbornou kvalifikací. Přestože byl správně využit celý normativní úvazek, je možné souběžné působení dvou učitelek stanovené 2,5 hodiny pouze v jedné třídě. Účelně bylo nastaveno na dobu řízených didaktických činností a pobytu venku.

Ředitelka plánovitě vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vychází z potřeb školy i jejich osobní profilace a je zaměřeno především na prohlubování odborných znalostí (např. zaměření na práci s dětmi a žáky se SVP, emoční inteligenci, řízení školy). DVPP probíhá i formou samostudia, za tímto účelem je ve škole k dispozici dostatečné množství odborné literatury a periodik.

Škola respektuje principy rovného přístupu dětí a žáků ke vzdělávání. Při přijímání uchazečů k předškolnímu i základnímu vzdělávání postupuje správně.

Poradenské služby zákonným zástupcům dětí i žáků nabízejí a realizují výchovná poradkyně a metodička prevence. Výchovná poradkyně se zabývá zejména organizací podpory žáků se SVP, řešením výchovných problémů a spoluprací se školským poradenským zařízením.

K prevenci předvídatelných forem rizikového chování má škola vypracována jasná pravidla ve formě interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci, děti i žáci prokazatelně seznámeni. Škola plánovitě organizuje v této oblasti cílené školní akce, témata z oblasti prevence jsou vhodně zařazována ve vzdělávání. Prevence sociálně patologických jevů v MŠ i ZŠ je realizována především vedením dětí a žáků ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, dodržováním stanovených vizualizovaných pravidel chování v MŠ i nabídkou činností a aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování. Poučování dětí a žáků o pravidlech bezpečného chování dokládají zápisy v třídních knihách. O účinnosti preventivních bezpečnostních opatření svědčí nízký počet úrazů v základní i mateřské škole. Každoročně se provádí revize tělovýchovného náradí, náčiní a zahradních herních prvků, zjištěné závady jsou odstraňovány.

Spolupráce školy se sociálními partnery (školská rada, zřizovatel) má pozitivní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Škola také účelně rozvíjí partnerství s regionálními školami a institucemi, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s rodiči dětí a žáků a se zřizovatelem (aktivní zapojení do kulturního a společenského života obce). Vzdělávací nabídku vzdělávacích programů doplňují návštěvy a exkurze, realizované ve spolupráci s místními spolky a podnikateli.

Pro výuku žáků v ZŠ slouží čtyři učebny, z toho jedna počítačová, tři jsou vhodně vybaveny interaktivními tabulemi. Nábytek pro žáky (lavice a židle) v jedné učebně však neodpovídá jejich ergonomickým potřebám a nepodporuje tak jejich správné držení těla při sezení. Jedna z učeben je upravena pro výuku tělesné výchovy. ZŠ účelně využívá množství názorných učebních pomůcek, učebnic a literatury. K venkovním aktivitám slouží nově vybudované školní hřiště a zahrada, umožňující různorodé pohybové činnosti. Pro účely ŠD slouží samostatná učebna s dostačujícím vybavením pro zájmovou činnost (koberec, interaktivní tabule, pomůcky, knihovna, herní a relaxační prvky). Účastníci zájmového vzdělávání rovněž využívají k pohybovým aktivitám tělocvičnu a venkovní prostory.

MŠ má k dispozici zahradu vybavenou herními prvky, umožňující různorodé pohybové aktivity dětí. Materiální vybavení MŠ (hračky, herní koutky, interaktivní tabule, didaktické pomůcky, vybavení pro výtvarné, pracovní, hudební a pohybové činnosti) je dostatečné, umožňuje naplňování záměrů ze všech vzdělávacích oblastí. Je účelně využíváno a postupně obměňováno. Dětský sedací nábytek je vhodně výškově diferencovaný.

Na vícezdrojovém financování školy má nejvyšší podíl dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání včetně rozvojových programů určených na zkvalitnění platové úrovně zaměstnanců. Významným partnerem při financování je zřizovatel, jehož prostředky jsou využity i na ostatní neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu, vybavení školy interaktivní technikou. Do financování byly v hodnoceném období zapojeny i vlastní zdroje příjmů, které představuje úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, a rezervní fond, jehož prostředky byly použity na zkvalitnění podmínek pro výuku tělesné výchovy vybudováním školního hřiště.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v ZŠ vychází z ŠVP ZV, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Většina disponibilních hodin je využita k posílení hodinové dotace vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět.

V průběhu hospitací byla výuka realizována s využitím frontální, skupinové a samostatné práce žáků. Vyučovací hodiny byly obsahově promyšlené, probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli seznámeni s cílem a průběhem hodiny. Činnosti byly diferencované dle jejich schopností a možností, vhodně bylo zapojováno problémové vyučování. V průběhu hodin byli žáci motivováni a podněcováni k aktivitám využíváním názorných učebních pomůcek a zapojováním herních prvků ve výuce, k upevňování učiva byly využívány okamžité zpětné vazby. Ke zvýšení efektivity a atraktivity výuky přispělo zapojení didaktické techniky, kterou jsou třídy vybaveny. Žáci byli vedeni k diskusi, byly u nich rozvíjeny vlastnosti potřebné k týmové práci, patrné bylo propojení výuky s jejich osobními zkušenostmi. V hodinách pracovali se zájmem, byli aktivní a spolupracovali. Hospitované hodiny obsahovaly účelné hodnotící prvky, včetně závěrečného shrnutí a zhodnocení učitelkou. V oblasti vzdělávání žáků se ŠVP vyučující respektovali individuální pracovní tempo těchto žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim v součinnosti s asistentkou pedagoga poskytovali účinnou pomoc. V rámci výuky byla podpůrná opatření stanovená školským poradenským zařízením plně realizována, včetně předmětu speciálně pedagogické péče.

Při výuce anglického jazyka pracovali žáci soustředěně, s vyučujícími aktivně spolupracovali. Hodiny byly převážně vedeny v cizím jazyce, žáci správně reagovali na běžné cizojazyčné pokyny, většina z nich porozuměla i složitějším formulacím. Žáci pracovali s textem, vyhledávali a doplňovali informace, účelně využívali osvojenou slovní zásobu, nechyběl ani poslech s porozuměním (audionahrávka). Konverzační dovednosti byly rozvíjeny jak v interakci učitel – žák, tak vzájemnými rozhovory žáků.

Zájmové vzdělávání probíhá dle ŠVP ŠD a zaměřuje se na pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost. Vhodně byly zařazovány odpočinkové a pohybové činnosti včetně vycházek. V průběhu inspekční činnosti v ŠD převládala příjemná atmosféra, účastníci si vybírali aktivity podle svého zájmu a potřeb, při frontálně řízené činnosti byl uplatňován individuální přístup.

Vzdělávací proces v MŠ byl realizován ve shodě se ŠVP PV, který je zpracován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Vzdělávání vycházelo ze skutečností

dětem blízkých a přispívalo k jejich rozvoji ve všech stanovených vzdělávacích oblastech. Probíhalo v klidné, přátelské a podporující atmosféře, v souladu s obsahem tematického bloku třídního vzdělávacího programu. Bylo správně propojené jedním tématem, kterému odpovídala výzdoba prostor školy i připravená vzdělávací nabídka, obsahující aktivity intelektové i praktické, ve shodě s plánovanými cíli integrovaného bloku. Během spontánních činností si děti samostatně volily hry a hračky dle svého zájmu. Učitelka vhodně podporovala jejich vzájemnou komunikaci a spolupráci. Do jejich činností se přirozeně zapojovala a napomáhala k opakování jejich znalostí v přirozených situacích. Aktivity probíhaly v malých skupinách, ve dvojicích či samostatně. V rámci komunitního kruhu byl učitelkami záměrně vytvářen prostor pro řečový projev dětí i pro prožívání zavedených rituálů. Řízené pohybové aktivity byly vedeny převážně metodicky správně, s požadovaným fyziologickým účinkem. Z reakcí dětí bylo zřejmé, že tyto činnosti jsou realizovány pravidelně.

Řízené didakticky zacílené činnosti byly vhodně motivovány a děti se do nich zapojovaly se zájmem. Kromě účelné práce se všemi dětmi společně, učitelky vhodně využily také skupinové aktivity či samostatnou práci jednotlivců. Při pracovní činnosti byla dětem poskytována potřebná pomoc a podpora, byly vedeny ke správnému využití výtvarného a pracovního náčiní. Učitelky dětem cíleně kladly problémové otázky, záměrně vytvářely situace pro jejich vzájemnou komunikaci, děti měly možnost prezentovat své znalosti a dovednosti. Účelně bylo využito souběžného působení dvou učitelek k diferenciaci při vzdělávání dětí mladší věkové skupiny.

Z výsledků hospitací v souvislosti s posouzením třídní dokumentace (třídní vzdělávací plán, záznamy v třídní knize, záznamy o dětech a založené práce dětí) je však patrné, že obsahová náplň didakticky zaměřených činností řízených učitelkami není dostatečně plánovitě diferencována s ohledem na věková specifika a individuální potřeby dětí. Průběžně uplatňované individuální hodnocení ze strany učitelek bylo motivující, podporovalo pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí. Využito bylo i sebehodnocení dětí. Obě učitelky u nich v průběhu dne vhodně podporovaly rozvoj všech funkčních gramotností.

K rozvoji personálních kompetencí jsou efektivně využívány i režimové činnosti. Děti jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, zapojujány jsou do udržování pořádku ve třídě. K podpoře čtenářské gramotnosti je v době odpoledního odpočinku vhodně pravidelně zařazováno předčítání (dokladováno záznamy v třídní knize).

Pobyt venku je do vzdělávání zařazován pravidelně, k vycházkám je také využíváno okolního přírodního prostředí.

Odpolední odpočinek byl dle individuálních potřeb dětí diferencován jen částečně. Děti s nižší potřebou spánku měly možnost mít hračky na lehátku, klidové aktivity mimo lůžko dle požadavků rámcového vzdělávacího programu jim (vzhledem k využívání stálé ložnice a prostorovému uspořádání MŠ) ale umožněny nebyly. Odpolední nabídka činností převážně tematicky navazovala na předcházející dopolední program, děti měly k dispozici různé skládky, knihy apod., případně si mohly volit hry podle svého zájmu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

ZŠ systematicky sleduje a hodnotí individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků. K jejich zjišťování používá v souladu se školními pravidly širokou škálu metod a postupů (např. ústní a písemná zkoušení, testy, pozorování žáků při práci apod.). Pozornost je věnována průběžným i celkovým výsledkům vzdělávání. Výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány v pedagogických radách. Systematicky jsou

analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků a na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření. Informace o úspěšnosti žáků jsou zákonným zástupcům předávány prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách, při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Celkově žáci školy dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků. V uplynulém školním roce prospěli všichni žáci, z toho téměř 90 % s vyznamenáním. Škola také dlouhodobě sleduje výsledky a úspěšnost svých absolventů při jejich dalším studiu. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou přístupné veřejnosti ve výročních zprávách o činnosti školy na webových stránkách.

Na dobrých výsledcích vzdělávání a minimalizaci rizikových jevů se velkou měrou podílí činnost ŠD (přípravy a organizace školních akcí, zajištění mimoškolních aktivit) a široká nabídka zájmového vzdělávání se svým specifickým zaměřením. V letošním školním roce je realizována celkem v šesti zájmových kroužcích zaměřených na rozvoj žáků v jazykových, čtenářských, počítačových, výtvarných a sportovních kompetencích. Systematická činnost výchovné poradkyně a metodičky prevence se odráží v minimálním výskytu rizikového chování dětí a žáků. Při naplňování vzdělávacích potřeb žáků se ŠVP postupuje škola v souladu s platnou legislativou, realizuje podpůrná opatření doporučená školským poradenským zařízením, sleduje a postupně vyhodnocuje jejich účinnost. Ke zlepšení výsledků vzdělávání také přispívá odborně prováděná logopedická péče (výchovnou poradkyní) pro žáky a děti školy v době po vyučování.

Podle zjištění z inspekční činnosti i analýzy dokumentace je zřejmé, že vzdělávací obsah ŠVP PV se škole daří naplňovat. Děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, komunikativní, pohybově zdatné. Zvládají jednoduché pracovní úkony, umí spolupracovat. Děti nejmladší věkové skupiny se dobře orientovaly v prostředí školy i v nastaveném režimu dne. Využívaly hračky, pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky. Uplatňovaly dle svých možností a individuálních schopností základní hygienické i společenské návyky, včetně sebeobslužných činností při oblékání, částečně i při stolování. Komunikovaly přiměřeně svému věku s dospělými i s vrstevníky. Vzdělávací výsledky odpovídají jejich věku.

Děti starší věkové skupiny byly v době inspekční činnosti schopné pracovat podle pokynů učitelky, soustředily se potřebnou dobu na vykonávanou činnost, kterou většinou dokončily. Byly schopné přiměřeně reagovat na pokyny a otázky učitelky a řešit různé problémové úlohy, které záměrně navozovala. Prokázaly znalosti z oblasti předčtenářských dovedností (např. rytmovaly, určovaly hlásku na počátku slova, aktivně využívaly repertoáru naučených básní a písní), základních předmatematických znalostí (např. počítaly předměty, porovnávaly, přiřazovaly, orientovaly se v prostoru, třídily na základě vymezené vlastnosti, pohybovaly se v časové ose) nebo přírodovědné gramotnosti. Většinou správně reagovaly na cíleně kladené problémové otázky, byly schopné dodržovat společně nastavená pravidla chování. Dětem s potřebou pedagogické podpory i dětem s odkladem povinné školní docházky je věnována náležitá péče, učitelky se jim věnují individuálně, zejména v průběhu ranních her či odpoledních činností.

Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je vhodně věnována péče formou individuální práce s učitelkou. Využívány jsou zejména pracovní listy zaměřené například na procvičování grafomotoriky nebo na rozvoj zrakové percepce. K podpoře plynulého přechodu do základního vzdělávání napomáhá úzká spolupráce se základní školou. Předškoláci společně s učitelkami ji pravidelně navštěvují a seznamují se tak s prostředím, kam většina z nich bude po ukončení předškolního vzdělávání odcházet.

Průběh vzdělávání jednotlivců MŠ zaznamenává pravidelně. Využívá formuláře pro sledování vzdělávacích pokroků jednotné pro všechny děti, chybí v nich ale specifikace

individuálních potřeb dítěte, případně přijatých opatření pro jeho cílenou podporu. Chybí tak kontinuální přehled o vzdělávacích výsledcích dítěte a jeho pokroku.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména umístěním dětských prací v prostorách školy, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců nebo při kulturních akcích pořádaných obcí.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mají dobré předpoklady pro úspěšný vstup do základní školy. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že MŠ dosahuje výsledků ve vzdělávání přiměřených věku a možnostem dětí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Navýšení počtu žáků ZŠ oproti roku 2012 cca o 20 %,
- zlepšení v personální oblasti MŠ (všechny učitelky mají požadovanou odbornou kvalifikaci),
- zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání v MŠ a ZŠ (interaktivní tabule, venkovní hřiště, didaktické pomůcky v MŠ),
- v odborné kvalifikovanosti pedagogů v ZŠ ke změně nedošlo.

### **Silné stránky**

- Zajištění logopedické péče pro děti a žáky přispívá ke zlepšování výsledků vzdělávání,
- široká a pestrá nabídka mimoškolních aktivit pro žáky přispívá k minimalizaci rizikových jevů,
- estetické a podnětné prostředí s pozitivním vlivem na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Absence systematického přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky,
- nedostatečné vybavení učebny základní školy nábytkem respektujícím ergonomické potřeby žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Vyhodnocovat záznamy o pokrocích dětí, včetně identifikace oslabených oblastí jejich rozvoje a stanovovat a realizovat záměry pro další pedagogické působení,
- zlepšit řízení pedagogického procesu se zaměřením na diferenciaci a individualizaci vzdělávání a umožnění diferencovaného odpoledního odpočinku dle individuálních potřeb všech dětí,
- zajistit vhodný nábytek pro žáky ZŠ, respektující jejich ergonomické potřeby.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kačice ze dne 7. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele statutárního orgánu příspěvkové organizace – Základní škola Kačice, Mateřská škola Kačice ze dne 13. 7. 2005
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Kačice na dobu určitou 6 let vydané obcí Kačice čj. OP-0201/2012/Ko dne 29. 4. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č. 109371/2017/KUSK ze dne 11. 9. 2017 o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělává žák s příznanými podpurnými opatřeními od 4. 9. 2017 do 31. 8. 2019
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků: Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZP dětí a žáků
7. Kniha úrazů pro žáky školy vedená od školního roku 2008/2009, Kniha úrazů pro děti MŠ
8. Protokol o odborné technické kontrole, vykonané v období 9. 3. 2017 a 8. 3. 2018 v MŠ Kačice, Protokol o odborné technické kontrole, vykonané v období 9. 3. 2017 a 16. 3. 2018 v ZŠ Kačice
9. Třídní knihy ZŠ, ŠD a MŠ, školní rok 2017/2018
10. Personální dokumentace ZŠ, ŠD a MŠ
11. Záznamy z pedagogické rady MŠ a záznamy z pedagogické rady ZŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola, č. j. ZŠ 137/07 - 3 V, Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“, č. j. ZŠ 555/17 V
13. Školní řád ZŠ, č. j. ZŠ 349/15V, s platností od 1. 9. 2015, Školní řád MŠ, č. j. ZŠ 554/17, s platností od 1. 9. 2017, Řád ŠD s platností od 1. 9. 2017, Vnitřní řád Mateřské školy Kačice, č. j. ZŠ 896/17V, platný od 1. 1. 2018, Provozní řád Mateřské školy Kačice, č. j. ZS248/17V, platný od 1. 9. 2017
14. Dlouhodobá koncepce rozvoje základní školy 2016 – 2020, č. j. 390/2016 ze dne 12. 7. 2016, Roční plán ZŠ Kačice na školní rok 2017/2018
15. Rozvrh dohledů, školní rok 2017/2018, Rozvrh hodin ZŠ, školní rok 2017/2018, Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ



16. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017, Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2017/2018
18. Minimální preventivní program pro Mateřskou školu Kačice MŠ (prevence rizikového chování), platný od 1. 9. 2017, Minimální preventivní program ZŠ pro školní rok 2017/2018
19. Výroční zpráva o činnosti školy 2016/2017, č. j. ZS 621A/17, ze dne 25. 9. 2017
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ, oba pro školní rok 2017/2018
21. Školní matrika ZŠ, ŠD a MŠ
22. Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení ve vztahu k MŠ, školní roky 2016/2017 až 2017/2018
23. Individuální vzdělávací plány žáků ZŠ, školní rok 2017/2018
24. Dokumentace související se zápisem k povinnému vzdělávání, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-915/12-S ze dne 24. 5. 2012
26. Webové stránky školy: [www.zskacice.cz](http://www.zskacice.cz).

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor

Luděk Štíbr, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 2. května 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Naděžda Hrabalová, ředitelka školy

Mgr. Hrabalová Naděžda

V Kačici dne 21. 5. 2018