



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-399/19-B

Název	<b>Mateřská škola SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Štouračova 23/1249, 635 00 Brno</b>
E-mail	<b>msslunickostouracova@seznam.cz</b>
IČ	<b>75077434</b>
Identifikátor	<b>671102877</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Blanka Pelikánová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-Bystrc</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Štouračova 23/1249, 635 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 3. 2019 – 14. 3. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy (tři třídy) a školní jídelny – výdejny. Stravu dětem dovážela z Mateřské školy DUHA, Kachlíkova 21.

Škola je umístěna v účelové dvoupodlažní budově uprostřed sídlištní zástavby v městské části Brna-Bystrc. Její součástí je rozlehlá zahrada se vzrostlou zelení, herními prvky a dopravním hřištěm.

V době inspekce byl nejvyšší povolený počet 84 dětí zcela naplněn. Z celkového počtu plnilo 30 dětí povinné předškolní vzdělávání. Z nich 3 měly odloženou povinnou školní docházku a 3 byly na základě volby zákonných zástupců individuálně vzdělávány bez pravidelné denní docházky do MŠ. Věkové složení dětí v jednotlivých třídách bylo smíšené s převažující skupinou buď mladších (v jedné třídě), nebo starších dětí (ve dvou třídách).

Ve školním roce 2018/2019 MŠ vzdělávala 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) 2. a 3. stupněm podpůrných opatření a 2 děti s odlišným mateřským jazykem (Ukrajina, Slovensko).

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se sluníčkem po celý rok“ (dále „ŠVP PV“) zajišťovalo celkem 7 pedagogických pracovníků. Jedna z nich, speciální pedagožka-logopedka, poskytovala individuální logopedickou péči. Nad rámec ŠVP PV škola v odpoledních hodinách ve svých prostorách realizovala za úplatu edukativně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců zajišťované učitelkami MŠ a umožňovala nadstandardní aktivity (seznamování s anglickým jazykem, flétna). K podpoře zdraví dětí realizovala MŠ předplavecký výcvik.

Provoz školy byl od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční úplatu za celodenní předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy pro školní rok 2018/2019 ve výši 500 Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Zásadním dokumentem, který odráží důležité oblasti života školy je ŠVP PV. Do něj ředitelka školy zapracovala hlavní záměry rozvoje, které se daří škole postupně naplňovat. ŠVP PV sice respektoval základní principy a specifika předškolního vzdělávání stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), avšak některé údaje v něm byly neúplné a jiné chyběly, proto je třeba dokument dopracovat.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola vynikající materiální podmínky díky až mimořádně vstřícné spolupráci se zřizovatelem, který má o stav školy nebyvalý zájem. Budova MŠ byla esteticky vyzdobená dětskými výtvarnými pracemi. Prostory tříd byly dostatečně velké a členité, což umožňovalo vytváření herních tematických koutků včetně prostoru k didakticky zacíleným činnostem u stolků, k odpočinku a relaxaci dětí, hrám i pohybovým aktivitám na koberci. Všechny nábytek ve třídách byl uspořádán promyšleně a zohledňoval různou tělesnou výšku dětí. Umožňoval uložení velkého množství hraček, moderních didaktických pomůcek i výtvarného materiálu. Vše bylo pro děti přehledně umístěné a přirozeně dostupné, což jim usnadňovalo celodenní zapojení do nejrůznějších činností a podporovalo jejich samostatnost a aktivitu. Pro podporu hudebního vzdělávání byly ve třídách hudební koutky s různými hudebními a rytmickými nástroji. Pro pohybové aktivity děti využívaly velké množství tělovýchovného náčiní a náradí (např. dětský běžecký pás, žebřiny, pavučiny, padák, tunel, skákací míče, chodítka). Pro posílení informační gramotnosti měly děti jedné třídy počítač s vhodnými výukovými programy. Bohatě zásobené knihovny podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti. Přínosná pro vzdělávání dětí byla také školní zahrada. Její vybavení umožňovalo dětem vzdělávací, pohybové i relaxační

aktivity, které přispívaly k jejich všestrannému rozvoji. Materiální podmínky napomáhaly k vytváření bezpečného prostředí pro děti ve škole i na školní zahradě, o čemž svědčí zejména minimum úrazů (cca do tří úrazů ročně).

Ředitelka školy byla jmenovaná s účinností od 1. září 2006 a v roce 2013 na základě konkurzního řízení byla opětovně potvrzená. V poslední době zaměřila svoji pozornost na personální podmínky, související zejména s obměnou pedagogického sboru (odchod 2 učitelek na rodičovskou dovolenou) a zajištěním logopedky. Svým otevřeným přístupem k zaměstnancům a jejich zapojováním do úkolů souvisejících s plněním záměrů školy i provozní problematikou přispívala k zajištění klidného, vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí. Promyšleným nastavením přímé vyučovací činnosti ředitelka zajistila maximálně možnou délku překrývání pedagogické činnosti učitelek ve třídách a vytvořila prostor k provádění individuální logopedické péče. Pro děti cizí státní příslušnosti vytvořila plány pedagogické podpory a pro děti se SVP individuální vzdělávací plány respektující jejich specifické potřeby, čímž jim zajistila účinnou pedagogickou pomoc. Na jednáních pedagogické rady ředitelka projednávala především pedagogickou problematiku. Dbala na pravidelnou evaluaci činnosti tříd i školy jako celku, a v jejím rámci prováděla cílenou hospitační činnost. Z ní vyvozovala závěry, které poskytovaly jednotlivým učitelkám poměrně konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Ředitelka současně uváděla doporučení k jejímu zlepšování. Přestože se závěry učitelky prokazatelně seznamovala, některé je nedokázaly plně využít při vzdělávání dětí. V jedné třídě došlo ke snížení úrovně pedagogického působení, a to z důvodu méně prováděných hospitací a úplné absence následných. Naopak v dalších dvou třídách napomohla k udržení kvality účinná podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo zejména z cíleného plánování a potřeb školy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí vycházelo ze ŠVP PV a zpracovaných třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. V průběhu dne učitelky důsledně dbaly na zdvořilé chování dětí a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Do spontánních her zbytečně nezasahovaly, převážně je obohacovaly a smysluplně rozvíjely. Nabízené vzdělávací činnosti byly většinou bohaté, ale poskytovaly dětem méně příležitostí k samostatnému rozhodování, k hledání možností různých řešení, logickému myšlení a ke spolupráci. Byly více zaměřené na motivační téma než na plnění dílčích cílů a nebyly diferencované podle schopností, možností a potřeb jednotlivých dětí. Zvolený pedagogický styl málo podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Děti však měly dostatek prostoru k tvořivosti a podnětů k podpoře estetického vnímání, cítění a vyjadřování. Učitelky děti pozitivně hodnotily, ale chyběla kvalitní zpětná vazba, co dítě dělalo a v čem se posunulo.

Organizace dne nebyla nastavená zcela ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností, neboť dopolední vzdělávání bylo zbytečně rozdělené na hry, pohybovou chvilku, svačinu a společné řízené činnosti. Ty byly zaměřené především na vědomosti a předávání hotových poznatků a děti při nich měly méně příležitostí pro vlastní aktivitu a vyhledávání informací. Z důvodu účasti na společné činnosti, měly méně času k rozvoji spontánní hry a jejímu dokončení. Při vzdělávání vedené ředitelkou školy lze pozitivně hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání, zejména rozvoj grafomotorických dovedností a matematických schopností. Zvolený systém týdenních úkolů vedl děti k samostatnosti a zodpovědnosti. Úkoly však byly pro všechny děti jednotné bez ohledu na jejich skutečné vzdělávací potřeby. Naopak pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly měsíční plány vzdělávání

s konkrétními činnostmi podle zjištění z pedagogické diagnostiky. Pravidelně prováděná logopedická péče speciální pedagožkou podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí a spolu s realizací edukativně stimulačních skupinek pozitivně přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku základní školy. Logopedka poskytovala také účinnou podporu některým špatně mluvícím dětem a s nízkým porozuměním české řeči. V průběhu vzdělávání byla ve třídách zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí, mimo jedné třídy. Učitelky zde byly příliš dominantní, často děti napomínaly, poučovaly je a občas užívaly netaktní komunikaci s nevhodnými výrazy.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly každodenně zařazované hudebně pohybové chvílky, nabídka spontánního pohybu, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, pestrá nabídka ovoce a zeleniny i funkční pitný režim. Děti byly vedené k samostatnosti při stolování, učitelky věnovaly pozornost společenským a hygienickým návykům, dbaly na správnou manipulaci se lžící a příborem.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky průběžně získávaly informace o vzdělávacích výsledcích každého dítěte, které pravidelně zapisovaly, stanovovaly cíle podpory, ale jen zřídka přijímaly opatření formou nabízených činností podle potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání odpovídaly požadavkům realizovaného ŠVP PV, vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním zvláštnostem. Děti měly přiměřené znalosti o právě probíhajícím tématu „Zdraví a já“. Uměly se rozhodnout, jaké činnosti se budou věnovat, dokázaly si zorganizovat hru i rozdělit role. Bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, většinou respektovaly základní společenská pravidla a k sobě navzájem se chovaly přátelsky. Uměly pojmenovat věci kolem sebe, vyjadřovat se ve větách, formulovat otázky a slovně reagovat. Dokázaly sladit pohyb s rytmem a hudbou, reprodukovat krátké texty a písničky. Svoji fantazii vyjadřovaly ve výtvarných a pracovních činnostech. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, zacházely obratně s běžnými pomůckami i výtvarnými potřebami. Dodržovaly bezpečnosti, hygienická i herní pravidla, dělily se o hračky, které samostatně uklízely. Při stolování udržovaly čistotu, byly samostatné v sebeobsluze, využívaly pitný režim a dokázaly si zvolit množství jídla. Většina z nich držela správně psací a kreslicí potřeby, lžici a příbor. Měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při pravidelných pohybových činnostech ve třídě i při pobytu venku.

Děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností v oblastech potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Soustředily se na činnosti a jejich dokončení, udržely pozornost, postupovaly podle pokynů. Poznaly některá písmena a číslice, orientovaly se v číselné řadě do desíti. Rozlišovaly základní grafické tvary a symboly, porovnávaly množství předmětů, třídily soubory podle daných pravidel. Popisovaly obrázky i určitou situaci, sluchově rozlišovaly začáteční hlásku ve slovech, soustředěně poslouchaly četbu, hledaly v encyklopediích. Přiměřené znalosti prokazovaly v oblasti tvořivosti, k úkolům a povinnostem přistupovaly zodpovědně. Méně však dokázaly řešit drobné konflikty a při činnostech spolupracovat s ostatními.

Zákonní zástupci dětí byli o průběhu vzdělávání informováni zejména z webových stránek a z nástěnek v budově školy, o výsledcích pak především při denním kontaktu, při neformálních aktivitách a na pravidelných setkáváních v průběhu školního roku. Registrovaný *Spolek rodičů Klíček* přispíval MŠ finančními prostředky na zakoupení hraček a učebních pomůcek i na vybavení školní zahrady. MŠ poskytuje rodičům běžný poradenský servis při odkladu povinné školní docházky, ale i při zkvalitňování komunikačních

schopností. Spolupráce se základní školou účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Přirozená personální obměna (rodičovská dovolená) učitelek. Zajištění logopedické péče speciální pedagožkou - logopedkou podporovalo rozvoj komunikačních schopností dětí.
- Výrazné zlepšení materiálních podmínek školy napomohlo k vytvoření estetického a funkčního prostředí pro příznivý osobnostní rozvoj dětí.
- Ke změně došlo v nastavené organizaci vzdělávání, která umožňovala menší plynulost a provázanost spontánních a řízených činností.
- Velmi dobrou úroveň pedagogického procesu z předchozího inspekčního hodnocení si škola udržela jen ve dvou třídách.

### **Silné stránky**

- Účinná spolupráce se zřizovatelem a spolkem rodičů *Klíček* podporovala zejména zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Podnětné a estetické prostředí školy přispívalo k aktivitě dětí při vzdělávacích činnostech.
- Stravování dětí se zavedeným pitným režimem a bohatou nabídkou ovoce i zeleniny napomáhalo jejich zdravému vývoji.
- Zajištění speciální pedagožky-logopedky podporovalo kvalitu vzdělávání dětí se SVP i dětí s odlišným mateřským jazykem a zabezpečovalo jim specifickou podporu, kterou potřebovaly.
- Prostorové podmínky a materiální vybavení tříd vytvářelo příznivé předpoklady k seberealizaci dětí a účinnému rozvoji všech funkčních gramotností.
- Cílená příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání a vytvoření plánu výchovně-vzdělávací práce pro děti s odloženou povinnou školní docházkou napomáhaly dětem k úspěšnému přechodu do 1. třídy základní školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Méně častá hospitační činnost v jedné třídě s absencí následných hospitací se odrazila v nižší kvalitě vzdělávání dětí.
- Nastavená organizace vzdělávání neumožňovala během celého dopoledne provázanost spontánních a řízených činností, což vytvářelo menší časový prostor pro herní aktivity a narušovalo celkovou plynulost vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka činností bez diferenciací podle věku, zájmů, možností, schopností a potřeb dětí, uplatňování méně účinných metod a forem práce snižovaly efektivitu vzdělávání.
- Méně časté využívání pedagogické diagnostiky, které by zabezpečovalo dětem pomoc při vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Plánovat pravidelnou hospitační činnost a ve všech třídách ji důsledně provádět včetně následných hospitací.
- Uplatňovat organizaci vzdělávání ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností, a tím poskytnout dětem větší časový prostor pro spontánní aktivity.
- Věnovat pozornost efektivním metodám a formám ve vzdělávacím procesu a připravovat diferencovanou nabídku vzdělávacích činností umožňující dětem volbu aktivit dle jejich potřeb, schopností a zájmů.
- Ve všech třídách využívat pedagogickou diagnostiku k přípravě cílené vzdělávací nabídky činností pro vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 10. května 2006, s účinností od 1. září 2006 včetně pěti dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23, příspěvková organizace č. j. KP/397 ze dne 27. 6. 2006, s účinností od 1. 9. 2006, Jmenování na místo ředitelky mateřské školy č. j. MMB/192740/2013 ze dne 28. května 2013, s účinností od 1. 8. 2013 na dobu šesti let
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě úřadu městské části města Brna, městská část Brno-Bystrc ze dne 7. července 2010 na 28 žáků ve třídě bez omezení školního roku
4. Školní řád mateřské školy ze dne 16. srpna 2018, s účinností od 1. září 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se sluníčkem po celý rok“ č. j. MŠSLU/SM 4/2017 ze dne 8. srpna 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení-druh školy: Mateřská škola IZO: 171 102 886 tisk ze dne 6. března 2019
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení-druh školy: Školní jídelna IZO: 171 102 894 tisk ze dne 6. března 2019
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 3. října 2018
9. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2018 ze dne 8. listopadu 2018 - výdejna
10. Třídní vzdělávací programy všech tříd platné pro školní rok 2018/2019 včetně evaluačních listů

11. Plán práce školní rok 2018/2019
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019, hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
13. Směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání a stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2018/2019
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
15. Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená ve školním roce 2018/2019 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
16. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2018/2019
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2018/2019 (84 kusů)
18. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2018/2019 (84 kusů)
19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (84 kusů)
20. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (84 kusů)
21. Dokumentace vedená pro 4 děti se SVP
22. Dokumentace vedená pro 3 děti v povinném předškolním vzdělávání vzdělávané individuálně bez pravidelné denní docházky do MŠ
23. Pedagogická diagnostika: Osobní list dítěte, Diagnostika dítěte (3-4 let, 4-5 let, 5-6/7 let), Test školní zralosti – děti s povinným předškolním vzděláváním, Plán výchovně vzdělávací práce – děti s odkladem povinné školní docházky
24. Evaluace školy: Evaluace MŠ za období školního roku 2017/2018
25. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2018/2019 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012, plán DVPP na školní rok 2018/2019
26. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené od školního roku 2014/2015
27. Zápisy ze schůzek s rodiči na začátku školního roku 2018/2019
28. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
29. Zápis o projednání zjištěných skutečností s ředitelkou Mateřské školy SLUNÍČKO, Brno, Štouračova 23, příspěvková organizace
30. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-297/13-B ze dne 8. dubna 2013

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Magda Kuchařová, odbornice pro předškolní vzdělávání

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně 1. dubna 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Blanka Pelikánová, ředitelka školy

Blanka Pelikánová v. r.

V Brně 12. dubna 2019