



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-33/19-S

Název	Mateřská škola Oráčov, okres Rakovník
Sídlo	270 32 Oráčov 143
E-mail	ms.oracov@seznam.cz
IČ	75034557
Identifikátor	600055396
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Pecková, Dis.
Zřizovatel	Obec Oráčov
Místo inspekční činnosti	270 32 Oráčov 143
Termín inspekční činnosti	29. 1. 2019 – 30. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školsní jídelny. Jednotřídní MŠ poskytuje vzdělávání celkem 20 dětem (v souladu s jejich nejvyšším povoleným počtem), v celodenním provozu od 6:30 do 15:45 hodin. K termínu inspekční činnosti plnilo povinné předškolní vzdělávání devět dětí, tři nedosáhly věku tří let. Škola využívá rozlehlou zahradu, jejímž vlastníkem je zřizovatel a která je po ukončení provozu mateřské školy využívána i veřejností. Příhodné okolní přírodní prostředí poskytuje možnosti tematicky zaměřených vycházek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekce došlo k celkové obměně a rozšíření pedagogického sboru. Po odchodu ředitelky působí ve vedoucí funkci od 1. srpna 2018 učitelka pověřená řízením školy (ďalej „ředitelka“), která nebyla jmenována na základě řádného konkurzního řízení. Předpoklady odborné kvalifikace splňuje, stejně tak i obě učitelky, z nichž s jednou byl uzavřen pracovní poměr od ledna letošního roku na částečný pracovní úvazek na zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů (zohlednění doby provozu školy). Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ďalej ŠVP) s motivačním názvem „Anička a strom poznání“, který v době inspekční činnosti nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Pro školní rok 2018/2019 vypracovala ředitelka plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, v němž stanovila priority pro vzdělávání v oblasti řízení školy a školní zralosti a připravenosti dětí před zahájením povinné školní docházky. Odborné semináře byly vzhledem ke krátkému působení stávajícího počtu učitelek a jejich obtížné zastupitelnosti využívány minimálně, k dostupnější formě samostudia mají učitelky k dispozici vhodně vybavenou pedagogickou knihovnu včetně odborných periodik.

Záznamy z pedagogických rad dokladují většinou projednávání organizačních a provozních záležitostí školy, postrádají však opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, přenos poznatků z uvedeného dalšího vzdělávání a jejich využití ve vzdělávání.

Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala chybně, když přijala některé děti vzdělávající se v mateřské škole od školního roku 2017/2018 a 2018/2019 na tříměsíční zkušební pobyt, aniž by stanovení zkušebního pobytu v rozhodnutí o přijetí řádně odůvodnila. Další nedostatek v oblasti řízení se projevil neoprávněným přerušením provozu MŠ v loňském i aktuálním školním roce, již zmíněnými nedostatky v obsahu ŠVP a vedení matriky.

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem i dalšími partnery MŠ efektivně využívá pro naplňování svých cílů.

Komunikační systém uvnitř školy i směrem k veřejnosti je funkční, informování je zajištěno při běžném kontaktu se zákonnými zástupci dětí. Zprávy o jejím dění jsou zveřejňovány na webových stránkách a na informačních nástěnkách ve škole. V případě potřeby je zákonným zástupcům doporučen kontakt na školská poradenská zařízení a další odborná pracoviště.

Herna je vybavena starším, výškově diferencovaným nábytkem, který většinou vyhovuje potřebám jednotlivých dětí. Hračky, učební a didaktické pomůcky jsou vesměs opotřebované, vedení školy je sice doplňuje a obměňuje, avšak nedostatek finančních prostředků školu v tomto ohledu výrazně limituje. Hračky získává škola i svépomocí od učitelek a ostatních zaměstnanců školy. Od poslední inspekce provedené v roce 2012

přetrvává zastaralé vybavení i školní jídelny, které vyžaduje modernizaci. Nábytek v ní je výškově rozdílný, ale není zde dostatek míst pro celkovou kapacitu 20 strávníků. Dvě děti předškolního věku, dle sdělení ředitelky, v případě potřeby stolují u stolu pro dospělé, který svými parametry nevyhovuje dětem předškolního věku.

Pravidla pro zajištění bezpečného chování a provozu má MŠ stanovena ve školním řádu. Děti jsou o pravidlech bezpečnosti poučovány, záznamy o poučení jsou však v třídní knize uvedeny pouze všeobecně. Českou školní inspekci bylo doporučeno vést zápisy o poučení dětí konkrétně při všech činnostech, které poučení vyžadují (např. při práci s nůžkami, využívání tělovýchovného nářadí). Škola sídlí v patře budovy spolu s obecním úřadem, v přízemí se nachází školní jídelna a kadeřnictví, které je v provozu příležitostně o víkendy i v průběhu týdne. Vstup cizích osob do prostor školy je možný pouze po zazvonění, do školní jídelny v době oběda však není žádným způsobem ošetřen. Revize tělovýchovného nářadí a náčiní umístěných v prostorách školy, ani revize zahradních herních prvků nebyly provedeny. Fyzickou prohlídkou zahradních herních prvků byla zjištěna bezpečnostní rizika.

Škola hospodář s běžnými zdroji příjmů poskytnutými ze státního rozpočtu a zřizovatelem, na vícezdrojovém financování se podílely také prostředky z rozvojových programů určené na zlepšení odměňování zaměstnanců a na pokrytí částečného pracovního úvazku na zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu mateřských škol. Pro potřebnou obnovu hraček, učebních a didaktických pomůcek a rozšíření jejich fondu nemá škola dostatek finančních prostředků, přestože pro ně využívá i vlastní zdroje (úplata za vzdělávání). Dotace od zřizovatele je minimální, náklady za elektrickou energii, vodné, stočné, revize a finančně náročnější opravy hradí zřizovatel ze svého rozpočtu. Běžné opravy a údržbu hradí škola. Vedení se podařilo oslovit sponzory, zejména okolní komerční firmy, kteří poskytli účelové i neúčelové dary. Podporu škole poskytují i zaměstnanci formou věcných sponzorských darů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací proces probíhal v rámci tematického bloku stanoveného ŠVP, aktuálně zaměřeného na seznamování dětí se zimním ročním obdobím a činnostmi s ním souvisejícími (zimní sporty). Vzdělávání probíhalo v klidně a příjemné atmosféře, podporující rozvoj sociálních dovedností dětí a vytváření kamarádských vztahů mezi nimi. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený.

Během ranního scházení dětí měly děti možnost si samostatně volit individuální nebo skupinové činnosti dle svého zájmu nebo využívaly připravené nabídky učitelek. Ty se do jejich činností nenásilně zapojovaly a vedly děti ke vzájemné komunikaci a spolupráci.

Skupina předškolních dětí v rámci přípravy na vstup do základní školy procvičovala předmatematickou gramotnost formou pracovních listů nebo pracovala dle zadání učitelky.

Pravidelné zařazování ranního kruhu vhodně přispívá k rozvoji komunikačních dovedností dětí a jejich souvislému řečovému projevu. Učitelky v jeho průběhu také účelně využívaly příležitosti pro opakování znalostí dětí (např. o počasí a změnách v přírodě v zimním období, orientaci v čase, početních dovedností, rytmičtosti slov a určování počtu slabik ve slově) a v přirozených situacích tak u nich podporovaly rozvoj funkčních gramotností (přírodovědná, předmatematická, předčtenářská).

Sledované řízené pohybové aktivity probíhaly především formou motivovaných říkanek. Metodické vedení jen okrajově zařazených protahovacích cviků nebylo správné, a proto

nemělo požadovaný fyziologický efekt na zdraví dětí. Účinnost cvičení ještě snižovalo málo četné opakování cviků nebo nedůsledná kontrola správnosti jejich provádění. Pravidelná realizace zdravotně preventivního cvičení nevyplývala ani ze záznamů v třídní knize.

Organizace dopoledního a odpoledního stravování způsobuje nežádoucí prostoje, chybí podpora samostatnosti dětí při sebeobsluze. Učitelka jim většinou vše sama naservíruje na tácek, děti tak nemají možnost zvolit si velikost porce nebo druh a množství zeleniny dle své aktuální chuti.

Řízené didakticky zaměřené činnosti ve sledovaném programu byly převážně vhodně motivačně navozeny, obsahovaly intelektové i činnostní aktivity. Učitelky dávaly dětem srozumitelné pokyny, dbaly na správné a bezpečné zacházení s pracovním náčiním nebo sezení při práci u stolu. Aktivity probíhaly většinou méně vhodně se všemi dětmi najednou, okrajově po skupinách. Vzdělávací nabídka nebyla správně diferencována s ohledem na věk a individuální potřeby dětí. Z inspekčních hospitací, ze záznamů v třídní knize, vystavených dětských prací v prostoru MŠ i z portfolií dětí je zřejmé jednotné zadání úkolu pro děti všech věkových skupin bez jakékoliv diferenciací. V době inspekční činnosti chyběla podpora dětí k samostatné přípravě a úklidu pomůcek. Individuálně poskytovaná zpětná vazba ze strany pedagogů byla pro děti převážně podporující, posilovala jejich sebedůvěru a úspěšnost. Příležitosti ke vzájemnému hodnocení byly využity okrajově, sebehodnocení dětí využito nebylo.

K naplňování záměrů ŠVP v rámci bloku byl vhodně využit i pobyt dětí venku. Ty měly dostatek příležitostí pro spontánní pohybové činnosti a hry, při vycházce po blízkém okolí učitelky s dětmi využívaly příležitosti pro pozorování okolní přírody.

Doba odpolední relaxace je vhodně využívána pro pravidelné předčítání dětem (dokladováno i záznamy v třídní knize). Následná nabídka klidových aktivit mimo lůžko pro děti s nižší potřebou spánku, deklarovaná v ŠVP, však v době inspekce nebyla důsledně realizována. Dětem, které neusnuly, byla zhruba až půl hodiny před koncem doby pro odpočinek nabízena možnost prohlížení knihy na lůžku, nikoliv aktivity mimo lůžko.

Během odpoledního vzdělávání měly děti dostatek prostoru ke spontánním činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dovedností dětí v jednotlivých oblastech učitelky zaznamenávají dvakrát ročně do formulářů, jednotných pro děti všech věkových skupin. Takto zvolená forma záznamů, bez bližší specifikace oslabené oblasti nebo nadání dítěte, snižuje její funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. V záznamech také většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb.

Škola prostřednictvím naplňování ŠVP rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech stanovených rámcovým vzdělávacím programem.

Nově přijaté děti se v době inspekční činnosti až na výjimky zapojovaly do nabízených činností, většinou samostatně uplatňovaly hygienické i společenské návyky. Komunikovaly s vrstevníky i s dospělými na úrovni svého věku, byly přiměřeně samostatné, v prostředí školy dobře zadaptované.

Většina dětí zařazených v povinném předškolním vzdělávání dokázala samostatně pracovat podle pokynů učitelky, potřebnou dobu se soustředit na vykonávanou činnost, dokončit ji. Děti převážně zvládaly jednoduché pracovní úkony, rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet, případně hlásku na počátku slova. Samostatně vyjadřovaly svá přání, názory

nebo zážitky, využívaly bohatého repertoáru říkanek a písní. Většinou prokazovaly dovednosti požadované k formování matematické gramotnosti (např. počítaly a třídily předměty, porovnávaly jejich velikost).

Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v základním vzdělávání získává škola při setkáních s učitelkou první třídy při návštěvách předškoláků ve škole.

Vzdělávací výsledky dětí škola průběžně prezentuje prostřednictvím společných akcí s rodiči dětí, účastí na společenském životě obce nebo výstavou dětských prací v prostorách MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekce došlo ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků

Silné stránky

- Účinná podpora sociálních dovedností dětí a rozvíjení kamarádských vztahů mezi nimi se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání v oblasti personálních kompetencí

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí finanční prostředky na žádoucí zkvalitnění materiálního vybavení školy
- Neúčelný kontrolní a hodnoticí systém se projevuje nedostatky v řízení školy (nedostatky ve vedení školní matriky a v obsahu ŠVP, neoprávněné přerušení provozu MŠ, bezpečnostní riziko - chybějící revize tělovýchovného náradí a herních prvků na zahradě)
- Vzdělávání není diferencováno podle individuálních potřeb dětí
- Pedagogická diagnostika nemá potřebnou vypovídací hodnotu o dítěti

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního a hodnoticího systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo prevenci
- Diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí
- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním záměrů pro jeho další vzdělávací rozvoj a přípravu individualizované vzdělávací nabídky
- Pravidelně zařazovat zdravotně preventivní pohybové aktivity s dostatečným fyziologickým efektem pro zdraví dětí
- Zajistit vhodné podmínky pro stolování v jídelně pro všechny přijaté děti.
- Nabízet dětem, které neusnou, klidné aktivity mimo lůžko po celou dobu odpoledního odpočinku

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 1/2002 vydaná obcí Oráčov dne 1. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Pověření řízením příspěvkové organizace Mateřská škola Oráčov s účinností od 1. srpna 2018 do 31. července 2019 nebo do jmenování ředitelky na základě konkurzu vydané obcí Oráčov dne 25. července 2018, čj.: OR-9/2018
4. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Anička a strom poznání“, čj. 2/2018 účinný od 1. září 2018
6. Školní řád, čj. 3/2018 platný od 1. září 2018
7. Rozvrh pracovní doby – školní rok 2017/2018 ze dne 1. března 2018 a školní rok 2018/2019 ze dne 1. srpna 2018 a ze dne 21. ledna 2019
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2017/ 2018- 2018/2019
9. Záznamové archy pro hospitaci za školní roky 2017/2018 - 2018/2019
10. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí, školní roky 2018/2019
11. Třídní knihy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
12. Přehled docházky dětí za školní roky 2017/2018, 2018/2019
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018
14. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2017 a 2018, Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2017 a 2018
15. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2018/2019 bez data vypracování

16. Účetní závěrka ke dni 31. prosince 2017 a 30. září 2018
17. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně úprav provedených v průběhu let 2017 a 2018
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 11. ledna 2018, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2018, tabulka č. 1 ze dne 8. ledna 2019
19. Kniha školních úrazů vedená od 31. srpna 2016
20. Dokumentace k zajištění BOZ dětí
21. Zápis s ředitelkou MŠ Oráčov ze dne 30. ledna 2019
22. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-2154/12-S ze dne 21. prosince 2012
23. Webové stránky MŠ: www.msoracov.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 18. února 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Pecková, Dis., učitelka pověřená řízením školy

Pecková, v. r.

V Oráčově 22. 2. 2019