



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-625/23-B

Název	Mateřská škola Laštůvkova 57, Brno-Bystrc, příspěvková organizace
Sídlo	Laštůvkova 830/57, Bystrc, 635 00 Brno
E-mail	podatelna@bystrc.cz
IČO	70888531
Identifikátor	600107604
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Procházková
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc
Místo inspekční činnosti	Laštůvkova 830/57, Bystrc, Brno
Inspekční činnost na místě	29. 3. 2023 – 31. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Laštůvkova 57, Brno-Bystrc, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání 181 dětem v sedmi věkově smíšených třídách. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 70 povinné předškolní vzdělávání, z nich 14 mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola zajišťovala vzdělávání šesti dětem s odlišným mateřským jazykem a z toho dvěma se speciálními vzdělávacími potřebami. Pět dětí se vzdělávalo v režimu individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Účinné řízení školy se vyznačuje jasnou strukturou a zavedeným systémem fungování se stanovenými záměry dalšího rozvoje a prostředky k jejich dosahování. Vhodné podmínky, které jsou plynule přizpůsobovány novým potřebám, umožňují škole naplňovat cíle předškolního vzdělávání v požadované kvalitě. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) do plánování promítá své dlouholeté zkušenosti v řízení. Za finanční podpory zřizovatele a využití dotačních prostředků zajišťuje systematický vývoj školy a zvyšování kvality vzdělávání. Zlepšení materiálních podmínek se projevilo v celkové revitalizaci budovy školy, modernizaci interiéru i školní zahrady. Věcné prostředí ředitelka zkvalitňuje průběžným rozšiřováním nabídky didaktických hraček a metodických pomůcek. Interiér tříd, rozvržení nábytku i jejich celkové vybavení vytváří funkční a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Pro zabezpečení plynulého chodu organizace přenesla ředitelka část pravomocí na zástupkyni. Stanovila základní pravidla spolupráce všech zaměstnanců a s ohledem na profesní předpoklady a zaměření jednotlivých učitelek efektivně vymezila jejich kompetence. Takto zavedená organizace spolu s funkčním informačním systémem příznivě ovlivňuje celkové klima školy a napomáhá kolektivu společně naplňovat záměry školního vzdělávacího programu. Zlepšování pedagogické činnosti, které se od minulého inspekčního hodnocení projevilo především v dosažení efektivnější plynulosti organizace stolování a důslednější podpoře s ním spojených dovedností, je podporováno pravidelnou evaluací, výběrem dalšího vzdělávání i jednáním pedagogické rady. Plánovitá jednání jsou zčásti využívána také k předávání poznatků z dalšího vzdělávání, a tím i k inovaci pedagogických postupů vedoucích k podpoře individualizovaného vzdělávání. Realizovaná hospitační činnost se zpravidla zaměřovala na dílčí jevy pedagogického procesu, menší pozornost byla věnována účinnosti uplatňování metod a forem práce podporujících kooperativní dovednosti dětí. Oblast spolupráce s partnery ředitelka úspěšně rozvíjí. Otevřenou komunikací a přenosem informací vně i uvnitř organizace zajišťuje dobrou vzájemnou spolupráci. Pro budování kvalitních vztahů s rodiči škola nabízí řadu příležitostí pro společná setkávání. Pořádáním vzdělávacích a dalších volnočasových aktivit společně posilují dobré vztahy i důvěru, což dokládaly také přirozené vstupy rodičů s dítětem do tříd. Přínosem je rovněž dlouholetá činnost spolku rodičů, který se podílí na organizaci a financování školních akcí. Navázaná spolupráce s blízkou základní školou i školským poradenským zařízením napomáhá dětem k úspěšnému zahájení povinné školní docházky. Zapojení školy do různých projektů a spolupráce s místními spolky je přínosem vzdělávání, který vede k obohacení vzdělávacích témat a podpoře rozvoje klíčových kompetencí dětí. Spolupráce s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity na praktické přípravě studentů je pro činnost školy také cenným zdrojem inspirace i zpětné vazby.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním východiskem plánování vzdělávacích činností byl platný školní vzdělávací program vycházející z modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole, který tvoří rámec pro vytváření základů klíčových kompetencí dětí. K jejich rozvoji směřovaly navazující třídní plány. V nich kromě jasně stanovených cílů pro celou skupinu dětí učitelky systematicky, na základě pedagogické diagnostiky, plánovaly individuální cíle pro děti s odkladem povinné školní docházky a s odlišným mateřským jazykem. Pro ostatní děti individuální cíle plánovaly spíše výjimečně, častěji se uchylovaly pouze ke skupinové diferenciaci podle věku. Nabídka vzdělávacích činností byla převážně pestrá a pro děti zajímavá. Motivovala je k činnostem, umožňovala jim aktivně se realizovat, uplatňovat svoje schopnosti a přirozeně si rozvíjet dovednosti. Děti, včetně nejmladších, měly příležitost si samostatně vybírat z činností (spontánních nebo připravených učitelkou), čímž byly nenásilně vedeny k převzetí zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí a jednání. Mohly pracovat v tempu a po dobu, kterou vzhledem ke svým věkovým a individuálním předpokladům potřebovaly, což jim umožňovalo činnost dokončit a být úspěšné. Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání probíhala průběžně a pravidelně. Cíleně individualizovaná byla zejména jen ve vztahu k potřebám dětí s odloženou povinnou školní docházkou. U ostatních byla zařazována spíše příležitostná individuální intervence v oblasti, ve které mělo konkrétní dítě obtíže. Významným prvkem bylo pravidelné využívání pracovních listů, které však byly zpravidla pro všechny děti stejné. Omezoval se tím jejich přínos pro individuální vyrovnávání deficitů školní připravenosti. Dostatečnou pozornost učitelky věnovaly podpoře grafomotorického vývoje a osvojení si vhodných pracovních návyků. Důsledná byla individuální práce s dětmi s odlišným mateřským jazykem, která vedla k rozvíjení řeči a podpoře vzájemné komunikace a porozumění. Učitelky dětem poskytovanou péčí napomáhaly zmírnit emoční a sociální potíže a přirozeně se začlenit do kolektivu. Uplatňované vzdělávací metody a formy byly převážně účinné. Vytvářely dětem příležitosti k seberealizaci, zkoumání, tvoření, v některých třídách také experimentování, a tím objevování a získávání další znalosti a dovednosti v přirozených souvislostech. Méně byly využívány metody a formy práce zaměřené na podporu kooperativního učení dětí a rozvoj odpovídajících dovedností a schopností. Organizace vzdělávání zahrnující postupnou ranní svačinu byla promyšlená, vytvářela prostor pro požadovanou vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností. Pouze výjimečně se objevila méně efektivní společná, frontální činnost. Od poslední inspekční činnosti škola důsledněji respektovala přirozenou potřebu odpoledního spánku a odpočinku dětí. Plynulý a přirozený průběh dne provázený vstřícnými přístupy dospělých vůči dětem vytvářel ve třídách pocit pohody a bezpečí. Otevřená, téměř partnerská komunikace dospělých ovlivňovala příjemné, komunikačně bohaté prostředí, a tím i mluvní projev dětí. Věkově smíšené složení tříd zajišťovalo vhodné podmínky pro spontánní sociální učení přirozenou nápodobou. Nenásilně se tím u dětí rozvíjely sociální kompetence, posilovala jejich vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat. Zpětná vazba dětem o jejich projevech a výkonech byla méně konkrétní, častěji byla nahrazována během vzdělávání povšechným, pozitivním hodnocením nebo pochvalou. Systematické zařazování sebehodnocení bylo spíše výjimečné, k vzájemnému hodnocení dětí vedeny nebyly. Odpovídající pozornost škola věnovala hygienickým a zdvořilostním návykům, samostatnosti a sebeobsluze dětí i dodržování vytvořených pravidel. K pozitivním posunům došlo ve využívání pitného režimu dětmi a organizaci a průběhu oběda.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Rozvoj dětí a jejich pokroky byly pravidelně sledovány a zaznamenávány, zjištění však byla ve vzdělávání účinně využívána zpravidla jen u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívala realizace edukativně stimulačních skupin a dalších aktivit ve spolupráci s rodiči i pedagogy základní školy. Možnost informování se o výsledcích vzdělávání dětí byla rodičům nabízena neformálně, spíše na základě potřeby než formou zavedeného systematického projednávání výsledků při pravidelných konzultacích.

Ve všech třídách výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným pro předškolní vzdělávání. Přirozené navazování kontaktů, dodržování pravidel, pozitivní vzájemná komunikace, ohleduplnost i ochota k pomoci svědčily o dobře rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí dětí. Dobře měly děti upevněny základní hygienické, zdvořilostní a stolovací návyky. Samostatnost prokazovaly děti v sebeobsluze i manipulaci s hračkami a pomůckami. Mladší děti se dokázaly orientovat v prostoru třídy, zapojovaly se do nabízených činností, při spontánních činnostech i dalších aktivitách komunikovaly způsobem odpovídajícím jejich věku a možnostem. Starší děti se uměly soustředit, domlouvat se, sdělit svá přání a požadavky, dodržovaly stanovená pravidla. Nabízené činnosti plnily se zájmem, ochotně a samostatně s využitím dosud získaných znalostí, dovedností a zkušeností. Uměly požádat o pomoc a ochotně ji poskytovaly druhým. Dokázaly rozvíjet námětové a konstruktivní hry a uplatnit v nich svoji představivost a fantazii. Uměly reprodukovat rytmus, záměrně si zapamatovat a zazpívat písně. Měly dobře rozvinutou jemnou motoriku a grafomotoriku, což prokazovaly při pracovních a výtvarných činnostech. Úspěšně zvládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Široký okruh poznatků dětí o okolním světě a jeho dění byl výsledkem podpory v jejich aktivním poznávání a získávání zkušeností. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání dosahovaly požadované úrovně dovedností potřebných pro úspěšný nástup do základní školy, které souvisejí s vytvářením klíčových kompetencí.

Závěry

Vývoj školy

- Rekonstrukce budovy školy včetně renovace a dovybavení školní jídelny.
- Modernizace materiálního vybavení tříd včetně digitálních pomůcek, obnova herních prvků na školní zahradě.
- Kompletní síťové pokrytí školy.

Silné stránky

- Uplatňovaná organizace vzdělávání a podporující přístup učitelek výrazně přispívá k rozvoji sociálních kompetencí dětí.
- Celková úroveň poskytovaného vzdělávání příznivě ovlivňuje výsledky dětí ve všech oblastech rozvoje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší využívání vzdělávacích metod a forem, které cíleně rozvíjejí spolupráci dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při vzdělávání se zaměřit na využívání vzdělávacích strategií založených na kooperativním učení.
- Diferenciaci činností důsledněji vázat na diagnostická zjištění a individuální potřeby každého dítěte.
- Při vzdělávání vést děti systematicky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Využívat kromě slovního vyjádření např. pohybové ztvárnění či symboly.
- Pro zvýšení účinnosti metodického vedení učitelek zavést systém sdílení dobré praxe mezi jednotlivými třídami, a to např. formou pravidelných společných metodických jednání a vzájemných hospitací.
- Pro zefektivnění poskytované péče dětem s odlišným mateřským jazykem stanovit v rámci školy jednotný postup při vytváření podmínek a zajištění jazykové podpory dětem od počátku jejich docházky.
- Zavést systém pravidelných konzultačních hodin s rodiči.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 10. 5. 2006 a Dodatek č. 6 k Nové zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 20. 9. 2022 (změna názvu a údajů v adrese sídla školy)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 601 656 Mateřská škola, IZO: 103 067 990 Školní jídelna ze dne 29. 3. 2023
3. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 6. 10. 2022
4. Výpis ze zápisu 8/3 schůze Rady MČ Brno-Bystrc, konané dne 30. 1. 2019 – povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí na dobu neurčitou
5. Školní matrika
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Školní řád Č.j.: 85/22 s účinností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Č.j.: 59/22 platný od 1. 9. 2022
9. Třídní vzdělávací programy
10. Záписы z jednání pedagogické rady od školního roku 2021/2022
11. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce

12. Pedagogická diagnostika
13. Dokumentace vedená pro děti v režimu individuálního vzdělávání
14. Dokumentace vedená pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
15. Dokumentace související s evaluací školy
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-219/15-B z 13. března 2015
17. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

PaedDr. Hana Sedláčková,
odbornice na předškolní vzdělávání

V Brně 20. dubna 2023