

Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace
Oldřichovská 198, Mníšek 463 31 Chrastava,
IČO: 72742399, tel. 485 146 668, e-mail: zs-mnisek@iol.cz, www.mnisek.org

Zpráva o činnosti školy za školní rok



2024 / 2025



Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace

Zpracovala: Mgr. Věra Rosenbergová, Mníšek 23. 9. 2025

Výroční zpráva o činnosti školy

Část I.

Základní charakteristika školy

a) Název školy, sídlo, právní forma, IČO:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MNÍŠEK, OKRES LIBEREC,
příspěvková organizace
OLDŘICHOVSKÁ 198
MNÍŠEK
463 31 CHRASTAVA
IČO: 72742399

Odloučené pracoviště školy: Mateřská škola, Ke Hřišti 309, 463 31 Chrastava

b) Zřizovatel školy: OBEC MNÍŠEK
OLDŘICHOVSKÁ 185
MNÍŠEK
463 31 p. CHRASTAVA
IČO: 00263001

c) Druh a typ školy: ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA

d) Datum zápisu do školského rejstříku: 1. 1. 2005

e) Ředitel školy: Mgr. Věra Rosenbergová
na základě konkurzního řízení jmenovaná do funkce 1. 8. 2012, zřizovatelem potvrzena ve funkci 15. 5. 2024

statutární zástupce ředitele: Mgr. Zdeněk Pola

f) webové stránky: mnisek.org
e-mail: rosenbergova@zsmnisek.com

g) telefon: 485 146 668

h) bankovní spojení: 181329912/0300 ČSOB Poštovní spořitelna Liberec

ch) Celková kapacita školy a jejích součástí:

ZÁKLADNÍ ŠKOLA	IZO	102 229 473	Kapacita 275 žáků
ŠKOLNÍ DRUŽINA	IZO	116 400 200	Kapacita 75 dětí
ŠKOLNÍ JÍDELNA	IZO	116 400 218	Kapacita 275 jídel
MATEŘSKÁ ŠKOLA	IZO	107 564 686	Kapacita 120 dětí

i) Školská rada

Podle § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů zřídila Obec Mníšek ke dni 1. 1. 2006 **školskou radu** usnesením zastupitelstva č.9/05 ze dne 6. 9. 2005. Školská rada má 9 členů (3 zřizovatel, 3 zákonní zástupci, 3 pedagogové). V uplynulém, školním roce proběhla 2 jednání školské rady. Spolupráce je vstřícná.

j) při škole dále působí **Sdružení rodičů a přátel školy, spolek (SRPŠ)**. Každá třída má zvoleného třídního důvěrníka z řad rodičů, který komunikuje za třídu s vedením školy. Třídní důvěrníci se scházejí s vedením školy minimálně 2x ročně, jinak dle potřeby – spolupráce je vstřícná.

Část II.**Organizace vzdělávání a výchovy****a) Přehled vzdělávacích programů, rozšířená výuka předmětů**

Vzdělávací program	Č.j. MŠMT	Školní rok 2024/2025	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP Harmonická škola pro život	ŠVP/2/2008	1 - 9. ročník	247

b) organizace vzdělávání a výchovy

Škola je orientovaná na přípravu žáků pro praktický život a harmonický rozvoj osobnosti každého jedince. V tomto duchu je také koncipován školní vzdělávací program Harmonická škola pro život. Ve škole pracujeme s žáky s inkluzí (na základě vyšetření PPP), kteří jsou integrováni do běžných tříd. Pedagogové připravují pro tyto žáky individuální vzdělávací plány ve spolupráci s PPP nebo SPC.

Ve škole jsou zřízena 3 oddělení školní družiny, která navštěvují žáci 1. – 3. ročníku. Práce školní družiny je na velmi dobré úrovni. Je zaměřena především na rukodělné a výtvarné činnosti a environmentální výchovu (spolupráce se Suchopýrem a Střevlíkem).

V rámci volitelných předmětů nabídla škola v roce 2024/2025 žákům: seminář z matematiky a seminář z českého jazyka.

V rámci zájmových kroužků nabídla škola v roce 2024 / 2025 žákům: kroužek keramiky I., II., III., sportovní hry, sboráček, kroužek deskových her I. a II., literárně dramatický kroužek, břišní tance „Tanečky s Alymirkou“, kroužek ručních prací Uzlík, matematický kroužek, kroužek českého jazyka, kroužek Věda nás baví, kroužek volnočasových aktivit „Domeček.“

Výuka cizích jazyků (vkládejte zkratky Nj, Aj, Fj, Rj a pod.)

třída	Cizí jazyk	2. cizí jazyk
1	-	-
2	-	-
3	Aj	-
4	Aj	-
5	Aj	-
6	Aj	-
7	Aj	Nj
8	Aj	Nj
9	Aj	Nj

Část III.

Základní statistické údaje

Stav k 30. 6. 2024

	Počet tříd	Počet žáků	Počet žáků s podpůrným opatřením	Počet žáků na učitele
ZŠ Mníšek	10	247	37	18
Celkem:	10	247	37	18

Prospěch žáků na škole k 31. 8. 2025

ročník	počet žáků		prospěl s vyznamenáním		Prospěl		Neprospěl	
	a	b	a	b	a	b	a	b
škol.rok	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25	2023/24	2024/25
1.	26	28	26	28	-	-	-	-
2.	26	27	26	27	-	-	-	-
3.A	27	25	26	20	1	5	-	-
3.B	-	-	-	-	-	-	-	-
4.A	18	27	12	18	5	9	1	-
4.B	18	-	15	-	3	-	-	-
5. A	30	16	15	9	15	7	-	-
5. B	-	18	-	15	-	3	-	-
6.	25	29	8	9	17	20	-	-
7.	27	24	17	9	10	15	-	-
8.	28	26	10	18	18	8	-	-
9.	28	27	9	8	19	19	-	-

Počty zapsaných a zařazených žáků k 30. 9. 2025

Školní rok 2024/2025			Školní rok 2025/2026		
Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapsaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
31	2	28	23	2	23

Počty zameškaných vyučovacích hodin ve školním roce 2024/2025

	omluvených	neomluvených
	celkem	celkem
I. pololetí	12 971	0
II. pololetí	11 649	4
Celkem školní rok	24 620	4

Počty žáků přijatých ke studiu po ukončení základní školy ve školním roce 2024 / 2025

Počty přijatých žáků po ukončení základní školy

8. leté gym.	6. leté gym.	4. leté gym.	SOŠ obory s mat.	SOU	Neumístěn	Celkem
3	-	1	16	10	-	30

Přehled výchovných opatření ze závěrečného hodnocení za 2. pol.

Vých. opatření	počet
Napomenutí TU	6
Třídní důtka	3
Ředitelská důtka	1
Pochvala na vysvědčení	-
Pochvala třídního učitele	-
Stupeň chování	počet
Uspokojivé	1
Neuspokojivé	-

Pedagogičtí pracovníci (pouze učitelé ZŠ)

Kvalifikační předpoklady	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 až důchodový věk	Důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
splňuje	0/0	0/0	6/5	9/8	1/1	16/14
nesplňuje	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

Pedagogičtí pracovníci (pouze vychovatelé ŠD)

Kvalifikační předpoklady	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 až důchodový věk	Důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
splňuje	0/0	0/0	2/2	1/1	0/0	3/3
nesplňuje	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

Pedagogičtí pracovníci (pouze asistenti pedagoga)

Kvalifikační předpoklady	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 až důchodový věk	Důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
splňuje	0/0	2/2	2/2	3/3	0/0	7/7
nesplňuje	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0	0/0

Nepedagogičtí pracovníci

	do 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 až důchodový věk	Důchodový věk	Celkem
	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen	celk./žen
admin.pracovnice	0/0	0/0	0/0	1/1	0/0	1/1
školník	0/0	0/0	0/0	1/0	0/0	1/0
kuchařky	0/0	0/0	0/0	3/3	0/0	3/3
uklizečky	0/0	0/0	2/2	0/0	0/0	2/2

Část IV.**Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti****Údaje o pedagogických pracovnících**

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků ped. praxe
1.	učitelka	1	TU - PF Liberec, I. stupeň	28 let
2.	učitelka	1	UJEP Ústí nad Labem, Tv - Ov	29 let
3.	učitelka a preventista soc.patol. jevů	1	PF Ústí nad Labem, Tv - Ov	32 let
4.	učitelka	1	PF Ústí n. Labem, Čj - Hv	38 let
5.	učitelka	1	TU PF Liberec, M -Tv	20 let
6.	zástupce ŘŠ, učitel, ICT metodik a ICTkoordinátor	1	TU – PF Liberec, Aj - IT	17 let
7.	učitelka a výchovná poradkyně	1	PF Hradec Králové, Bi - Ch	27 let
8.	učitelka	1	TU PF Liberec, Tv- Ov	20 let
9.	učitelka	1	TU - PF Liberec – I.stupeň	28 let
10.	učitelka a speciální pedagog	1	PF UK Praha – učitelství pro spec. školy	32 let
11.	učitelka	1	VŠST Liberec, I. stupeň, II. st. - Fy	34 let
12.	ředitelka a učitelka	1	PF Ústí n. Labem, Čj - Hv	37 let
13.	učitelka	1	PF Hradec Králové, I. stupeň	33 let
14.	učitelka	1	PF UK Praha, Čj - Vv	27 let
15.	učitelka	1	TU – PF Liberec – I.stupeň	25 let
16.	učitel	1	UJEP Ústí nad Labem, Tv - Z	28 let
17.	vychovatelka ŠD	1	SPŠ textilní Liberec, TU Liberec, kurz pedagogiky pro vychovatele ŠD – vychovatelka ŠD	25 let
18.	ved.vychovatelka ŠD	1	SPŠ stavební Liberec, TU Liberec, kurz pedagogiky pro vychovatele, vychovatelka ŠD	34 let
19.	vychovatelka ŠD, t.č. rodič.dovolená	0,96	VOŠ pedagogická a sociální Praha, předškol.a mimoškol. pedagogika	5 let
20.	vychovatelka ŠD	0,96	SOŠ Lomnice nad Popelkou, mat.,studium pedagogiky Pardubice	20 let
21.	asistentka pedagoga	0,5	SOU Žatec kuchařka - servírka, studium pro as.pedagoga NPI Liberec	20 let
22.	asistentka pedagoga	1	SOU obchodní s maturitou Praha, studium pro as.pedagoga NPI Liberec	25 let
23.	asistentka pedagoga	0,89	ZŠ, studium pro as.pedagoga NIDV Liberec	8 let

24.	asistentka pedagoga	1	SOŠ Česká Lípa, maturita, studium pedagogiky NIDV Liberec	6 let
25.	asistentka pedagoga	0,89	TU Liberec - vychovatel	23 let
26.	asistentka pedagoga	0,75	SPŠ stavební Liberec, studium pro as. pedagoga NPI Liberec	4 roky
27.	asistentka pedagoga	0,64	SOŠ a Gym. Na Bojišti Liberec – ped.lyceum	9 let

Nekvalifikovaní pedagogové: pedagogický sbor je plně kvalifikovaný

Údaje o nepedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor,	Roků praxe
1.	administrativní pracovnice	1	VŠLD – dřevař. fak. Zvolen	31 let
2.	školník	1	SPŠ stavební Liberec	39 let
3.	uklizečka	1	SOU oděvní Boskovice	-
4.	uklizečka,	1	SOU textilní Liberec - tkadlena	-
5.	provozní ŠJ	0,5	VŠLD – dřevař. fak. Zvolen	31 let
6.	vedoucí kuchařka	1	SOU textilní Liberec - tkadlena	37 let
7.	kuchařka	1	SOU – prodavačka drobného zboží Jablonec n. N.	-
8.	kuchařka	1	SOU textilní Liberec - tkadlena	-

Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2023/2024		Školní rok 2025/2026	
	1	-	1	-
Nastoupili				
Odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	-	-	-	-

Údaje o dalším vzdělávání pracovníků ve škol. roce 2024 / 2025

Ve školním roce 2024 / 2025 jsme se v oblasti DVPP zaměřili na tyto oblasti:

1. kurzy, semináře a webináře týkající se nové legislativy v oblasti školství a prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují
2. vzdělávání v oblasti školského managementu
3. kurzy, semináře a webináře týkající se AI a zájmového vzdělávání – v rámci projektů ESF
4. kurzy, semináře a webináře týkající se nových metod výuky a hodnocení žáků (formativní hodnocení)
5. kurzy a semináře k prohloubení ICT dovedností, zejména využití AI
6. semináře v aktuálních trendech zájmového vzdělávání
7. kurz bezpečnosti ve škole a ochrana člověka za běžných rizik a při mimořádných událostech

V rámci dlouhodobého plánu v horizontu 2 – 4 let je hlavní prioritou vzdělávání ped. pracovníků v oblasti přijímání a začleňování cizinců do výuky, společného vzdělávání a

inkluze, školení v oblasti kritického myšlení, nových metod výuky a hodnocení žáků v oblasti nové školské legislativy. Dále prohlubování ICT dovedností zejména v oblasti využití AI, kurzy a školení bezpečnosti a ochrany člověka při mimořádných událostech.

Typ kurzu, studia - název	Počet účastníků	Typ výstupu - osvědčení
Použití umělé inteligence (AI)	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Spolupráce školy, rodičů a OSPOD	1 učitelka I. stuoně	osvědčení
Psaním a čtením ke kritickému myšlení	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Kyberbezpečnost I.,II,III.,IV.	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Ochrana člověka za běžných rizik a mimoř.událostí	1 ŘŠ	osvědčení
Novely právních předpisů ve školství	1 ŘŠ	osvědčení
Družení 2024 trochu jinak – trendy v zájmovém vzděl.	1 ved.vychovatelka ŠD	osvědčení
Průvodce inspirací her pro vychovatelky	1 vychovatelka ŠD	osvědčení
Dobře naplánovaná školní družina	1 vychovatelka ŠD	osvědčení
Digitální čtenářská dílna	1 učitel I. stupně a 1 učitel II. stupně	osvědčení
Velká revize RVP – Digitální kompetence	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Klima ve škole s důrazem na agresí, šikanu a proces jejich řešení	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Educca: Učíme hrou.. na cestě k digitálnímu světu zítřka	3 učitelky II. stupně	osvědčení
Podpora kultury a klimatu školy	1 ŘŠ	osvědčení
Pracovně právní vztahy - novinky	1 ŘŠ	osvědčení
Bezpečnostní plán . na co vše se připravit	všichni PP iNP	-
Bezpečná škola – strategie bezpečného chování	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Jak pracovat s výchovnými a kázeňskými problémy ve škole v kontextu krizové intervence	1 ŘŠ	osvědčení
Jak podpořit třídu zasaženou krizovou událostí	1 ŘŠ	osvědčení
Novela zákoníku práce ve školství	1 ŘŠ	osvědčení
Chat GPT ve výuce cizích jazyků	1 učitelka II. stupně	osvědčení
Dítě s náročným chováním a úloha vychovatelů	1 vychovatelka ŠD	osvědčení
Podpora vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	1 vychovatelka ŠD	průběžně

Část V.

Výkon státní správy

přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle zákona č. 561 / 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů § 165 odst. 2 a eventuálně počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

Druh řízení	počet
§ 165/ odst. 2 písmeno b (přijetí k předškolnímu vzdělávání podle § 34)	44
§ 165/ odst. 2 písmeno c (odklad povinné školní docházky podle § 37)	2
§ 165/ odst. 2 písmeno e (přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46)	26
§ 165/ odst. 2 písmeno e (přestup žáka podle § 49 odst. 1)	7
§ 165/ odst. 2 písmeno e (převedení žáka do jiného vzdělávacího programu podle § 49 odst. 2)	0
§ 165/ odst. 2 písmeno h (10. rok škol.doch.)	0

Odvolání proti rozhodnutí ředitele: 1

Část VI.

Poskytování informací

Dle § 18 odst.1 zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím poskytla škola v roce 2021/22 tyto informace:

Počet podaných žádostí o informace	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	1
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů	0
Další informace vztahující se k uplatnění tohoto zákona	0

Část VII.

Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU apod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Mimorozpočtové zdroje

<i>Kdo poskytuje</i>	<i>Částka v Kč</i>	<i>Účel</i>
Obec Mníšek	9 000	Prázdniny nejen s keramikou – příměst. tábor
Obec Oldřichov v Hájích	6000	Prázdniny nejen s keramikou – příměst. tábor
Obec Mníšek	10 000	Sportovec roku
Obec Oldřichov v Hájích	3 000	Sportovec roku
Obec Mníšek	70 000	Kroužky
Obec Oldřichov v Hájích	30 000	Kroužky

Obec Mníšek	35 000	MŠ - kultura
Obec Oldřichov v Hájích	5 900	MŠ - kultura
Obec Mníšek	5 000	Vánoční slavnosti ZŠ
Obec Oldřichov v Hájích	-	Vánoční slavnosti
Obec Mníšek	15 000	Zimní slavnosti v MŠ
Obec Oldřichov v Hájích	5000	Zimní slavnosti v MŠ
Obec Mníšek	21 280	Zimní pobyt ZŠ
Obec Oldřichov v Hájích	11 260	Zimní pobyt ZŠ
Obec Mníšek	28 000	Splzov - sport.turist.pobyt
Obec Oldřichov v Hájích	6 400	Splzov - sport.turist.pobyt
Obec Mníšek	7500	Harmonizační pobyt
Obec Oldřichov v Hájích	1000	Harmonizační pobyt
Liberecký kraj	27 255	Projekt primární prevence – Jdi dál!

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
32 763 144	3 429 251	2 152 444	131 916	2 226 733	40 703 488

Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ

Investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice	DVPP	Sti pe ndí a	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
-	24 548 656	8 457 722	320 095	66 426	-	7 310 539	40 703 488	-

Část VIII.

Řízení školy

Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2024 / 2025

Hlavní úkoly:

- stabilizace pedagogického sboru
- trvalé zkvalitňování práce s žáky s inkluzí
- široká nabídka volnočasových aktivit (kroužků)
- propagace školy na veřejnosti, spolupráce s rodiči
- drobné opravy a vylepšování prostředí školy.

Vytyčené úkoly se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem splnit. Propagace školy na veřejnosti – pravidelné příspěvky ze školy v Mníšeckém zpravodaji, aktuální informace na webových stránkách školy. Žákům s inkluzí poskytujeme pravidelné doučování v předmětech, ve kterých to potřebují. V průběhu letních prázdnin proběhla úprava chodby v přízemí a vymalování některých prostor školy (chodby, ředitelny, školní družiny) Ve škole pracovala řada kroužků, o které je velký zájem. Škola pravidelně spolupracuje s ekologickým sdružením SUCHOPÝR a STŘEVLIK.

- keramický kroužek

- Uzlík – kroužek ručních prací
- sportovní hry
- deskové hry
- tanečky s Alymirkou
- sboráček
- Věda nás baví
- matematický kroužek
- kroužek českého jazyka
- klub volnočasových aktivit „Domeček“

Část IX.

Poradenské služby

Výchovné poradenství

Na základě vyhlášky č.27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných byly vypracovány individuální programy pro integrované žáky na základě odborných posudků pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra.

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	7
Podpůrná opatření 1. stupně	0
Podpůrná opatření 2. až 5. stupně	37
Zařazení žáka do třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona	0

Výchovný poradce spolupracuje s Pedagogicko – psychologickou poradnou v Liberci, spec. ped. centrem pro tělesně postižené a pro zrakově postižené v Liberci, s odborem soc. věcí – odd. péče o rodinu a dítě a OSPOD (Oddělení sociálně – právní ochrany dětí) MML Liberec a Centrem pro zdravotně postiženou mládež Libereckého kraje.

Výchovný poradce je hlavním koordinátorem péče o tyto žáky. Učitelé věnují žákům maximální pozornost a individuální péči a snaží se o jejich bezproblémové začlenění do třídního kolektivu. Talentovaní žáci se rozvíjejí v rámci vnitřní diferenciaci, na některé předměty jsou přerazováni do vyššího ročníku a jejich talent je následně rozvíjen v rámci zájmových kroužků a volnočasových aktivit.

Odpovídejte formou (ano/ne/počet) jen s odpovídajícím kvalifikačním předpokladem

Školní psycholog	Speciální pedagog	Výchovný poradce	Metodik prevence	Asistent pedagoga	Logoped
ne	Ano/1 ZŠ 2 MŠ	ano/1	ano/1	ano/7 ZŠ 1 MŠ	ano

Prevence sociálně patologických jevů

Ve škole funguje školské poradenské zařízení. Za preventivní program zodpovídají:

Mgr. Věra Rosenbergová
Mgr. Dana Andělová
Mgr. Eva Ježková

ředitelka školy
výchovný poradce
metodik prevence
a třídní učitelé jednotlivých tříd

Spolupráce:

Krajská hygienická stanice
Pedagogicko psychologická poradna Liberec
Středisko výchovné péče ČÁP
Dům dětí a mládeže Větrník
Dětský psycholog
Dětský lékař
MML - kurátorské oddělení, odd. péče o dítě
Orgán sociálně právní ochrany dětí
Maják, o.p.s. – školní preventivní programy

Zaměřili jsme se na propojení a spolupráci všech uvedených institucí. Nejužší spolupráce však musí fungovat mezi školou a rodinou. Jestliže rodina nespolupracuje, kontaktujeme oddělení péče o dítě a kurátorské oddělení. Kromě odborných besed a cílených hodin v rámci výchovných předmětů je naší snahou neustále rozšiřovat nabídku volnočasových aktivit, které jako prevenci považujeme za nejvíce efektivní.

Nadále pokračujeme v cíleně individuálních pohovorech, které se osvědčily:

výchovný poradce - žák
výchovný poradce – žák a rodič
výchovný poradce – třídní učitel - rodič

Školení a semináře:

- **pravidelná účast na všech seminářích týkajících se dané problematiky**
- **vnitřní komunikace ve škole – ta nejrychleji odhalí problémy, které je možné včas pochytit (schránka důvěry, školní parlament)**

Část X.

Údaje o průběhu a výsledku kontrol

Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí.

(Datum, typ provedené kontroly a její závěry, opatření, která byla provedena na základě zjištění České školní inspekce)

Kontrola ČŠI: nebyla

Jiné kontroly:

- Krajský úřad Libereckého kraje – kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 a odst. 7 zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a aktuální personalistika – nebyly zjištěny nedostatky (viz příloha)

- Obec Mníšek - veřejnosprávní kontrola – 15.5.2025– nebyly zjištěny nedostatky (viz příloha)

Část XI.

Údaje o dalších aktivitách školy

Škola organizuje první kola předmětových olympiád, žáci se účastní nejrůznějších soutěží v průběhu roku. Zapojujeme se do mezinárodních i tuzemských projektů, které významným způsobem obohacují a zpestřují školní vzdělávání.

Hlavní úspěchy, aktivity a projekty:

- projekt „Ovoce do škol“
- projekt „Školní mléko“
- akce školy: „Vánoční slavnosti“ – 14.12.2024
- celoroční soutěž „Sportovec roku“ (žáci 1. stupně)
- zimní pobyt s lyžařskou a snowboardovou přípravou pro žáky 2. stupně 6.1. – 10.1.2025
- zimní pobyt s lyžařskou přípravou pro žáky 1. stupně 17.2. – 21.2.2025
- pobyt s brannou přípravou pro žáky 6. a 7. třídy - 4.6. – 6. 6. 2025
- Sportovně poznávací pobyt ve Španělsku pro žáky 8. a 9. třídy 30.5. – 6.6. 2025
- Sportovně turistický pobyt v Bílém Potoce pro žáky 1. stupně 23.6. – 26.6.2025
- letní příměstský tábor „Prázdniny nejen s keramikou“ – 7. 7. – 11. 7. 2025

Zapojení do projektů ESF:

Šablony OP JAK - „Učíme se společně“

reg. č. CZ.02.02.XX/00/22_002/0005460

AKTIVITY
Školní asistent - personální podpora ZŠ a MŠ
Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ a dětí v MŠ

Partnerství:

MAP Liberecko IV pod záštitou OP JAK

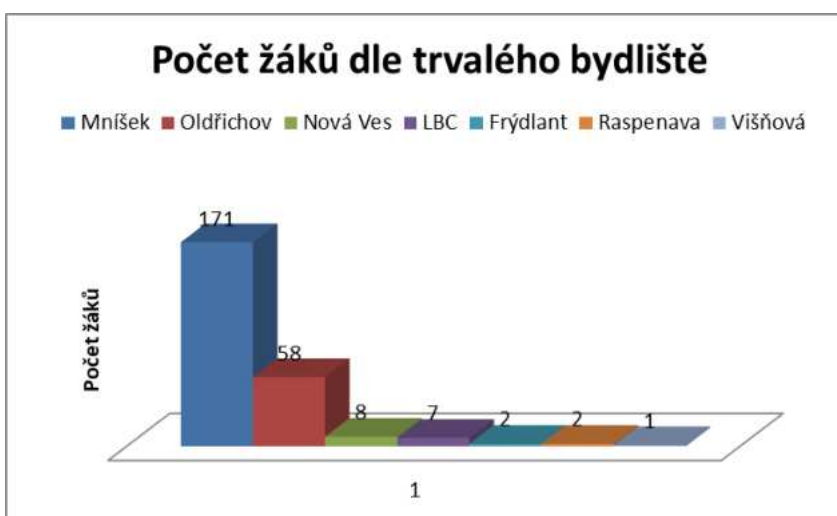
Část XII.

Další záměry školy, zhodnocení, závěr

V rámci materiálně technického zabezpečení je prioritou úprava školní budovy tak, aby vyhovovala vyhlášce č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Mezi dlouhodobější záměry patří celková rekonstrukce a modernizace školy. V plánu je například další úprava půdních prostor – nové učebny, rekonstrukce školní jídelny a kuchyně a výstavba nové tělocvičny. Daří se nám spolupráce s rodiči a veřejností. Velice dobrá a vstřícná je spolupráce se zřizovatelem.

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo školu celkem 249 žáků s trvalým bydlištěm v těchto obcích:

Obec	Počet žáků
Mníšek	171
Oldřichov v Hájích	58
Nová Ves	8
Liberec	7
Raspenava	2
Višňová	1
Frýdlant	2
Celkem:	249



Výroční zprávu vyhotovila ředitelka školy Mgr. Věra Rosenbergová.

V Mníšku dne 23. 9. 2025

Adresáti výroční zprávy:

Magistrát Města Liberec: Nám. Dr. E. Beneše 1, 460 01 Liberec 1

Zřizovatel školy: Obec Mníšek, Oldřichovská 185, 463 31 Chrastava

Školská rada při ZŠ a MŠ Mníšek schválila zprávu dne: 30. 9. 2025

PŘÍLOHY

1. práce školní jídelny
2. MŠ výroční zpráva - odloučené pracoviště
3. Zprávy o provedených kontrolách
4. Akce školy - fotodokumentace

Školní jídelna při ZŠ a MŠ Mníšek

Školní jídelna je součástí základní školy. Ve školním roce 2023/2024 se zde denně stravovalo průměrně **232,5** strážníků.

Celkový počet obědů za školní rok: **43.701**

kategorie strážníků	celkem obědů / školní rok	denní průměr obědů
1. – 4. třída	16.361	87,5
5. – 9. třída	20.816	111,3
zaměstnanci	5.395	28,9
cizí strážníci	1.231	6,6

Poč. pracovníků:	6
Provozní ŠJ :	1
Kuchařky :	6
(včetně MŠ)	

Jídelna - mateřská škola

Jídelna mateřské školy je součástí odloučeného pracoviště - mateřská škola.

Vaří zde 2 kuchařky.

kategorie strážníků	celkem obědů	denní průměr obědů
děti	14.878	67,3
zaměstnanci	3.137	14,2
celkem	18.015	81,5

Zpracovala: Ing. Dáša Lišková
provozní školní jídelny

Výroční zpráva o činnosti mateřské školy 2024/2025

Část I.

Základní charakteristika mateřské školy

a/Zřizovatel školy: Obec Mníšek

Adresa: Mníšek 185
463 31 Chrastava
IČO: 00 263 001

b/Název školy, sídlo, IČO, právní forma:

Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec
Identifikátor zařízení: 600 080 021
Adresa: Oldřichovská 198, Mníšek
463 31 Chrastava
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 72 742 399

Odloučené pracoviště:

Mateřská škola
Adresa: Ke Hřišti 309, Mníšek
463 31 Chrastava
IZO: 107 564 686

c/Vedoucí odloučeného pracoviště:

Zástupkyně ředitelky pro předškolní výchovu a vzdělávání
Bc. Petra Sadílková

d/Kapacita mateřské školy:

Kapacita mateřské školy – 120 dětí v pěti třídách

e/Druh a typ školy, zaměření:

Celodenní mateřská škola s pěti třídami a školní jídelnou

Zaměření MŠ:

Mateřská škola je zaměřena na podporu komplexního zdravého vývoje dítěte po všech stránkách – duševní, fyzické, sociální a rozumové. Za velice důležité a přínosné považujeme spolupráci mateřské školy a rodiny. Zaměřujeme se na všestranný rozvoj všech dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci integrace a inkluze v běžných třídách mateřské školy a spolupráci se školskými poradenskými centry.

Cílem výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku v naší mateřské škole je rozvoj osobnosti dítěte jako samostatného zdravě sebevědomého a tvořivého jedince. Naší prioritou je vytvářet elementární základy klíčových kompetencí vedoucích k systematickému celoživotnímu vzdělávání na úrovni, která je pro dítě v danou dobu dosažitelná.

Všechny plánované aktivity a činnosti, které v mateřské škole realizujeme, napomáhají k vytváření základů klíčových kompetencí pro předškolní věk uvedených v RVP PV. Výchovně vzdělávacím procesem se zaměřujeme i na rozvoj řečového, smyslového a emočního vnímání. Osvojování hodnot a norem, sebevědomování a vlastního osamostatňování.

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle ŠVP PV „Pro krásu kolem nás“ cestou přirozené výchovy se zaměřením na bližší poznávání okolí i světa kolem sebe a jeho propojení s přírodou. Snažíme se položit základy celoživotního učení a vzdělávání všem dětem podle jejich možností, schopností, zájmů a potřeb, vyrovnávat jejich nerovnoměrnosti ve vývoji před vstupem do základní školy tak, aby k poznávání a učení všechny děti přistupovaly s radostí a beze strachu.

Podpora kulturní gramotnosti:

- Divadlo Koloběžka – pravidelná představení pro děti MŠ – Červená Karkulka, Na tom našem dvoře, O veselém vánočním stromečku, Jak vyzrát na bacily, O čarovné vrbě, Barevná pohádka.
- Sboráček – vystoupení při akcích pořádaných obcí Mníšek – Vítání občánků: pěvecké vystoupení na jaře a na podzim
- Posezení se seniory – pěvecké představení dětí v restauraci Mlýn62
- Adventní výzdoba MŠ a okolí- vánoční výzdoba ve třídách, vánoční strom v obci Mníšek
- Adventní zpívání v kostele-vánoční vystoupení dětí, zpívání vánočních koled
- Naivní divadlo Liberec – divadelní programy pro děti – Vánoce s Kulišákem, Pohádka do dlaně
- Nadílka Mikuláše a čertíka – mikulášské balíčky
- Maškarní masopustní karneval – masopustní průvod
- Kulturní vystoupení – Muzikantský rok, Karneval zvířat

Pořady a akce pro podporu zájmu dětí o čtení:

- Projekt Celé Česko čte dětem – celorepublikový projekt
- Četba pohádek a příběhů při poledním odpočinku – zapojení rodinných příslušníků
- Četba pohádky od kamarádů ze ZŠ Mníšek
- Týden s knihou – „Knihy studnice moudrostí“
- Krajská vědecká knihovna Liberec – návštěva dětské knihovny

Programy zaměřené na EVVO:

- Koloběh vody v přírodě
- Krmení zvířátek v lese
- Co umí vítr, déšť – projektový den
- Kouzlo ledu a sněhu
- Jaro v trávě, na zahrádce – projektový den
- Proč kontejnery tolik barev mají? – projektový den
- Ochrana životního prostředí – projektový týden
- Experimenty s živou a neživou přírodou
- Sazení bylin a přesazování rostlin
- Návštěva ZOO Liberec
- Řeky, potoky, moře a jejich obyvatelé – projektový týden
- Středisko ekologické výchovy Střevlík – výukové programy – Návštěva kurníku, Kouzlo vánoc, Včelí království, Návštěva na farmě, Vodní breberky, Lesní zvířátka, Tajemství netopýří jeskyně

Programy zaměřené na preventivní a zdravotní výchovu:

- Preventivní screeningové vyšetření zraku.
- Zdravý životní styl – projektový týden věnovaný našemu zdraví
- Bylinkový týden-pěstování bylinek a květin na zahradě MŠ
- Zdravé zoubky – interaktivní projekt Zdravotnická škola Liberec
- Přírodní cvičení – cvičení v souznění s přírodou

Akce MŠ:

- Třídní informační konzultační schůzky
- Barevná olympiáda – sportovní a vědomostní disciplíny
- Barevný týden – náměty a akce s dětmi v MŠ
- Bramboriáda - tvoření, soutěžení, ochutnávka potravin z brambor
- Krmení zvířátek v lese – lesní plody, krmelec, zvířátka v zimě
- Kouzlo ledu a sněhu – skupenství vody, pára, voda, led a sníh
- Halloweenské párty – zábava, zpěv, soutěže
- Pyžamkový den – akce v jednotlivých třídách
- Výroba podzimmích draků
- Podzimní focení v MŠ s podzimní tematikou

- Advent začíná – projektový týden
- Andělská školka – nadílka Mikuláše a čerta
- Vánoční pečení cukroví – projektový den, ochutnávka vánočního cukroví
- Adventní dekorace ve školce – vánoční výzdoba všech tříd a celé MŠ
- Výzdoba vánočního stromu na zahradě MŠ
- Krmení lesních zvířátek – lesní plody, krmelec
- Tradice a vánoční zvyky – projektový týden
- Vánoční besídka s vánoční nadílkou pro děti v MŠ
- Hrátky se sněhem - stavba iglú, zimní radovánky
- Pokusy s ledem – skupenství voda, sníh, led
- Maškarní masopustní karneval – výroba masek
- Bylinkový týden – seznámení s bylinkami a jejich léčivými účinky
- Týden s knihou – náměty, akce kniha je můj kamarád
- Návštěva Naivního divadla v Liberci – divadelní představení pro děti
- Jarní Jarmark- jarní tvoření, zapojení rodičů
- Čarodějnice v MŠ – čarodějnické dopoledne v tematických kostýmech s průvodem obcí Mníšek
- Zdravé zoubky – edukativní program ve spolupráci s Libereckým krajem a Střední zdravotnickou školou v Liberci
- Památeční focení tříd a předškoláků na tablo – vitrina obecního úřadu Mníšek
- Pokusy s přírodními živly – oheň, voda, vzduch, země
- Poletíme na Měsíc- planeta, země a vesmír
- Návštěva starších kamarádů v ZŠ Mníšek – dopolední tvoření, prohlídka ZŠ
- Tulipánový měsíc – podpora onkologicky nemocných lidí v ČR
- Informativní konzultace a schůzka pro rodiče budoucích školáků
- Cesta kolem světa – kultura, národnosti, zvyky
- Voda, Voděnka – kapka vody, významný den vody
- Zápis do ZŠ
- Zápis do MŠ Mníšek spojený s možností prohlídky vnitřních prostor MŠ
- Den matek a tatínků – vystoupení dětí, dárečky pro maminku
- Rozloučení s předškoláky – slavnostní odpoledne s kulturním programem pro rodiče
- Dětský den ve školce – soutěže, odměny
- Vítání občánků – kulturní vystoupení dětí ve spolupráci s obcí Mníšek
- Posezení se seniory – kulturní vystoupení dětí ve spolupráci s obcí Mníšek
- Výlet Rozárky, Mravence, Doubravky – návštěva zámku Sychrov
- Výlet Vendelíni – obcí Oldřichov a Mníšek
- Výlet Amálky - Liberec – Lidové sady
- Výlet Doubravky – Liberec – Ještěd
- Projektový den v IQLANDIA Liberec – předškoláci
- Výlet Mravenec – Liberec Dětský koutek
- Den s vilami s návštěvou vilích domečků v Oldřichově - Mravenci
- Prázdniny volají – Rozloučení s mateřskou školkou

Sportovní aktivity:

- Se Sokolem do života aneb Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky
- Projekt Sportimáček – sportovní aktivity v průběhu celého školního roku
- Sportovní dopoledne v MŠ – Mezinárodní den dětí, Barevná olympiáda
- Zprostředkování lyžařského výcviku pro předškolní děti
- Zprostředkování zdravotního cvičení v MŠ

Akce s rodiči v MŠ:

- Třídní informační schůzky
- Adaptační zahrada – akce pro rodiče a nově přijaté děti
- Mníšek čte dětem – četba pohádek a povídek z dětských knih
- Bramboriáda – odpolední tvoření, ochutnávka dobrot uvařených, upečených z brambor
- Barevný týden – projektový týden
- Podzimní focení v MŠ – podzimní tematika
- Výzdoba vánočního stromu v MŠ
- Rozsvícení vánočního stromečku a zpívání koled v kostele
- Vánoční nadílka ve všech třídách – vánoční dárky
- Jarní jarmark – jarní tvoření
- Besídka ke dni matek a tatínků
- Tulipánový měsíc – podpora onkologicky nemocných lidí v ČR
- Konzultační týden pro rodiče
- Informativní schůzka a konzultace pro rodiče budoucích školáků
- Velikonoční čas ve školce
- Informativní schůzka pro rodiče nově přijatých dětí
- Rozloučení s předškoláky – slavnostní odpoledne s kulturním programem
- Den otevřených dveří – prohlídka prostor všech tříd MŠ Mníšek

Zpětnou vazbu spokojenosti zákonných zástupců nám poskytují „schránky důvěry“ uložené v šatnách jednotlivých tříd. Schránky kontrolujeme a vybíráme pravidelně a reagujeme na dotazy, stížnosti, připomínky. Další zpětnou vazbou jsou pro nás konzultace a akce s rodiči, kdy průběžně získáváme informace od rodičů v průběhu celého školního roku. Každá třída má svého zástupce, který se účastní pravidelných schůzek s vedením MŠ. Na třídách jsou vytvořeny whatsappové skupiny rodičů a pedagogů, které plní funkci pro rychlé předání informací.

Zájmová činnost ve škole – doplňková činnost:

probíhá v odpoledních hodinách v MŠ

- Cvičení s Alymirkou – břišní tance
- Zdravotní cvičení
- Lyžařský kurz pro předškolní děti

Zvolený vzdělávací program a jeho specifika:

Pracujeme podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „*Pro krásu kolem nás*“. Vzdělávací program je rozdělen do deseti integrovaných bloků, které jsou zpracovány podle ročních období a důležitých událostí ze života dětí. Jeho obsah v průběhu školního roku rozšiřujeme o poznatky dětí ve všech vzdělávacích oblastech, které jsou definovány v RVP PV.

Částečně čerpáme z publikací Gabriely a Milady Přikrylových „Barevné kamínky“, které má každá třída k dispozici. Děti mají možnost průběžně zasahovat do obsahu jednotlivých témat dle vlastních zájmů a potřeb. V letošním školním roce ve třídách Mravenec, Rozárka a Amálka probíhalo povinné předškolní vzdělávání dětí se zaměřením na přípravu vstupu do prvního ročníku ZŠ.

Část II.

Statistické údaje

Počet tříd	Počet dětí	Počet dětí na třídu	Počet dětí na učitele
5	105	25/24/23/24/10	10,5

Další údaje o škole

Mimoškolní aktivity, spolupráce se ZŠ, účast na soutěžích, spolupráce s dalšími subjekty, účast žáků a učitelů na životě a dění v obci:

Spolupráce se ZŠ:

- Společné kulturní akce ZŠ i MŠ
- Návštěva pedagogů ze ZŠ v MŠ – seznámení s prací předškolních dětí
- Úzká spolupráce s učitelkou z 1. třídy
- Spolupráce se ZŠ „mikulášská nadílka“
- Návštěva starších kamarádů v ZŠ
- Návštěva žáků první třídy ZŠ kamarádů v MŠ- ukázková hodina v první třídě, pobyt ve školní družině, dopolední tvoření

Účast dětí a učitelů na životě v obci:

- Sboráček – recitační a pěvecká pásma na akcích obce (vítání občánků, akce pro seniory)
- Pravidelné příspěvky do Mníšeckého zpravodaje
- Jarní jarmark - společné tvoření
- Zpívání v kostele – pěvecké a recitační pásma vánočních koled

Spolupráce s dalšími subjekty:

- PPP Liberec a Frýdlant
- SPC Liberec
- ZŠ Mníšek
- ZUŠ Liberec
- obec Mníšek
- Sokol - tělovýchovná organizace
- Sportimáček – sportovní organizace
- Hasiči, Policie a Záchraná služba
- Zdravotní středisko Mníšek
- Projekt „Rodiče vítání“ – získání certifikace
- Prima Vizus, o.p.s. Screeningové vyšetření zraku
- Zdravotnická škola a LK – Zdravé zoubky

Pořádání a účast v soutěžích:

- Sportovní dopoledne v MŠ
- Projekt Sportimáček – v MŠ
- Se Sokolem v MŠ

Část III.

Správní řízení

Přehledný výčet správního řízení podle § 165, odst. 2, písmene b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Druh správního řízení	Počet
Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	44
Návrh na odklad školní docházky	3
Rozhodnutí o odkladu školní docházky	4
Psychologické vyšetření, vyšetření v PPP, SPC	7

Část IV.

Údaje o pracovnících školy

1. Kvalifikovanost a aprobovanost učitelů /zvláštnosti kladné i záporné/ zhodnocení situace:

Na naší škole pracuje 9 učitelek na plný úvazek, 1 učitelka na částečný úvazek na 0,79 úv. a 2 asistentky pedagoga. Všechny pracovnice mateřské školy se snaží, aby prostředí MŠ bylo pro děti co nejpříjemnější a bezpečné. Učitelky jednají a pracují profesionálním způsobem v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Při sestavování třídních vzdělávacích plánů přihlíží k individuálním zvláštnostem dětí ve třídě, vycházejí vstřícně jejich potřebám. Podílí se na zlepšování bezpečného prostředí ve třídách, ale i na zahradě.

Snahou vedení mateřské školy je, aby v pracovním týmu školy vládly partnerské a liberální vztahy. Řízení je založeno na demokratických principech s vnitřní hierarchií a určenými kompetencemi.

Strategický záměr:

- Umožňovat a podporovat trvalý profesní růst každého pedagoga, vytvářet kolegiální a profesionální interakci.

A. Aprobovanost výuky celé školy

Tento školní rok	Minulý školní rok
Kvalifikované učitelky 9, asistent pedagoga	učitelky 9, asistenti pedagoga 1
Nekvalifikovaná učitelka 1	Nekvalifikovaná učitelka 1

B. Počet absolventů PF, kteří nastoupili na školu

v tomto školním roce	v minulém školním roce
0	0

C. Počet ostatních učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Tento školní rok	Minulý školní rok
Nastoupili	1	1
Odešli	2	1

Odešli do důchodu	0	0
-------------------	---	---

D. Počet důchodců a nekvalifikovaných pracovníků na škole pracuje

v tomto školním roce		v minulém školním roce	
důchodců	nekvalif.	důchodců	nekvalif.
0	1	0	1

E. Údaje o dalším vzdělávání učitelů, ředitelů škol včetně nepedagogických pracovníků

Název školení	funkce	počet
Adaptace dětí v MŠ	pedagog	1
Logopedická prevence	pedagog	2
Montessori matematika Rozvoj matematické mysli u dětí	pedagog	1
Nezastupitelné místo pohádky ve vývoji dítěte	pedagog	1
Inovativní způsoby vzdělávání pro pedagogy	pedagog	1
Pohybová gramotnost	pedagog	2
Podpora zapojení rodičů do kog. Rozvoje dětí v předškolním věku	pedagog	1
Metody a formy v předškolním vzdělávání	pedagog	2
Podpora kultury a klimatu školy, rozvoj dovedností ředitele	zástupkyně ředitelky školy	1
Nastartuj diagnostiku	zástupkyně ředitelky školy	1
Podpůrná opatření v MŠ, tvorba PLPP	zástupkyně ředitelky školy	1
Podpora grafomotoriky v předškolním věku s využitím digitálních nástrojů	pedagog	1
Role a činnost AP při podpoře vícejazyčných dětí v MŠ	Asistent Pedagog	1 1
Formativní hodnocení	Pedagog	2
Od čmárání ke psaní – rozvoj grafomotoriky v předškolním věku	Pedagog	1
Rozvoj sluchového vnímání	Zástupkyně ředitelky	1

Jak na osobní pohodu a duševní kondici pedagoga	zástupkyně ředitelky školy	1
Mámo, táto co můžete udělat jinak	zástupkyně ředitelky školy	1
Jak na digitalizaci MŠ	zástupkyně ředitelky školy	1
Jak zvládat stres za pomoci toho, co už dávno umíme	pedagog	1
Psychohygiena v práci pedagogického	pedagog	1
Školní zralost, připravenost aneb změna filozofie školních odkladů MŠMT	zástupkyně ředitelky školy	1
Magie hudby a pohybu	pedagog	1
Vzdělávání dětí cizinců v MŠ	Zástupkyně ředitelky školy	1
Spolupráce s rodiči před nástupem dětí do MŠ	Zástupkyně ředitelky školy, pedagog	3
Konference nové RVP	Zástupkyně ředitelky školy	1
Pedagogická diagnostika	Zástupkyně ředitelky škol, pedagog	3

F. Údaje o pedagogických pracovnících:

Pedagogičtí pracovníci	Funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání	Pedagogická kvalifikace
1	učitelka	1,0	VŠ	speciální pedagog
2	učitelka	1,0	SŠ	učitelství MŠ
3	učitelka	0,79	VŠ	ne
4	učitelka	1,0	VŠ	učitelství MŠ
5	učitelka	1,0	SŠ	učitelství MŠ
6	učitelka	1,0	ŠŠ	učitelství MŠ
7	učitelka	1,0	SŠ	učitelství MŠ
8	zástupce ředitelky	1,0	VŠ	speciální pedagog MŠ
9	učitelka	1,0	SŠ	učitelství MŠ
10	učitelka	1,0	SŠ	učitelství MŠ

G. Asistenti pedagoga

Asistent pedagoga	úvazek	Stupeň vzdělání	kvalifikace
1	1,0	SŠ	Asistent pedagoga
2	0.75	VŠ	Asistent pedagoga

2. Údaje o nepedagogických pracovnících školy

Ostatní pracovníci	funkce	Úvazek	Stupeň vzdělání
1	kuchařka	1,0	SOU
2	kuchařka	1,0	SOU
3	uklízečka – školnice a pečovatelská služba v MŠ	1,0	SOU
4	uklízečka – školnice a pečovatelská služba v MŠ	1,0	SOU
5	uklízečka – školnice a pečovatelská služba v MŠ	1,0	ZŠ

Zhodnocení uplynulého období:

- Flexibilita a ochota pracovníků MŠ vzájemně se zastupovat a tím zabezpečit plynulý chod provozu, který má vliv na vzdělávací a výchovný proces mateřské školy.
 - Aktivní zájem o vzhled interiéru i exteriéru MŠ.
- Ochota učitelek získávat nové zkušenosti a vědomosti v oblasti předškolního vzdělávání svou účastí na seminářích nebo webinářích.

Strategický záměr:

- Vytváření pozitivního klimatu školy, pozitivní přístup k hodnocení dětí, vstřícná spolupráce s rodiči a veřejností, spolupráce mezi kolegy, loajalita ke škole a vedení školy
- Hledání nových možných variant řešení k dosahování společné vize, (programy, akce, činnosti, návrhy změn, otevřené diskuse...)
- Prezentace školy (články ve zpravodaji obce Mníšek, spolupráce na www stránkách školy fotodokumentace, komunikace s partnery).
- Osobnostní růst - odbornost pedagogů dosažená sebevzděláváním a dalším vzděláváním pedagogů.
- Nadále vytvářet prostředí, kde dítě získává sebedůvěru, má pocit bezpečí a získává kompetence, které bude moci uplatnit v moderním přetechizovaném prostředí.

Část V.

Poradenské služby

V průběhu celého školního roku mají rodiče možnost využívat konzultace s učitelkami a vedením školky. Naše mateřská škola spolupracuje s PPP a SPC Liberec. Po celou dobu se snažíme podchytit případné vývojové a logopedické vady a včas doporučit zákonným zástupcům návštěvu klinického logopeda nebo odborné školské poradenské centrum.

Na základě pedagogické diagnostiky dětí, připravují učitelky PLPP. Na doporučení PPP nebo SPC se sestavují PLPP nebo IVP, se kterými pracují učitelky na třídách ve spolupráci s asistentkou pedagoga.

V rámci prevence v MŠ každý den v dopoledních hodinách podporujeme logopedickou prevenci a také logopedickou péči pro děti s narušenou komunikační schopností ve skupinové logopedické péči. V rozvoji řeči a logopedické péče o děti úzce spolupracujeme s logopedem ze ZŠ.

V tomto školním roce v MŠ bylo jedno dítě s doporučením SPC k vypracování IVP a jedno dítě s doporučením PPP k vypracování PLPP. Obě děti měly přiděleného asistenta pedagoga.

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků
Individuální vzdělávací plán	1
Podpůrná opatření 1. stupně	9
Podpůrná opatření 2. až 5. stupně	1
Zařazení žáka do třídy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona	0

Část VI.

Spolupráce s rodiči

S rodiči je navazován dialog podle zásad oboustranné vstřícnosti a partnerství, ochoty vzájemně naslouchat a spolupracovat. Snažíme se získat důvěru především svým jednáním, informovaností, ochotou vyhovět potřebám dětí. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v MŠ děje. V každé třídě proběhly na začátku školního roku třídní konzultace, kde byli rodiče informováni o chodu jednotlivých tříd. Během školního roku měli rodiče možnost využít konzultační týden a konzultační poradenské hodiny.

Na nástěnkách v mateřské škole jsou rodiče průběžně informováni o aktuálních činnostech a akcích v MŠ. Jako další zdroj informací slouží webové stránky mateřské školy (<https://ms.mnisek.org/>), e-mail na každé třídě, hromadný email pro sdělování důležitých informací rodičům z informačního portálu MŠ, mobilní telefon v každé třídě.

Spolupráce s rodiči probíhá v průběhu celého školního roku. Rodiče se účastní akcí a soutěží pořádaných mateřskou školou jak v roli tvůrce, tak i v roli diváka. Zástupci rodičů

jednotlivých tříd se 2 x v roce scházejí s vedením školy a společně řeší nápady, doporučení ze strany rodičů pro chod mateřské školy.

V lednu probíhal konzultační týden pro ZZ všech dětí. Zároveň se uskutečnily konzultační informativní schůzky pro rodiče dětí, které se připravovaly na zápis do ZŠ. Na schůzce byly rodičům podány veškeré potřebné informace k zápisu do školy.

V letošním roce se mohli rodiče aktivně zúčastnit projektu Zdravý zoubek. Prostřednictvím odborné konzultace dostali zajímavé informace o péči ústní dutiny nejen jejich, ale i jejich dětí.

Rodiče nám pomáhají získávat finanční i materiální prostředky na různé akce pořádané mateřskou školou. Obohacují nás svými nápady pro další možné tvůrčí akce, které vedou k rozvoji schopností jejich dětí

Spolupráci mezi rodiči a školou považujeme za velmi důležitou a přínosnou. V červnu jsme pořádali schůzku s rodiči nově přijatých dětí. Rodiče byli seznámeni s dokumenty školy a chodem mateřské školy, dozvěděli se, co děti do mateřské školy potřebují a zodpověděli jsme jim veškeré dotazy.

I v tomto školním roce jsme získali značku Rodiče vítáni za vstřícnou komunikaci a spolupráci s rodiči.

Část VII.

Údaje o výsledcích kontrol provedených Českou školní inspekcí

Neproběhlo inspekční šetření

Část VIII.

Záměry školy, předpokládaný trend vývoje, návrhy na řešení pro zřizovatele atd.

- formovat pro děti prostředí bezpečné, vhodné, útulné a plné podnětů pro jejich celkový rozvoj, proto je naším záměrem neustále vylepšovat všechny prostory školy i zahrady
- uplatňovat v dostatečné míře prvky prožitkového a činnostního učení
- sebevzdělávat se v inovativních metodách a nových trendech předškolního vzdělávání
- prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci
- nadále úzce spolupracovat se ZŠ, SPC, PPP, obcí Mníšek a obcí Oldřichov v Hájích
- pokračovat ve spolupráci s divadélkem Koloběžka, Naivním divadlem v Liberci, Střevlíkem ale dát i možnost poznat jiné nabídky podobných aktivit.
- uskutečňovat sportovní akce a soutěže v rámci celé MŠ
- účastnit se různých projektů a soutěží
- zaujmout ZZ informačními besedami od odborníků z praxe

- zapojit se do devátého ročníku projektu České obce sokolské „Se Sokolem do života aneb Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky“
- nadále pokračovat v celorepublikovém projektu „Celé Česko čte dětem“ a zapojit do projektu rodiče dětí
- pokračovat v projektech Základy první pomoci a Dopravní výchova s libereckým krajem“
- účastnit se příprav na kulturních a společenských akcí pořádaných obcí Mníšek – Vítaní občánků, Zpívání pro seniory v Mníšku apod.
- Pokračovat v projektu „Rodiče vítání“

Hodnocení a závěr

Se zřizovatelem školy – obcí Mníšek je velice vstřícná spolupráce. Daří se nám také spolupráce s rodiči, veřejností a partnery. Obec Mníšek udržuje hrací prvky a provádí terénní úpravy v areálu MŠ, tak aby bylo prostředí zahrady pro děti bezpečné a podnětné pro hru i poznání. Obec se podílí na opravách a úpravách exteriéru, aby i vnitřní prostory mateřské školy byli pro děti prostředím útulným, ve kterém se děti cítí dobře a bezpečně.

Cílem naší práce je, aby děti prožily ve škole krásné dětství, plné úsměvů, zábavy, prožitkového učení a hlavně byly připravené na bezproblémový vstup do základní školy a budoucího života.

V Mníšku dne: 10. 9. 2025

Zpracovala: Bc. Petra Sadílková

Část IX.

Přílohy



Naše školka obhájila značku Rodiče vítání za vstřícnou komunikaci a spolupráci s rodiči



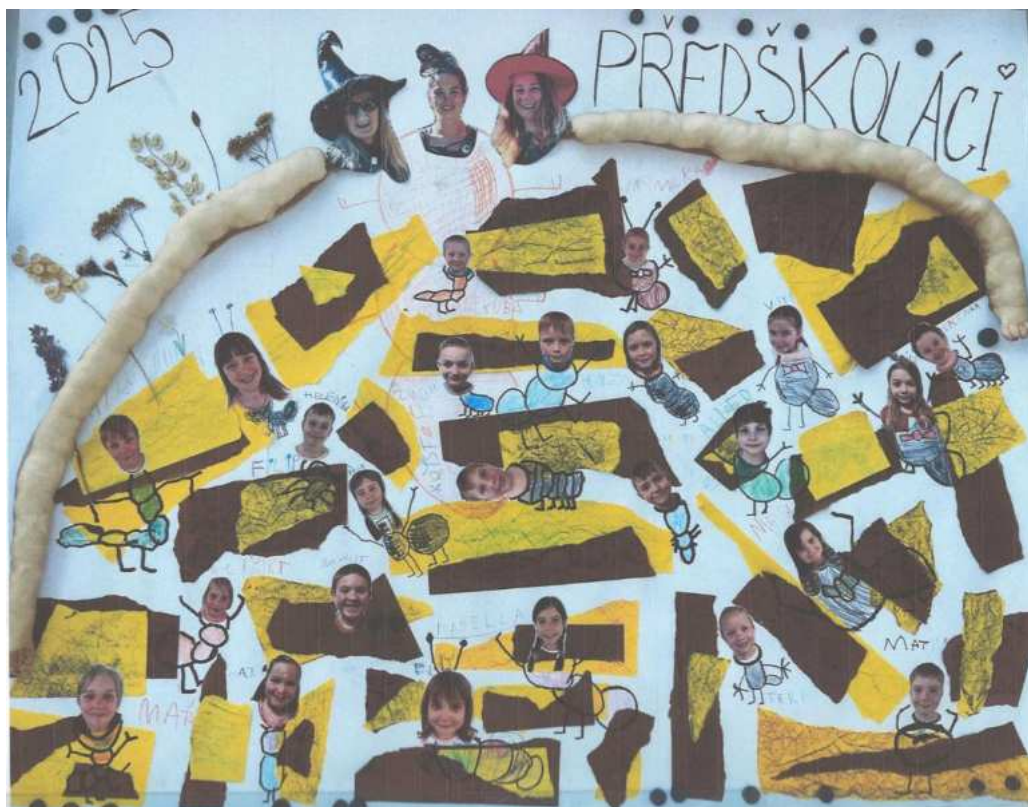
První den ve školce – 2. 09. 2024



Tvoříme z brambor – odpolední akce ve spolupráci s rodiči



Rozlučka s předškoláky – akce připravená ve spolupráci s rodiči
Nácvik odpoledního vystoupení.



Tablo předškoláků.



Výlet v okolí Mníšku – nejmenší děti ze třídy Vendelín a Amálka

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY



příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **72742399**

Název: **Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Oldřichovská 198, Mníšek**
 obec **Chrastava**
 PSČ, pošta **463 31**

Místo podnikání

ulice, č.p.
 obec
 PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **72742399**
 právní forma **příspěvková organizace**
 zřizovatel **Obecní úřad Mníšek u Liberce**

Předmět podnikání

hlavní činnost
 vedlejší činnost
 CZ-NACE **801020**

Kontaktní údaje

telefon
 fax
 e-mail
 WWW stránky

Razítko účetní jednotky



Osoba odpovědná za účetnictví

ing. **Veronika Křozová**
 Podpisový záznam



Statutární orgán

Mgr. Věra Rosenbergová
 Podpisový záznam



Okamžik sestavení (datum, čas): **17.02.2025, 8h32m50s**

Číslo položky Název položky

Synetický účet	Bežné období		Minulé období	
	Hlavní činnost ¹	Hospodářská činnost ²	Hlavní činnost ³	Hospodářská činnost ⁴

A. Náklady celkem

40 643 461,86 60 026,34 39 646 657,74 110 424,72

I. Náklady z činnosti

1. Spotřeba materiálu	501	40 643 461,86	60 026,34	39 646 657,74	110 424,72
2. Spotřeba energie	502	2 767 746,18	50 985,00	3 060 380,27	71 622,00
3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	1 932 620,76	9 041,34	1 279 190,89	11 642,72
4. Prodané zboží	504				
5. Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6. Aktivace oběžného majetku	507				
7. Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8. Opravy a udržování	511		69 238,86	79 499,27	
9. Cestovné	512			1 543,00	
10. Náklady na reprezentaci	513				
11. Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12. Ostatní služby	518		1 410 856,29	1 173 357,26	
13. Mzdové náklady	521		24 548 656,00	23 997 679,00	20 000,00
14. Zákonné sociální pojištění	524		8 115 694,00	7 923 360,00	6 760,00
15. Jiné sociální pojištění	525		99 652,00	97 510,00	
16. Zákonné sociální náklady	527		242 425,91	473 739,58	400,00
17. Jiné sociální náklady	528				
18. Daň silniční	531				
19. Daň z nemovitosti	532				
20. Jiné daně a poplatky	538				
22. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23. Jiné pokuty a penále	542				
24. Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25. Prodaný materiál	544				
26. Manka a škody	547				
27. Tvorba fondů	548				
28. Odpisy dlouhodobého majetku	551		1 013 164,60	986 561,00	
29. Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30. Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31. Prodané pozemky	554				
32. Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33. Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34. Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35. Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558		266 406,68	453 711,98	

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	177 000,58		120 125,49	
II. Finanční náklady						
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III. Náklady na transfery						
1.	Náklady vybraných ústřed. vládn.instit.na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládn.instit.na transfery	572				
V. Daň z příjmů						
1.	Daň z příjmů	591				
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
B. Výnosy celkem			40 571 572,20	131 916,00	40 189 311,54	167 610,00
I. Výnosy z činnosti			3 439 191,85	131 916,00	2 783 982,11	167 610,00
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602				
3.	Výnosy z pronájmu	603	2 161 009,20	87 241,00	2 207 041,04	118 310,00
4.	Výnosy z prodaného zboží	604		44 675,00		49 300,00
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prod.dlouhod.hmot.majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	498 180,72		12 424,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	780 001,93		564 517,07	

Číslo položky	Název položky	Synthetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost ¹	Hospodářská činnost ²	Hlavní činnost ³	Hospodářská činnost ⁴
II. Finanční výnosy						
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662				
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV. Výnosy z transferů			37 132 380,35		37 405 329,43	
1.	Výnosy vybraných ústed vlád.instit.z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místn.vlád.instit.z transferů	672	37 132 380,35		37 405 329,43	
C. Výsledek hospodaření						
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		71 889,66-	71 889,66	542 653,80	57 185,28
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		71 889,66-	71 889,66	542 653,80	57 185,28
			* Konec sestavy *			

ROZVAHA



příspěvkové organizace
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2024**

IČO: **72742399**

Název: **Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace**

Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. **Oldřichovská 198, Mníšek**
obec **Chrastava**
PSČ, pošta **463 31**

Místo podnikání

ulice, č.p.
obec
PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo **72742399**
právní forma **příspěvková organizace**
zřizovatel **Obecní úřad Mníšek u Liberce**

Předmět podnikání

hlavní činnost
vedlejší činnost
CZ-NACE **801020**

Kontaktní údaje

telefon
fax
e-mail
WWW stránky

Razítko účetní jednotky




Osoba odpovědná za účetnictví

ing. **Veronika Klozová**
Podpisový záznam



Statutární orgán

Mgr. **Věra Rosenbergová**
Podpisový záznam



Okamžik sestavení (datum, čas): **17.02.2025, 8h31m38s**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období	Minulé
			Bežné Korekce	Netto

AKTIVA CELKEM

86 636 883,18

24 515 609,07

62 121 274,11

61 045 401,80

A. Stálá aktiva**I. Dlouhodobý nehmotný majetek**

75 987 939,98

24 515 609,07

51 472 330,91

50 075 979,44

1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

012

2. Software

013

3. Ocenitelná práva

014

4. Povolenky na emise a preferenční limity

015

5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

018

6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

019

7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek

041

8. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek

051

9. Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji

035

75 750 636,82

24 278 305,91

51 472 330,91

50 075 979,44

II. Dlouhodobý hmotný majetek

1. Pozemky

031

2. Kulturní předměty

032

3. Stavby

021

4. Samostatné hm.movitě věci a soubory hm.mov.věcí

022

5. Pěstičské celky trvalých porostů

025

6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek

028

7. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

029

8. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

042

9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

052

10. Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji

036

57 999 883,45

11 073 544,23

46 926 339,22

47 347 030,22

6 656 271,21

2 446 787,30

4 209 483,91

2 392 441,44

10 757 974,38

10 757 974,38

III. Dlouhodobý finanční majetek

1. Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem

061

2. Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem

062

3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti

063

5. Termínované vklady dlouhodobé

068

6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek

069

IV. Dlouhodobé pohledávky

1. Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé

462

2. Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů

464

3. Dlouhodobé poskytnuté zálohy

465

5. Ostatní dlouhodobé pohledávky

469

6. Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery

471

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období		Minulé
			Brutto	Běžné Korekce Netto	
B.	Oběžná aktiva		10 648 943,20	10 648 943,20	10 969 422,36
I.	Zásoby		194 186,52	194 186,52	187 147,99
1.	Pořízení materiálu	111			
2.	Materiál na skladě	112			
3.	Materiál na cestě	119			
4.	Nedokončená výroba	121	194 186,52	194 186,52	187 147,99
5.	Polotovary vlastní výroby	122			
6.	Výrobky	123			
7.	Pořízení zboží	131			
8.	Zboží na skladě	132			
9.	Zboží na cestě	138			
10.	Ostatní zásoby	139			
II.	Krátkodobé pohledávky		2 778 135,55	2 778 135,55	1 392 808,43
1.	Odebíratelé	311	451 072,00	451 072,00	336 067,00
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	1 081 590,00	1 081 590,00	403 830,00
5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315			27 679,91
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobě	316			
9.	Pohledávky za zaměstnanci	335			
10.	Sociální zabezpečení	336			
11.	Zdravotní pojištění	337			
12.	Důchodové spoření	338			
13.	Daň z příjmů	341			
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342			
15.	Daň z přidané hodnoty	343			
16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344			
17.	Pohledávky za vybranými ústřed.vlád.institucemi	346			
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348			
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373			
30.	Náklady příštích období	381	74 157,92	74 157,92	120 129,44
31.	Příjmy příštích období	385			
32.	Dohadné účty aktivní	388	1 135 930,63	1 135 930,63	478 723,08
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	35 385,00	35 385,00	26 379,00
III.	Krátkodobý finanční majetek		7 676 621,13	7 676 621,13	9 389 465,94
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251			
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253			
3.	Jiné cenné papíry	256			

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Období			Minulé
			Brutto	Bežné Korekce	Netto	
4.	Termínované vklady krátkodobé	244				
5.	Jiné běžné účty	245				
9.	Bežný účet	241	7 118 091,88		7 118 091,88	8 722 228,27
10.	Bežný účet FKSP	243	539 736,25		539 736,25	644 299,67
15.	Ceniny	263				
16.	Peníze na cestě	262				
17.	Pokladna	261	18 793,00		18 793,00	22 938,00

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
PASIVA CELKEM			62 121 274,11	61 045 401,80
C. Vlastní kapitál				
I. Jmenní účetní jednotky a upravující položky				
1.	Jmenní účetní jednotky	401	51 472 330,91	50 075 979,44
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	21 542 680,00	20 976 863,06
4.	Kurzové rozdíly	405	29 929 650,91	29 099 116,38
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406		
6.	Jiné oceňovací rozdíly	407		
7.	Opravy předcházejících účetních období	408		
II. Fondy účetní jednotky				
1.	Fond odměn	411	4 097 536,29	4 733 815,77
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	200 000,00	200 000,00
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	549 962,12	690 120,21
4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	1 185 217,54	980 443,18
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	960 360,53	1 583 308,08
			1 201 996,10	1 279 944,30
III. Výsledek hospodaření				
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období			599 839,08
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431		599 839,08
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432		
D. Cizí zdroje			6 551 406,91	5 635 767,51
I. Rezervy				
1.	Rezervy	441		
II. Dlouhodobé závazky				
1.	Dlouhodobé úvěry	451	1 090 055,63	444 005,08
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452		
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459		
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	1 090 055,63	444 005,08
III. Krátkodobé závazky				
1.	Krátkodobé úvěry	281	5 461 351,28	5 191 762,43
4.	Jiné krátkodobé půjčky	289		
5.	Dodavatelé	321	368 076,39	329 623,41
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	242 684,00	216 134,00
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326		
10.	Zaměstnanci	331	2 172 553,00	2 333 405,00

Číslo položky	Název položky	Synetický účet	Období	
			Běžné	Minulé
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333		
12.	Sociální zabezpečení	336	850 903,00	905 518,00
13.	Zdravotní pojištění	337	361 122,00	390 573,00
14.	Důchodové spoření	338		
15.	Daň z příjmů	341		
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění	342	239 482,00	275 267,00
17.	Daň z přidané hodnoty	343		
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345		
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347		
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349		
32.	Krátkodobě přijaté zálohy na transfery	374	127 713,00	127 178,00
35.	Výdaje příštích období	383		
36.	Výnosy příštích období	384		181 980,93
37.	Dohadné účty pasivní	389	1 081 590,00	403 830,00
38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	17 227,89	28 253,09
* Konec sestavy *				

PŘÍLOHA

príspevkové organizace zřizované ÚSC

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2024

IČO: 72742399

Název: Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace



Sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2024

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.

Oldřichovská 198, Mníšek

obec

Chrastava

PSČ, pošta

463 31

Místo podnikání

ulice, č.p.

obec

PSČ, pošta

Údaje o organizaci

identifikační číslo

72742399

právní forma

príspevková organizace

zřizovatel

Obecní úřad Mníšek u Liberce

Předmět podnikání

hlavní činnost

vedlejší činnost

CZ-NACE

801020

Kontaktní údaje

telefon

fax

e-mail

WWW stránky

Razítko účetní jednotky



Osoba odpovědná za účetnictví

ing. Veronika Křozová

Podpisový záznam

Statutární orgán

Mgr. Věra Rosenbergová

Podpisový záznam

Okamžik sestavení (datum, čas): 17.02.2025, 8h33m12s

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

Účetní jednotka nemá informace o tom, že by byl porušen princip nepřetržitého trvání.

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

Účetní jednotka nebyla nucena změnit uspořádání a označování položek účetní závěrky

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

- 1) Účetní jednotka účtuje na základě rozhodnutí zřizovatele ve zjednodušeném rozsahu. 2) Časové rozlišení nákladů a výnosů je aplikováno u všech položek.
- 3) rozdělení nákladů mezi hlavní a hospodářskou činností je prováděno následujícím způsobem. Přímé náklady se přímo přiřazují do hlavní či hospodářské činnosti Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách 1. Oceňování a vykazování Zásoby - pořízovací cena, způsob účtování A, drobný dlouhodobý majetek hmotný - v pořízovací ceně od 3 do 40 tis. Kč, drobný dlouhodobý majetek nehmotný - v pořízovací ceně od 7 do 60 tis. Kč 2. Změny způsobů oceňování: Nenastaly. 3 Odpisový plán: Účetní jednotka provádí účetní odpisy. Odpisový plán je rámcově stanoven dle příloh ČÚS 708 s výjimkami. 2) Časové rozlišení nákladů a výnosů je aplikováno u všech položek v oblasti dotací. V případě časového rozlišování nákladů a výnosů nejsou časové rozlišování položky v objemu do 1. tis. Kč. 3) rozdělení nákladů mezi hlavní a hospodářskou činností je prováděno následujícím způsobem. Přímé náklady se přímo přiřazují do hlavní či hospodářské činnosti. Informace o účetních metodách a obecných účetních zásadách 1. Oceňování a vykazování Zásoby - pořízovací cena, způsob účtování B, drobný dlouhodobý majetek hmotný - v pořízovací ceně od 3 do 40 tis. Kč, drobný dlouhodobý majetek nehmotný - v pořízovací ceně od 7 do 60 tis. Kč 2. Změny způsobů oceňování: Nenastaly. 3 Odpisový plán: Účetní jednotka provádí účetní odpisy. Odpisový plán je rámcově stanoven dle příloh ČÚS 708 s výjimkami.

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		2 454 717,42	2 312 140,58
1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	44 575,00	44 575,00
2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902		
3.	Vyřazené pohledávky	905	2 410 142,42	2 267 565,58
4.	Vyřazené závazky	906		
5.	Ostatní majetek	909		
P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911		
2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913		
4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914		
5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915		
6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916		
P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922		
3.	Krátkod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923		
4.	Dlouhod. podmíněné pohled. z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926		
P.IV.	Další podmíněné pohledávky			
1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931		
2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932		
3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933		
4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934		
5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939		
6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941		
7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942		
8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943		
9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944		
10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945		
11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947		
12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948		
P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů			
1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951		
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952		

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet		ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ		
P. V. Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku					
1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961		81 960,55	81 960,55
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962			
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964			
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965			
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966			
7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967		81 960,55	81 960,55
8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968			
P. VII. Další podmíněné závazky					
1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971			
2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972			
3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973			
4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974			
5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975			
6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976			
7.	Krátk. podmíněné závazky vyplývající z pr. předp a další činn.moci zákonod. výkon. nebo soudní	978			
8.	Dlouh. podmíněné závazky vyplývající z pr. předp a další činn.moci zákonod. výkon. nebo soudní	979			
9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981			
10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982			
11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983			
12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984			
13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985			
14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986			
P. VIII. Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty					
1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991			
2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992			
3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993			
4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994			
5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999		2 372 756,87	2 230 180,03

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

Účetní jednotka byla zapsána do veřejného rejstříku dne: 17.6.2003.

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

K rozvahovému dni nejsou známy žádné skutečnosti, které by nebyly zachyceny v závěre a přitom mají vliv na finanční situaci.

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

C. Doplňující informace k položkám rozvahy "C.I.1 Jmění účetní jednotky" a "C.I.3. Transfery na pořízení dlouhodobého majetku"

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ

C.1. Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období

C.2. Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m²

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce

Doplnující informace

Částka

E.2. Doplňující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce Doplňující informace

Číslo

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce

Doplnující informace

Částka

E.4. Doplňující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplňující informace	Částka
-----------	----------------------	--------

F. Doplnující informace k fondům účetní jednotky**Fond kulturních a sociálních potřeb**

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		690 120,21
A.II.	Tvorba fondu		242 425,91
	1. Základní příděl		242 425,91
	2. Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992		
	3. Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu		
	4. Peněžní a jiné dary určené do fondu		
	5. Ostatní tvorba fondu		
A.III.	Čerpání fondu		382 584,00
	1. Půjčky na bytové účely		
	2. Stravování		212 300,00
	3. Rekreace		59 346,00
	4. Kultura, tělovýchova a sport		
	5. Sociální výpomoci a půjčky		8 000,00
	6. Poskytnuté peněžní dary		41 550,00
	7. Úhrada příspěvku na penzijní připojištění		
	8. Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění		
	9. Ostatní užití fondu		61 388,00
A.IV.	Konečný stav fondu		549 962,12

Rezervní fond - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		2 563 751,26
D.II.	Tvorba fondu		1 520 343,45
	1. Zlepšený výsledek hospodaření		599 839,08
	2. Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie		
	3. Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv		
	4. Penežní dary - účelové		853 454,37
	5. Penežní dary - neúčelové		67 050,00
	6. Ostatní tvorba		
D.III.	Čerpání fondu		1 938 516,64
	1. Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření		
	2. Úhrada sankcí		
	3. Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele		
	4. Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady		
	5. Ostatní čerpání		1 938 516,64
D.IV.	Konečný stav fondu		2 145 578,07

Fond investic - příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky a svazky obcí

Číslo	Název	Položka	BEŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.		1 279 944,30
F.II.	Tvorba fondu		583 913,80
	1. Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu		583 913,80
	2. Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele		
	3. Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů		
	4. Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku		
	5. Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů		
	6. Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace		
	7. Převody z rezervního fondu		
F.III.	Čerpání fondu		661 862,00
	1. Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku		161 862,00
	2. Úhrada investičních úvěrů nebo půjček		
	3. Odvod do rozpočtu zřizovatele		500 000,00
	4. Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost		
F.IV.	Konečný stav fondu		1 201 996,10

G. Doplnující informace k položce "A.II.3. Stavby" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BRUTTO	BEŽNÉ KOREKCE	NETTO	MINULÉ
G.	Stavby				
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	57 999 883,45	11 073 544,23	46 926 339,22	47 347 030,22
G.2.	Budovy pro služby obyvateľstvu				
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	55 583 676,35	10 869 874,23	44 713 802,12	45 063 669,12
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení				
G.5.	Jiné inženýrské sítě				
G.6.	Ostatní stavby	2 416 207,10	203 670,00	2 212 537,10	2 283 361,10

H. Doplnující informace k položce "A.II.1. Pozemky" výkazu rozvahy

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ			
		BRUTTO	BEŽNÉ KOREKCE	NETTO	MINULÉ
H.	Pozemky				
H.1.	Stavební pozemky	336 507,78		336 507,78	336 507,78
H.2.	Lesní pozemky				
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky				
H.4.	Zastavěná plocha	112 609,00		112 609,00	112 609,00
H.5.	Ostatní pozemky	223 898,78		223 898,78	223 898,78

I. Doplňující informace k položce "A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou		
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou		

J. Doplňující informace k položce "B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou" výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou		
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64		
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou		

* Konec sestavy *

Roční závěrka 2024

Převod z účtů		Částka má dátí	Částka dal
<u>Výpis účtu 493 - účet zisků a ztrát</u>			
501100	Provozní materiál ZŠ	147 922,42	0,00
501101	Provozní materiál MŠ	85 407,74	0,00
501150	Materiál na opravy	2 834,00	0,00
501161	Hračky MŠ	14 481,00	0,00
501200	Učebnice	101 868,00	0,00
501220	Pomůcky ZŠ	14 971,00	0,00
501221	Pomůcky-MŠ	7 060,00	0,00
501230	Knihy učitelské ZŠ	2 537,00	0,00
501250	Balíčky pro 1.třídy	14 368,00	0,00
501290	Pomůcky - podpůrná opatření ZŠ	23 116,00	0,00
501310	Spotřeba potravin VHČ	50 985,00	0,00
501400	Spotřební mater. dary	11 137,00	0,00
501420	Materiál projekt Sportovec roku	12 965,00	0,00
501430	Materiál tábor Splzov	4 765,00	0,00
501440	Materiál, hračky - MŠ Kultura	6 611,00	0,00
501441	Materiál, hračky - MŠ rozloučení s předškoláky	305,00	0,00
501470	Materiál projekt Vánoční slavnosti 2024	5 000,00	0,00
501471	Hračky - projekt Vánoce 2024	20 000,00	0,00
501500	Spotřeba potravin ZŠ	1 375 409,54	0,00
501501	Spotřeba potravin MŠ	785 983,58	0,00
501510	Spotřeba materiálu ŠJ ZŠ	12 595,00	0,00
501511	Spotřeba materiálu ŠJ MŠ	15 715,00	0,00
501620	Materiál OP JAK	36 243,90	0,00
501900	Spotřeba materiálu ŠD	66 451,00	0,00
502110	Elektřina ZŠ	706 826,02	0,00
502120	Plyn ZŠ	1 065 450,42	0,00
502140	Voda ZŠ	96 841,32	0,00
502141	Voda MŠ	63 503,00	0,00
502310	Elektřina VHČ	3 682,25	0,00
502320	Plyn VHČ	2 005,41	0,00
502340	Voda VHČ	3 353,68	0,00
511100	Opravy a údržba budov ZŠ	37 699,00	0,00
511120	Oprava a udržování ostatní ZŠ	18 466,14	0,00
511121	Opravy a udržování ostatní MŠ	4 323,00	0,00
511500	Opravy a údržba ŠJ ZŠ	8 750,72	0,00
518100	Služby telefony pevné linky ZŠ	8 105,39	0,00
518110	Služby poštovné ZŠ	2 626,00	0,00
518115	Ostatní služby revize ZŠ	109 998,20	0,00
518116	Ostatní služby revize MŠ	33 545,31	0,00
518120	Ostatní služby ZŠ	340 206,80	0,00
518121	Ostatní služby MŠ	94 476,25	0,00
518125	ZŠ - Preventivní lékařské prohlídky	400,00	0,00
518126	MŠ - Preventivní lékařské prohlídky	400,00	0,00
518130	Mobilní telefony ZŠ	6 410,06	0,00
518131	Mobilní telefony MŠ	15 972,00	0,00
518140	Drobný nehmotný majetek software ZŠ	41 681,54	0,00
518141	Drobný nehmotný majetek software MŠ	405,00	0,00
518145	Bankovní poplatky	68 575,00	0,00
518150	Služby zpracování účetnictví ZŠ	74 024,67	0,00
518151	Služby zpracování účetnictví MŠ	53 554,10	0,00
518160	Služby školení	6 281,11	0,00
518161	Školení MŠ	2 064,00	0,00
518180	Zpracování mezd ZŠ	143 412,83	0,00
518181	Zpracování mezd MŠ	79 130,17	0,00
518190	Služby pronájem	12 342,00	0,00

Roční závěrka 2024

Převod z účtů		Částka má dáti	Částka dal
518210	Služby školení ONIV	19 919,00	0,00
518211	Služby školení ONIV MŠ	900,00	0,00
518220	Software ONIV	78 603,62	0,00
518400	Projekt MŠ - přisp. obec Oldřichov v H.	490,00	0,00
518401	Služby připojení k internetu	490,00	0,00
518410	Prázdniny nejen s keramikou	3 000,00	0,00
518430	tábor Splzov	22 855,00	0,00
518440	Služby MŠ "KULTURA"	16 484,00	0,00
518441	Služby MŠ rozloučení s předškoláky	17 500,00	0,00
518480	Služby zimní pobyt	32 040,00	0,00
518490	Služby - Harmonizační pobyt	8 500,00	0,00
518500	Služby ŠJ	2 845,80	0,00
518620	Služby - OP JAK	16 323,44	0,00
518621	Služby - školení OP JAK	60 800,00	0,00
518622	Služby MŠ - školení OP JAK	3 089,00	0,00
518840	Služby primární prevence - Jdi dál !	27 255,00	0,00
518900	služby ŠD	6 151,00	0,00
521110	OON - zřizovatel, GDPR	12 000,00	0,00
521200	Mzdy	23 761 771,00	0,00
521210	OON vzděl.	50 000,00	0,00
521280	DNP	187 176,00	0,00
521411	OON Obec - kroužky	117 785,00	0,00
521430	OON tábor	6 780,00	0,00
521620	Hrubé mzdy JAK	286 398,00	0,00
521621	OON šablony JAK	119 500,00	0,00
521623	DNP OP JAK	7 246,00	0,00
524200	Sociální pojištění	5 882 321,00	0,00
524210	Zdravotní pojištění	2 139 714,00	0,00
524610	Zdravotní pojištění - Šablony CZ.02.3.68/0.0/0.0/1	0,00	0,00
524620	Sociální pojištění JAK	67 883,00	0,00
524621	Zdrav.poj. JAK	25 776,00	0,00
525200	Zákonné pojištění ONIV	99 652,00	0,00
527200	Příděl FKSP	239 489,47	0,00
527620	Příděl FKSP JAK	2 936,44	0,00
549120	Ostatní náklady pojištění ZŠ	28 341,02	0,00
549121	Ostatní náklady pojištění MŠ	21 378,56	0,00
549140	Povinný podíl osob se zdr. postižením	127 281,00	0,00
551100	Odpisy DHM	209 971,60	0,00
551150	Odpisy budov	761 376,00	0,00
551500	Odpisy DHM ŠJ	41 817,00	0,00
558190	DDHM - ZŠ	62 268,00	0,00
558191	DDHM - MŠ	8 653,00	0,00
558290	DDHM ONIV	114 270,16	0,00
558291	DDHM MŠ ONIV	29 960,75	0,00
558490	DDHM z darů SRPŠ	24 900,00	0,00
558690	DDHM ZŠ - OP JAK	3 700,00	0,00
558691	DDHM MŠ - OP JAK	16 154,77	0,00
558990	DDHM družina	6 500,00	0,00
602300	Výnosy jídelna	0,00	87 241,00
602500	Stravné ZŠ	0,00	1 377 487,56
602501	Stravné MŠ	0,00	783 521,64
603320	Pronájem TV, ŠJ	0,00	44 675,00
648100	Čerpání RF	0,00	395 064,72
648101	Čerpání fondu reprodukce	0,00	59 169,00
648400	Výnosy - čerpání darů	0,00	43 947,00
649100	Ostatní výnosy	0,00	4 065,00
649120	Školné	0,00	432 423,00
649200	Ostatní výnosy pomůcky	0,00	4 553,00

Roční závěrka 2024

Převod z účtů		Částka má dáti	Částka dal
649400	Ostatní výnosy- čerpání darů	0,00	980,00
649900	Ostatní výnosy ŠD	0,00	337 980,93
672100	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	0,00	3 000 000,00
672110	Výnosy transformační podíl	0,00	429 250,80
672200	Výnosy z nároků na prostředky rozpočtů ÚSC	0,00	32 763 144,00
672411	Výnosy z nároku na prostřed. rozpočtů čerpání dota	0,00	97 875,00
672412	Výnosy z nároku na prostřed. rozpočtů -Prázdniny s	0,00	15 000,00
672420	Výnosy z nároků na prostředky Sportovec roku	0,00	12 965,00
672430	Dotace tábor Splzov	0,00	34 400,00
672441	MŠ - Předškoláci	0,00	40 900,00
672450	Dotace Vánoční slavnosti	0,00	5 000,00
672470	Výnosy z dotace Vánoce 2024	0,00	20 000,00
672480	Výnosy z nároků na dotace - Zimní pobyt	0,00	32 040,00
672490	Výnosy z nároků na dotace - Harmonizační pobyt	0,00	8 500,00
672620	Výnosy šablony JAK	0,00	646 050,55
672840	Výnosy primární prevence	0,00	27 255,00
Výpis účtu 493 - účet zisků a ztrát		Celkem:	40 703 488,20
			40 703 488,20

Roční závěrka 2024

Převod z účtů		Částka má dáti	Částka dal
<u>Výpis účtu 492 - konečný účet rozvažný</u>			
018000	DDNM software vlastní	162 407,79	0,00
018100	Software svěřený	74 895,37	0,00
021001	Budovy školy	23 781 517,46	0,00
021002	Budova školky	15 872 082,45	0,00
021003	Budova Mravenec	15 930 076,44	0,00
021600	Pozinkové zábradlí plot	99 220,00	0,00
021601	Sektor skoku dalekého	257 395,00	0,00
021602	Pergola u ZŠ	50 190,00	0,00
021603	Chodníky kolem zahrádky u ZŠ	65 640,00	0,00
021604	Dešťová kanalizační přípojka	179 209,13	0,00
021605	Oplocení areálu MŠ Mníšek	852 707,97	0,00
021606	Dětské hřiště	758 025,00	0,00
021607	Vjezdová brána	153 820,00	0,00
022000	DHM svěřený	6 656 271,21	0,00
028000	DDHM svěřený	10 757 974,38	0,00
031001	Pozemek 2/2 ostatní plochy	17 332,46	0,00
031002	Pozemek 5/2 ostatní plochy	34 097,46	0,00
031003	Pozemek 6/2 ostatní plocha	2 773,00	0,00
031004	Pozemek 1137/1 ostatní plocha	61 713,40	0,00
031005	Pozemek 1137/18 ostatní plocha	107 982,46	0,00
031401	Pozemek 229 zastavěná plocha	62 202,00	0,00
031402	Pozemek 423 zastavěná plocha	50 407,00	0,00
078000	Oprávky DDNM software	0,00	162 407,79
078100	Oprávky software svěřený	0,00	74 895,37
081001	Oprávky k budově MŠ	0,00	6 864 817,90
081002	Oprávky k budově ZŠ	0,00	3 208 964,33
081003	Oprávky k budově Mravenec	0,00	796 092,00
081600	Oprávky-pozinkové zábradlí	0,00	1 992,00
081601	Oprávky - Sektor skoku dalekého	0,00	42 900,00
081602	Oprávky - Pergola u ZŠ	0,00	25 140,00
081603	Oprávky - Chodníky kolem zahrádky u ZŠ	0,00	6 600,00
081604	Oprávky dešťová kanalizace	0,00	6 732,00
081605	Oprávky k oplocení areálu MŠ Mníšek	0,00	32 004,00
081606	Oprávky dětské hřiště	0,00	82 134,00
081607	Oprávky vjezdová brána	0,00	6 168,00
082000	Oprávky k DHM	0,00	2 446 787,30
088000	Oprávky k DDHM	0,00	10 757 974,38
112500	Zásoby potravin ZŠ	119 743,03	0,00
112501	Zásoby potravin MŠ	73 963,49	0,00
112502	Sklad přepravek	480,00	0,00
241010	Běžný účet ČSOB a.s.,poštovní spořitelna	7 118 091,88	0,00
243000	Účet FKSP	539 736,25	0,00
261000	Pokladna	18 793,00	0,00
311000	Odběratelé	451 072,00	0,00
314110	Záloha na elektřinu	393 960,00	0,00
314120	Záloha na plyn	687 630,00	0,00
321000	Dodavatelé	0,00	368 076,39
324120	Přijaté zálohy - školné MŠ	0,00	10 816,00
324500	Přijaté zálohy - stravné	0,00	107 891,00
324501	Přijaté zálohy - stravné MŠ	0,00	123 977,00
331000	Zaměstnanci	0,00	2 172 553,00
336000	Sociální zabezpečení	0,00	850 903,00
337000	Zdravotní pojištění	0,00	361 122,00
342000	Ostatní přímé daně	0,00	239 482,00
374420	Přijaté zálohy - dotace Sportovec roku	0,00	10 213,00

Roční závěrka 2024

Převod z účtů		Částka má dáti	Částka dal
374430	Dotace účelová obec kroužky	0,00	100 000,00
374480	Přijaté zálohy na dotaci - Zimní pobyt	0,00	17 500,00
377120	Nedoplatky školné	12 705,00	0,00
377500	Pohledávky - stravné ZŠ	12 366,00	0,00
377501	Pohledávky stravné MŠ	10 314,00	0,00
378500	Ost. závazky - Finanční limit potravin ZŠ	0,00	17 227,89
381100	Náklady příštích období - předplatné	10 562,08	0,00
381518	Náklady příštích obd. - licence	29 994,41	0,00
381549	Náklady příš. období pojištění právní ochrany	33 601,43	0,00
388411	Dohadné položky - Obec	45 875,00	0,00
388620	Dohadné pol. šablony JAK	1 090 055,63	0,00
389110	Dohadné účty el.energie	0,00	393 960,00
389120	Dohadné účty plyn ZŠ	0,00	687 630,00
401000	Fond dlouhodobého majetku	0,00	21 542 680,00
403001	Budova Mravenec - transfer	0,00	13 446 494,05
403002	Transfer koule did. prvek	0,00	55 280,80
403003	Transfer krychle didaktický prvek	0,00	37 903,94
403004	Transfer kužel did. prvek	0,00	78 286,44
403005	Schodolez	0,00	11 637,90
403006	Transfer tunel didak. prvek 3,5m	0,00	26 944,05
403007	Transfer na půdní vestavbu ZŠ	0,00	14 620 666,32
403008	Transfer na 022	0,00	1 319 835,45
403606	Transfer dětské hřiště	0,00	332 601,96
411000	Fond odměn	0,00	200 000,00
412200	Fond kult. a soc. potřeb	0,00	690 120,21
412210	FKSP - Dary	8 000,00	0,00
412240	FKSP kulturní akce, sport	59 346,00	0,00
412250	Vitamíny, ostatní FKSP	61 388,00	0,00
412260	FKSP obědy	212 300,00	0,00
412270	FKSP příděly	0,00	242 425,91
412320	FKSP penzijní připojištění	41 550,00	0,00
413300	Rezervní fond	0,00	1 185 217,54
414300	Rezervní fond dary	0,00	106 906,16
414472	RF nedokončený RF	0,00	853 454,37
416000	Fond reprodukce inv. majetku	0,00	1 201 996,10
472620	Dl. přijaté zálohy JAK	0,00	1 090 055,63
901000	Jiný drobný dlouh. nehmotný majetek vlastní	44 575,00	0,00
902000	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek svěřený	2 410 142,42	0,00
966000	Dlouhodobé podm. závazky dle smlouvy o výpůjčce	0,00	81 960,55
999000	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům	0,00	2 372 756,87
Výpis účtu 492 - konečný účet rozvahový		Celkem:	
		89 474 184,60	89 474 184,60

Roční závěrka 2024

Převod z účtů	Částka má dáti	Částka dal
----------------------	-----------------------	-------------------

Zadaná podmínka:

Vyhotovil:

Helena Kochánková

Konec sestavy

Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace
Zpráva o hospodaření za rok 2024- komentář

V roce 2024 naše škola skončila s hospodářským výsledkem podle jednotlivých rozpočtů:

1. Hospodářský výsledek z provozních prostředků hrazených z dotace obce Mníšek:	-72 tis. Kč
2. Hospodářský výsledek z rozpočtu na mzdy, odvody, učebnice, pomůcky, ochr.prostředky, cestovné hrazené z dotace na vzdělávání:	0 tis. Kč
3. Hospodářský výsledek vytvořen vlastní činností:	72 tis. Kč

Hospodářský výsledek celkem 0 tis. Kč
byl po schválení Obce Mníšek rozdělen následovně:

a) Přídělem do fondů odměn	0 tis. Kč
b) Přídělem do rezervního fondu	0 tis. Kč
c) Odvodem do státního rozpočtu,zřizovateli	0 tis. Kč

Stav fondů po finančním vypořádání za rok 2024:

Fond odměn 200 tis. Kč

Je tvořen v souladu s pravidly hmotné zainteresovanosti a usměrňování mzdového vývoje. Zřizovatel může dát souhlas k přidělu do fondu ze zlepšeného hospodářského výsledku ve výši nevyčerpaných mzdových prostředků a z úspor neinvestičních výdajů provozu. Limit pro maximální příděl je uveden ve výši 20% celoročního objemu mzdových prostředků. Fond se čerpá na pokrytí překročených mzdových prostředků stanovených v limitu mzdových prostředků.

Fond kulturních a sociálních potřeb 550 tis. Kč

Tvorba fondu je možná jen z nákladů organizace - z rozpočtu běžného roku ve výši 1% ročního objemu zúčtovaných nákladů na platy a na mzdy včetně náhrad platů a mezd. Základní příděl se nepočítá z ostatních mzdových nákladů. Fond se rovněž netvoří ze zlepšeného hospodářského výsledku.

Předpokládaná tvorba v roce 2025 242 tis. Kč

Maximální možné čerpání FKSP v roce 2025 792 tis. Kč

Rezervní fond 2145 tis. Kč

Rezervní fond má naše škola rozdělen na:

Rezervní fond 1185 tis. Kč

Rezervní fond dary 107 tis. Kč

Rezervní fond projekt (lze čerpat jen na OP JAK) 853 tis. Kč

Rezervní fond je finanční fond, jehož tvorba ze zlepšeného hospodářského výsledku není omezena. Dalším zdrojem fondu jsou finanční dary.

Fond je určen k úhradě výdajů nezajištěných v rozpočtu zřizovatele, k úhradě sankcí a penále a zejména k úhradě záaty.

Fond reprodukce investičního majetku

1201 tis. Kč

Tvorba fondu reprodukce je z odpisů DHM, převodu z jiného fondu a finančních darů na investice. Odpisy jsou zdrojem fondu ve výši účetních odpisů stanovených odpisovým plánem, schváleným zřizovatelem. Odpis je složka provozních nákladů, která vyjadřuje amortizaci, nebo-li fyzické a morální zastarávání odpisového majetku. Fond lze čerpat na pořízení investičního majetku, financování oprav.

Informace o majetku organizace k 31.12.2024

Stav dlouhodobého majetku

Stav DHM	6 656 tis. Kč
Stav DDNM	237 tis. Kč
Stav DDHM	10 758 tis. Kč

Stav finančních prostředků:

Běžný účet	7 118 tis. Kč
Účet FKSP	540 tis. Kč
Pokladna	19 tis. Kč

Pohledávky:

Odběratelé:	451 tis. Kč
Ostatní pohledávky	35 tis. Kč
Půjčky zaměstnanci	0 tis. Kč

Závazky:

Dodavatelé	368 tis. Kč
Zaměstnanci	2 173 tis. Kč
Sociální a zdravotní zabezpečení	1 212 tis. Kč
Ostatní přímé daně	239 tis. Kč
Jiné závazky	17 tis. Kč

(Sociální a zdravotní zabezpečení a ostatní přímé daně jsou neuhrazené mzdy za měsíc prosinec s termínem splatnosti 10.1.2025).

V Liberci, 27.5.2025

Zpracovala: Ing. Veronika Klozová

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2024

1. Příjmová část

	Název	Celkem	z toho ŠJ
1.	Celkové příjmy	40 703 488 Kč	4 895 873 Kč
1.1.	Státní dotace	32 763 144 Kč	2 614 017 Kč
1.2.	Dotace od obce	3 146 542 Kč	120 847 Kč
1.3.	Dotace EU	646 051 Kč	
1.4.	Dotace od obcí a ostatní dotace	120 138 Kč	
1.5.	Poplatky od zlet. žáků a rodičů	2 941 011 Kč	2 161 009 Kč
1.6.	Příjmy z hospodářské činnosti	131 916 Kč	
1.7.	Ostatní příjmy	927 432 Kč	

2. Výdajová část

	Název	Celkem	z toho ŠJ
2.1.	Investiční výdaje	- Kč	- Kč
2.2.	Neinvestiční výdaje	40 703 488 Kč	4 796 235 Kč
2.2.1.	Náklady na mzdy pracovníků	24 548 656 Kč	1 868 268 Kč
2.2.2.	Odvody sociál. zdrav.pojištění	845 772 Kč	658 004 Kč
2.2.3.	Výdaje na učebnice a učební texty,pomůcky,hračky	320 095 Kč	
2.2.4.	Výdaje na další vzdělávání pracovníků	66 426 Kč	
2.2.5.	Projekt EU	646 051 Kč	
2.2.6.	Ostatní provozní náklady	14 276 488 Kč	2 269 963 Kč

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1: Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.12.2024

Příloha č. 2: Rozvaha příspěvkových organizací sestavená k 31.12.2024

Příloha č. 3: Finanční vypořádání hospodaření za rok 2024

Finanční vypořádání za rok 2024

Organizace:

ZS a MS, Mníšek, Oldřichovská 198, p.o.

Provozní prostředky:	Príspevek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
celkem příspěvek	3 000 000,00	32 763 144,00		35 763 144,00
čerpání energií	1 932 620,76			1 932 620,76
celkem náklady z příspěvku	3 071 889,66	32 763 144,00		35 835 033,66
výnosy z transferů odpisy	429 250,80			429 250,80
výsledek provozu	-71 889,66		71 889,66	0,00
výsledek energií	0,00			0,00
Hospodářský výsledek	-71 889,66	0,00	71 889,66	0,00
Odvod do rozpočtu zřizovatele				0,00
odvod do státního rozpočtu		0,00		0,00
příděl do fondu odměn				0,00
příděl do rezervního fondu	-71 889,66	0,00	71 889,66	0,00

ÚZ 33 353 - Přímé NIV	Rozpočet	Vraceno v průběhu roku	Skutečnost	Zůstatek
Platy	23 948 947,00		23 948 947,00	0,00
OON	50 000,00		50 000,00	0,00
Odvody	8 111 644,00		8 022 035,00	89 609,00
Příděly FKSP	239 490,00		239 489,47	0,53
ONIV	413 063,00		502 672,53	-89 609,53
Celkem rozpočet	32 763 144,00	0,00	32 763 144,00	0,00
Krajské dotace celkem	32 763 144,00	0,00	32 763 144,00	0,00
OON kroužky 9/23 - 6/24	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek r. 23	65 000,00			
přijatá záloha Oldřichov r. 23	35 000,00	34 352,00		
čerpání projektu 1-6/2024		52 000,00	52 000,00	
vrátka projektu Mníšek r. 24	-8 871,00			
vrátka projektu Oldřichov r. ku	-4 777,00			
celkem projekt	86 352,00	86 352,00	52 000,00	projekt ukončen
OON kroužky 9/24 - 6/25	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek r. 23	70 000,00			
přijatá záloha Oldřichov r. 23	30 000,00			
čerpání projektu 9-12/2024		45 875,00	45 875,00	
celkem projekt	100 000,00	45 875,00	45 875,00	projekt probíhá
Sportovec roku	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	zůstatek
přijatá záloha r. 2023	10 178,00			
záloha Oldřichov r. 24	3 000,00			
záloha Mníšek r. 24	10 000,00	12 965,00	12 965,00	projekt probíhá
Projekt celkem	23 178,00	12 965,00	12 965,00	10 213,00

Zimní pobyt	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Oldřichov v H. 2023	5 650,00			
přijatá záloha Mníšek 2023	11 350,00			
přijatá záloha Oldřichov v H. 2024	3 760,00			
přijatá záloha Mníšek 2023	11 280,00	32 040,00	32 040,00	
Zimní pobyt celkem	32 040,00	32 040,00	32 040,00	projekt ukončen
Prázdniny nejen s keramikou	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
přijatá záloha Mníšek	9 000,00			
přijatá záloha Oldřichov v H.	6 000,00			
čerpání		15 000,00	15 000,00	
Prázdniny nejen s keramikou	15 000,00	15 000,00	15 000,00	projekt ukončen
Dotace tábor Splzov	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Splzov Oldřichov	6 400,00			
Splzov Mníšek	28 000,00	34 400,00	34 400,00	
Splzov celkem	34 400,00	34 400,00	34 400,00	projekt ukončen
Dotace rozloučení s předškoláky	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Dotace Oldřichov	5 900,00			
Dotace Mníšek	35 000,00	40 900,00	40 900,00	
Rozloučení s předškoláky celkem	40 900,00	40 900,00	40 900,00	projekt ukončen
Dotace Vánoce v MŠ	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Dotace Oldřichov	5 000,00			
Dotace Mníšek	15 000,00	20 000,00	20 000,00	
Vánoce v MŠ celkem	20 000,00	20 000,00	20 000,00	projekt ukončen
Dotace Zimní pobyt	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Dotace Oldřichov	7 500,00			
Dotace Mníšek	10 000,00			
Zimní pobyt celkem	17 500,00	0,00	0,00	projekt porbíhá
Vánoční slavnosti Vánoce 2024	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Dotace Mníšek	5 000,00	5 000,00	5 000,00	projekt ukončen
Dotace harmonizační pobyt	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Dotace Oldřichov	1 000,00			
Dotace Mníšek	7 500,00	8 500,00	8 500,00	
Zimní pobyt celkem	8 500,00	8 500,00	8 500,00	projekt ukončen

KÚ primární prevence	374 - vyúčtování záloh na transfery	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	
Projekt Jdi dál	27 255,00	27 255,00	27 255,00	projekt ukončen

Projekt ESF UZ 33092 "Šablony" OP JAK CZ.02.02.XX/00/22_002/0003997				
	472 - přijatá záloha na transf.	388- dohadné účty projekt	672- čerpání projektu	472 - konečný stav

Dotace MŠMT SR 2023	291 526,50			
Dotace MŠMT EU 2023	1 651 983,50	444 005,08		
Dotace MŠMT SR 2024				
Dotace MŠMT EU 2024		646 050,55	646 050,55	
Celkem projekt ESF celkem	1 943 510,00	1 090 055,63	646 050,55	
Převod do rezervního fondu 414	853 454,37			1 090 055,63

Rekapitulace	Rozpočet	Skutečné čerpání	Odvod
Součet poskytnutých dotací	37 132 380,35	37 132 380,35	0,00

Rezervní fond	Počáteční stav	Tvorba fondu	Čerpání fondu	Konečný stav
	2 563 751,26	1 520 343,45	1 938 516,64	2 145 578,07

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MNÍŠEK,
OKRES LIBEREC, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
OLDŘICHOVSKÁ 198, MNÍŠEK
463 31 CHRASTAVA
IČ: 72742399 TEL: 485 146 668



OBEC MNÍŠEK
Oldřichovská 185, Mníšek
463 31 CHRASTAVA 1
IČ: 00263001 Tel.: 482 725 080





Alexandra Olaszová – kontrolor

AOLA, s.r.o.

IČ: 08250332, se sídlem v Horní Rokytnici 626, 512 45 Rokytnice n.Jiz.

Tel. 737 967 426, e-mail: aola@seznam.cz,

ZPRÁVA

o provedené veřejnosprávní kontrole ze dne 15.05.2025

Základní škola a Mateřská škola
Mníšek, okres Liberec,
příspěvková organizace

Příspěvková organizace zřízená obcí Mníšek

Datum vyhotovení:	15.05.2025
Počet výtisků:	3
Počet stran zprávy:	13

Kontrola byla provedena na základě pověření zřizovatelem.

Akce:	Veřejnosprávní kontrola
Datum:	ke dni: 31. 12. 2024
Určeno:	Pro vedení organizace, zřizovateli
Kontrolovaná organizace:	Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec
Právní forma :	Příspěvková organizace
Sídlo:	Oldřichovská 198, Mníšek, 463 31 Chrastava
IČ:	72742399
Zřizovatel:	Obec Mníšek, Oldřichovská 185, Mníšek
IČ zřizovatele:	00263001
Organizaci zastupovaly:	Mgr. Věra Rosenbergová - ředitelka organizace Ing. Veronika Klozová – externí účetní

Kontrolor: Alexandra Olaszová, fyzická osoba pověřená zřizovatelem ke kontrole zákona 255/2012 Sb., kontrolní řád.

Zpráva z kontroly se předává ve dvou vyhotoveních. Jedno vyhotovení si ponechává kontrolor k archivaci.

ZPRÁVA O PRŮBĚHU KONTROLY

I. Předmět prověrky

Předmětem prověrky je výběrové přezkoušení informací obsažených v účetní závěrce k 31. 12. 2024 a zhodnocení používaných účetních metod a ocenění majetku.

Předmětem prověrky je dále zhodnocení souladu hospodářských operací s právními předpisy, posouzení vnitřního kontrolního systému a rozpočtového procesu a kontrola čerpání účelových prostředků. Posouzení účelnosti a hospodárnosti nákladů.

Základní údaje o organizaci

Organizace byla založena zřizovací listinou ke dni: 01. 10. 2002. Průběžně aktualizována Příloha ke Zřizovací listině.

Ředitel organizace: Mgr. Věra Rosenbergová

Předmět hlavní činnosti:

- Základní škola dle § 44 školského zákona
- Mateřská škola dle § 33 školského zákona
- Školní družina dle § 111 školského zákona
- Školní jídelna dle § 119 školského zákona

Předmět vedlejší činnosti:

- Pronájem nebytových prostor
- Stravování (hostinská činnost)
- Zájmové útvary
- Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí vč. lektorských činností

Živnostenský list vydán na hostinskou činnost a pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, provozování kulturních a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, prodejních a obdobných akcí, provozování tělovýchovných a sportovních zařízení, organizování sportovní činnosti, poskytování služeb pro rodinu a domácnost (s platností od 31. 05. 2004).

Nakládání s majetkem (pořízení majetku)

Majetek dle přílohy ZL byl zřizovatelem předán organizaci do správy, s vyčleněním bytových prostor. Aktualizováno v r. 2015, 2025 nová Příloha ZL (v OR zveřejněn jen průvodní dopis).

- Dlouhodobý hmotný majetek nemovitý
- Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
- Dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek

Práva a povinnosti při nakládání s majetkem jsou ošetřena. Opravy a údržby dle předem zřizovatelem schváleného plánu oprav a údržby hradí do 40 tis. Kč organizace.

Odpisové plány podléhají schválení zřizovateli.

Organizace pojišťuje majetek mimo nemovitý majetek (pojištěn zřizovatelem).

Bez souhlasu zřizovatele může organizace pořídit dlouhodobý majetek do výše 10 tis. Kč/ ks.

Organizace je zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, F 39650/2005 – 42 (F 40907/2005 – 42), Pr. 296.

Účetní závěrka za r. 2024 byla k datu kontroly zveřejněna v Obchodním rejstříku.

Organizace vlastní rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 33 727/2005-21 ze dne 18.11.2005

Organizace vlastní osvědčení o registraci z FÚ-rozpis k jednotlivým daním je uveden na přihlášce. Osvědčení je ze dne 06. 03. 2006; č.j. 53070/06/192902/2863.

Přepočtený počet pracovníků: 48,8776

Fyzický počet pracovníků: 48,8862

(dohody: vychovatelky, učitelky v MŠ, kroužky, uklízečka)

Údaj čerpán ze čtvrtletního výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství, ŠKOL P1-04.

Počty dětí k 30.9.: ZŠ 247, MŠ 99, ŠD 75, ŠJ děti 232+99, zaměstn. 33+6, cizí strážníci 0.

Identifikovaná rizika

V roce 2024 neproběhly žádné mimořádné události (úrazy, havárie, krádeže, závažné porušení pracovní kázně atd.) ani nebyla identifikována jiná významná rizika (nedobytné pohledávky atd.). Drobné úrazy dětí kryty pojistnou smlouvou u Kooperativy.

Soudní spory

Organizace nevystupuje v žádných soudních sporech.

II. Rozpočtový proces

Příspěvková organizace rozpočtuje objem výnosů a nákladů. Fondové hospodaření bylo rozpočtováno.

1/ ROZPOČET OD OBCE:

Provozní příspěvek byl stanoven ve výši 3.000.000,00 Kč. Závazné limity nebyly vydány.

2/ ROZPOČET OD KRAJE

Prostředky na platy byly stanoveny KÚ. Limit pracovníků: 48,38

POPIS	ROZPOČET	SKUTEČNOST k 31. 12. 2024
Platy	23.948.947,00 Kč	23.948.947,00 Kč
OON	50.000,00 Kč	50.000,00 Kč
Odvody	8.111.644,00 Kč	8.022.035,00 Kč
FKSP	239.490,00 Kč	239.489,47 Kč
ONIV	413.063,00 Kč	502.672,53 Kč
Celkem rozp.KÚ	32.763.144,00 Kč	32.763.144,00 Kč
Návrh na odvod		0,00 Kč

Finanční vypořádání bylo podáno dne 16.01.2025.

OP JAK:	celková dotace:	1.943.510,00 Kč
	Čerpání 2023:	444.005,08 Kč
	Čerpání 2024:	646.050,55 Kč

III. Čerpání účelových prostředků, soulad hospodářských operací s právními předpisy:

Organizace nenakládala s majetkem v rozporu se zřizovací listinou.

IV. Vnitřní kontrolní systém

Organizace má vnitřní normy průběžně aktualizovány. Směrnice se týkají pokladních operací, oběhu účetních dokladů, o cestovních náhradách.

Ostatní provozní řády (pracovní, režim školy atd.) jsou zpracovány. Směrnice jsou průběžně aktualizovány.

FKSP řeší právní předpis. Pravidla na FKSP jsou zpracována, byl vypracován rozpočet FKSP na rok 2024.

Rutinní kontrolní procesy probíhají. Proplacení faktur a jiných plnění je na základě souhlasu paní ředitelky, ta kontroluje věcnou správnost, kontroluje pokladní doklady, provádí rutinní kontroly. Faktury za školní jídelnu jsou podepisovány paní ředitelkou a vedoucí kuchařkou, a pí účetní. Dohoda o hmotné odpovědnosti je sepsaná se zaměstnanci vybírajícími stravné, školné a stravné od cizích strávníků. V době nepřítomnosti pí. ředitelky přechází oprávnění k podepisování faktur na statutárního zástupce pro ZŠ a MŠ.

Organizace má zaveden vnitřní kontrolní systém plně v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. V náležitostech dokladů nechybí záznam o provedení celého procesu předběžné řídicí kontroly. Tato zpráva pro organizaci nahrazuje interní audit.

V r. 2024 proběhla v organizaci kontrola:

KÚ LK	bez závad
KHS Liberec	bez závad

V. Prověření účetnictví k 31. 12. 2024 po formální stránce.

Účetnictví bylo prověřeno ve spolupráci s Ing. Dášou Liškovou, administrativní pracovnící organizace.

Porovnáním údajů Výkazů zisků a ztrát k 31. 12. 2024 s údaji vedenými v účetnictví bylo zjištěno, že údaje tohoto výkazu navazují na stavy příslušných účtů třídy 5 Náklady a třídy 6 Výnosy.

Porovnáním Rozvahy k 31. 12. 2024 s údaji v účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0,1,2,3 a 4. Bilanční kontinuita nebyla kontrolována.

OKRUHY:

Byly provedeny tyto kontroly okruhů rozvahy:

412, 243 Okruh není k datu vyrovnán. Rozdíl ve výši 10.225,87 Kč byl doložen. V pořádku.

Ostatní vazby výkazů na rozvahy jsou bez závad.

ÚČETNICTVÍ: Byznys Win JKR, externě zpracováno firmou Ing. Veronika Klovová
Nenavazuje na SW zřizovatele, výkazy předávány prostřednictvím Gordic
VYK

VI. Prověření účetní uzávěrky k 31. 12. 2024 po věcné stránce.

Prověrka účetní závěrky po věcné stránce je provedena podle sourodých skupin aktiv a pasiv.

Komentář k aktivům

Stálá aktiva	Stav	Oprávkky
018 DDNM	237.303,16 Kč	-237.303,16 Kč
031 Pozemky	336.507,78 Kč	0,00 Kč
021 Stavby	57.999.883,45 Kč	-11.073.544,23 Kč
022 Samostatné mov.věci a soubory m.v.	6.656.271,21 Kč	-2.446.787,30 Kč
028 DDHM	10.757.974,38 Kč	-10.757.974,38 Kč

Okruhy bez závad.

Inventarizace:

Termín fyzické inventury: Inventura prováděná samotnou organizací proběhla k 31. 12. 2024

Termín dokladové inventarizace: k 31. 12. 2024

Příkaz k vypracování inventur: 19.9.2024

Inventarizační soupisy: mají náležitosti dle zákona o účetnictví § 30

Inventarizační zápis: byl předložen z inventury prováděné samotnou organizací

Zpráva o inventarizaci a návrh vypořádání inventarizačních rozdílů: Bez závad.

Účet 018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek 237.303,16 Kč

V r. 2024 nebyl na tomto účtu zaznamenán žádný pohyb.

Účet 031 Pozemky 336.507,78 Kč

Soupis pozemků předložen, odpovídá ZL. V r. 2024 nebyl na tomto účtu zaznamenán pohyb.

Účet 021 Stavby 57.999.883,45 Kč

PS k 01.01.: 57.659.198,45 Kč

Přírůstky: 340.685,00 Kč MŠ pavilon Amálka – reko – předáno zřizovatelem

Úbytky: 0,00 Kč

Soupis nemovitostí předložen, odpovídá ZL.

Odpisy: 761.376,00 Kč Odpisový plán schválen zřizovatelem.

Účet 022 Samostatné movité věci 6.656.271,21 Kč

PS k 01.01.: 4.587.440,14 Kč

Přírůstky: 2.068.831,07 Kč

Z toho předáno zřizovatelem:

Konvektomat 265.988,25 Kč

Hydraulická plošina k jídelně 309.760,00 Kč

Myčka nádobí, skla 64.300,00 Kč

Učební pomůcky 1.326.089,82 Kč

Z fondu 416 Mycí stroj - podlaha 102.693,00 Kč

Úbytky: 0,00 Kč

Soupis majetku předložen.

Odpisy celkem: 251.788,60 Kč. Odpisový plán schválen zřizovatelem.

Účet 028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek 10.757.974,38 Kč

PS k 1. 1.: 9.759.351,97 Kč
 Přírůstky: 1.024.527,41 Kč
 Vyřazeno: 25.905,00 Kč

Pořízeno nad 20 tis. Kč:

745.694,03 Kč + 12.426,70 Kč předáno zřizovatelem – vybavení učeben
 94.501,00 Kč PC do ZŠ a MŠ (hrazeno z dotace)
 59.169,00 Kč úložné skříně
 36.779,16 Kč 2x monitor
 24.900,00 Kč hrnčářský kruh (keramický kroužek)
 23.730,52 Kč notebook MŠ

Úbytky:

9.998,00 Kč myčka nádobí
 15.907,00 Kč 2x PC sestava

Likvidační protokol předložen. Bez závad.

Oběžný majetek

Materiál na skladě 194.186,52 Kč
 - potraviny ZŠ 119.743,03 Kč
 - potraviny MŠ 73.963,49 Kč
 - přepravky 480,00 Kč

Organizace účtuje o zásobách způsobem A. Výdej je oceněn váženým aritmetickým průměrem.

Inventura skladu byla předložena v rámci inventurizace.

Stravné je vybíráno v daném měsíci. Ve většině případů je vybráno veškeré stravné za daný měsíc. V dalším měsíci zohledněno vyúčtování předchozího měsíce.

Čistící prostředky a pomocný materiál se účtuje přímo do spotřeby. Zůstatky těchto zásob organizace neaktivuje. Při roční inventurizaci skladu je vhodná účast zástupce obce.

Pohledávky

Účet	Částka	Komentář
311	451.072,00 Kč	Soupis faktur předložen, faktury ve splatnosti
314	1.081.590,00 Kč	393.960,00 Kč el.energie 687.630,00 Kč plyn

315	0,00 Kč	
377	35.385,00 Kč	12.366,00 Kč - stravné ZŠ 10.314,00 Kč – stravné MŠ 12.705,00 Kč – nedoplatky školné
381	74.157,92 Kč	10.562,08 Kč – předplatné 33.601,43 Kč – pojištění právní ochrany 29.994,41 Kč – licence
388	1.135.930,63 Kč	45.875,00 Kč – dotace zřizovatel (kroužek) 1.090.055,63 Kč – dotace OP JAK

Finanční majetek

Účet 243 FKSP 539.736,25 Kč

Účet 241 Běžný účet 7.118.091,88 Kč

Inventarizace byla doložena výpisy z peněžních účtů k 31. 12. 2024.

Účet 261 Pokladna 18.793,00 Kč

Hlavní pokladna. K datu 31. 12. 2024 byla pokladna vyúčtována. Kontrolované pokladní doklady bez závad.

Komentář k pasivům

Vlastní zdroje: účet 401,411, 412, 413, 414, 416

Hodnota majetkových fondů byla odsouhlasena v kontrolních okruzích. Hospodářský výsledek má vlastní komentář.

Hospodářský výsledek ve výši 599.839,08 Kč včetně účetní závěrky za r. 2023 byl schválen zřizovatelem, který rozhodl o převodu do Rezervního fondu v plné výši, č.usnes. 78/06/2024.**Cizí zdroje****Dlouhodobé závazky**

Účet 472 – Přijaté dlouhodobé zálohy na transfery 1.090.055,63 Kč

PS k 01.01.: 444.005,08 Kč OP JAK

Přírůstky: 1.499.504,92 Kč přeúčtování nevyčerpané dotace OP JAK (z 414)

Čerpání: 853.454,37 Kč nevyčerpaná dotace OP JAK (na 414)

Krátkodobé závazky

Účet	Částka	Komentář
321	368.076,39 Kč	Faktury ve splatnosti. Předloženo saldokonto k 31. 12. 2024. K datu kontroly vše uhrazeno
324	242.684,00 Kč	107.891,00 Kč přijaté zálohy na stravné ZŠ

		123.977,00 Kč přijaté zálohy na stravné MŠ 10.816,00 Kč přijaté zálohy na školné MŠ
331	2.172.553,00 Kč	Mzdy za prosinec 2024
336	850.903,00 Kč	
337	361.122,00 Kč	
342	239.482,00 Kč	
374	127.713,00 Kč	10.213,00 Kč přijatá dotace – Sportovec roku 100.000,00 Kč přijatá dotace – zřizovatel na kroužky, tábor 17.500,00 Kč přijatá dotace – zimní pobyt
378	17.227,89 Kč	Finanční limit potravin ZŠ + MŠ
389	1.081.590,00 Kč	Odpovídá poskytnutým zálohám (314)

Poznámka: Odvod za neplnění ZTP-P – nespadá pod povinný odvod

Hospodářský výsledek: 0,00 Kč

/ z toho hlavní činnost -71.889,66 Kč, hospodářská činnost 71.889,66 Kč /

Výnosy celkem: 40.703.488,20 Kč /hlavní č.: 40.571.572,20 Kč, hosp.č.: 131.916,00 Kč/

Náklady celkem: 40.703.488,20 Kč /hlavní č.: 40.643.461,86 Kč, hosp.č.: 60.026,34 Kč/

Náklady (rozpis účtů a obsah účtů) – hlavní činnost

Účet 501 Spotřeba materiálu 2.767.746,18 Kč

Účet je velmi podrobně členěn podle potřeb účetní jednotky.

Nejvyšší položky:

Provozní materiál ZŠ	147.922,42 Kč	Provozní materiál MŠ	85.407,74 Kč
Učebnice	101.868,00 Kč	Potraviny ZŠ	1.375.409,54 Kč
Potraviny MŠ	785.983,58 Kč	Provozní materiál ŠD	66.451,00 Kč

Účet 502 Spotřeba energií 1.932.620,76 Kč

Elektrická energie	706.826,02 Kč	Plyn	1.065.450,42 Kč
Voda ZŠ	96.841,32 Kč	Voda MŠ	63.503,00 Kč

Účet 511 Opravy a udržování 69.238,86 Kč

Nejvyšší položky:	14.866,00 Kč	oprava plynové kotelny
	14.000,00 Kč	vyčištění podlahových ploch
	11.240,90 Kč	výměna kamery u interaktivní tabule

Účet 512 – Cestovné 0,00 Kč

Účet 513 – Náklady na reprezentaci 0,00 Kč

Účet 518 Ostatní služby 1.410.856,29 Kč

Účet má velmi podrobné analytické členění podle potřeb účetní jednotky.

Nejvyšší položky:

Revize ZŠ	109.998,20 Kč
Ostatní služby ZŠ	340.206,80 Kč
Ostatní služby MŠ	94.476,25 Kč
Bankovní poplatky	68.575,00 Kč
zpracování účetnictví ZŠ	74.024,67 Kč
zpracování účetnictví MŠ	53.554,10 Kč
zpracování mezd ZŠ	143.412,83 Kč
Zpracování mezd MŠ	79.130,17 Kč
SW (ONIV)	78.603,62 Kč
Školení (OP JAK)	60.800,00 Kč

Fa na provoz jsou v malých částkách. Nebyl zjištěn neoprávněný výdaj. Doklady mají náležitosti účetních záznamů.

Účet 521 Mzdové náklady 24.548.656,00 Kč

Účet má velmi podrobné analytické členění podle zdrojů a potřeb účetní jednotky.

Odpovídají rozpočtovým hodnotám. Z důvodu ochrany dat osobních údajů nebyly kontrolovány.

Mzdové náklady jsou řízeny limitem mezd od KÚ.

Účet 524 Zákonné sociální pojištění 8.115.694,00 Kč

Účet má velmi podrobné analytické členění podle potřeb účetní jednotky.

Účet 525 Jiné sociální náklady 99.652,00 Kč

Zákonné pojištění ONIV

Účet 527 Zákonné sociální náklady 242.425,91 Kč

Odvod z hrubých mezd do FKSP

Účet 551 Odpisy DHM 1.013.164,60 Kč

Odpisy DHM 209.971,60 Kč

Odpisy budov 761.376,00 Kč

Odpisy DHM ŠJ 41.817,00 Kč

Účet 558 Náklady z DHM 266.406,68 Kč

Rozdíl oproti přírůstkům drobného majetku ve výši 758.120,73 Kč je tvořen majetkem předaným zřizovatelem. V pořádku.

Účet 549 Ostatní náklady z činnosti	177.000,58 Kč
Pojištění	49.719,58 Kč
Povinný odvod OZP za r. 2023	127.281,00 Kč (navýšení odvodu z důvodu odchodu zaměstnankyně ZTP do důchodu)

Výnosy (rozpis účtů a obsah účtů)

Účet 602 Tržby ze služeb	2.161.009,20 Kč
Stravné ZŠ	1.377.487,56 Kč
Stravné MŠ	783.521,64 Kč

Účet 648 Čerpání fondů	498.180,72 Kč
Čerpání rezervního fondu – dary	43.947,00 Kč
Čerpání rezervního fondu	395.064,72 Kč
Čerpání fondu reprodukce	59.169,00 Kč

Účet 649 Ostatní výnosy	780.001,93 Kč
Ostatní výnosy	4.065,00 Kč
Školné	432.423,00 Kč
Pomůcky	4.553,00 Kč
ŠD	337.980,93 Kč
Čerpání darů	980,00 Kč

Účet 672 – Výnosy z nároků na prostředky z rozpočtu ÚSC	37.132.380,35 Kč		
Zřizovatel	3.000.000,00 Kč	KÚ LK – platy	32.763.144,00 Kč
Odpisy z transferů	429.250,80 Kč	Sportovec roku	12.965,00 Kč
Kroužky – zřizovatel	97.875,00 Kč	Prázdniny	15.000,00 Kč
Tábor Splzov	34.400,00 Kč	MŠ Předškoláci	40.900,00 Kč
Vánoce, slavnosti	25.000,00 Kč	Zimní pobyt	32.040,00 Kč
OP JAK	646.050,55 Kč	Primární prevence	27.255,00 Kč
Harmonizační pobyt	8.500,00 Kč		

Doplňková /hospodářská/ činnost: ZISK 71.889,66 Kč

Náklady celkem: 60.026,34 Kč

Z toho:

501	Spotřeba materiálu	50.985,00 Kč (potraviny)
502	Spotřeba energie	9.041,34 Kč (el.energie, plyn, voda)

Výnosy celkem: 131.916,00 Kč

602	Tržby z prodeje služeb	87.241,00 Kč (stravné)
603	Tržby z pronájmu	44.675,00 Kč (tělocvična)

Hospodářský výsledek:

Hospodářský výsledek odpovídá předloženým podkladům, nebyl zkreslen.

VII. Kontrola fondového hospodaření

Účet 411 Fond odměn 200.000,00 Kč

V r. 2024 nebyl na tomto účtu zaznamenán žádný pohyb

Účet 412 FKSP 549.962,12 Kč

PS k 01. 01.: 690.120,21 Kč

Příděl: 242.425,91 Kč

Čerpání: 382.584,00 Kč

z toho:	212.300,00 Kč	(stravné)
	59.346,00 Kč	(kultura, tělovýchova, sport)
	8.000,00 Kč	(dary)
	41.550,00 Kč	(penzijní připojištění)
	61.388,00 Kč	(ostatní užití fondu)

Účet 413 Rezervní fond ze zlepšeného VH 1.185.217,54 Kč

PS k 01. 01.: 980.443,18 Kč

Tvorba: 599.839,08 Kč VH 2023 (schváleno zřizovatelem)

Čerpání: 395.064,72 Kč vyúčtování el.energie, plynu + souhlas zřizovatele

Účet 414 Fond rezervní z ostatních titulů 960.360,53 Kč

PS k 01. 01. : 1.583.308,08 Kč

Tvorba: 67.050,00 Kč soupis darů předložen – schváleno

853.454,37 Kč 12/24 zaúčtování nečerpané dotace OP JAK

Čerpání: 43.947,00 Kč čerpání darů

1.499.504,92 Kč 01/2024 odúčtování nečerpané dotace OP JAK

Účet 416 Fond reprodukce majetku 1.201.996,10 Kč

PS k 01. 01.: 1.279.944,30 Kč

Tvorba: 583.913,80 Kč odpisy (mimo transfery)

Čerpání: 500.000,00 Kč nařízený odvod zřizovateli

161.862,00 Kč pořízení DHM (úložné skříně, mycí stroj) schváleno

VIII. Závěr a opatření

Účetnictví organizace je vedeno velmi přehledně, průkazným způsobem a správně. Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné.

Doporučení:

✓ Nebyla uložena

Navrhovaný termín splnění opatření: xxx

Kontrolovaná osoba má právo na vyjádření námitek k tomuto zápisu do 5 dnů od přijetí zápisu.

Navrhovaná opatření a doporučení nejsou pro organizaci závazná. Závaznost a termíny určí rada obce.

Za příspěvkovou organizaci:



Mgr. Věra Rosenbergová
ředitelka

Za účetní organizace:

Ing. Veronika Klozová

Dne _____

Za kontrolora:



Alexandra Olaszová



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor kontroly

PROTOKOL
č. j.: 16-OK-24/25

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole) s odkazem na ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen kontrolní řád) a ve smyslu § 161 odst. 5 a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „kontrola“) provedené u příspěvkové organizace Obce Mníšek

Základní škola a Mateřská škola Mníšek, okres Liberec, příspěvková organizace
IČO: 72 742 399
(dále jen ZŠ)

s předmětem: **kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**

za období roku 2024 a aktuální personalistika.

Kontrola byla zahájena dne **27. 2. 2025** doručením oznámení o zahájení kontroly.

Kontrola na místě byla vykonána dne **24. 3. 2025**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **24. 3. 2025**.

Popis úkonu: ředitelka školy byla seznámena s výsledkem kontroly.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: 16-OK-24/25 dne 26. 2. 2025.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny **Pavla Fryková, ev. č. průkazu 1004**

členky **Jana Jaklová, ev. č. průkazu 1009**

Blanka Štemberová, ev. č. průkazu 1016

Kontrolovanou osobu zastupovala:

vedoucí (*pověřený zástupce*) kontrolované osoby – osoba odpovědná za koordinaci spolupráce kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny

Mgr. Věra Rosenbergová – ředitelka příspěvkové organizace

T +420 485 226 243 E pavla.frykova@kraj-lbc.cz

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky,
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Při kontrole bylo zjištěno:

Kontrola na místě byla zahájena dne 24. 3. 2025 v dopoledních hodinách.

Kontrolní skupině byla předložena Změna zřizovací listiny, usnesení 9/05 ze dne 6. 9. 2005, účinná dnem 1. 1. 2006, na dobu neurčitou.

1. Vnitřní předpisy

Príspevková organizace měla na kontrolované období vypracovány např. tyto směrnice:

- **Vnitřní platový předpis**
- **Oběh účetních dokladů**
- **Účtová osnova**
- **Organizační řád školy**
- **Vnitřní kontrolní systém**
- **Pravidla hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb**
- **Rozpočet FKSP na rok 2024**

2. Rozpočet 2024 – přímé (neinvestiční) náklady – UZ 33 353

NIV na rok 2024 v Kč		Čerpání za rok 2024 v Kč	
Platy	23.948.947,00	Platy	23.948.947,00
OON	50.000,00	OON	50.000,00
Odvody	8.111.644,00	Odvody	8.022.035,00
FKSP	239.490,00	FKSP	239.489,47
ONIV	413. 063,00	ONIV	502.672,53
Celkem NIV	32.763.144,00	Celkem NIV	32.763.144,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním		0,00	

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody)

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a příspěvkové organizace mohou, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, provádět **převody mezi odvody, FKSP a ONIV**.

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že ZŠ v roce 2024 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.

Čerpání ONIV v roce 2024 v celkové výši 502.672,53 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

účet 501 200	Spotřeba materiálu – učebnice	Kč	101.868,00
účet 501 220	Spotřeba materiálu – pomůcky ZŠ	Kč	14.971,00
účet 501 221	Spotřeba materiálu – pomůcky MŠ	Kč	7.060,00
účet 501 230	Spotřeba materiálu – knihy učitelské	Kč	2.537,00
účet 501 250	Spotřeba materiálu – balíčky pro 1. třídu	Kč	14.368,00
účet 501 290	Spotřeba materiálu – pomůcky – podpůrná opatření ZŠ	Kč	23.116,00
účet 518 210	Ostatní služby – služby školení ONIV	Kč	19.919,00
účet 518 211	Ostatní služby – služby školení MŠ	Kč	900,00
účet 518 220	Ostatní služby – software ONIV	Kč	78.603,62
účet 525 200	Jiné sociální pojištění – zákonné pojištění ONIV	Kč	99.652,00
účet 558 290	Náklady z DDM – DDHM ONIV	Kč	114.270,16
účet 558 291	Náklady z DDM – DDHM MŠ ONIV	Kč	29.960,75
účet 649 200	Ostatní výnosy z činnosti – pomůcky	Kč	-4.553,00
Celkem		Kč	502.672,53

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Mzdy a personalistika (dále jen NIV)

Mzdovou a personální agendu ZŠ zpracovávala ve sledovaném období účetní firma Platy, s.r.o., Liberec IČO: 25028677 na základě platné „Smlouvy o vedení mzdové agendy“ pomocí akreditovaného programu na dobu neurčitou.

Škola při kontrole předložila platný platový předpis, který byl v souladu s potřebami školy a právními předpisy. Ke kontrole byly předloženy personální složky zaměstnanců školy. Zkontrolovány byly složky osobní čísla 5, 6, 15, 17, 22, 24, 27, 29, 31, 36, 85, 91, 94, 98, 100, 107, 129, 130, 131, 132, 135, 139, 145, 146, 148, 149, 151, 152, 155, 159, 161, 175, 178, 180, 184, 185, 191, 198, 201, 202 a 204.

U vybraných personálních složek byly kontrolovány doklady týkající se platového zařazení zaměstnanců (pracovní smlouvy, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, zápočty odborné praxe, osobní dotazníky, doklady o vstupní lékařské prohlídce, doklady o bezúhonnosti...). Mzdy byly zaměstnancům vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů ve stanoveném výplatním termínu (15. den v měsíci).

Prostředky na OON byly v roce 2024 škole poskytnuty ve výši 50.000 Kč. Čerpány byly např. na dohody o provedení práce za zástup pedagoga, vychovatelky a za úklid (osobní čísla 7182, 7196, 7197, 7198, 99007 a 99017).

Nebyly zjištěny nedostatky.

4. Čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)

Účetní agendu školy zpracovávala v kontrolovaném roce v akreditovaném programu účetní firma Ing. Veronika Klovová, EKVITA, Liberec, IČO: 48271489, na základě „Smlouvy o vedení účetnictví“ na dobu neurčitou.

Účetní doklady

Kontrolou bylo zjištěno, že účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti, např. podpis schvalující účetní operaci, razítko nebo příslušné označení organizace (název), odvolávky na doklady v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Došlé faktury

Evidenci dodavatelských faktur za rok 2024 vedla ZŠ v knize přijatých faktur. Faktury byly chronologicky očíslovány a řazeny. Na každé zkontrolované přijaté faktuře byly podpisy oprávněných osob a uveden způsob zaúčtování jednotlivých účetních případů.

Z ONIV byla uhrazena např. faktura číslo 440019 ze dne 11. 1. 2024 na částku 9.212 Kč (z ONIV uhrazeno 368 Kč) za pomůcky, faktura číslo 440135 ze dne 29. 2. 2024 na částku 31.377,72 Kč (z ONIV uhrazeno 23.730,52 Kč) za notebook, faktura číslo 440209 ze dne 3. 4. 2024 na částku 1.990 Kč za seminář, faktura číslo 440389 ze dne 18. 6. 2024 na částku 10.301 Kč (z ONIV uhrazeno 1.698 Kč) za knihy do učitelské knihovny, faktura číslo 440414 ze dne 28. 6. 2024 na částku 76.900 Kč (z ONIV uhrazeno 64.083,62 Kč) za učebnice, faktura číslo 440472 ze dne 9. 8. 2024 na částku 14.000 Kč za balíčky pro 1. třídu, faktura číslo 440519 ze dne 31. 8. 2024 na částku 36.779,16 Kč za 2 notebooky, faktura číslo 440591 ze dne 11. 9. 2024 na částku 14.520 Kč za licenci k výukovému softwaru, faktura číslo 440822 ze dne 31. 12. 2024 na částku 94.501 Kč za 4 notebooky, faktura číslo 440827 ze dne 31. 12. 2024 na částku 50.267 Kč za učebnice a faktura číslo 440820 ze dne 31. 12. 2024 na částku 9.578 Kč za magnetické noty, notovou osnovu a sadu hudebních nástrojů (fyzicky zkontrolováno).

Nebyly zjištěny nedostatky.

Bankovní výpisy

Škola vedla v roce 2024 bankovní účty u ČSOB, a. s. – běžný účet a účet FKSP. Škola účtovala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. U bankovních výpisů byly doloženy účetní doklady, kterých se platby týkaly.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Pokladna

Při vedení pokladny postupovala škola v roce 2024 podle vnitřní směrnice. Příjmové a výdajové pokladní doklady byly řádně chronologicky očíslovány, vyhotovovány ručně a vedeny ve dvou číselných řadách. Namátkou vybrané výdajové pokladní doklady obsahovaly veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Z ONIV byl uhrazen např. výdajový pokladní doklad číslo 166 ze dne 23. 9. 2024 na částku 544 Kč, výdajový pokladní doklad číslo 172 ze dne 25. 9. 2024 na částku 638 Kč, výdajový pokladní doklad číslo 206 ze dne 6. 11. 2024 na částku 5.107 Kč a výdajový pokladní doklad číslo 255 ze dne 27. 12. 2024 na částku 820 Kč, všechny za pomůcky pro žáky z podpůrných opatření.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP)

V kontrolovaném roce nebylo z prostředků na ONIV čerpáno na nákup OOPP. Tato část nebyla kontrolována.

Cestovné

Cestovné v roce 2024 ZŠ nehradila z prostředků poskytovaných na ONIV. Tato část nebyla předmětem kontroly.

Hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP)

ZŠ předložila kontrolní skupině směrnici pro čerpání FKSP a rozpočet čerpání prostředků z FKSP. Finanční prostředky FKSP měla organizace vedeny na účtu u ČSOB, a. s. Na výpisech z účtu byly odvolávky k jednotlivým platbám. Tvorba fondu probíhala v ZŠ měsíčně v zákonné výši 1 % z platů a náhrad platů. 50 % přidělu bylo analyticky odděleno pro příspěvek na produkty spoření na stáří zaměstnanců. Kontrole byly předloženy seznamy zaměstnanců, kteří z fondu čerpali.

Dle doložených účetních dokladů přispívala ZŠ v roce 2024 zaměstnancům např. na penzijní připojištění (150 Kč/měsíc), stravování 25 Kč/odebraný oběd, dary a občerstvení pro zaměstnance.

Z FKSP byla uhrazena faktura číslo 448001 ze dne 13. 1. 2024 na částku 2.000 Kč, faktura číslo 448002 ze dne 15. 2. 2024 na částku 2.000 Kč a faktura číslo 448003 ze dne 18. 3. 2024 na částku 2.000 Kč, všechny za dary k životnímu jubileu, faktura číslo 448004 ze dne 26. 3. 2024 na částku 16.800 Kč za dopravu do divadla, faktura číslo 448005 ze dne 16. 4. 2024 na částku 44.588 Kč za občerstvení a bowling ke Dni učitelů a faktura číslo 488006 ze dne 25.7. 2024 na částku 2.000Kč za dar k odchodu do důchodu.

Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Předchozí kontroly

Kontrolu provedl:	Alexandra Olaszová - kontrolor
Datum kontroly:	11. 6. 2024
Předmět kontroly:	veřejnosprávní kontrola
Zjištěné skutečnosti:	nebyly zjištěny nedostatky

Věcné shrnutí nedostatků:

Nebyly zjištěny nedostatky.

Opatření k nápravě (§ 19 kontrolního řádu):

Nebyla uložena.

Za výše uvedená zjištění odpovídá Mgr. Věra Rosenbergová, ředitelka ZŠ.

Závěr

Kontrolou čerpání finančních prostředků dle § 161 odst. 5 a odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání bylo zjištěno, že škola v roce 2024 postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Počet stran protokolu: 6


Počet příloh: 0

Liberec 26. 3. 2025

Vedoucí kontrolní skupiny

Pavla Fryková, ev. č. průkazu 1004**Pavla Fryková** Digitální podpis:
27.03.2025 08:32

členky

Jana Jaklová, ev. č. průkazu 1009**Jana Jaklová** Digitální podpis:
27.03.2025 08:34**Blanka Štemberová, ev. č. průkazu 1016****Blanka Štemberová** Digitální podpis:
27.03.2025 08:35

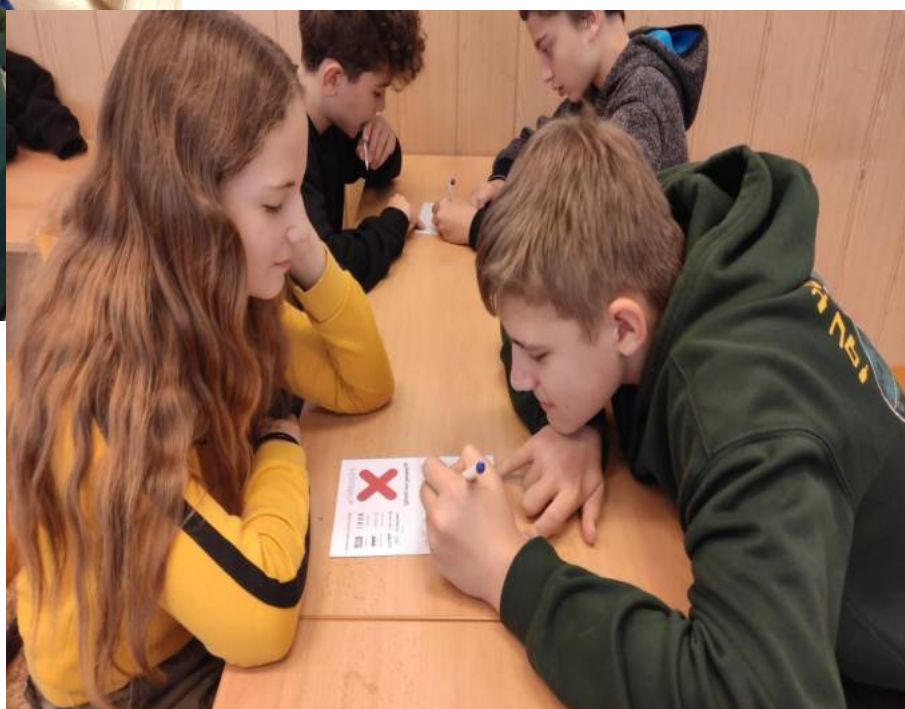
Oděv a textil Liberec

září 2024



Turnaj "Pišqorky"

05.11.2024



Vánoční slavnosti 14.12.2024



ZIMNÍ POBYT S LYŽAŘSKOU PRŮPRAVOU 2. stupeň



06.01. - 10.01.2025

ZIMNÍ POBYT S LYŽAŘSKOU PRŮPRAVOU 4. a 5. třída



17.02. - 21.02.2025

O pohár Mikroregionu Hrádecko - Chrastavsko 2025



27.5.2025
4. místo

Sportovně - poznávací pobyt ve Španělsku



30.05.2025 - 08.06.2025

Oděv a textil Liberec

červen 2025



SPORTOVNĚ-TURISTICKÝ POBYT V BÍLÉM POTOCE



23.06. - 26.06.2025