



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1061/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-201/24-A

Název	Mateřská škola Mašinka s.r.o.
Sídlo	Novostrašnická 1203/27, 100 00 Praha 10 - Strašnice
E-mail	lida@skolkamasinka.cz
IČO	24 712 001
Identifikátor	691 008 175
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ludmila Zahálková
Zřizovatel	Společníci Mateřská škola Mašinka s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Novostrašnická 1203, Praha 10
Inspekční činnost na místě	26. 3. 2024 – 27. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet míst v MŠ je 19, v době inspekční činnosti byl zcela využit. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě. Záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je navázat na rodinné prostředí dětí a podporovat

jejich všestranný rozvoj zejména pomocí prožitkového a vrstevnického učení. Škola sídlí v rodinném domě se zahradou v klidné části zástavby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od založení školy a je zároveň jednou z jejích zřizovatelek. Ve své práci se zaměřuje zejména na řízení pedagogického procesu, přičemž efektivně využívá své dlouholeté pedagogické zkušenosti. Některé manažerské kompetence (např. v ekonomické a organizační oblasti) delegovala na druhou zřizovatelku. Stanovila reálnou a srozumitelnou koncepci rozvoje školy, která je sdílena všemi členy týmu a umožňuje jejich participaci na chodu MŠ. Péče o mezilidské vztahy a podpora spolupráce všech pracovníků školy vytvářejí zdravé školní klima, které se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky, projednává zásadní dokumenty školy, organizační otázky i průběh a výsledky vzdělávání dětí. Ředitelka se ve vysoké míře podílí na přímé vzdělávací činnosti a průběžně sleduje práci kolegyň. Ze zjištění z hospitační činnosti však nejsou vyvozována konkrétní doporučení ke zlepšení kvality vzdělávání, což snižuje účinnost zpětné vazby k práci pedagogů.

Ve škole pracují tři učitelky (včetně ředitelky), z nichž jedna je nekvalifikovaná a pracuje na částečný úvazek. Stabilizovaný tým dále doplňuje kvalifikovaná chůva, asistentka pedagoga a školní asistentka. Souběžné působení dvou pracovníků v průběhu vzdělávání přispívá k rodinné atmosféře a naplňování individuálních potřeb dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků reflektuje podmínky a potřeby školy. Realizované vzdělávací aktivity byly zaměřené např. na adaptaci dětí, hudební a pohybové činnosti, grafomotorickou prevenci a vzdělávání dětí s problémovým chováním.

Finanční a materiální podmínky jsou na dobré úrovni. Vícezdrojové financování školy vytváří optimální podmínky pro naplňování vzdělávacího programu. Vedení školy průběžně vyhodnocuje stav materiálně technického zázemí a postupně zlepšuje podmínky pro vzdělávání. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, pomůcek, hudebních nástrojů a materiálu pro výtvarné a další činnosti. Vybavení interiérů a jejich výzdoba dětskými pracemi podporuje domáckou atmosféru školy. Revitalizovaná školní zahrada s rozmanitými herními prvky poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové, relaxační a environmentální aktivity.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí je v souladu se záměry ŠVP PV realizována na partnerské úrovni. Rodiče získávají informace o dění ve škole při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek a sešitů, v nichž učitelky s týdenní frekvencí vedou záznamy o aktivitách dětí a doplňují je fotografiemi. Škola organizuje konzultační schůzky o vzdělávacích pokrocích dětí a pravidelná setkávání a oslavy na školní zahradě.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Málopočetný kolektiv a empatický přístup k dětem ze strany všech zaměstnanců vytvářejí přívětivou atmosféru při příchodu dětí i v průběhu vzdělávání. Děti si mohly volit aktivitu podle aktuální nálady a zájmu, zabývaly se zejména stavěním z kostek a výtvarnými aktivitami spojenými s velikonočním obdobím. Radostnou náladu podpořilo společné zpívání s doprovodem kytary.

Ranní posezení v kruhu byla zaměřena na rozvoj prosociálních vztahů a seznámení s denním programem. Po uvítací písničce měly děti dostatečný prostor pro sdílení vlastních zážitků

a zkušeností, připomněly si charakteristické znaky jarního období a některé velikonoční zvyky. Učitelky podporovaly aktivitu dětí otevřenými otázkami, obrazovým materiálem a názornými pomůckami.

Pohybové činnosti byly realizovány v tělocvičně i na školní zahradě a byly zaměřené na správné držení těla a rozvíjení motorických dovedností. Pohybové hry rozvíjely koordinaci pohybů a spolupráci dětí, využití hudebních nástrojů, rozpočítadel a říkanek zvyšovalo jejich zájem a motivaci. V této oblasti došlo ke kvalitativnímu posunu oproti minulé inspekční činnosti v roce 2017.

Skupinová forma práce při dalších činnostech zvyšovala možnosti diferenciací vzdělávací nabídky a individuálního přístupu k dětem. V průběhu vzdělávání se efektivně střídaly statické a dynamické aktivity, přechody mezi činnostmi byly využívány pro procvičení jemné motoriky a logopedickou přípravu. Při malování vajíček si děti vyzkoušely míchání barev, v průběhu výroby závěsné dekorace si osvojovaly pracovní postup při práci s keramickou hlinou a uplatnily svou invenci. Pro rozvoj komunikativních dovedností byla přínosná prezentace vlastních hraček, při níž se děti učily charakterizovat hlavní znaky přinesené hračky, klást otázky a odpovídat na ně, souvisle vyprávět i vyjádřit emoce s hračkou spojené. Učitelky průběžně oceňovaly výkony dětí za pomoci pochvaly a povzbuzení, chybělo však vedení dětí k hodnocení a sebehodnocení, prostřednictvím něhož by se učily formulovat vlastní názory a posuzovat své pokroky. Grafomotorická prevence nebyla vždy komplexní a důsledná. Učitelky až na výjimky nevedly děti ke správnému sezení a nekorigovaly problematické úchopy tužky a dalšího náčiní. Některé stoly a židle pro nejmenší děti neodpovídají ergonomickým zásadám a nepodporují návyk zdravého sezení.

Stravování probíhá v samostatné jídelně. Děti mohou ve většině případů ovlivnit složení a velikost porce, s ohledem na podmínky jsou vedeny k samostatnosti při sebeobsluze (nalévání nápojů, mazání pečiva, úklid nádobí). Pitný režim je zaveden a v průběhu vzdělávání byl přiměřeně využíván. Poskytovaná strava je pestrá s dostatkem ovoce a zeleniny.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, děti měly vhodné podmínky pro sportovní aktivity, volnou hru i relaxaci. Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Po přečtení pohádky se děti s nižší potřebou spánku věnovaly klidným činnostem. Nadstandardní aktivity, které podporují specifické zájmy dětí, jsou organizovány v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé. Věkově různorodé uspořádání třídy podporuje adaptaci nových dětí na pobyt ve škole, jejich aktivní zapojování do nabízených činností a učení nápodobou (např. v oblasti hygieny a sebeobsluhy). Starší děti příležitostně zastávají roli průvodců pro mladší kamarády, v níž si upevňují svoje znalosti a rozvíjejí prosociální dovednosti. Všechny děti se zapojují do nabízených aktivit, učí se samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony, přiměřeně komunikují s dospělými i s vrstevníky. Mají dobré hygienické a stravovací návyky. Časté zpívání s doprovodem hudebních nástrojů podporuje hudební dovednosti dětí, písničky využívané jako rituály přispívají k pocitům jistoty a bezpečí a usnadňují dětem orientaci v denním režimu. Pravidelná logopedická prevence realizovaná přímo v MŠ přispívá k včasné nápravě řečových odchylek u většiny dětí.

Vzdělávací pokroky jsou u každého dítěte průběžně zapisovány do poznámkového bloku a jedenkrát týdně je učitelky spolu s fotodokumentací a přehledem realizovaných aktivit zaznamenávají do sešitu, který je přístupný také rodičům. Tento systém zajišťuje podrobné sledování rozvojového stavu dětí a je přínosný pro komunikaci a spolupráci rodiny a školy. Jeho nedostatkem je však absence záměrů pro další pedagogické působení na dítě.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Vstup do budovy je zajištěn elektronicky. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování. K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní pohybové aktivity, škola v přírodě i zdravotně preventivní programy.

Závěry

Vývoj školy

- Nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti v roce 2017 byly odstraněny. Proběhla revitalizace školní zahrady včetně pořízení nových herních prvků a sportovního vybavení.

Silné stránky

- vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi aktéry vzdělávání a příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání (2.2),
- pedagogové využívají vhodné metody a formy, které vedou k naplňování vzdělávacích cílů (4.2),
- pedagogové uplatňují vzdělávací strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy, respektovat druhé a učit se vzájemně spolupracovat (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- hospitační činnost ředitelky není dostatečně systematická, postrádá konkrétní doporučení či opatření ke zlepšení kvality vzdělávání (2.1),
- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další pedagogické působení na dítě (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní opatření ke zvýšení kvality vzdělávání, sledovat jejich plnění a vyhodnocovat jejich účinnost,
- v pedagogické diagnostice provádět analýzu rozvojového stavu dítěte a vyvozovat konkrétní záměry pro další pedagogickou intervenci,
- věnovat pozornost grafomotorické prevenci, provádět ji komplexně a důsledně.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis NZ 422/2010, N 428/2010 ze dne 18. 6. 2010
2. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 1. 2015
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní kniha – školní rok 2023/2024 vedená k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika – školní rok 2023/2024 vedená k termínu inspekční činnosti
7. Personální doklady pedagogických pracovníků
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
13. Kniha úrazů dětí vedená k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž

se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

12. 4. 2024