



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-371/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov</b>
Sídlo	<b>Školní 228, 382 81 Besednice</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@zsbesednice.cz</b>
IČ	<b>00583596</b>
Identifikátor	<b>600059081</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Květoslav Skála</b>
Zřizovatel	<b>Městys Besednice</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Školní 228, 382 81 Besednice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 5. 2017 – 11. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. zaměřená na zjišťování odstranění nedostatků zjištěných při předcházející inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIC-493/15-C) a hodnocení účinnosti opatření přijatých ředitelem školy zamezujících jejich opakování.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. ZŠ je devítitřídní se 161 žáky 1. – 9. ročníku, mateřská škola je dvoutrídni s 31 dětmi, ve školní družině je zapsáno 51 účastníků ve dvou odděleních. Celá škola sídlí v jedné budově na kraji obce u hlavní silnice. Přimo před areálem školy je autobusová zastávka pro dojíždějící žáky.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při minulé inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky týkající se vedení pedagogických pracovníků a organizace vzdělávání. V těchto oblastech bylo hodnoceno, zda ředitel přijal účinná opatření.

Systém řízení s ustanovením zástupkyně ředitele a vedoucí učitelky MŠ odpovídá typu školy, jejich vzájemná komunikace je bezproblémová, pravidelná. Řízení školy je aktivní, kontroly pedagogické oblasti a provozu školy probíhají pravidelně. Škola zaměstnala od tohoto školního roku ekonomku, což umožnilo vedení školy více se zaměřit na oblast pedagogickou. Obsah záznamů z jednání pedagogické rady nedoznal žádné změny, a tak stále nejsou uváděny informace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s názvem „Škola pro všechny, škola pro život“, který byl přepracován a doplněn plně v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem. Na základě předložené dokumentace bylo zjištěno, že ke dni inspekce vzdělávání ve všech předmětech odpovídá ŠVP ZV. Kontrolou učebního plánu a jeho porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky v organizaci vzdělávání, učební plán je plněn ve stanoveném rozsahu.

Přijatá opatření v uvedených oblastech jsou účinná, avšak rezerva stále přetrvává v jednání pedagogické rady v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Při minulé inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v naplňování osnov školního vzdělávacího programu v některých předmětech a převaha neúčinného frontálního vyučování především na druhém stupni základní školy. V těchto oblastech bylo hodnoceno, zda ředitel přijal účinná opatření.

Inspekční tým provedl kontrolu záznamů o vzdělávání v třídních knihách za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 a hospitace, kterými posuzoval, zda byly uvedené nedostatky odstraněny.

Ze sledování vzdělávacího procesu na prvním i druhém stupni základního vzdělávání vyplynulo, že ve výuce stále přetrvává preferování hromadné výuky a výklad učitele, a to vše s minimálním odkazem na praxi, vlastní prožitky a životní situace. Učivo bylo správně obsahově interpretováno, ale žáci tyto poznatky přijímali většinou pasivně. Výuka v navštívených třídách probíhala převážně v příznivé atmosféře, tato skutečnost však nebyla využita jako východisko pro aktivní vzájemnou komunikaci. Žáci respektovali dohodnutá pravidla, uplatňovali základní společenské návyky, ale nebyli vedeni k hodnocení svého vlastního chování a výsledku práce. Nízké počty žáků ve třídě a přítomnost asistentů pedagoga velkou měrou podporovaly individuálně integrované žáky. Malá pozornost je věnována rozvoji sociální a čtenářské gramotnosti. Žáci neměli potřebný prostor pro

kooperaci, diskuzi, prožívání a vlastní tvořivost. Zadané úkoly nebyly diferencované dle možností a schopností žáků. Další rozvoj osobnosti žáků škola podporuje standardní nabídkou volnočasových aktivit.

Přijatá opatření k naplňování osnov jsou účinná, opatření k využívání moderních forem a metod vyučování jsou účinná minimálně, ale zde se jedná o dlouhodobý proces.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při minulé inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ve školním poradenském systému. V těchto oblastech bylo hodnoceno, zda ředitel přijal účinná opatření.

Ve škole se k termínu inspekce vzdělávalo 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 17 žáků podle plánů pedagogické podpory a 8 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů, dva z nich pracovali pod vedením asistentek pedagoga. ZŠ předložila žádosti zákonných zástupců o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a informovaný souhlas se vzděláváním podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory byly zpracovány podle platné legislativy, jejich využívání je v souladu s potřebami a schopnostmi dotčených žáků.

Poradenský tým ZŠ tvoří výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Společně zpracovaly „Program poradenských služeb ve škole na školní rok 2016/2017“, který vychází z dokumentace poradenských činností z dřívějších let. V případě problémů nebo podezření na problémy v oblasti rizikového chování ZŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Vzhledem ke změnám v legislativě a poměrně vysokému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vykazuje poradenský systém školy stále nedostatky. Vyplynájí z toho, že ředitel pověřil funkcemi výchovné poradkyně a metodičky prevence dvě učitelky bez potřebných pedagogických zkušeností, metodička prevence učí teprve druhým rokem a výchovná poradkyně nespĺňuje ani kvalifikační požadavky pro učitele 1. stupně (studuje) a zároveň učí 1. třídu, což je časově náročné na zodpovědnou přípravu vzdělávacího procesu. Žádná z nich neabsolvovala příslušné specializační studium.

Přijatá opatření v uvedených oblastech jsou částečně účinná.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- nedostatky zjištěné při poslední inspekční činnosti byly odstraněny pouze částečně, rezervy zůstávají především v průběhu vzdělávání
- v oblasti personální došlo k obměně téměř poloviny pedagogického sboru, z větší části nekvalifikovanými pedagogy, které si příslušnou kvalifikaci v současné době doplňují, což vzhledem k nutnosti nahrazovat jejich nepřítomnost z důvodu účasti na studiu, nemá právě pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání
- v oblasti řízení školy – ředitel zaměstnal pro zpracovávání mezd a účetnictví školy ekonomku, čímž vytvořil možnost pro vedení školy ke zkvalitnění řízení vzdělávacího procesu, kontrolní a hospitační činnosti včetně zpětné vazby
- v oblasti materiální – škola ve spolupráci se zřizovatelem obnovila některé vybavení v tělocvičně, vybudovala multifunkční hřiště a bylinkovou zahradu

- v oblasti zajištění bezpečnosti žáků – ve spolupráci se zřizovatelem byl v areálu namontován kamerový systém

### **Slabé stránky**

- pedagogové při vzdělávání žáků využívají úzké spektrum forem práce, což má negativní dopad na rozvoj kritického myšlení a osvojování si potřebných kompetencí; vyučovací jednotky jsou často organizovány neefektivně, žákům je dáván malý prostor pro vyjádření, zadané úkoly nejsou diferencované dle možností žáků
- vzhledem ke změnám v legislativě, poměrně vysokému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a problematickému personálnímu zajištění vykazuje poradenský systém školy stále nedostatky

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit funkčnost poradenského systému – zajistit tuto oblast zkušenějšími pedagogy, umožnit jim absolvovat specializační studium
- důsledněji využívat v hodinách vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- zajistit kvalifikovaný pedagogický sbor
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na organizaci vyučovací hodiny a využívání různých forem práce

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov ze dne 24. 11. 2009 bez č. j.
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městysem Besednice ze dne 21. 6. 2013 pod č. j. UMB-0338/2013 od 5. 9. 2013 na dobu určitou 6 let
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Besednice, okres Český Krumlov ze dne 26. 6. 2014 pod č. j. MSMT-16146/2014-2 s účinností od 1. 9. 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 8. 5. 2017
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny, škola pro život“ platný od 10. 2. 2017
7. Inspekční zpráva ZŠ a MŠ Besednice, okres Český Krumlov č. j. ČŠIC-493/15-C ze dne 19. 11. 2015
8. Protokol o kontrole ZŠ a MŠ Besednice, okres Český Krumlov č. j. ČŠIC-494/15-C
9. Organizační řád
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2016-2017
11. Hospitační záznamy ředitele školy za školní rok 2016/2017
12. Program poradenských služeb ve škole na školní rok 2016/2017 včetně individuálních vzdělávacích plánů
13. Rozvrhy hodin
14. Učební plány

15. Třídní knihy ZŠ pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2015/2016
17. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Porady 2015/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka	Mgr. Jana Novotná, v. r.
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice	Bc. Jiřina Svobodová, v. r.
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	Mgr. Renáta Tvrdíková, v. r.

V Českých Budějovicích 6. 6. 2017

**Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Květoslav Skála, ředitel školy	Květoslav Skála v. r.
-------------------------------------	-----------------------

V Besednici dne 13. 6. 2017