



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-925/18-A

Název	<b>Křesťanský domov mládeže a školní jídelna u sv. Ludmily, s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Francouzská 1, 120 00 Praha 2 - Vinohrady</b>
E-mail	<b>dm@kdm.cz</b>
IČ	<b>27443108</b>
Identifikátor	<b>600027350</b>
Právní forma	<b>Společnost s r.o.</b>
Zastupující	<b>RNDr. Mgr. Zuzana Richtrová</b>
Zřizovatel	<b>Školské sestry sv. Františka Česká provincie</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Francouzská 1, 120 00 Praha 2 - Vinohrady</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 4. 2018 – 12. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Křesťanský domov mládeže a školní jídelna u sv. Ludmily, s.r.o., (dále „domov mládeže“, „zařízení“ nebo „DM“) vykonává činnost školského zařízení pro ubytování žáků středních škol a studentek vyšších odborných škol (dále také „ubytované“) a zajišťuje jim školní stravování. Ubytovaní poskytuje v objektu s plně využitou kapacitou 130 lůžek.

Jako jeden z mála pražských DM má nepřetržitý provoz, tj. i o víkendech. Součástí zařízení je školní jídelna s kapacitou až 1000 jídel, která slouží ke stravování ubytovaných i žákům dalších škol. Odpoledne je využívána jako kavárna přístupná veřejnosti.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka domova mládeže (dále „ředitelka“) při svém nástupu v roce 2006 vytvořila dlouhodobou reálnou koncepci DM, kterou postupně naplňuje v oblasti výchovně vzdělávací, v oblasti personální a materiálně technických podmínek. Ve své koncepci rozvoje vychází ze specifík tohoto zařízení, které vykoná svoji činnost jako tzv. *domov mládeže penzionového typu*. Tento model DM svým rodinným charakterem umožňuje především individuální přístup k ubytovaným. DM vytváří společenství založené na křesťanských hodnotách. Posláním DM je také integrace určitého počtu dívek ze sociálně slabých poměrů nebo s postižením a podpora jejich osobnostního rozvoje. ŠVP však není dostatečně aktualizován vzhledem ke vzdělávacím potřebám

Způsob řízení odpovídá typu a požadavkům daného zařízení. Organizační struktura umožňuje plynulý chod DM. Řízení je efektivní, ředitelka účelně komunikuje s celým pedagogickým sborem. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je pravidelná. Poslední tři školní roky se jako účinný nástroj personálního řízení jeví zavedení supervizního sezení s jednotlivými vychovatelkami. Hodnocení činnosti pedagogických pracovníků je průběžné, případné drobné nedostatky jsou bezprostředně projednány a odstraněny. Pedagogická rada se schází pravidelně, projednává a přijímá konkrétní opatření (např. dodržování vnitřního řádu, specifické problémy jednotlivých žáků a studentek s ohledem na jejich vzdělávací potřeby, koordinace výchovných aktivit). Tento systém efektivně doplňují týdenní provozní porady.

Výchovné působení zajišťuje nově se formující pedagogický sbor 7 vychovatelek (věková obměna), jedna z nich si doplňuje chybějící vzdělání studiem. Tři vychovatelky (včetně ředitelky) jsou řádové sestry, v zařízení bydlí, v případě potřeby je tak zajištěn neustálý kontakt s ubytovanými. Nově příchozím vychovatelkám jsou přiděleni zkušení uvádějící pedagogové, kteří poskytují metodickou podporu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je uskutečňováno v menším rozsahu, chybí především zaměření na potřeby cílové skupiny (vzhledem k sociálnímu složení žáků a studentů) a na profesní rozvoj vychovatelek. Ředitelka však s pedagogickým sborem cíleně pracuje, každá vychovatelka zodpovídá za svůj celoroční plán činnosti a jeho následné vyhodnocení.

Materiální vybavení organizace umožňuje bezproblémovou realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Efektivním vícezdrojovým financováním se ředitelce daří zajistit plynulý chod školského zařízení. Vedení DM věnuje pozornost údržbě a obnově materiálně technického zázemí historické budovy v centru města. Finanční podpora Nadačního fondu vhodně přispívá na vzdělávací aktivity ubytovaných ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Žákyně a studentky jsou ubytovány ve dvoulůžkových a vícelůžkových pokojích. Budova je vybavena společenskými místnostmi, kuchyňkami, studovnou, počítačovou učebnou (možnost účelné přípravy na výuku i relaxaci). V rámci volnočasových aktivit ubytovaných je využívána posilovna vybavená i pro baletní trénink (mnoho ubytovaných

dívek studuje umělecké obory), knihovna, některé pokoje jsou nadstandardně vybaveny akustickými klavíry. Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogické působení domova mládeže je realizováno jako neformální vzdělávání. Chod zařízení je založen na částečné organizační volnosti, spočívá především na individuálním přístupu k ubytovaným. Dívky jsou vedeny k silnému prosociálnímu přístupu, osobnostního růstu, k převzetí zodpovědnosti za svůj vlastní život. Ubytované žákyně a studentky přicházejí do pravidelného styku se všemi vychovatelkami. Tento aspekt přispívá k funkčnímu adaptačnímu procesu nově příchozích dívek. Taktéž se častěji setkávají dívky různých věkových skupin, což opět posiluje jejich sociální kompetence. Vychovatelky pracují s ubytovanými individuálně i týmově, výchovné problémy řeší ve vzájemné spolupráci. Provozní vychovatelky se střídají v hlavních službách a zajišťují v DM sociální oblast života dívek (ubytování, stravování, psaní vycházek, příjezdů a odjezdů, průběžný dohled nad jejich činností). Na základě získaných informací mají vychovatelky přehled o pohybu dívek během týdne, čímž je zajištěna jejich bezpečnost. Dále zajišťují průběžný pedagogický dozor při přípravě na vyučování, připravují a koordinují volnočasové aktivity a řeší s dívkami jejich každodenní problémy. Vychovatelky vedou ubytované k rozvoji komunikačních dovedností a schopnosti vhodně vyjádřit svůj vlastní názor. Zařízení ubytovaným nabízí i vzhledem k jejich studiu umělecky zaměřené aktivity (např. keramický kroužek, výtvarné dílny, Klub mladých diváků, knihovna a nabídka duchovních akcí). Další realizované aktivity vycházejí ze studijních potřeb žákyň a studentek (především doučování, anglický jazyk). Dominantní formy výchovné práce tvoří individuální rozhovory s jednotlivými dívkami. Vychovatelky respektují osobnosti ubytovaných, jejich studijní zaměření a zájmy. V rámci DM panuje otevřená atmosféra a potřeby dívek jsou v dostatečné míře reflektovány. Vysoká míra empatie uplatňovaná při řešení každodenních situací se odráží ve značné důvěře, kterou dívky k vychovatelkám mají.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Adaptačnímu procesu je věnována náležitá pozornost. Pedagogičtí pracovníci aktivně komunikují se všemi dívkami dle aktuální potřeby, často řeší problematiku odloučení od rodiny, adaptaci v kolektivu nové školy. Vychovatelky spolupracují se školami (cca 50 středních škol), které poskytují ubytovaným vzdělání. Pedagogové průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání a v případě neprospěchu nabízí individuální pomoc a doučování. Komunikace mezi zákonnými zástupci ubytovaných a DM probíhá standardním způsobem. V případě problémů je velmi efektivní spolupráce s Dívčí katolickou školou (vysoký počet ubytovaných zde studuje) a Křesťansko-pedagogickou poradnou. Dívky jsou vedeny i ke vzájemné pomoci. Žákyně a studentky využívají možnosti pravidelného hodnocení podmínek pro učení i využití volného času v DM. Vedení se jeho analýzou zabývá a v rámci možností realizuje návrhy ubytovaných (zlepšení pracovního prostředí, spolupráce s vychovatelkami).

Průběžné hodnocení probíhá především prostřednictvím neformálních rozhovorů (úklid ložnic, studijní výsledky, dodržování vnitřního řádu). Následně vychovatelky věnují zvýšenou pozornost těm, které mají studijní potíže, nebo jiné specifické problémy. Smysluplně vedená je schránka důvěry. Případný dotaz (problém) ředitelka řeší v obecné rovině na nástěnce v DM formou osvěty a současně s konkrétní žákyní/studentkou. V DM

nepracuje výchovná poradkyně, ubytované se v případě potřeby obrací s důvěrou k vychovatelkám. Nově ustanovená metodická prevence sociálně patologických jevů vytváří vhodnou strategii preventivního působení. Zvláštní pozornost je věnována dívkám, které pocházejí z rizikových skupin (vhodná integrace, zajištění podmínek pro osobnostní a sociální rozvoj). Přínosná je pravidelná spolupráce s Policií ČR, zejména v oblasti prevence a osvěty. Účinnost preventivního působení v oblasti rizikového chování ubytovaných dokládá minimální výskyt společensky negativních jevů. Opatření k prevenci úrazovosti a zajištění bezpečnosti vstupu do objektu jsou účinná.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2003 došlo ke změně na pozici ředitelky školského zařízení, k personální obměně i v pedagogickém sboru. Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro ubytování i školní stravování. Výchovně vzdělávací činnosti jsou realizovány osvědčenými formami.

### **Silné stránky**

- pedagogický model penzionového pojetí výchovy a jeho rodinný charakter umožňuje výrazný individuální přístup k ubytovaným,
- monitorování, vyhodnocování všech oblastí činnosti DM a přijímání opatření ke zlepšování jejich úrovně,
- podpora umělecky orientovaných volnočasových aktivit,
- účelně nastavený systém supervizí u pedagogických pracovníků,
- kvalitní materiální podmínky pro ubytování a relaxaci žáků a studentů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- nepravidelná evaluace ŠVP a jeho nedostatečná aktualizace vzhledem k výchovně vzdělávacím potřebám zařízení,
- nedostatečné plánování DVPP s ohledem k sociálnímu složení žáků a profesnímu rozvoji vychovatelek.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- dokončit revizi ŠVP,
- rozšíření DVPP na vzdělávání k sociálnímu složení žáků a profesnímu rozvoji vychovatelek.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zakladatelská listina obchodní společnosti Křesťanský domov mládeže a školní jídelna u sv. Ludmily, s.r.o. ze dne 15. 3. 2006
2. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 112602 ze dne 21. dubna 2006
3. Smlouva o výkonu funkce ředitele školského zařízení ze dne 31. 10. 2016
4. Smlouva o výkonu funkce jednatele společnosti ze dne 1. 11. 2016
5. Školní vzdělávací program platný od 16. 6. 2008
6. Denní záznamy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
7. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2017/2018
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
9. Školní matrika vedená k termínu inspekce
10. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
11. Rozpis služeb vychovatelek a noční služby k termínu inspekce
12. Vnitřní řád platný od 1. 7. 2007 včetně dodatků
13. Minimální preventivní program platný od 30. 8. 2017
14. Účetní závěrka za rok 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Kučerová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Kučerová v. r.

PhDr. Lukáš Lebduška, školní inspektor

PhDr. Lukáš Lebduška v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ing. Ivana Černá v. r.

V Praze 2. května 2018

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

RNDr. Mgr. Zuzana Richterová  
ředitelka školského zařízení

RNDr. Mgr. Zuzana Richterová v. r.

V Praze 2. května 2018