



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-181/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-67/25-T

Název	Mateřská škola Havířov-Město Horymírova 7/1194
Sídlo	Horymírova 1194/7, 736 01 Havířov-Město
E-mail	reditelka@mshorymirova-havirov.cz
IČO	61 988 634
Identifikátor	600 135 705
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Drahomíra Smejkalová
Zřizovatel	statutární město Havířov
Místo inspekční činnosti	Horymírova 1194/7, 736 01 Havířov-Město
Inspekční činnost na místě	28. 1. 2025 – 30. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Havířov-Město Horymírova 7/1194 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání poskytuje ve čtyřech třídách dětem od dvou let, z toho jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk a jedno dítě mělo diagnostikované speciální vzdělávací potřeby. Zákonní zástupci jednoho dítěte oznámili škole jeho individuální vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od 1. 2. 2007. Její vize rozvoje mateřské školy je reálná a postupně naplňovaná. Koncepce se zaměřuje na postupné zvyšování kvality podmínek předškolního vzdělávání na úrovni materiální i pedagogické. Směřuje k vytvoření klidného prostředí vstřícného k dětem i jejich zákonným zástupcům. Vzdělávání probíhá podle aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jehož záměrem je rozvíjet děti harmonicky po stránce fyzické, psychické i sociální. Důraz je kladen na jejich samostatnost a vnitřní spokojenost. Vzdělávání zajišťuje optimální počet učitelek s podporou školní asistentky. Ředitelka školy nastavila rozpis přímé pedagogické činnosti účelně s ohledem na maximální dobu překrývání v dopoledním programu. Učitelky se průběžně vzdělávají v oblasti pedagogických přístupů k předškolním dětem, sledují aktuální témata a aplikují je do praxe. Hospitační činnost je plánovitá a zpětnou vazbu podává učitelkám nejen ředitelka školy, ale i učitelky navzájem. Získané zkušenosti a poznatky bývají jedním z programu jednání pedagogické rady. Vybavení tříd je postupně obměňováno a doplňováno tak, aby odpovídalo antropometrickým požadavkům a umožňovalo dětem přiměřenou samostatnost. Pomůcky jsou moderní v dostatečném množství a do tříd jsou umísťovány s respektem k věku dětí. Kromě standardně poskytovaných dotací se škole daří získávat další finanční zdroje, pro zpestření vzdělávací nabídky se škola úspěšně zapojila do projektů, které byly zdrojem finančních dotací a další specifické podpory určené pro děti ke zkvalitnění vzdělávání. Ke vzdělávání využívá škola třídy s hernami, upravenou herničku v suterénu a prostornou vhodně vybavenou školní zahradu.

Školní jídelna usiluje o vytvoření atraktivního a pestrého jídelníčku s dostatkem luštěnin, ovoce a zeleniny, žádoucí je dbát na dodržení nutričně vyvážené stravy s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování. Pitný režim je zajišťován po celou dobu pobytu dětí ve škole formou samoobslužného režimu.

Škola sleduje a vyhodnocuje úrazovost dětí. Děti jsou o rizicích denně poučovány.

Budova školy je zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob elektronickým zámkem na čipy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v integrovaných blocích, jejichž témata jsou dětem blízká a spjatá s reálným životem. Učitelky byly na činnosti připravené, dokázaly děti zaujmout. Spontánní činnosti podporovaly rozvoj dětí podle jejich zájmů a podporovaly dětská kamarádství a schopnost spolupracovat. Přehlednost tříd a heren umožňovala rozvíjení her v celém prostoru. Učitelky měly o dětech přehled, reagovaly na jejich požadavky a pomáhaly jim hry rozvíjet. Důraz byl kladen na dodržování pravidel a vzájemný respekt mezi dětmi. Pomůcky byly dostupné, často si i mladší děti volily elektronické hračky, kreslicí tabulky apod. Učitelky využívaly časový prostor k individuální práci a rozvoji dětí podle jejich potřeb.

Zaměřovaly se na správné držení tužky, grafomotoriku, stříhání, lepení apod. Nejmladším dětem byly nabízeny jednoduché manipulační hry rozvíjející prostorovou orientaci, pojmenování barev, koordinaci pohybů apod. Pravidelnou součástí činností během dne byly logopedické chvíle zaměřené na gymnastiku mluvidel, které přispívají k podpoře rozvoje komunikačních schopností dětí. Rozvoj hrubé motoriky, reakcí dětí a orientace v prostoru byl zařazován formou pravidelných pohybových aktivit před svačinou. Většinou byly zahájeny rušnou částí (chůze, běh, lezení, skoky), zdravotní cvičení podporující posílení svalových skupin a procvičení celého těla bylo zařazováno nepravidelně. Pohybové hry s pravidly využívaly učitelky minimálně, což neumožňovalo schopnost dětí respektovat pravidla hry a ztotožnění se s nimi. Řízené činnosti byly realizovány s ohledem na jejich charakter frontálně či skupinově, minimálně ve dvojicích. Děti byly vždy pod kontrolou pedagoga nebo školního asistenta, neboť souběžné působení učitelek bylo takto efektivně nastaveno a přispívalo k lepším vzdělávacím výsledkům. Děti dokázaly vyjádřit svůj názor, komunikovaly bez obav, do činností se zapojovaly s radostí. Kombinace různých činností umožňovala rozvoj pohybu, paměti, myšlení, grafomotoriky, předmatematických a předčtenářských schopností, hudebnosti aj. Dětem byla dána možnost úkol dokončit a následně jim byl dán prostor pro sebereflexi, většinou zaměřenou na pocity a obtížnost činností. Učitelky podávaly dětem zpětnou vazbu stručným shrnutím a pochvalou. Pobyty venku přispívaly k rozvoji hrubé motoriky, orientaci v nejbližším okolí, schopnosti dodržovat pravidla. Školní zahrada poskytovala dětem bezpečný prostor pro spontánní hry, učitelky nabízely dětem vhodné pomůcky podporující rozvoj obratnosti. Odpolední program respektoval individuální potřeby dětí na relaxaci a přiměřený odpočinek. Učitelky předčítaly pohádky a příběhy spojené s tématem. Dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidné individuální činnosti. Učitelky jim nabízely většinou stolní hry, skládání puzzle nebo didaktické hry sloužící k pedagogické diagnostice. Stolování probíhalo ve třídách. Učitelky sledovaly správné sezení a držení lžice, děti měly možnost ovlivnit svou porci jídla. Samostatnost byla podporována, avšak mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne docházelo k neopodstatněným prostojeům, které narušovaly jejich plynulý průběh.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O vzdělávacím procesu jsou zákonní zástupci dětí informováni prostřednictvím nástěnek a pracemi dětí ve společných prostorách. Škola projednává výsledky vzdělávání se zákonnými zástupci dětí na pravidelných třídních schůzkách a neformálních setkáních. V případě potřeby s nimi realizuje osobní schůzky. Aktivní využití nabídky zřizovatele (ragby, plavání, tenis či horolezení) přispívá ke zlepšování fyzické zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Škola nabízí řadu zájmových aktivit doplňujících školní vzdělávací program (vaření, keramiku, logopedii, anglický jazyk pro předškoláky). Pedagogická diagnostika se odráží v plánování činností i v přístupu učitelek k jednotlivým dětem. Znalost jejich vývoje a individuálních pokroků se odráží ve schopnosti nabízet jim vhodné aktivity. Většinou se jedná o rozvoj slovní zásoby a komunikačních dovedností. Portfolia dětí jsou k dispozici, avšak jejich vypovídající hodnota je na nižší úrovni. Dosahované výsledky vzdělávání odpovídaly věku dětí, starší se dokázaly přiměřeně soustředit a činnost dokončit. Nastavená pravidla byla přiměřeně dodržována a zpětná vazba poskytovala informace o aktuálních pocitech z průběhu vzdělávání. Děti dokázaly obsluhovat elektronické hračky, měly možnost pozorovat výsledky pěstitelských pokusů. Srozumitelně reprodukovaly říkadla, básně a písně. Reálně nastavená spolupráce s nejbližší základní školou přispívá k psychicky klidnějšímu přechodu dětí do základního vzdělávání. Dětem je v základní škole nabízen tzv. klub předškoláka, probíhají společné akce i se školní družinou, učitelky realizují

besedy pro rodiče předškoláků. Evaluace vzdělávací práce probíhá na úrovni tříd i školy podle plánu a přispívá k jejímu rozvoji.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2019 prošla budova školy rozsáhlou rekonstrukcí, která podstatně zkvalitnila podmínky pro vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně odrazilo v organizaci aktivit ve skupinách a částečným využitím zpětné vazby v průběhu činností.

Silné stránky

- Aktivní zapojení školy do tělovýchovných aktivit nabízených zřizovatelem přispívá k naplnění školního vzdělávacího programu v oblasti pohybového rozvoje dětí. (1.5)
- Systematické a pravidelné zařazování prvků logopedické prevence pozitivně ovlivňuje rozvoj komunikačních dovedností dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost vedení školy vykazuje částečné nedostatky v oblasti řízení školního stravování. (2.1)
- Průběh činností je narušován zbytečnými prostoji a organizováním dětí, což částečně potlačuje podporu samostatnosti a aktivity dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Pravidelně sledovat sestavení jídelníčku a jeho výživové hodnoty, vyhodnocovat je společně s vedoucí školní jídelny.
- Projednat s pedagogickou radou možnosti aktivizace dětí v průběhu dne, zejména v přechodech mezi činnostmi (stolování, hygiena apod.) a uvádět ji do denní praxe.
- Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků téma tvorby portfolia předškolního dítěte, inspirovat se pozitivními příklady a zkvalitnit jejich úroveň v návaznosti na pedagogickou diagnostiku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dobrodružná cesta Horymírova koně Šemíka“ platný od 1. 9. 2023
2. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Evidence docházky dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025 a certifikáty pedagogů dokládající absolvované vzdělávání (vzorek)
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025
8. Zápisy z hospitací ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Plán spolupráce mateřské a základní školy na školní rok 2024/2025
10. Evaluace ročního plánu práce za školní rok 2023/2024
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice
Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice
Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

13. února 2025