



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-346/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>742 81 Bravantice 144</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditelka.bravantice@seznam.cz</b>
IČ	<b>73184454</b>
Identifikátor	<b>600138607</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Světlana Tulisová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Bravantice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>742 81 Bravantice 144 742 81 Bravantice 162</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 3. 2017 – 10. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, podle příslušných školních vzdělávacích programů, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů základní školy a mateřské školy a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bravantice příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 90, mateřskou školu (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem dětí 28, školní družinu (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 29, školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem strážníků 100 a školní jídelnu – výdejnu s nejvyšším povoleným počtem strážníků 80.

Základní škola je malotřídní školou se třemi třídami, ve kterých se vyučují žáci prvního až pátého ročníku. Ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti, základní školu navštěvovalo 41 žáků. V průběhu měsíce února došlo z důvodu změny bydliště některých žáků k poklesu počtu žáků a škola požádala zřizovatele o udělení výjimky z minimálního počtu žáků, která jí byla udělena. První třídu navštěvovali žáci prvního a třetího ročníku, druhou třídu žáci druhého ročníku a třetí třídu žáci čtvrtého a pátého ročníku. Speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“) měli dva žáci. V současnosti je ZŠ naplněna na 46 %. Oproti školnímu roku 2015/2016 došlo k poklesu počtu žáků (ve školním roce 2015/2016 51 žáků). V dalším vzdělávání žáci pokračují na základních školách v Bílovci a v Jistebníku. Školní družina má kapacitu 29 žáků, v době inspekční činnosti byla plně naplněna.

Mateřská škola je jednotřídní a ke dni inspekce zde bylo zapsáno 25 dětí ve věku 3 – 7 let. Součástí školy je od roku 2003. Škola zareagovala na zvýšenou poptávku o předškolní vzdělávání a navýšila od 1. 9. 2009 svou kapacitu až na 28 dětí. V době inspekce zde nebyly žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provozní doba MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin.

Základní informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách [www.zsamsbravantice.webnode.cz](http://www.zsamsbravantice.webnode.cz) a ve vstupních prostorách budov.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, která je ve funkci od roku 1998, využívá demokratický styl řízení, založený na každodenním osobním kontaktu s žáky, pedagogickými pracovníky, případně se zákonnými zástupci. Vychází z koncepce rozvoje školy, v níž stanovila priority vedoucí ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání. Důraz klade na zlepšování kvality výuky, materiálních podmínek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a působení školy v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Všechny dokumenty, včetně výroční zprávy, jsou velmi kvalitně a přehledně vedené, podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, zákonných zástupců i zřizovatele. Ředitelka realizuje efektivní systém kontrolní a hospitační činnosti, který postihuje všechny oblasti vzdělávání a také všechny její součásti. Je založen zejména na osobním kontaktu se všemi zaměstnanci a jasném vymezení jejich kompetencí a také na bezprostředním předávání informací.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Krok za krokem“ a jeho dodatku s platností od 1. 9. 2016 a realizují jej 4 učitelky. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení v personální oblasti, všechny učitelky jsou nyní odborně kvalifikované. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle ŠVP. Další vzdělávání pedagogů probíhá plánovitě a zaměřuje se na konkrétní vzdělávání jednotlivých učitelů v oblasti forem a metod práce se žáky včetně žáků se SVP, vzdělávání v oblasti malotřídních škol a legislativy. Svě poznatky učitelé aktivně využívají ve výuce.

Školní poradenské pracoviště v ZŠ tvoří výchovná poradkyně a metodička prevence. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru je spolupráce všech členů kolektivu velmi úzká a bezprostřední. Výchovná poradkyně odpovídá za činnosti související s péčí o žáky se SVP, pro které zajišťuje odpovídající reedukační péči, vypracování a kontrolu plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“), případně i individuálních vzdělávacích plánů (v době inspekce zde však žádné doporučené nebyly). Kontroluje platnost vyšetření a realizaci doporučení vydaných pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Školní metodička primární prevence se zaměřuje zejména na vytváření pozitivního školního klimatu, rozvoj sociálních dovedností žáků a jejich postojů nezbytných pro další rozvoj. Zpracovala minimální preventivní program, který zahrnuje pravidelné preventivní aktivity, školní výlety, exkurze, sportovní aktivity a společné činnosti s rodiči žáků (např. besídky, výstavy, tvůrčí dílny a další kulturní akce pro veřejnost). V 1. - 3. ročníku je realizován program „Sluníčko“, který zahrnuje základní a zjednodušená témata prevence jako je chování v kolektivu, obezřetnost při kontaktu s neznámými lidmi, nebezpečí návykových látek atd. Ve 4. a 5. ročníku navazují rozšířená a podrobnější preventivní témata, která jsou součástí jednotlivých předmětů, zejména přírodovědy, vlastivědy a výchovy ke zdraví. Je tak zajištěna návaznost jednotlivých preventivních témat. Aktivity jsou dále doplněny přednáškami a besedami, které škola zajišťuje prostřednictvím policie, záchranných složek a neziskových organizací. ZŠ se nepotýká se závažnějšími negativními jevy u žáků. Koordinátorka environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty připravuje pro školu průběžně během celého školního roku řadu ekologických programů (Den země, exkurze Bartošovice, výlov rybníka), zajišťuje jejich pravidelné využívání ve vzdělávání a zapojuje žáky do soutěží. Spolupracuje přitom s řadou ekologických organizací jako Rozchodník Ostrava, Hájenka Kopřivnice a další. Buduje se tak pozitivní vztah žáků k přírodě a ochraně životního prostředí.

ZŠ sídlí v budově z roku 1898. Od roku 2011 prochází celkovou rekonstrukcí (oprava topení, elektroinstalace, vodovodního systému, okna, nová fasáda budovy, rekonstrukce školního bytu pro ŠD). Výuka probíhá ve třech účelně vybavených učebnách, které se nacházejí v prvním poschodí. Každá třída je vybavena výpočetní technikou a interaktivní tabulí. Došlo k úplné výměně a modernizaci školního nábytku a významnému doplnění učebních pomůcek. K výuce tělesné výchovy škola využívá menší tělocvičnu v přízemí budovy a travnaté hřiště. Tělocvična je dobře udržovaná a vybavená sportovním náradím. Svoji velikostí ale neodpovídá početnějším skupinám (v době inspekce zde probíhala výuka spojeného 1., 4. a 5. ročníku, což bylo celkem 21 žáků). Při tak velkém počtu není dostatek místa pro pohybové aktivity a zvyšuje se riziko úrazu. Travnaté hřiště je vhodné k odpočinkovým a jednoduchým herním aktivitám. Svým technickým stavem a vybavením, ale neodpovídá požadavkům na moderní a efektivní výuku tělesné výchovy. Výzdobu tříd tvoří práce žáků a moderní názorné pomůcky, které jsou pedagogickými pracovníky ve výuce účelně využívány. Škola se profiluje jako škola rodinného typu se zaměřením na region a je otevřená žákům, rodičům i veřejnosti.

Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje kvalifikovaná vychovatelka. Školní družina využívá místnost společnou se školní jídelnou - výdejnou. V době oběda žáci přecházejí do běžné třídy nebo do tělocvičny. Prostorové podmínky nejsou optimální. V době inspekční činnosti škola přestavuje školní byt na učebnu a herny družiny. Kolaudace je naplánována na 1. září 2017. Školní družina je vybavena řadou stolních her a stavebnic, výtvarným materiálem a dětskou knihovničkou. Ke své činnosti žáci využívají i další prostory školy (třídy, školní zahradu, hřiště, tělocvičnu). Na vycházky žáci chodí do blízké přírody.

Areál MŠ tvoří dvoupodlažní budova s přilehlou školní zahradou. Součástí je v přízemí umístěná školní jídelna. MŠ realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

(dále „ŠVP PV“) s názvem „Hrajeme si každý den“ platný od 1. 9. 2015. Tematickým zaměřením ŠVP PV jsou čtyři roční období.

Vedoucí učitelka v MŠ byla do funkce jmenována v roce 2015. V součinnosti s ředitelkou školy a zřizovatelem se jí podařilo zkvalitnit materiální i personální podmínky pro vzdělávání dětí. Za jejího působení došlo k modernizaci budovy, revitalizaci školní zahrady pro rozvoj pohybových dovedností a environmentálního vzdělávání a vybavení vnitřních prostor moderním dětským nábytkem. Tím se významně zlepšily podmínky pro rozvoj pohybových a poznávacích dovedností dětí. Došlo k velkému posunu v kvalitě zázemí, ale slabinou je skutečnost, že u místnosti v patře, která slouží jako ložnice a tělocvična, není dostupná toaleta a zázemí pro klidové činnosti nespících dětí. Stravování bylo organizováno v samostatné jídelně, do které děti 3x denně společně přecházely. Příprava stravy probíhala z velké části samostatně, na stolech měly děti připraveny zeleninové a ovocné talíře, na výběr dvě tekutiny, samy si mazaly chleby a všechny měly k dispozici příbor, což významně obohacovalo jejich samostatnost a kulturu stolování. Personálně zajišťují chod MŠ 3 zaměstnanci, z toho 2 kvalifikované učitelky a jedna provozní pracovnice. Středoškolsky kvalifikovaná učitelka má dvouletou praxi a v době inspekce pracovala v této MŠ první měsíc, druhá je vysokoškolsky kvalifikovaná v oboru předškolního vzdělávání. Pro uvedení do praxe nové pedagožky má škola vypracovaný plán, který nabízí mechanismy pro její snadnější adaptaci.

MŠ má nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (školní řád a vnitřní předpisy) a podporuje sounáležitost s obcí a krajem kde sídlí. Koncepti rozvoje MŠ formulovala ve ŠVP PV, jenž je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o dokument s neohrazenou platností, který je rozpracován do podrobnějšího třídního vzdělávacího programu. Prostudováním těchto dokumentů za roky (2015/2016 a 2016/2017) a hospitační činností, zaznamenala inspekce výraznou shodu v tématech i obsahu, která dokládá, že se z velké části opakují, stagnují. Dle záznamů z pedagogických rad, které vede ředitelka pro obě pracoviště společně, je zřejmé, že se ředitelka, která je odborně vzdělaná také v oblasti předškolního vzdělávání, dostatečně a odborně věnovala rozvoji a problematice předškolního vzdělávání. V důsledku výše uvedených nedostatků, týkajících se stagnující nabídky vzdělávacích aktivit, klade důraz na podporu DVPP a následnou kontrolu uplatňování nových poznatků v praxi. Učitelky se vzdělávaly v oblastech legislativy, prevenci grafomotorických obtíží, Hejného metodě a specifikaci adaptace dětí raného věku. Důraz byl kladen také na rozšiřování odborností učitelek v oblasti logopedické prevence. Škola realizovala v roce 2016 logopedický projekt, na který získala finanční prostředky z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Vedení školy podporuje učitelky v dalším vzdělávání formou odborných seminářů, musí však více zaměřit pozornost k další aplikaci poznatků do praxe. MŠ má vypracovaný systém evaluace, který využívá a dále komunikuje na pedagogických radách, ředitelka zná rezervy a komunikuje s učitelkami opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu. Rodičům zajišťovala MŠ zpětnou vazbu zejména osobními rozhovory a na webových stránkách a nástěnkách.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola zajišťuje dohled nad dětmi a žáky v budově školy a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Zásady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany jsou ošetřeny ve školních řádech a v řádech učeben a užívaných prostor. Žáci školy a děti v mateřské škole jsou s těmito pravidly seznamováni. Pozitivním důsledkem je minimální úrazovost dětí a žáků. Všechny prostory přístupné dětem a žákům byly v době inspekční činnosti řádně udržované. Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby.

Školní stravování je účelně koordinováno s probíhajícím vzdělávacím programem, je zajišťováno školní jídelnou (v areálu MŠ pro děti MŠ) a školní výdejnou (v areálu ZŠ pro žáky ZŠ). Školní jídelna poskytuje školní stravování v rozsahu jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně (přesnídávka, oběd a svačina) pro děti MŠ a v rozsahu jednoho hlavního jídla (oběd) pro žáky ZŠ. Pitný režim je dětem a žákům umožněn po celou dobu pobytu ve škole. U dětí a žáků byly nenásilně vytvářeny dovednosti a pravidla související se stolováním, obsluhovaly se samostatně, měly možnost ovlivnit velikost své porce. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaného projektu „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“. Stravování s omezením podle dietního režimu nebylo zákonnými zástupci dětí a žáků požadováno.

K finančnímu zajištění činnosti školy byly použity prostředky z více zdrojů. Škola hospodařila v roce 2016 s finančními prostředky ze státního rozpočtu, které byly určeny k úhradě neinvestičních výdajů související s výchovou, vzděláváním a s běžným provozem, s prostředky zřizovatele, které kryly provozní náklady školy a s vlastními zdroji (zejména úplata za vzdělávání dětí v MŠ a žáků ve školní družině, příjmy za stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy).

Obnovu majetku a opravy většího rozsahu zajišťuje ze svého rozpočtu zřizovatel, škola provádí drobné opravy a údržbu majetku. Škola si dle svých rozpočtových možností určuje finanční priority k zabezpečení a realizaci výchovně vzdělávacích procesů, má dostatek finančních prostředků na zajištění ŠVP a ke svému rozvoji.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitační činnost v ZŠ proběhla ve všech třídách a u všech vyučujících v předmětech matematika, vlastivěda, geometrie, přírodověda, tělesná výchova a anglický jazyk. Sledovaná výuka byla vždy dobře připravená. V jednotlivých hodinách převažovala komunikativní výuka formou řízeného rozhovoru střídaná společnou a samostatnou prací žáků, doplněná frontální a skupinovou výukou (přirozené skupiny podle ročníků). Práce ve skupinách, ale v dostatečné míře neobsahovala prvky vzájemné spolupráce žáků. Stanovené cíle hodin byly vhodně zvolené a vyučující zařazovaly motivační aktivity a didaktické postupy směřující k jejich dosažení. Účelně využívaly učební pomůcky, didaktickou techniku a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva, dbaly na přesné vyjadřování žáků, logické myšlení i na obsahovou správnost. Výuka byla propojená s životními situacemi. V hodinách převažovala pozitivní pracovní atmosféra. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a získaným znalostem a dovednostem. Učitelky poskytovaly všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky a průběžně je hodnotily, používaly zpětnou vazbu k ověření pochopení učiva, v závěru hodin využívaly sebehodnocení žáků, jejich vzájemné hodnocení bylo využito minimálně. Zohledňovaly možnosti a potřeby žáků se ŠVP a individuálně s nimi pracovaly. Učitelky zdařile uplatňovaly mezipředmětové vztahy.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky v základní škole odpovídaly vzdělávacím potřebám žáků. Učební plány platného ŠVP škola naplňovala se zřetelem k záměru všestranného rozvoje jejich osobnosti a získávání praktických dovedností a klíčových kompetencí. Pro jednoho žáka se ŠVP zavedla předmět Speciální pedagogická péče, který vede odborně kvalifikovaná učitelka. Škola pravidelně zařazuje výuku plavání (v době inspekce ji absolvoval 2. a 3 ročník), výlety, exkurze a sportovní soutěže. Dále mohou žáci navštěvovat odpolední volnočasové aktivity (dopravní kroužek, anglický jazyk, informatika, Sportovní hry, literární a dramatický kroužek a Zumba). Cílem je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času, což se škole daří. Výuka a další aktivity (návštěvy a organizace

kulturních akcí, zapojení do projektů, sportovní akce, besedy, soutěže aj.) podporují rozvoj kompetencí k učení a osvojení sociálních dovedností. Většina žáků je zapojena do třídních a celoškolských projektů Recyklohraní, Záložka do knihy spojuje děti, projektové dny ve škole, bádání a zkoumání z oblasti přírodních věd ve spolupráci s Vysokou školou báňskou (studenti předvádí pokusy, Kabaret plný techniky a v rámci Bílovecka projekt Literární záhady).

Zájmové vzdělávání v ŠD navazovalo na vzdělávací cíle základního vzdělávání. Po vyučování a obědě byly zařazeny odpočinkové činnosti, pak následovaly pravidelné aktivity (výtvarné, přírodovědné, sportovní, rekreační a další). Režimové momenty zvládala vychovatelka v klidu, s respektováním osobnosti žáků. Zjevné bylo příznivé sociální klima během celého průběhu odpoledne. Zvolené činnosti (čas relaxace, výtvarné činnosti, vlastní tvořivost žáků) byly v souladu s jejich potřebami. Vychovatelka měla u žáků autoritu a svým klidným jednáním vytvářela atmosféru vzájemné důvěry. V rámci školní družiny škola organizuje sportovní kroužek, který účelně podporuje pohybovou aktivitu žáků a jejich psychomotorické dovednosti. Činnosti školní družiny (soutěže, exkurze, besedy, spolupráce s místními spolky, atd.) jsou provázané s činnostmi základní školy. Propojenost je výrazná i v týmové spolupráci mezi všemi pedagogickými pracovníky i správními zaměstnanci. Pozitivní je stanovení pevné doby (od 13 hodin do 14:00 hodin) na společnou pravidelnou činnost, kdy má každý žák možnost svou práci začít i ukončit. Rodiče tuto dobu respektují.

V průběhu inspekce byl formou hospitací posuzován celodenní průběh vzdělávání v MŠ a prostřednictvím vedených dokumentů sledovány návaznosti ve vzdělávání dětí (ŠVP, třídní vzdělávací program, třídní knihy). Průběh vzdělávání se vyznačoval srozumitelnou strukturou vymezenou režimovými prvky stravování i odpočinku, který však narušovala organizace stravování s uspořádanými přechody do školní jídelny. Tím byla narušena vyváženost poměrů řízených a spontánních činností. Způsob organizování vzdělávání a stravování, spíše omezoval děti v samostatném přístupu ke zvládnutí úkolů a komunikace s dětmi byla méně orientovaná na vlastní řešení situací spojených se vzděláváním a výchovou. Řízené i spontánní aktivity probíhaly v různých organizačních formách podle účelu vzdělávacího záměru. Bylo zřejmé, že vzdělávací nabídka byla učitelkami ve třídě připravena s promyšlenou strategií, nabízené aktivity byly pestré a zábavné a s prvky experimentování. Vyskytovaly se však rezervy v organizačních formách vzdělávání, zejména směrem k nejstarší věkové skupině, kde při realizaci řízených aktivit převládala frontální forma organizace a samostatné činnosti s absencí kooperativních činností a práce ve dvojicích. V této věkové skupině nebylo dostatečně využito možností k rozvoji myšlení a spolupráce dětí kladením problémových otázek a hledáním řešení při situacích, které nastávají při smysluplně nastavených integrovaných blocích. Je pozitivní, že každodenní program zahrnoval podíl pohybových aktivit, nabídka výtvarných činností byla dětem dobře dostupná, a jejich výsledky byly využity při tvorbě prostředí třídy a školy. Uplatňováním vhodného, spíše však obecného hodnocení učitelky přirozeně posilovaly sebevědomí dětí. Konkrétní zpětnou vazbu jim však poskytovaly méně. Účinné mechanismy sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětmi nebyly učitelkami využívány. Děti byly zejména při hygieně vedeny k samostatnosti a učitelky citlivě reagovaly na jejich potřeby. MŠ nabízela diferencovaný přístup učitelk k dětem s rozdílnou potřebou odpočinku, avšak jeho realizace je vzhledem k umístění samostatné ložnice v patře a bez hygienického zázemí v patře, problematická.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách, nástěnkách u vchodu do budovy a na chodbách, v obecním zpravodaji a na akcích pro veřejnost (vítání občánků, programy pro seniory, den obce, významná výročí obce a kulturní akce). Řadu těchto akcí uskutečňuje ve spolupráci s MŠ. Propojenost mezi ZŠ a ŠD a MŠ je výrazná. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy jsou srozumitelná a využívána všemi učitelkami. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce vytvořené školou, pozorování, výsledky zadaných prací, aktivitu žáků ve vyučovacích hodinách a rozhovory. Pravidelně se zapojují do externího testování Calibro ve 3. a 5. ročníku. To jim umožňuje určité srovnání s ostatními školami obdobného typu a pomáhá přesněji určit slabé a silné stránky procesu vzdělávání a následně i příslušná opatření. Dalším ukazatelem výsledků žáků je účast na soutěžích se zaměřením na matematiku (Cvrček, Klokan), anglický jazyk nebo na soutěže s výtvarným a hudebním zaměřením, kde škola dlouhodobě dosahuje dobrých výsledků. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultacích s učiteli a při osobních setkáních ve škole. V loňském školním roce z celkového počtu 51 žáků prospělo s vyznamenáním 38 žáků a nebyl žádný neprospívající žák. Škola při vzdělávání žáků spolupracuje především se zákonnými zástupci, školskou radou, s malotřídními školami v okolí, základními školami v Bílovci, hasiči, policií, poradenskými institucemi. Se spádovou školou v Bílovci dochází k pravidelné výměně informací o úspěšnosti absolventů ZŠ Bravantice. Ta je zpětně využívána při úpravě tematických plánů jednotlivých předmětů. Velmi intenzivní a pro školu přínosné je partnerství se zřizovatelem. Spolupráce s knihovnou v Bílovci vede děti ke čtenářství. Škola je členem Asociace školních sportovních klubů - sportovní akce a soutěže. Rozvíjí se spolupráce se školou na Slovensku. Spolupráce se všemi partnery vede k obohacení denního programu žáků, aktivnímu rozvoji dětské osobnosti a rozšíření vzdělávacích podnětů žáků.

Účinnost systému, kterým MŠ zjišťovala informace o průběhu a úrovni vzdělávání dětí, vykazoval rezervy. Učitelky zaznamenávaly výsledky dětí, zapisovaly 4x ročně pozorování avšak ve formuláři byly spíše formální informace, které prostřednictvím tohoto zjišťování učitelky získávaly, ale dále nevyužívaly pro cílené plánování dostatečně diferencované vzdělávací nabídky. Dobré úrovně MŠ dosahovala v rozvoji kompetencí komunikativních a sociálních, méně k učení řešením problémů a podpoře poznatků dětí odpovídající jejich individuální úrovni. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí a ty, které nastoupily do MŠ v roce 2017, se zde dobře adaptovaly. Ve třídě se děti k sobě chovaly z velké části ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti. Většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovat základní pravidla, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání a vyprávět své zážitky. Ve věkové skupině starších dětí zaznamenala inspekce nedostatky v podpoře sebereflexe a vzájemné reflexe dětí. Denní nabídka tvořivých, hudebních, manipulačních a experimentálních činností, byla pro děti většinou zábavná a pro další rozvoj přínosná. Vzdělávání nejstarších dětí vedlo k úspěšnému přechodu do 1. třídy ZŠ. Pravidelné pondělní odpolední aktivity pro předškoláky směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností, k podpoře grafomotorického rozvoje a částečně i komunikačních dovedností, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly. Výsledky dětí prezentovala MŠ v prostředí třídy, dětských šaten (výkresy a výrobky, pracovní listy). Pro zákonné zástupce a děti organizuje škola tradiční akce, jako jsou besídky, které prohlubují jejich spolupráci. Dále škola obohacuje svou činnost spoluprací s místními složkami (Honebním spolkem, Rybářským spolkem, policií z Bílovce a Hájenkou

z Kopřivnice). Své vzdělávací výsledky MŠ a ZŠ konzultují, pořádají společné akce pro děti a žáky, což usnadňuje dětem nástup do první třídy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od školního roku 2015/2016 došlo k poklesu žáků v základní škole (o 10).

Zlepšením personálních podmínek v základní i mateřské škole bylo dosaženo úplné kvalifikovanosti učitelek.

Výrazně se zlepšily materiální a prostorové podmínky v základní škole, což má pozitivní vliv na vzdělávání žáků.

Mateřská škola revitalizovala školní zahradu pro rozvoj pohybových dovedností a environmentálního vzdělávání.

Revitalizovaly se budovy školy (zateplení a fasáda), doplnil nový dětský nábytek ve třídách a dětských šatnách.

### **Silné stránky**

Úzká spolupráce mateřské se základní školou a kvalifikace ředitelky také v oblasti předškolního vzdělávání, které umožňují vzájemný přenos informací a bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do 1. ročníku základní školy. Efektivní spolupráce všech pedagogů, vzájemná spolupráce základní školy, mateřské školy a školní družiny.

Škola si ve spolupráci se zřizovatelem jasně stanovuje priority dalšího rozvoje a daří se je realizovat.

Soustavné další vzdělávání vedení školy v oblasti legislativy. Kvalifikovaný, spolupracující a dále se vzdělávající pedagogický sbor.

Kvalitně vedená dokumentace přispívá k efektivitě řízení školy.

Efektivní spolupráce všech pedagogů, vzájemná spolupráce základní školy, mateřské školy a školní družiny.

Fungování školní družiny je propojeno s činnostmi základní i mateřské školy a na jejím bezproblémovém chodu se podílejí všichni aktéři - vedení, pedagogové, rodiče.

Stanovení a efektivní využívání pevné doby pro pravidelné zájmové aktivity ve školní družině, které umožňují realizovat náročnější práce a projekty.

### **Slabé stránky**

Nedostatky v plánované a realizované nabídce aktivit v mateřské škole, což se odráží ve stereotypním opakování tematických bloků s méně promyšlenou strategií metod a forem pedagogické práce ve třídě.

Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, jsou vedeny bez návaznosti na dostatečnou diferenciaci vzdělávacích aktivit.

Poskytování zpětné vazby dětem není zažitou součástí denních aktivit, děti neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Výuku tělesné výchovy v tělocvičně organizovat v menších skupinách a zaměřit se na zlepšení technického stavu a vybavení venkovního sportoviště.



Zkvalitnit vzdělávací strategie v plánování a přípravě učitelek mateřské školy se zpětnou vazbou jak k integrovaným blokům, tak metodám a formám vzdělávání.

Více diferencovat nabídku vzdělávacích činností mateřské školy s přihlédnutím k individuálním předpokladům dětí.

Upravit organizační a prostorové podmínky pro vzdělávání, stravování a odpočinek dětí v mateřské škole s klidovými aktivitami pro děti s menší potřebou spánku.

Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení vzhledem k jejich schopnostem a poskytovat jim srozumitelnou zpětnou vazbu vzhledem ke stanoveným cílům.

Zaměřit se na uplatňování nových poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků u učitelek v mateřské škole do denní práce s dětmi.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Organizační schéma a struktura zařízení ZŠ a MŠ Bravantice, nedatováno
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s platností od 1. 7. 1998
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s platností od 1. 5. 2015
4. Seznam zájmových útvarů pro školní rok 2016/2017
5. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2016 včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
7. Vnitřní režim školy ze dne 31. 8. 2015
8. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2016
9. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny ze dne 1. 9. 2016
10. Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, nedatováno
11. Pokyn ředitele školy k poučení žáků - bezpečnost a ochrana zdraví s účinností od 1. 9. 2016
12. Koncepce rozvoje školy na období 2016-2020 ze dne 29. 8. 2016
13. Plán DVPP na období 2015-2018 s platností od 1. 9. 2015
14. Plán ZŠ a MŠ Bravantice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2016
15. Plán výchovného poradce pro školní rok 2016/2017 ze dne 29. 8. 2016
16. Plán činnosti školního metodika prevence ve školním roce 2016/2017 ze dne 29. 8. 2016
17. Školní preventivní strategie 2015-2018 s platností od 1. 9. 2015
18. Program proti šikanování ze dne 20. 9. 2016
19. Minimální preventivní program 2016-2017 ze dne 20. 9. 2016
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017, nedatováno
21. Rozvrhy hodin platné v době inspekce

22. Plán činnosti na školní rok 2016/2017 ze dne 29. 8. 2016
23. Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016
24. Zápis ze zasedání školské rady dne 29. 8. 2017 (předložen školní řád, výroční zpráva a ŠVP)
25. Rozhodnutí o přijetí žáků do 1. ročníku (11 žáků přijato a 1 odklad)
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Krok za krokem“ platný od 1. 9. 2013
27. Dodatek ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání v souvislostmi se změnami k 1. 9. 2016 platný od 1. 9. 2016
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina plná her a zábavy“ platný od 1. 9. 2016
29. Seznámení pracovníků se školními řády, vnitřními řády, směrnicemi a předpisy pro školní rok 2016/2017 (podpisy všech zaměstnanců)
30. Třídní knihy tříd základní školy k termínu inspekční činnosti, seznámení žáků se školním řádem
31. Webové stránky školy [www.zsamsbravantice.webnode.cz](http://www.zsamsbravantice.webnode.cz) (zveřejnění školních řádů, vnitřních řádů, informace pro zákonné zástupce)
32. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družina
33. Plán práce školní družiny na školní rok 2016/2017
34. Přihlášky do školní družiny
35. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2016
36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si každý den“, platný od 1. 9. 2015, projednaný pedagogickou radou 31. 8. 2015
37. Třídní vzdělávací programy 2015/2016 a 2016/2017
38. Školní řád MŠ platný od 1. 1. 2017, zveřejněný ve vstupním prostoru mateřské školy a na webových stránkách, zákonní zástupci seznámení potvrdili podpisem na podpisovém archu
39. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Bravantice pro školní Rok 2016/2017
40. Školní matrika ve školním roce 2016/2017
41. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků základní a mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
42. Rozvrh pracovní doby pedagogických a správních zaměstnanců MŠ Bravantice
43. Třídní knihy MŠ, školní roky 2015/2016, 2016/2017
44. Projekty „Odpadáček v MŠ Bravantice – Olejový bandita, Domestos, Malý zahradník a Veselé zpívání se ZŠ“ pro školní rok 2016/2017“
45. Záписy z pedagogických a provozních porad záznam o projednání školního vzdělávacího programu a školního řádu s podpisy zaměstnanců

46. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 6. 9. 2016 s body programu: Školní řád mateřské školy a Školní vzdělávací program, s podpisovými archy zákonných zástupců
47. Diagnostika – přehled osobních charakteristik dítěte
48. Plán pedagogické podpory
49. Plán kontrolní a hospitační činnosti ZŠ a MŠ pro školní rok 2016/2017
50. Hospitační záznamy z hospitací ve školním roce 2016/2017
51. Plán uvádění začínající učitelky do praxe pro školní rok 2016/2017
52. Provozní řád mateřské školy i pro venkovní plochy
53. Vnitřní řád školy pro mateřskou školu
54. Organizační řád mateřské školy
55. Celoroční zhodnocení činnosti MŠ za školní rok 2015/2016
56. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ Bravantice 162
57. Bezpečnostní opatření dětí MŠ Bravantice
58. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 10. 1. 2017
59. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace období 12/2016 sestavený k 31. 12. 2016 tisk dne 19. 1. 2017
60. Hlavní účetní kniha období 12/2016 tisk dne 7. 2. 2017
61. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 čj. MSK 13464/2016 ze dne 19. 10. 2016
62. Obec Bravantice: Oznámení schválené výše příspěvku na provoz rok 2016 ze dne 23. 3 2016
63. Kniha úrazů dětí a žáků školní rok 2016/2017 ke dni inspekční činnosti: pořadové číslo 1/2016/2017 až 3/2016/2017 – nepřítomnost dětí a žáků nezasahovala do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů
64. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016 /2017 k termínu inspekční činnosti: Provozní řády, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ, Záznam o provedené roční prověrce stavu BOZP a PO v roce 2016 ze dne 1. 11. 2016, Traumatologický plán a zajišťování první pomoci - obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálu školy a při akcích mimo areál školy - předcházení rizikům.

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek, v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková, v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová, v. r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewská, v. r.

V Novém Jičíně 3. dubna 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Světlana Tulisová, ředitelka školy

Mgr. Světlana Tulisová, v. r.

V Bravanticích 5. dubna 2017