



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-52/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-6/24-H

Název	<b>Dům dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363</b>
Sídlo	<b>Domašínská 363, 518 01 Dobruška</b>
E-mail	<b>info@ddmdobruska.cz</b>
IČO	<b>64 224 635</b>
Identifikátor	<b>600 097 749</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Petra Vintrová</b>
Zřizovatel	<b>Město Dobruška</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Domašínská 363, Dobruška</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. 1. 2024 – 18. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Dobruška, Domašínská 363 (dále „středisko“) poskytuje celoročně dětem, žákům a dospělým účastníkům zájmového vzdělávání pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost, také činnost táborem a osvětovou. Nabízí možnost spontánních a individuálních činností. Ve školním roce 2023/2024 ke dni inspekční činnosti bylo do 44 zájmových útvarů (dále „kroužků“) zapsáno 461 tzv. unikátních účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“). Kromě vlastních prostor využívá středisko tělocvičnu místní základní školy a sportovní halu města Dobruška. Podrobnější informace jsou dostupné na webových stránkách střediska [www.ddmdobruska.cz](http://www.ddmdobruska.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka střediska je ve funkci od 1. 9. 2021. Na základě vlastní analýzy zpracovala srozumitelně formulovanou koncepci. Nastavené realistické cíle vzdělávání směřující k udržení stabilní nabídky volnočasových aktivit, stanovují požadavky kvalitního zájmového vzdělávání a vymezují podmínky vzdělávání. K vyhodnocení těchto cílů však vedení střediska přistupuje pouze částečně, přijímá nutná opatření k zajištění chodu střediska. Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Ředitelka střediska účelně spolupracuje s interními pedagogy, vedoucími kroužků, instruktory a dobrovolníky (externí pracovníci), kterým byly přiděleny úkoly vedoucí k zajištění kvalitního zájmového vzdělávání a zabezpečení organizačních záležitostí. Proces plánování a organizování vzdělávání vede k naplňování cílů a záměrů zájmového vzdělávání, vychází z plánu práce na aktuální školní rok, který reaguje na měnící se podmínky vzdělávání a aktuální poptávku zájemců. Důraz je kladen na zapojení širokého spektra účastníků všech věkových kategorií, zlepšování a zatraktivnění poskytovaného vzdělávání a materiálního vybavení. Nastavená organizační struktura je věcná a přehledná, umožňuje funkční řízení střediska. Systémy plánování a kontroly však nejsou vzájemně provázané. Kontrolní a hospitační činnost není vedením střediska plně realizována. Zpětná vazba k práci pedagogů je poskytována pouze prostřednictvím formální a neformální komunikace v rámci individuálních rozhovorů. Takto získané údaje nejsou ředitelkou střediska dostatečně využívány ke stanovení postupů pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Informační systém střediska je funkční. Předávání informací probíhá na pedagogických radách a při každodenním, pravidelném osobním kontaktu ředitelky střediska s pedagogy a vedoucími kroužků. Pedagogové tak mají dostatek informací k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a chodu střediska. Komunikace s externími pracovníky se uskutečňuje pomocí mobilních telefonů, e-mailů či přes sociální síť. K rozšiřování a prohlubování odborných znalostí v souladu s potřebami střediska i zaměřením jednotlivých pedagogů je dostatečně využívána nabídka vzdělávacích akcí, kurzů a webinářů. Materiální a prostorové uspořádání učeben a pracoven, jejich průběžné a postupné doplňování pracovními pomůckami a didaktickou technikou, umožňuje naplnění školního vzdělávacího programu a realizaci nabízených kroužků a aktivit v plném rozsahu.

Středisko hospodaří s prostředky vícezdrojového financování (státní rozpočet, zřizovatel, úplata ze zájmového vzdělávání). Ke zkvalitnění a rozšíření služeb dlouhodobě využívá finanční prostředky z evropského dotačního programu „Šablony“, které byly využity pro zajištění personální podpory při vzdělávání, projektových dnů, pořízení pomůcek pro práci kroužků. Aktuálně v rámci operačního programu Jan Amos Komenský se středisko zapojilo do projektu: „Rozvoj, inovace a spolupráce s Amosem“ a získalo finanční dotaci na inovaci, rozvoj střediska a na zkvalitnění zájmového vzdělávání. Účelným hospodařením

s finančními prostředky středisko zajišťuje a umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání vhodné podmínky pro jejich vzdělávání. V souvislosti se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví nastavilo vedení střediska pravidla a zásady, které zahrnuje do vnitřního řádu, provozních řádů učeben, jednotlivých pracoven a dalších dokumentů. Prostřednictvím nastavených pravidel se středisku daří eliminovat rizika vzniku úrazů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zájmové vzdělávání je realizováno podle kvalitně vypracovaného školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Ředitelka střediska průběžně aktualizuje a inovuje vzdělávací nabídku v souladu se současnými trendy, aktuální poptávkou a zájmy dětí, žáků i dospělých účastníků zájmového vzdělávání. Středisko nabízí zájmové vzdělávání z různých oblastí a realizuje kroužky sportovní, taneční, hudební, výtvarné, rukodělné, jazykové, technické, přírodovědné, aj. což umožňuje všem účastníkům se dále vzdělávat dle svých zájmů a zaměření. Ve všech sledovaných kroužcích a nabízených aktivitách byla společným znakem pečlivá příprava ze strany vedoucích kroužků a pozitivní, vstřícný a trpělivý přístup k účastníkům vzdělávání podporující jejich zájmy, potřeby a individuální předpoklady. Vedoucí kroužků v průběhu vzdělávání volili vhodné metody a postupy práce, zařazovali relaxační chvíle, umožňovali diskusi a podporovali zájem a aktivitu účastníků. Při všech činnostech byl patrný individuální přístup a diferenciací práce, čímž byla zajištěna podpora osobnostního rozvoje jednotlivců s ohledem na jejich věk a schopnosti. Využitím pochvaly a povzbuzení pedagogové účastníky vzdělávání vhodně motivovali. Účastníci mezi sebou účelně komunikovali, vyjadřovali vlastní názory a projevovali zájem o nabízené aktivity a radost i uspokojení z prováděných činností i výsledků vzdělávání. Kroužky probíhaly v příjemné atmosféře a v prostředí přizpůsobeném jejich obsahové náplni, v učebnách vybavených vhodnými pomůckami a náradím, didaktickými či digitálními pomůckami. S případnými prostorovými nedostatky se vyučující, převážně tanečních a pohybových kroužků, vyrovnávali např. záměrným členěním dětí a žáků na skupiny. Při všech sledovaných činnostech byli účastníci vedeni k dodržování zásad bezpečné práce, k dodržování pořádku při tvořivých, rukodělných a technických činnostech, což přispívalo k upevňování správných pracovních návyků. V technicky zaměřených kroužcích se účastníci zdokonalovali ve zručnosti, učili se pracovat dle návodu, rozvíjeli logické myšlení, pečlivost a techniku zacházení s používanými stavebnicemi či náradím, získávali cenné zkušenosti s programováním robotů a jejich dalším využitím, což podpořilo jejich zájem o techniku a robotiku. Účelně pracovali s chybou jako prostředkem pro další učení. Důležitou součástí při vyhodnocení práce v závěrech jednotlivých kroužků bylo zkoušení funkčnosti výrobků. V pohybových a tanečních kroužcích vytvářeli vedoucí vhodné podmínky pro dosažení pozitivního prožitku z pohybových aktivit, což přispívalo ke zvyšování fyzické zdatnosti účastníků a také k utváření pozitivních vztahů ke sportu, pohybu, tanci. V hospitovaných tanečních kroužcích se účastníci učili vzájemné spolupráci a ohleduplnosti při nácviu taneční, soutěžní choreografie a upevňovali si správnou interpretaci tanečních prvků. Výtvarné a tvořivé kroužky přispívaly k rozvoji estetického cítění a kreativity, tvořivosti dětí a žáků, osvojení si výtvarných technik. V rukodělných kroužcích a v kroužcích vaření vedoucí kroužků dbali na rozvoj praktických dovedností, pečlivosti a zručnosti v technice zacházení s používanými materiály, nástroji a náradím či kuchyňským náčiním a surovinami, při dodržování zásad bezpečnosti práce. Vedoucí hudebního kroužku vedl žáky k rozvíjení základů hudební nauky, zvládnutí správné techniky hry a ke společné hře skladeb s využitím výukového videa s nahrávkou písní. U žáků bylo

cíleně osvojováno hudební citění, práce s notovou osnovou a praktické dovednosti při zhotovování pomůcky pro úpravu tóniny.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Středisko přijímá všechny uchazeče o zájmové vzdělávání, bez rozdílu věku, nadání či talentu. Naplňuje tak své základní poslání, podporu zájmu o aktivní a smysluplné trávení volného času a rozvoj schopností a dovedností jednotlivých účastníků. Cíle zájmového vzdělávání jsou definované ve školním vzdělávacím programu a podrobně rozpracované v plánech jednotlivých kroužků. Plnění stanovených cílů, jejich vyhodnocení provádějí vedoucí kroužků převážně slovně při jednotlivých činnostech a částečně při ukončení práce kroužku. Systematickou evaluaci celoroční činnosti kroužků formou závěrečné zprávy, jejímž prostřednictvím by byla ředitelka střediska informována o naplňování školního vzdělávacího programu pedagogové a vedoucí kroužků však nerealizují. Ředitelka střediska tak získává pouze obecné informace o realizaci zájmového vzdělávání, a ne zcela efektivní informace o naplňování školního vzdělávacího programu. Zpětnou vazbu od zákonných zástupců o kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání získává ředitelka střediska zpravidla neformálně při příležitostných akcích. O spokojenosti účastníků a zákonných zástupců svědčí jejich velký zájem o zájmové vzdělávání a naplněnost nabízených kroužků a kurzů.

Kvalitní a dlouhodobá spolupráce se zřizovatelem, místními školami a dalšími organizacemi či spolky města umožňuje středisku organizovat akce pro veřejnost a spolupodílet se na kulturním a společenském dění ve městě. Středisko pořádá setkání, otevřené dílny a kurzy pro dospělé a veřejnost, umožňuje návštěvníkům vyzkoušet si řadu činností. Organizuje akce pro mateřské či základní školy, spolupracuje s Florbalovým spolkem Dobruška, kdy v rámci florbalové přípravy nabízí kroužky florbalu pro různé věkové skupiny účastníků. Prostřednictvím příležitostných akcí např. „Pohádkový les“ středisko prezentuje svou činnost a umožňuje zájemcům, rodinám s dětmi a široké veřejnosti seznámit se s nabídkou zájmových kroužků a činností střediska. Důležitou formou prezentace střediska jsou pravidelné měsíční příspěvky do regionálního tisku, na sociálních sítích a webových stránkách či prostřednictvím nabídkových letáků s akcemi střediska.

Dobrych výsledků a úspěchů dosahují účastnice tanečních kroužku v tanečních soutěžích a vystoupeních např. „O rtyňskou zvonici“. Úspěch zaznamenaly i výtvarně zaměřené kroužky, které se zapojily do soutěže „Šubertova Dobruška“, kde výsledkem jejich práce byl kalendář města Dobruška pro rok 2023/2024. Ve výtvarné soutěži „Krása, zdraví ze zahrady“, vyhlášené Českým svazem zahrádkářů, se účastnice kreativního kroužku umístily se na 8. místě. Mladí rybáři získali 1.místo v krajském kole soutěže „Zlatá udice“ v Hradci Králové a úspěšně tak reprezentovali činnost svého kroužku.

Středisko nabízí v rámci nepravidelné zájmové činnosti možnost aktivního prožití krátkodenních prázdninových dnů prostřednictvím tematicky zaměřených aktivit, které zajišťuje v budově střediska. V době letních prázdnin organizuje středisko dva všestranně zaměřené tábory a taneční tábor pro podporu a rozvoj moderního tanec a pohybu. Pro mladé i dospělé řezbáře z řezbářského kroužku pořádá středisko letní víkendové soustředění.

## Závěry

### Vývoj školského zařízení

- Od minulých inspekčních činností byla nově jmenována ředitelka střediska.
- Středisko zkvalitnilo technické a materiální vybavení.

### Silné stránky

- Přínosné vztahy se zřizovatelem a spolupráce s partnerskými organizacemi výrazně zvyšují kvalitu poskytovaného zájmového vzdělávání. (1.5)
- Efektivní využití individuálního přístupu v poskytovaném vzdělávání má pozitivní dopad na výsledky a úspěšnost účastníků zájmového vzdělávání. (4.3)
- Středisko nabízí pestrou škálu kroužků, dlouhodobě podporuje rozvoj osobnosti účastníků a umožňuje cílený rozvoj specifických schopností a dovedností účastníků s ohledem na jejich zájmy a potřeby. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nejsou nastavena pravidla pro systematickou evaluaci všech forem poskytovaného zájmového vzdělávání. (2.1)
- Oblastí ke zlepšení je nastavení pravidel vyhodnocování činnosti kroužků pedagogy v podobě závěrečné hodnotící zprávy. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Nastavit efektivní evaluační systém střediska. Realizovat kontrolní a hospitační činnost z pohledu pedagogického vedení, poskytovat pedagogům zpětnou vazbu k jejich práci a získané informace využít jako podklad k plánování nabídky aktivit na další období.
- Zavést funkční a jednotná pravidla vyhodnocování činnosti kroužků pedagogy formou závěrečných zpráv konkrétními informacemi, která dají ředitelce střediska ucelený přehled o splnění cílů daného kroužku a tím pádem plnění školního vzdělávacího programu.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Dobrušky, Dům dětí a mládeže, Dobruška, Domašínská 363, ze dne 20. 12. 2013, s účinností od 1. 1. 2014, včetně dodatku
2. Výpis správního řízení č.j. KUKHK–25249/SM/2023-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 7. 2023, s účinností od 28. 7. 2023
3. Jmenování do funkce ředitelky Domu dětí a mládeže, Dobruška, Domašínská 363 č.j. PD MUD 33750/2021/OFS ze dne 19. 7. 2021, s účinností od 1. 9. 2021
4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školním roce 2023/2024
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školského zařízení za školní rok 2023/2024
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstriky.msmt.cz> ke dni 16. 1. 2024
8. Koncepce rozvoje DDM Dobruška
9. Plán práce na školní rok 2023/2024
10. Rozvrh hodin kroužků DDM Dobruška na školní rok 2023/2024
11. Minimální preventivní program DDM Dobruška
12. Zápis z pracovní porady pedagogických pracovníků ze dne 4. 9. 2023
13. Přihlášky do zájmových kroužků na školní rok 2023/2024 (vzorek)
14. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
15. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2022
16. Revize (elektrická zařízení, tělovýchovné nářadí), platnost pro školní rok 2023/2024
17. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ F.Kupky a sportovní hale města Dobruška, Pulická 1066.
18. Vnitřní řád DDM Dobruška
19. Výroční zpráva DDM Dobruška školní rok 2022/2023
20. Zápis z jednání s ředitelkou Domu dětí a mládeže Dobruška ze dne 16. 1. 2024

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

5. 2. 2024