



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-335/23-B

Název	<b>Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2</b>
Sídlo	<b>Rodkovského 2, 678 01 Blansko</b>
E-mail	<b>zstgm@zstgm.cz</b>
IČO	<b>49463276</b>
Identifikátor	<b>600106187</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>RNDr. Pavel Nezval</b>
Zřizovatel	<b>město Blansko</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rodkovského 2, Blansko</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. 2. 2023 – 17. 2. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Tomáše Garrigua Masaryka Blansko, Rodkovského 2 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. Počet dětí a žáků ve škole byl v době inspekční činnosti celkem 552. Z tohoto počtu bylo 60 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) včetně jednoho žáka mimořádně nadaného, 12 dětí a 49 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Vzdělávání bylo uskutečňováno v přípravné třídě, 11 třídách prvního stupně ZŠ a 12 třídách druhého stupně ZŠ. Škola je určenou základní školou k poskytování bezplatné přípravy žáků cizinců. Ve vzdělávání klade škola důraz na výuku cizích jazyků. Činnost školní družiny probíhala v 6 odděleních, která navštěvovalo celkem 157 účastníků zájmového vzdělávání.

Stravování žákům poskytovala škola v nově vybudované školní jídelně. Škola podporuje rozvoj zdravých stravovacích návyků žáků zapojením do projektu „Ovoce a zelenina do škol“. Školní bufet umožňuje žákům zakoupení drobného občerstvení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) při své práci uplatňuje dlouholeté zkušenosti z oblasti řízení školy i akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), kterých se aktivně účastní nejen jako posluchač, ale také jako lektor. Ke své práci využívá rovněž poznatky ostatních ředitelů škol z pravidelných setkání pořádaných sdružením CIRSIUM, které neformálně sdružuje školy Moravského krasu. Konceptním záměrem školy deklarovaném v „Dlouhodobé koncepci rozvoje školy do roku 2024“ je především zajistit výchovu a kvalitní vzdělání všem žákům bez ohledu na jejich sociální původ, rasu, náboženství a pohlaví, což se škole v mnoha ohledech daří naplňovat. Při řešení závažných úkolů je snahou vedení školy přijímat opatření v nejlepším zájmu dítěte, což se projevilo například v úvodu letošního školního roku vstřícností vedení školy přijímat a začleňovat větší počet dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem do činnosti školy. Hlavní úkoly na konkrétní školní roky jsou podrobně rozpracovány v celoročním plánu práce školy, průběžně řešeny a vyhodnocovány na poradách vedení školy (kolegiích), které tvoří ředitel a tři zástupkyně ředitele s jasně vymezenými oblastmi řízení školy. Názory, náměty a připomínky žáků, které vycházejí ze setkávání ředitele s předsedy tříd druhého stupně ZŠ, jsou vedením školy zohledňovány ve výchovně vzdělávací činnosti.

Členové vedení školy průběžně uskutečňují řadu hospitací na prvním a druhém stupni ZŠ, poskytovaná zpětná vazba z nich však nevede v dostatečné míře ke zkvalitňování pedagogického procesu a efektivní péči o profesní rozvoj členů pedagogického sboru. Hospitační činnost není dostatečně propojena s doporučeními k účasti na akcích DVPP, které by pedagogům intenzivněji otevřely cestu k novým trendům ve vzdělávání. Není účinně zaměřena na využívání vhodných forem a metod výuky pro vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, žáků se SVP, žáků nadaných a dětí v přípravné třídě. Četnost a tematické zaměření akcí DVPP, kterých se členové pedagogického sboru v minulosti účastnili, neodpovídá v plné míře potřebám školy.

Práce metodického sdružení prvního stupně ZŠ a předmětových komisí druhého stupně ZŠ je zaměřena především na organizační záležitosti a účast žáků na soutěžích. Pedagogové se na jednáních nezabývají procesem zkvalitňování vzdělávání, sjednocováním způsobů ověřování znalostí a dovedností, hodnocením žáků, jejich výsledky v jednotlivých ročnících apod. Vzájemné naslechy pedagogů vedoucí ke zdokonalování poskytovaného vzdělávání nejsou uskutečňovány.

Vedením školního poradenského pracoviště pověřil ředitel školy zástupkyni ředitele, která zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně. Poradenské služby školy dále zajišťují druhý výchovný poradce specializující se na kariérové poradenství (dále „kariérový poradce“) a školní metodička prevence. Významnou podporu jim zejména v individuální práci s žáky a třídními kolektivy poskytují školní speciální pedagožka a školní psycholog. Dobře fungující tým pracovníků školního poradenského pracoviště se pravidelně schází, projednává aktuální problémy a navrhuje jejich řešení. V případě potřeby, většinou na základě upozornění třídních učitelů, jsou realizovány vstupy určených odborných pracovníků do tříd, s cílem zmapovat aktuální situaci a identifikovat projevy rizikového chování žáků. O těchto aktivitách a jednáních s konkrétními žáky, v případě potřeby zákonnými zástupci, jsou vedeny podrobné zápisy s návrhy konkrétních opatření k jejich řešení, jejichž účinnost je následně vyhodnocována. Bohatá je nabídka a realizace preventivních programů zaměřených na upevňování dobrých vztahů mezi žáky a prevenci sociálně patologických jevů. Tyto aktivity jsou nastavené s ohledem na jednotlivé věkové skupiny žáků v minimálním preventivním programu, jehož naplňování je průběžně vyhodnocováno. Podmínky ke vzdělávání žáků se SVP zajišťuje na dobré úrovni výchovná poradkyně, která účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a metodicky podporuje učitele i asistenty pedagoga. Přestože je podpora nastavena, při inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že učitelé podpůrná opatření ne vždy důsledně a efektivně uplatňují. ŠPP věnuje náležitou pozornost vyhledávání a orientačnímu šetření žáků ohrožených školním neúspěchem, kterým je nastavena cílená podpora spočívající zejména v nabídce doučování, individuálních konzultací nebo zařazení do systému podpory formou pedagogické intervence. V rámci činnosti ŠPP není nastaven systém identifikace žáků nadaných a jejich následné účinné podpory ve vzdělávání. Jejich podpora probíhá spíše na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů, v nichž tito žáci dosahují dobrých výsledků. Škola vstřícně přistupuje k žákům s OMJ. V zájmu překonání jazykové bariéry a kulturních rozdílů je významným počinem zajištění asistentky pedagoga, která realizuje přímou pedagogickou podporu žákům ve vyučovacích hodinách. Pracovníci ŠPP věnují potřebnou pozornost sociálnímu začleňování žáků s OMJ do třídních kolektivů. Menší pozornost je věnována metodické podpoře učitelů v oblasti nastavení vhodných forem a metod při vzdělávání žáků s OMJ v zájmu jejich aktivního zapojení do vzdělávacího procesu a vytvoření vhodných podmínek pro jejich maximální individuální rozvoj.

Materiální vybavení školy odpovídá požadavkům současného moderního pojetí vzdělávání. Za významné podpory zřizovatele byla vybudována školní jídelna, zázemí pro činnost tří oddělení školní družiny a vstup do budovy s účelným řešením žakovských šaten. Došlo rovněž k významnému posunu ve vybavení didaktickou technikou. Třídy i chodby školy jsou vkusně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků i diplomy a poháry připomínající úspěchy absolventů a žáků školy na různých soutěžích.

Vnitřní systém zajišťování bezpečnosti a ochrany žáků má škola nastaven. Přesto byla v průběhu inspekční činnosti zjištěna rizika především v prostorech venkovního areálu školy. Jeho údržba je náročná nejen z důvodu každodenního využívání žáky a účastníky zájmového vzdělávání, ale také sdílením sportovišť v odpoledních hodinách s veřejností. Ředitel s těmito riziky dlouhodobě pracuje, přesto se je nedaří škole účinně snižovat.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání v přípravné třídě probíhalo v příjemné atmosféře. Děti byly účinně motivovány, jejich úsilí bylo často oceňováno pochvalou. Organizace činností byla promyšlená, avšak průběh vzdělávání v plné míře neodpovídal specifickým požadavkům kladeným

na předškolní vzdělávání. Vzdělávací nabídka nerefletovala individuální potřeby jednotlivých dětí v oblastech, ve kterých jim byly školským poradenským zařízením diagnostikovány obtíže. Při vzdělávání převládala méně efektivní forma společných frontálních aktivit realizovaných v třicetiminutových úsecích, při kterých děti plnily stejné úkoly podle pokynů učitelky. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, avšak neprovázané. Pozitivním přínosem je činnost ukrajinské asistentky, v její přítomnosti při práci v méně početné skupině měly děti s OMJ možnost efektivně procvičovat a zdokonalovat své nově získané znalosti a dovednosti. V průběhu činností bylo v menší míře uplatňováno sebehodnocení či vzájemné hodnocení, které u dětí cíleně rozvíjí sebedůvěru i komunikativní klíčové kompetence. Pro podporu zdravého vývoje dětí jsou denně zařazovány pohybové aktivity a pobyt venku na čerstvém vzduchu. Naopak málo podněcované jsou děti k pravidelnému příjmu tekutin.

Společnými znaky hospitovaných hodin na prvním a druhém stupni ZŠ byla vzájemná důvěra mezi učiteli a žáky a téměř ve všech hodinách také klidná pracovní atmosféra. Výuka byla založena na frontálním způsobu, který vyučující doplňovali zejména samostatnou prací, méně již prací ve skupinách a ve dvojicích. Často předávali hotové poznatky bez možnosti vyvození vlastních závěrů. Pedagogům se ne vždy dařilo účelně využívat didaktickou techniku. Promyšlená koncepční podpora žáků nadaných při vzdělávání nebyla zaznamenána. Žáky se SVP učitelé zohledňovali většinou zadáváním menšího počtu úkolů a poskytovali jim dostatek času, řešili však stejné typy úloh, diferenciací obsahu vzdělávání podle obtížnosti nebyla uplatňována. Činnost asistentek pedagoga byla ve většině sledované výuky přínosná při jejím organizačním zajišťování i dopomoci žákům se zpracováním zadaných úkolů. Žáci s OMJ byli jen ojediněle intenzivněji zapojeni do vzdělávání. Učitelé často nedostatečně ověřovali, zda pochopili zadané úkoly a zvládli jejich řešení, především na druhém stupni ZŠ chyběla názornost. Výuka předmětu český jazyk pro cizince, kterou škola poskytuje v průběhu celého týdne všem žákům s OMJ podle ročníků, je pro rozvoj komunikativních dovedností žáků v dlouhodobém horizontu přínosná.

V hospitovaných hodinách na prvním stupni ZŠ se vyučujícím velmi dobře dařilo úvodní i průběžné motivování žáků, což přispívalo k udržení pozornosti po celou dobu uskutečňovaných činností. Vyučující zajišťovali dostatečnou názornost probíraného učiva pomocí obrázků, kartiček či dalších drobných výukových pomůcek. Žáci na prvním stupni ZŠ byli vedeni k sebehodnocení, jehož úroveň odpovídala věku. Učitelům se ve spolupráci s žáky dařilo v závěru shrnout práci v hodině, pojmenovat přínos probíraného učiva či zařazených činností. Ve sledovaných hodinách anglického jazyka pedagogové s žáky hovořili převážně v cizím jazyce, vhodně zvoleným tempem a srozumitelnými výrazovými prostředky je podporovali dobře porozumět a pochopit význam sdělení. V předmětu anglický jazyk pedagogové vedou žáky od druhého ročníku ZŠ a pokračují s nimi na druhý stupeň ZŠ. Tento systém měl ve sledované výuce velmi pozitivní vliv na schopnost žáků přirozeně a bez zábran komunikovat. Podpora názornosti, volba pestrých metod a forem výuky byly hlavními atributy kvalitně vedené výuky cizích jazyků. V hodině českého jazyka a literatury na druhém stupni ZŠ byly uplatněny při dramatickém čtení čtenářské strategie, které žákům pomohly pochopit obsah a formu probírané látky. V hodinách matematiky byla efektivně využívána práce s chybou, výuka vhodně rozvíjela matematickou gramotnost. Méně již byli žáci vedeni ke slovnímu zdůvodnění postupu řešení. Ve sledovaných hodinách vzdělávací oblasti Člověk a příroda bylo cíleně podporováno propojení učiva s praktickým životem. V úvodu všech sledovaných hodin tělesné výchovy na prvním i druhém stupni ZŠ při přípravě organismu žáků na zátěž nebyly pedagogy důsledně uplatňovány, vyžadovány a kontrolovány zdravotní zásady provádění některých cviků. V hlavní části

hodin již byla z hlediska volby metod, forem, kreativního využití sportovních pomůcek a respektujícímu přístupu k žákům výuka zdařilá. V závěru téměř všech vyučovacích hodin na druhém stupni ZŠ proběhlo efektivní shrnutí probraného učiva, zadání úkolu pro domácí přípravu a krátké sebehodnocení žáků.

Činnosti školní družiny promyšleně navazovaly na školní vzdělávací program základní školy. Účastníci vzdělávání se s velkým zájmem zapojovali do nabízených odpočinkových, pohybových i tematicky zaměřených aktivit souvisejících s motivy ročního období, lidovými zvyky a tradicemi. Vychovatelky jim poskytovaly dostatek příležitostí k seberealizaci, vzájemné komunikaci a vedly je k respektu k práci vlastní i druhých. Každý den je zařazován pobyt na čerstvém vzduchu, k jeho zpestření škola pořídila i několik sportovních koloběžek.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

K zjišťování výsledků vzdělávání žáků využívají pedagogové standardní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, testování, písemné práce, praktická cvičení a hodnocení žákovských projektů. S průběžnými i celkovými výsledky žáků škola seznamuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronické i tištěné žákovské knížky. S výsledky vzdělávání žáků škola seznamuje zákonné zástupce rovněž na třídních schůzkách, v případě potřeby během individuálních konzultací.

Výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývá na čtvrtletních jednáních pedagogické rady, nejedná se však o jejich hlubší analýzu, což se projevilo například v prvním pololetí aktuálního školního roku výrazným nárůstem nehodnocených žáků. Příčinou ani nápravou tohoto problému se pedagogická rada nezabývala a nepřijala k nim účinné preventivní opatření.

Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou v posledních dvou letech velmi dobré. Vysoký počet žáků byl ve školním roce 2021/2022 přijat na čtyřletá gymnázia (27 %) a střední odborné školy (51 %). Celkem 15 žáků bylo přijato na víceletá gymnázia. Počet neprospívajících žáků ve škole nepřekročil v posledních třech letech 1 % z celkového počtu žáků. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola nabízí systémovou podporu v podobě doučování, pedagogické intervence, individuálních konzultací a speciálně pedagogické péče. Žákům s OMJ zajišťuje podporu doučováním českého jazyka. Poskytovaná podpůrná opatření učitelé vyhodnocují a v případě potřeby nabízejí další opatření. Skupinové a celkové vzdělávací výsledky škola systematicky nesleduje, pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků nevyužívá vhodné interní nástroje.

Žáci jsou napříč všemi vzdělávacími oblastmi motivováni k účasti v okresních i krajských kolech soutěží a olympiád. Ve sportovních a v přírodovědných soutěžích se v minulém školním roce umístovali na předních místech, v okresním kole soutěže zaměřené na požární ochranu byli žáci školy první. Škola s významnou podporou města uspořádala na podzim 2022 republikové finále základních škol v minikopané. V rámci aktivit školy i zájmového vzdělávání mají žáci možnost rozvíjet své schopnosti a zájmy při účasti na besedách, výletech, tematicky zaměřených školních dnech či při návštěvách mnoha kulturních akcí. S nacvičeným pásmem obohacují účastníci zájmového vzdělávání pravidelně život seniorům v SENIOR centru Blansko. Škola v letošním školním roce rovněž úspěšně navazuje na spolupráci se zahraničními partnerskými školami.

## Závěry

### Vývoj školy

- V září 2022 došlo k výraznému skokovému navýšení počtu žáků a účastníků zájmového vzdělávání s odlišným mateřským jazykem.
- Od září 2022 bylo zahájeno vzdělávání v přípravné třídě pro děti s odkladem školní docházky.
- Nabídka cizích jazyků byla rozšířena o španělský jazyk.
- V roce 2022 byla dokončena přístavba budovy školy (hlavní vchod, zázemí šaten žáků, prostory školní družiny) a vybudovaná školní jídelna, čímž se výrazně zkvalitnily podmínky pro poskytování školního stravování.
- Došlo k významnému posunu v materiálním vybavení školy především v oblasti didaktické techniky.

### Silné stránky

- Vstřícný přístup školy při přijímání a začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem. do třídních kolektivů a činnosti školy.
- Podpora názornosti, volba pestrých metod a forem práce a účinný rozvoj komunikačních dovedností všech žáků jsou hlavními atributy kvalitní výuky anglického jazyka.
- Spolupráce s místními spolky a organizacemi umožňuje kvalitně rozvíjet zájmy a sociální dovednosti účastníků zájmového vzdělávání.

### Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra kontrolní a hospitační činnosti v přípravné třídě neumožňuje učitelce získávat zpětnou vazbu ke kvalitě své práce a zajistit tak efektivitu a zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Zpětná vazba z hospitační činnosti na prvním a druhém stupni ZŠ není účelně provázána s plánováním akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které by škole otevřely cestu k novým trendům ve vzdělávání a účinně podpořily péči o profesní rozvoj pedagogů školy.
- Činnost metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni není zaměřena na zvyšování úrovně vzdělávacího procesu, na sjednocování hodnocení žáků, efektivní podporu žáků nadaných, žáků s odlišným mateřským jazykem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Absence vedení pedagogické diagnostiky v přípravné třídě neumožňuje cílit vzdělávací nabídku podle individuálních potřeb dětí.
- Diferenciace výukového obsahu a zadávaných úkolů s ohledem na individuální schopnosti a potřeby žáků není ve výuce promyšleně uplatňována.
- Na jednáních pedagogické rady nejsou důsledně analyzovány vzdělávací výsledky žáků a není věnována náležitá pozornost příčinám nehodnocení žáků v jednotlivých předmětech, učitelé nepostupují při hodnocení žáků vždy jednotně v souladu s pravidly stanovenými klasifikačním řádem.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Na úrovni vedení školy účinně metodicky podpořit a následně průběžně kontrolovat činnost metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni.
- Na úrovni vedení školy pravidelně kontrolovat realizaci činností v přípravné třídě v souladu s vydanými doporučeními školského poradenského zařízení a posílit hospitační činnost.
- V rámci činnosti školního poradenského pracoviště nastavit systém identifikace žáků nadaných a jejich následné účinné podpory.
- Hospitační činnost a akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na uplatňování metod a forem podporujících cílenou diferenciaci výukového obsahu s ohledem na individuální schopnosti a potřeby žáků ve vzdělávání
- Posílit metodické vedení všech učitelů v oblasti práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem a žáků ohrožených školním neúspěchem.
- Účinně a koncepčně pečovat o profesní rozvoj pedagogů školy.
- Cíleně podporovat vzájemné sdílení zkušeností asistentek pedagoga.
- Posílit kompetence pedagogů při práci s digitálními technologiemi.
- Ve výuce se zaměřit na činnosti vyžadující aktivní práci žáků s více zdroji informací.
- V rámci celoškolské pedagogické diskuse zvážit využívání formativního hodnocení žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Blansko z 13. 12. 2016
2. Potvrzení o obsazení pracovního místa ředitele školy na dobu neurčitou ze dne 12. 10. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 007 446 Základní škola IZO: 118 100 068 Školní družina, IZO: 103 255 940 Školní jídelna
4. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti žáků a školního stravování
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2022/2023 (doklady o dosaženém vzdělání - vzorek)
6. Dokument „Dlouhodobá koncepce rozvoje školy do roku 2024“ ze dne 30. 8. 2018
7. Dokument „Celoroční plán práce na školní rok 2022/2023“
8. Školní vzdělávací program „Se školou do života“ ze dne 31. 8. 2022

9. Školní vzdělávací program přípravné třídy „Veselá škola“ ze dne 31. 8. 2022
10. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 včetně zpráv třídních učitelů o prospěchu a chování
12. Zápisy z jednání metodického sdružení pro první stupeň a předmětových komisí ve školním roce 2022/2023
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
14. Školní řád, aktualizace od 17. 2. 2023
15. Elektronický informační systém školy, třídní knihy a matrika vedená ve školním roce 2022/2023
16. Rozvrh hodin tříd a vyučujících ve školním roce 2022/2023
17. Žakovská portfolia a písemnosti žáků ve školním roce 2022/2023(vzorek)
18. Program poradenských služeb ZŠ T. G. Masaryka Blansko, ze dne 27. 9. 2022, včetně přílohy č. 1 Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 26. 9. 2022
19. Minimální preventivní program 2022/23, nedatováno
20. Krizový plán školy, nedatováno
21. Plán práce školního poradenského pracoviště, školní rok 2022/23, ze dne 27. 9. 2022
22. Rozvrh hodin SPP péče, pedagogické intervence a doučování, nedatováno
23. Zápisy jednání výchovné komise, zápisy z jednání s žáky, zákonnými zástupci žáků vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 ke dni inspekční činnosti
24. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
26. Vnitřní řád Školní družiny s účinností od 8. 2. 2023
27. Zápisní listky pro oddělení školní družiny ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
28. Roční plán školní družiny, školní rok 2022/2023
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školním roce 2022/2023
30. Zápisy z jednání školní družiny, školní rok 2021/2022, 2022/2023
31. Matrika dětí přípravné třídy včetně doporučení k odkladu školní docházky vydaných školskými poradenskými zařízeními
32. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
33. Zápis z jednání s ředitelem školy ze dne 17. 2. 2023

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**



**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Kubíková, Ph.D., MBA,  
školní inspektorka, vedoucí inspekčního  
týmu

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Mgr. Jan Dušík, školní inspektor

Mgr. Blanka Prachařová, školní  
inspektorka

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.