



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1289/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a mateřská škola Brno, Blanenská 1</b>
Sídlo	<b>Blanenská 1, 621 00 Brno</b>
E-mail právnické osoby	<b>zaplatilkova@zsjevnice.cz</b>
IČ	<b>70829705</b>
Identifikátor	<b>600108520</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Kotyza</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, Městská část Brno-Jehnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Blanenská 1, 621 00 Brno</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. 11. 2016 – 16. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Základní škola a mateřská škola Brno, Blanenská 1, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s prvním stupněm (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a

školní jídelny (dále ŠJ). Nejvyšší povolené počty dětí MŠ, žáků ZŠ a účastníků ŠD nebyly překročeny.

V ZŠ se vzdělávalo v době inspekce 132 žáků, z toho 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 3 žáky měla škola vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). Výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který má žákům usnadnit a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout jim základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace běžného života. Důraz byl kladen na zdravý životní styl, sport, environmentální výchovu a kognitivní vzdělání.

MŠ byla umístěna v nové budově s prvky moderního funkcionalismu, propojené se ZŠ proskleným spojovacím krčkem. Byla slavnostně otevřena 31. srpna 2016. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo ve třech věkově smíšených třídách 70 dětí. Z nich 4 měly odklad povinné školní docházky, 22 jich bylo v posledním roce před zahájením školní docházky, žádné dítě nebylo v době inspekční činnosti mladší 3let. MŠ poskytovala vzdělávání také 1 dítěti se SVP a cizincům. Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Vzdělávací nabídka byla doplněna nadstandardními aktivitami (např. logopedická prevence, keramika, atletika, angličtina, příprava předškoláků, tanečky). Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovil ředitel školy ve výši 500 Kč.

Činnost ŠD probíhala od pondělí do středy ve třech odděleních, ve čtvrtek a pátek ve 4 odděleních, kde bylo zapsáno 109 účastníků. Cílem zájmového vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD) bylo vést účastníky zájmového vzdělávání k smysluplnému využívání volného času. Provoz ŠD byl od 6:30 do 7:45 hodin, odpolední od 11:40 do 16.30 hodin. Úplata činila 200 Kč za měsíc ve dvou splátkách za rok. Ke své činnosti využívala ŠD samostatné třídy, zahradu, tělocvičnu a venkovní sportoviště.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance bylo zajištěno v obou objektech, možnost odběru stravy měli i cizí strážníci.

Škola již mnoho let úzce spolupracuje s Vysokoškolským sportovním klubem Univerzita Brno – atletika (dále VSKUB). Podpora rozvoje atletiky ve škole je nedílnou součástí zájmových a sportovních aktivit, které škola s VSKUB organizuje nejen pro své žáky, ale zejména pro širokou atletickou veřejnost doma i v zahraničí. Škola je veřejnosti známá tradiční Během o pohár Jehnic – Během 17. listopadu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání, kterými byly mzdy, zákonné odvody a dále ostatní neinvestiční výdaje, zejména učební pomůcky, školení a vzdělávání pracovníků školy. Z prostředků zřizovatele byl škole poskytován neinvestiční příspěvek na provozní výdaje, který byl určený především k pokrytí provozních výdajů. Částečně pokryl některé výdaje v její hlavní činnosti (např. mzdové výdaje a učební pomůcky). Škola hospodařila s vlastními příjmy, získanými prostřednictvím úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání a dále stravného dětí a žáků, hrazeného jejich zákonnými zástupci. Provozovala hospodářskou činnost spočívající v realizaci zájmových a vzdělávacích kroužků pro žáky a v poskytování stravování cizím strážníkům. Byla zapojena do řady projektů, na jejichž realizaci získala další finanční prostředky sloužící ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. V roce 2015 to byly zejména finanční prostředky z MŠMT na rozvojový program "Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání", z něhož byly pořízeny učební pomůcky na logopedickou prevenci v MŠ. Z dotací Jihomoravského kraje škola obdržela finanční prostředky na Dotační program „Do světa!“. Ty umožnily škole realizovat vzdělávací pobyty pro žáky v Německu a Velké Británii a jazykové vzdělávání pro učitele. Mimořádné, účelově určené finanční prostředky obdržela škola

z prostředků Magistrátu města Brna (dále MMB), zejména dotace „Město Brno zvyšuje kvalitu vzdělávání v základních školách“ (financování mentorů). Z prostředků MMB obdržela účelové dotace na plavání, elektrické pece a na opravu tělocvičny.

Materiální vybavení bylo na velmi dobré úrovni. ZŠ měla k dispozici 6 kmenových učeben, tři odborné učebny (počítačová, jazyková a čtenářský klub) a keramickou dílnu vybavenou pecí. K výuce tělesné výchovy využívala malou a velkou tělocvičnu a víceúčelové hřiště (majetek Vysokoškolského sportovního klubu Univerzity Brno). Pro výuku tělesné výchovy měli žáci vynikající podmínky. Dokončením stavby nové budovy MŠ se velmi zkvalitnily podmínky pro vzdělávání dětí. K dispozici byly 3 moderně vybavené třídy, společná lehárna a kvalitní zázemí pro pracovníky školy. Vybavení tříd novým funkčním nábytkem odpovídalo hygienickým a bezpečnostním požadavkům a potřebám dětí. V důsledku krátkodobého uvedení do provozu nebylo vnitřní prostorové uspořádání zatím promyšlené a praktické k realizaci rozmanitých vzdělávacích činností. Ve všech třídách MŠ byl dostatek nových učebních pomůcek, hraček a množství materiálu pro podporu čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti dětí a pro rozvoj jejich praktických dovedností. Herní materiál byl funkční a dětem volně přístupný. Ve třídách ZŠ měli žáci podnětné učební prostředí, k dispozici byly dataprojektory, interaktivní tabule, příruční knihovničky a učební pomůcky. Účastníci ŠD měli k dispozici dostatečné množství her, stavebnic, knih a výtvarných potřeb pro svoje tvořivé činnosti. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci měli ke své práci potřebné zázemí, škola disponovala prostory k uskladnění učebních pomůcek. Materiální podmínky byly k realizaci vzdělávacích programů dostačující.

Škola věnovala standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Měla vypracovaný formální rámec (dokumentaci BOZ) a podle něj předcházela možným rizikům. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Prostory školy, běžně přístupné dětem a žákům, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví pro jejich vzdělávání vhodně zajištěny. Budova školy měla několik vchodů včetně vstupu s bezbariérovým přístupem. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Stravování dětem a žákům zabezpečovala školní jídelna. Dětem MŠ bylo hlavní jídlo, včetně přesnídávek a svačín, podáváno ve třídách. Pitný režim byl pro děti a žáky zajištěn trvale po celý den. Škola sledovala dodržování výživových norem stanovených vyhláškou o školním stravování.

Informace o vzdělávací nabídce (školní vzdělávací programy, organizace vzdělávání, zájmové aktivity, režim dne) byly zveřejněny na přístupných místech v budově školy. Veřejnost byla informována prostřednictvím dobře zpracovaných webových stránek. Školní matrika byla správně vedena a obsahovala požadované údaje o dětech a žácích. ŠVP ZV sice dodržoval strukturu rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ale nebyl s ním v souladu, je potřeba zapracovat chybějící údaje a inovace požadované novelou školského zákona, a to k datu 1. září 2016. Základní dokumentace ŠD (vnitřní řád, přehledy výchovně-vzdělávací práce) byla přehledně vedena. ŠVP ŠD splňoval podmínky školského zákona. ŠVP PV byl v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Škola zajistila všem žákům a dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Ředitel školy stanovil základní pravidla vzájemné komunikace při realizaci vzdělávacích činností. V ZŠ svěřil pedagogické kompetence zástupkyni ředitele v ZŠ, zástupkyni ředitele v MŠ a vedoucí vychovatelce v ŠD. Předané kompetence byly vedoucími pracovníci akceptovány. Jejich vzájemná součinnost příznivě ovlivňovala celkové sociální klima školy. Pedagogická rada plnila svoji funkci a

sloužila řediteli školy jako poradní orgán. V případě potřeby byla přijímána opatření k eliminaci problémů, a to jak v oblasti základního a předškolního vzdělávání, tak v oblasti zájmové činnosti.

V ZŠ pracovalo 9 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a 3 vychovatelky. Kromě jedné učitelky, která nespĺňovala požadavek odborné kvalifikace, a kterou škola přijala škola na dobu nezbytně nutnou, měli ostatní odbornou způsobilost jako učitelé prvního stupně ZŠ. Všichni sdíleli koncepci strategie rozvoje školy, aktivně se podíleli na její realizaci. Specializované funkce výchovného poradce a školního metodika prevence (dále ŠMP) byly ve škole ustaveny. Jejich činnosti se řídily plánem práce, stanovené úkoly byly plněny.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo 6 pedagogů včetně 1 asistenta pedagoga (dále AP). Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ optimální. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly odbornou kvalifikaci a měly plné pracovní úvazky. Organizace vzdělávání nebyla v návaznosti na přidělené úvazky dobře nastavena, a to zejména při odpoledních činnostech, kdy nebyl zcela optimálně zajištěn provoz všech tříd. Téměř všechny učitelky MŠ se zapojovaly do dalšího vzdělávání, které bylo plánováno podle jejich zájmu, nikoliv podle potřeb školy. Semináře zaměřené na rozvoj osobnosti dětí a individualizaci vzdělávání byly ojedinělé, což se projevilo v nižší efektivitě vzdělávání. Vedoucí učitelka při sebevzdělávání podcenila nutnost dobré orientace v otázkách současného pojetí předškolní pedagogiky. Nepříznivě tím byla ovlivněna úroveň odborného a metodického vedení učitelek a proto v MŠ přetrvávaly nedostatky, na které poukazovala a jejich odstranění vyžadovala Česká školní inspekce již v roce 2010.

Organizace vzdělávání v ZŠ byla efektivní, týdenní počty vyučovacích hodin a délky přestávek byly dodrženy, dohled nad žáky byl zajištěn. Školní řád a vnitřní řád ŠD vhodně doplňoval tzv. Žákovský školní řád, jehož pravidla apelovala na správné chování, jednání a vystupování žáků. V ZŠ dostávali učitelé zpětnou vazbu o kvalitě své práce, byli s výsledky kontrol a hospitací seznamováni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo efektivní, vedlo zejména k prohlubování odbornosti ve výuce cizího jazyka, speciální péče, výchovném poradenství a prevenci sociálně patologických jevů.

Preventivní program (dále PP) byl dobře vypracován školní metodičkou prevence (dále ŠMP) na základě vyhodnocení předcházejícího školního roku a v součinnosti s třídními učiteli jednotlivých tříd. Byl zaměřen zejména na snížení výskytu rizikového chování, zdravého životního stylu a na osobnostní a sociální rozvoj žáků. MPP byl pravidelně vyhodnocován a v případě potřeby navrženy konkrétní formy realizace prevence chování žáků. Žáci, pedagogové, zákonní zástupci žáků a veřejnost jsou o plánu a jeho plnění informováni prostřednictvím informační nástěnky ve škole a na internetových stránkách školy. Školní prevence vhodně spoluvytvářela podmínky pro realizaci ŠVP ZV.

Škola celkově fungovala podle jasných a daných pravidel, která umožňovala konstruktivní komunikaci mezi vedením školy, učiteli, rodiči a dalšími účastníky, kteří participují na životě školy. K obohacení vzdělávací nabídky v ZŠ přispívala hojně činnost zájmových kroužků, zaměřená mimo jiné zejména na aktivity, které přímo souvisely s kognitivním vzděláváním, při kterých neměli žáci možnost relaxovat po náročném dopoledním vyučování.

Fungující, dobře propracované a efektivní partnerské vztahy školy s jinými subjekty napomáhaly škole lépe se orientovat ve strategickém a koncepčním rozhodování. Realizované partnerství s fakultou sportovních studií Masarykovy univerzity významně přispělo k naplňování koncepce rozvoje školy a její další profilaci. K dobrému jménu školy přispěla prezentace výsledků vzdělávání žáků a dětí na veřejnosti, organizování řady společných sportovních a jiných akcí s rodiči a jinými institucemi, korektní vztahy se sponzory, spolupráce se zřizovatelem, Sdružením rodičů při ZŠ Brno – Jehnice, školskou radou, speciálními centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, místními

organizacemi, OSPOD, Městskou policií, poradenským centrem. Pokračující spolupráce s Českou školou ve Vídni přináší škole další cenné zkušenosti a předpoklady k trvalému rozvoji. Škola dlouhodobě spolupracuje se základní uměleckou školou, která se podílí na estetickém vzdělávání žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání dětí v MŠ vycházelo z platného ŠVP PV, ale učitelky ne vždy volily vhodné vzdělávací strategie. Věkově smíšené složení tříd umožňovalo vytvořit optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti, vstřícnost a ohleduplnost dětí. Organizace činností v průběhu dne méně respektovala současné požadavky na integrované vzdělávání. Hlavní příčinou bylo, že společně řízená činnost dětí byla nepřiměřeně dlouhá. Plynulost vzdělávání narušovalo zbytečné organizování dětí (hromadné přechody na svačinu, toaletu, do nadstandardních činností realizovaných v prostorách ZŠ či v jiné třídě, do společné ložnice) a každodenní spojování tříd, při kterém docházelo k překračování stanovených počtů dětí ve třídě. Takto nastavený denní řád neumožňoval dostatečně reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby. V denním programu nebyla plně respektována individuální potřeba aktivit a zájmů dětí, spánku a odpočinku, a to díky nadstandardním aktivitám řazeným bezprostředně po obědě. K této nevyhovující organizaci vzdělávání přijal ředitel školy okamžitá opatření v průběhu inspekční činnosti.

Prostor pro uplatnění zájmů a k samostatnému rozhodování měly děti převážně jen při ranních hrách. Spontánně si vybíraly činnosti i hračky a pomůcky, které dokázaly vcelku účelně využít. Manipulací s předměty rozvíjely své dovednosti a získávaly zkušenosti potřebné pro pokračování v další etapě vzdělávání. Škola v ŠVP PV sice deklarovala využívání soudobých metod a forem vzdělávání, ale pro rozvoj osobnosti dětí je ve sledovaných činnostech nevyužívala. Plánování řízených činností směřovalo výrazně k motivačnímu tématu, téměř nezohledňovalo skutečné potřeby, prožitky a zkušenosti dětí. Děti měly velmi málo příležitostí pro vlastní rozhodování a tvořivost. Pouze u jedné učitelky byla vidět snaha při společné činnosti zařadit prvky kooperace a prožitkového učení dětí. Příznivý vliv na průběh vzdělávání měl velmi vstřícný vztah učitelek a AP k dětem. Uplatňováním pozitivního hodnocení učitelky povzbuzovaly jejich sebedůvěru, ale adresnou zpětnou vazbu o úspěšnosti při činnostech jim poskytovaly velmi málo. K sebehodnocení je vedly jen ojediněle. Málo důsledné byly při upevňování pitného režimu, správného držení tužky, lžice i zacházení s příborem. Odpovídající pozornost věnovaly hygienickým a zdvořilostním návykům. Omezené možnosti k rozvoji samostatnosti měly děti z důvodu zbytečného obsluhování např. při stolování. Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání zatím nebyla efektivně nastavená pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Byla sice cíleně prováděna prostřednictvím stimulačního programu, nebyla však důsledně diferencována podle potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí. Individuálně integrovanému dítěti se ŠVP byla poskytována velmi dobrá podpora AP, založena na jeho empatii a schopnosti citlivě korigovat chování dítěte. Dokumentace k individuální integraci byla zpracována podle doporučení školského poradenského zařízení.

Vzdělávání v ZŠ příznivě ovlivňovalo pozitivní klima, provázené vlídným a vyrovnaným přístupem učitelů k žákům, které jim poskytovalo pocit bezpečí a důvěry. Výuku v ZŠ měli učitelé připravenou. Kvalita úrovně průběhu vzdělávání byla různá, od málo efektivní až po výbornou. Příčinou specifik různé kvality úrovně byl chybějící podpůrný metodický orgán, který by se inovací a účinností vzdělávacích metod a forem v ZŠ systematicky a cíleně zabýval, který by učitelům poskytoval nástroje a prostředky zkvalitňující procesní stránku vzdělávání. Příčinou toho, proč se v jednom případě vyskytla i málo efektivní výuka, je

chybějící mentor, tj. uvádějící učitel, který by byl začínajícím učitelům a učitelům s krátkou dobou praxe příkladem. Na začátku vyučovacích hodin byla téměř ve všech případech provedena vstupní motivace, v jejich průběhu byli žáci pozitivně povzbuzováni pochvalou. Na konci vyučování většinou proběhlo shrnující hodnocení práce celé třídy. Z didaktického a metodického hlediska byly využity nejvíce metody frontálních postupů, řízeného rozhovoru, ale učitelé využili také účinnější metody a formy práce např. skupinové a týmové činnosti, práci ve dvojicích, komunikativní činnosti, komunitní kruhy, aktivizační metody. Při takové organizaci docházelo k účinnější podpoře a rozvoji funkčních gramotností (čtenářské, matematické a sociální) a efektivnějšímu naplňování ŠVP ZV. Rezervy v lepší kvalitě procesní stránky vzdělávání spočívaly nejvíce v absenci formativního a adresného hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v pomoci žákům při obtížích. Ke zkvalitnění procení stránky vzdělávání by přispěla lepší názornost výuky, diferencované úkoly zadávané slabším žákům a jim poskytovaná účinnější individuální podpora. Žáci pracovali převážně jen s učebnicemi, učebními texty, pracovními listy, jednoduchými mnemotechnickými pomůckami, křídou a tabulí. Přestože učitelé měli k dispozici také didaktickou techniku a informační a komunikační technologie (dále ICT), tato nebyla téměř využita. Málo názorná výuka a chybějící formativní hodnocení patří ke slabým stránkám sledovaného průběhu vzdělávání. Velkou předností sledovaného průběhu vzdělávání byla skutečnost, že učitelé příkladně dbali na psychohygienu a do všech vyučovacích hodin zařadili relaxační prvky s tělovýchovnými aktivitami, zpěvem anebo dechovým cvičením. Žáci měli o výuku trvalý zájem a přijímali, mimo jednu až příliš mentorsky organizovanou vyučovací hodinu, úkoly s nadšením. I přes uvedené nedostatky byla výuka celkově na dobré až velmi dobré úrovni.

V *českém jazyce* žáci opakovali a upevňovali si učivo z probrané gramatiky (velká písmena, abeceda, vyjmenovaná slova, čtení otevřených slabik, jazykový rozbor, psaní probraných písmen), četli s porozuměním, vyhledávali informace, dobře pracovali s textem. V *matematice* se učili početním operacím sčítání, odčítání, násobení a dělení v numerických oborech od 20 do 10 000. Výuka *anglického jazyka* byla z hlediska didaktického a metodického promyšlená, byla vedena v angličtině. Užíváním pestrých a vhodných metod práce spolu s využitím různých pomůcek (obrázky, časopis, využití poslechových cvičení aj.) byli žáci cíleně motivováni k aktivní práci v hodině, k jednoduché vzájemné komunikaci a k řešení problémových úkolů. Výuka *tělesné výchovy* proběhla v přírodě, žáci si procvičili techniku startu, který budou někteří potřebovat při nadcházejících závodech. Rozklusání spolu s intenzivním rozcvičením vhodně zvyšovaly účinnost běhu. Motivační hodnocení a jednoduché sebehodnocení bylo v tomto případě využito. Při výuce vypomáhala trenérka na základě smlouvy.

V zájmovém vzdělávání ŠD byly rovnoměrně zastoupeny pravidelné činnosti (relaxační a odpočinkové, spontánní, příprava na vyučování), které byly průběžně doplňovány příležitostnými aktivitami (např. různé sportovní soutěže, tematické činnosti podle ročních období aj.). Pobyt venku probíhal od 13:00 do 15:00 hodin v pondělí – čtvrtek na hřišti u školy. Pátky byly cíleně vyhrazeny tematickým vycházkám po okolí. Klidný přístup vychovatelek ŠD přispíval k příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností žáků. Účastníci ŠD se zapojovali do kolektivních činností a dodržovali stanovená pravidla.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání dětí v MŠ byly celkově na dobré úrovni. Při činnostech byly tvořivé a zručné. Uměly si společně hrát a hry aktivně rozvíjet. Navzájem se k sobě chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly. Hygienické i zdvořilostní návyky neměly ještě zcela upevněny, chyběla důslednost učitelek při jejich fixaci. Pokud jim to učitelky umožnily, byly děti samostatné v sebeobsluze i při stolování. Dokázaly plnit povinnosti související s úklidem hraček. Nebyly řádně vedeny ke správnému úchopu příboru. Děti respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla. Byly zvědavé a odpovídajícím způsobem zdravě sebevědomé. Dokázaly projevit citlivost a ohleduplnost navzájem. Přirozeně a velmi aktivně mezi sebou komunikovaly, vyprávěly to, co viděly nebo zažily. Komunikační dovednosti zvládaly přiměřeně věku. Znaly jednodušší, ale i složitější říkadla, básničky, které se zaujetím recitovaly. Měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku a většina z nich uměla správně držet psací a kreslicí potřeby. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly pouze základní dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí spojených s přechodem na další stupeň vzdělávání. Přiměřeně svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy. Poznávaly některé číslice a písmena, některé se uměly podepsat. Měly elementární poznatky o okolním prostředí. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolené formuláře k záznamu však neumožňovaly získávat ani základní poznatky o dětech a jejich vzdělávacích výsledcích ve všech důležitých oblastech. Získávané informace MŠ nevyhodnocovala. Případné problémy byly pouze nahodile popsány bez vyvození cílů a postupů, proto nesloužily pro plánování vzdělávací nabídky. Systém vlastního hodnocení činnosti školy byl formálně nastaven v ŠVP PV, nebyl důsledně realizován.

Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s právními předpisy. O své vzdělávací nabídce standardně informovala veřejnost. Školní poradenské pracoviště zajišťovalo poradenské služby ve škole prostřednictvím výchovného poradce (dále VP), preventivní činnost prostřednictvím školního metodika prevence sociálně patologických jevů (dále ŠMP). VP dobře řídil činnost školy v oblasti péče o žáky se SVP. Přehledně vedl dokumentaci žáků se SVP. Tvorbu individuálních vzdělávacích plánů koordinoval ve spolupráci s třídními učiteli. Informoval pravidelně učitele o doporučení poradenských zařízení k zohledňování individuálních potřeb a možností žáků se SVP. V odpoledních hodinách pracovali tito žáci individuálně pod vedením mentora na odstranění svých potíží. Ke zkvalitnění procení stránky a výsledků vzdělávání by přispěla promyšlenější individuální podpora slabších žáků a jim diferencovaně zadávané úkoly. Ne všem se dařilo respektovat individuální možnosti a potřeby žáků, zejména žáků se SVP a žáků s IVP. Činnost VP se opírala o dobrou spolupráci s pracovníky poradenských zařízení, se zákonnými zástupci žáků a ŠMP.

V průběhu vzdělávání žáci ovládali velmi dobře probírané učivo v jednotlivých předmětech a dokázali učební výsledky vztahovat odpovídající formou ke každodennímu životu. Vzdělávací cíle korespondovaly s očekávanými výstupy ŠVP ZV. Škola v posledních třech letech dosahuje velmi dobrých studijních výsledků, téměř 90 % žáků prospívá s vyznamenáním, cca třetina z nich odchází každoročně studovat na víceleté gymnázium, kde žáci pokračují v plnění povinné školní docházky. ZŠ dosáhla velmi dobré výsledky také v oblasti chování, jednání a vystupování žáků. Během minulého školního roku nemusela být udělena snížená známka z chování, škola neřešila složité případy záškoláctví, vzájemného ubližování nebo jiných nežádoucích jevů. V oblasti zájmových aktivit dosáhla velmi dobré výsledky ve sportovních soutěžích, zejména v atletice. Výsledky vzdělávání ZŠ sumarizuje a zveřejňuje ve Výroční zprávě o činnosti školy, jejich analýzu provádí na pedagogické radě. Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá vlastní nástroje (testy, písemné a kontrolní práce z povinných předmětů z českého jazyka, matematiky, angličtiny, prvouky,

přírodovědy a vlastivědy). Vedení školy v současné době pracuje na inovaci způsobu zjišťování výsledků vzdělávání žáků, a to podle nastavených pravidel ŠVP ZV. Škola se v posledním období zapojila do inspekčního elektronického zjišťování České školní inspekce, nabídka školního testování není učitelům ve škole příliš povědomá.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- *Od poslední inspekční činnosti (školní rok 2009/2010) došlo výstavbou nové budovy MŠ k významnému zlepšení materiálních podmínek k realizaci předškolního vzdělávání.*
- *Kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání měla stagnující charakter.*
- *ZŠ odstranila nedostatky nesouladu ŠVP ZV s rámcovým vzdělávacím programem.*

### Silné stránky

- *Vzdělávání dětí se SVP formou individuální integrace vede k větší otevřenosti MŠ,*
- *logopedická prevence pozitivně přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do ZŠ,*
- *efektivní využívání spolupráce s četnými partnery, zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků vede ke zkvalitňování chodu školy, usnadňuje škole rozhodování*
- *profilace zájmové činnosti na sport a atletiku podporuje zdravý životní styl dětí a žáků,*
- *prezentace školy na veřejnosti a vysoký podíl všech zaměstnanců školy na přípravě sportovních soutěží upevňuje jejich sounáležitost se školou,*
- *velmi dobré studijní výsledky žáků jsou zárukou úspěšného přijímacího řízení na víceleté gymnázium.*

### Slabé stránky

- *převaha kognitivního zaměření zájmové činnosti může být příčinou vyšší učební zátěže žáků a učitelů,*
- *neefektivně nastavená organizace vzdělávání v MŠ nevede k respektování potřeb dětí a plynulosti vzdělávání,*
- *nefunkční systém hodnocení skupinových a individuálních výsledků vzdělávání v MŠ nepodporuje zvyšování kvality pedagogického procesu,*
- *neefektivní DVPP v MŠ nepřispívá profesnímu růstu učitelek a lepší kvalitě vzdělávání,*
- *málo účinná názornost výuky v ZŠ snižuje úroveň kvality procesní stránky vzdělávání,*
- *chybějící formativní hodnocení žáků, sebehodnocení a vzájemné hodnocení,*
- *málo účinná podpora žáků se SVP ve výuce oslabuje individualizaci vzdělávání.*

### Příklady inspirativní praxe



- *Prezentace školy na veřejnosti a zapojení žáků do mimoškolních aktivit, zejména sportovních vytváří a posiluje dobré jméno školy.*

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- *nastavit organizaci předškolního vzdělávání tak, aby umožňovala provázanost spontánních a řízených činností, omezit spojování tříd a umožnit plynulost vzdělávání, přizpůsobit vzdělávání adekvátním vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí MŠ, zajistit kvalitní systém vedení záznamů o dětech v MŠ a jejich vyhodnocování, zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem volbu činností,*
- *otevřít konstruktivní diskuzi se zákonnými zástupci na téma - jaký zvolit optimální trend zájmových aktivit, které by vycházely z potřeb a skutečného zájmu žáků a dětí,*
- *zaměřit kontrolní a hospitační činnost na využívání moderních metod a forem vzdělávání a na účinnou podporu osobnostního rozvoje dětí i žáků,*
- *ustavit podpůrný metodický orgán s cílem trvalého zkvalitňování procesní stránky vzdělávání, zkvalitnit práci se začínajícími učiteli, zlepšit názornost výuky v ZŠ,*
- *do výuky v ZŠ zařazovat více formativní hodnocení žáků, prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení,*
- *zkvalitnit individuální podporu žáků se SVP při obtížích ve výuce.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy odstranit ve lhůtě do 31. března 2017 nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Brno, Blanenská 1 č. j. ZL/Je/2005 s účinností od 1. září 2005 včetně dodatku č. 1 až 5
2. Výpis ze správního řízení u Základní školy a mateřské školy Brno, Blanenská 1 o provedených změnách v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-33403/2015-1 ze dne 25 října 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení u Základní školy a mateřské školy Brno, Blanenská 1 ze dne 25. října 2016
4. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola Brno, Blanenská 1 ze dne 1. srpna 2005

5. Potvrzení o prodloužení funkčního období ředitele školy od 1. srpna 2012 na dobu šesti let ze dne 14. června 2012
6. Výroční zpráva Základní školy a mateřské školy Brno, Blanenská 1, příspěvkové organizace v období školního roku 2015 - 2016
7. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 18. října 2016
8. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 30. září 2016
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. listopadu 2015
10. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání verze č. 3 č. j. ZŠ Jeh/146/2013 s platností od 1. září 2013
12. Školní řád č. j. ZŠJeh/105/2016 ze dne 20. ledna 2016
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. září 2016
14. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2016
15. Záznam z jednání pedagogické rady a provozní porady (prezenční listina - seznámení zaměstnanců školy se školními řády a vnitřním řádem) pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. srpna 2016
16. Prezenční listina zákonných zástupců žáků ze dne 14. září 2016
17. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017 šesti tříd ZŠ
18. Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2016/2017 – 4 oddělení školní družiny
19. Plán práce na školní rok 2016/2017
20. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Brno, Blanenská 1, příspěvková organizace pro školní rok 2016/2017 ze dne 16. února 2016
21. Organizace školního roku 2016/2017, srpen 2016
22. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2016/2017
23. IVP ve školním roce 2016/2017 – ( 3 ks)
24. Žáci se SVP ve školním roce 2016/2017
25. Zápisní lístek do školní družiny ve školním roce 2016/2017
26. Krizový plán školy ze dne 28. června 2016
27. Školní preventivní tým z 28. srpna 2016
28. Strategie vyšetřování šikany bez uvedení data
29. Preventivní program školní rok 2016/2017
30. Elektronicky vedená školní matrika ve školním roce 2016/2017
31. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ze dne 24. srpna 2016
32. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 24. srpna 2016 se souhlasným stanoviskem OŠMT MMB ze dne 29. srpna 2016
33. Dokumentace k BOZ dětí a žáků školy (Kniha úrazů pro ZŠ, založená 17. 10. 2007 školní rok 2015/2016 – 29 úrazů, 2016/2017 – 4 úrazy, Kniha úrazů pro MŠ založená pro školní rok 2016/2017), Záznamy o úrazech za školní rok 2015/2016 – 2, 2016/2017 – 1 záznam, Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičny, venkovního hřiště a dětského hřiště ze dne 6. května 2016, Bezpečnostní pokyn k realizaci školních výletů a ostatních akcí ze dne 15. listopadu 2016, Traumatologický plán, Prezenční listina školení pracovníků v BOZP ze dne 30. 8. 2016);

34. Nájemní smlouva uzavřená mezi Pronajímatelem – Statutárním městem Brnem, městskou částí Brno - Jehnice, Nájemcem – Vysokoškolským sportovním klubem Univerzita Brno a Vedlejším účastníkem – Tělovýchovná jednota TJ Sokol Jehnice ze dne 11. prosince 2008 včetně dodatků č. 1 – 3
35. Účetní dokumentace školy za rok 2015 (výpočet rozpočtu 2015 v Kč ze dne 2. března 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky);
36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. ZŠ Jeh/199/2016 platný od 1. září 2016 do 31. srpna 2019
37. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2016/2017 a vedený v jednotlivých třídách,
38. Plán pedagogické podpory dětí s odkladem školní docházky
39. Roční plán MŠ na školní rok 2016/ 2017
40. Školní řád mateřské školy platný od 15. září 2016
41. Vnitřní směrnice k úplatě školného ze dne 15. června 2016 stanovená pro školní rok 2016/2017 s účinností od 1. září 2016
42. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2011
43. Přehled přímé práce pedagogických pracovníků – mateřská škola platný pro školní rok 2016/2017
44. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
45. Třídní knihy v mateřské škole ve školním roce 2016/2017
46. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017
47. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání vedené ve školním roce 2016/2017 (71 kusů) – Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2016 – 2017, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do MŠ, Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017, Rozhodnutí o ukončení školní docházky evidované ve školním roce 2016/2017 (4 kusy)
48. Zmocnění pro předávání dítěte MŠ jiné pověřené osobě pro nadstandardní aktivity (45 ks)
49. Vedení školní matriky ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (71 kusů)
50. Dokumentace vedená pro individuálně integrované dítě – Zpráva speciálně pedagogického centra včetně doporučení k individuální integraci, Doporučení pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu, Doporučení k zařazení dítěte/žáka/studenta (dále jen „žák“) do speciálního vzdělávání, Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta, Souhlas se zřízením asistenta pedagoga, Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2016/2017, Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2016/2017, Poznámky k integraci dítěte s PPO, Pracovní náplň a zařazení pracovníka – asistentka pedagoga ze dne 16. září 2016, Pracovní náplň asistentka pedagoga
51. Záznamy o dětech – Vstupní diagnostika dítěte, Aktuální záznamy o dětech, Informační list dítěte, záznamové listy
52. Evaluační činnost prováděná za školní rok 2015/2016 a vedená ve školním roce 2016/2017

53. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP, Individuální plán pro začínající učitelky
54. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017
55. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2015 včetně organizačního schéma ze dne 1. září 2016
56. Organizace dne platná pro jednotlivé třídy ve školním roce 2016/2017
57. Roční plán MŠ na školní rok 2016
58. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-330/10-B ze dne 2. dubna 2010

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

*PaedDr. Petr Zábranský v. r.*

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

*Mgr. Jindra Svobodová v. r.*

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

*Mgr. Lenka Čoupková v. r.*

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice pro předškolní vzdělávání

*PaedDr. Jiřina Götzová v. r.*

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

*Bc. Helena Svobodová v. r.*

V Brně dne 8. prosince 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Kotyza, ředitel školy

*Mgr. Petr Kotyza, v. r.*

V Brně dne 16. prosince 2016