



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-717/18-B

Název	Mateřská škola MILONICE, okr. Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	Milonice 66, 683 33 Nesovice
E-mail	msmilonice@longnet.info
IČ	70987912
Identifikátor	600124959
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Blanka Holubová
Zřizovatel	Obec Milonice
Místo inspekční činnosti	Milonice 66, 683 33 Nesovice
Termín inspekční činnosti	4. 4. 2018 – 5. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola MILONICE, okr. Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) zajišťuje činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 40 stravovaných. Provoz školy, do které docházejí také děti z blízkých obcí, byl od 7:00 do 16:00 a měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 200 Kč.

V době inspekční činnosti bylo do jednotřídní MŠ přijato 24 dětí. Z celkového počtu dětí plnilo 10 povinné předškolní vzdělávání, z nich 2 měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Krok za krokem, celým rokem* (dále „ŠVP PV“), jeho realizaci zajišťovala ředitelka školy a učitelka. Učitelka, která absolvovala logopedický kurz, poskytovala v průběhu dne pod vedením odborného logopeda příležitostnou preventivní logopedickou péči dětem s problémy v komunikačních schopnostech. Vzhledem ke své kvalifikaci v oblasti anglického jazyka občas zařazovala prvky seznamování dětí s tímto jazykem. V odpoledních hodinách škola nad rámec ŠVP PV zajišťovala nejstarším dětem ve svých prostorách edukativně stimulační skupinu. Probíhala za přítomnosti zákonných zástupců a její obsah souvisel s přípravou dětí na přechod k základnímu vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenovaná od srpna 2015. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců založila řízení na neformálních a vstřícných kontaktech s nimi, což příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Přirozeně je zapojila do realizace hlavního záměru zpracované koncepce rozvoje MŠ - budovat školu rodinného charakteru poskytující kvalitní vzdělávání v přátelské a nekonfliktní atmosféře. Pro jeho naplnění stanovila reálné cíle zejména v oblasti zdravého životního stylu, klimatu školy, environmentálního vzdělávání MŠ a postupně k nim směřuje. Nedostatky v řízení školy byly zjištěny ve vedení dokumentace. Hlavní dokumenty sice upravovaly základní pravidla její činnosti, obsahovaly však nedostatky. Některé informace ředitelka v průběhu inspekční činnosti zpřesnila, je však třeba dopracovat ŠVP PV a sepsat písemné dohody se zákonnými zástupci o docházce dítěte do MŠ. Pedagogická rada, která se věnovala převážně organizačním záležitostem, hospitační činnost prováděná bez stanovení sledovaných cílů a vlastní hodnocení, které se nezabývalo úrovní pedagogického procesu a je každoročně téměř stejné nesloužily jako účinný nástroj zvyšování kvality vzdělávání dětí. Výrazněji k němu nepřispívalo ani další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se účastnila ředitelka i učitelka (obě splňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci). Jeho obsahem byla dílčí pedagogická témata, opomíjelo však problematiku moderních metod a forem práce. Odpovídající pozornost ředitelka věnovala zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných ke vzdělávání a z předložené dokumentace týkající se této oblasti bylo zjištěno, že vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika, přijímala opatření k jejich eliminaci a vytvářela tak podmínky pro zdravý rozvoj dětí. Přestože místnosti pro vzdělávání byly stavebně členité a náročné pro dohled nad dětmi, díky dobře nastaveným bezpečnostním pravidlům neevidovala škola v posledních třech letech žádné školní úrazy.

MŠ je umístěna v přízemí budovy, ve které se nacházejí také obecní byty. Prostor třídy, herny a zejména samostatné jídelny byl stísněný, a to i přes snahu účelně v nich rozmístit nábytek. Třída byla na rozdíl od jídelny zařízena odpovídající velikostí dětských židlí a stolků a také novým nábytkem, který částečně vytvářel motivační herní kouty. Jeho výška umožňovala dětem samostatně si brát hračky a pomůcky. Těmi byla škola vybavena

v dostatečném množství. Nechyběly kvalitní didaktické pomůcky, různý materiál pro podporu tvořivosti a manuální zručnosti dětí a byla zakoupena nová lehátka pro jejich odpočinek. Zahrada u budovy byla vybavena běžnými prvky pro venkovní hry a rozvoj pohybových dovedností dětí. Zřizovatel MŠ si je vědom méně vyhovujících prostorových podmínek, proto rozhodl a intenzivně jedná o stavbě nové budovy, pro kterou má již zpracovaný projekt. O dobré spolupráci se zřizovatelem a jeho vstřícnosti k potřebám MŠ svědčí také výše poskytnutého příspěvku, který škole umožňoval kromě úhrady běžných výdajů na provoz i dokrytí nákladů na hračky, učební pomůcky a další vzdělávání zaměstnanců. Spolu s dotací ze státního rozpočtu určené k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání a s dotací z Rozvojových programů MŠMT tvořil dostatečný objem finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV. Zapojením do projektu financovaného z ESF (tzv. Šablony“) škola v roce 2017 získala prostředky na 0,5 pracovního úvazku chůvy na dobu, kdy vzdělávala děti mladší tří let a také na další vzdělávání pedagogických pracovníků i na nákup dalších učebních pomůcek, které přispěly k obohacení vzdělávání. Vlastními zdroji financování neinvestičních výdajů byla především úplata za předškolní vzdělávání hrazená zákonnými zástupci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O své činnosti a vzdělávání dětí škola informovala zákonné zástupce dětí a veřejnost běžným způsobem, prostřednictvím webových stránek a na přístupných místech v budově školy. Příjímací řízení se konalo v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii, které dětem zajišťovaly rovný přístup ke vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v klidné a otevřené atmosféře. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo vhodné prostředí pro spontánní sociální učení dětí formou nápodoby. Přirozeně se tím rozvíjely zejména jejich sociální dovednosti. Vstřícné chování učitelek k dětem posilovalo celkově důvěryhodné a bezpečné prostředí pro jejich činnosti. Organizaci vzdělávání a jeho plynulost výrazně narušovala nutnost přecházet na stravování do školní jídelny. Vznikaly tím prostoje a nepříznivě byla ovlivňována provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, soustředěnost dětí a dokončování prováděných činností. I když byly děti vedeny ke správným stravovacím návykům, stísněný prostor jídelny jim jen omezeně umožňoval samostatnost v sebeobsluze a dospělí je převážně obsluhovali. Málo promyšlená byla organizace v odpoledních hodinách. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla zcela zohledněna, jejich probouzení neprobíhalo zcela citlivým způsobem. Důsledkem méně vhodného stanovení pracovní doby provozních zaměstnanců bylo, že pro vytvoření prostoru pro vzdělávací činnosti musela provádět úklid lehátek učitelka na úkor práce s dětmi.

Plánování vzdělávání vycházelo z platného ŠVP PV, jehož záměrem bylo připravovat dítě na životní situace a rozvíjet jeho zkušenosti a dovednosti cestou, která vede k plnohodnotnému rozvoji jeho osobnosti. Vzdělávací strategie, které MŠ pro naplňování volila, nebyly vždy vhodné. Navazující třídní vzdělávací program se každoročně opakoval, včetně témat a vzdělávacích cílů. I když ke stanovenému záměru obecně směřoval, upřednostňoval motivační témata a rozvoj všeobecných dovedností, nezohledňoval individuální potřeby jednotlivých dětí ani jejich možnosti, schopnosti a zkušenosti. Realizace činností ve třídě probíhala v pevném režimu dne, rozděleném na ranní hry, v jejichž rámci byly dětem nabízeny jedna nebo více činnosti k rozvoji dílčích dovedností a schopností, a na společnou řízenou činnost zařazenou po svačině. Přestože se při ní střídaly různé typy činností, byla vzhledem k převažujícím jednotným nárokům kladeným na děti a věkovému složení třídy zejména pro mladší děti dlouhá. Průběh vzdělávání ovlivňoval také rozdílný didaktický styl učitelek. V případě, kdy byl více založen na verbálním projevu

učitelky a na jejích pokynech, omezoval se prostor pro samostatnost, tvořivost a vlastní objevování dětí. Naopak při stylu založeném na nabídce více činností v průběhu ranních her měly děti větší možnost i v menších skupinách nebo ve dvojicích je samostatně organizovat, rozhodovat se, uplatňovat svoji volbu, představivost, nápady a byly více rozvíjeny prosociální vztahy mezi dětmi. Používané hodnocení výsledků a projevů zvyšovalo sebevědomí dětí, méně jim poskytovalo zpětnou vazbu o úspěšnosti, k sebehodnocení vedeny nebyly. Učitelky však dbaly na osvojování správných hygienických a zdvořilostních návyků. Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání nebyla dostatečně účinná pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Postrádala diferenciaci podle individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí na základě zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Děti ale byly vedeny k samostatnému plnění úkolů a správnému úchopu tužky. Prováděná preventivní logopedická péče sice nebyla pravidelná, přesto podporovala rozvoj komunikačních dovedností dětí. Spolu s realizací edukativně stimulační skupiny za přítomnosti zákonných zástupců pozitivně přispívala k bezproblémovému zahájení základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Zvolené aktivity při spontánních činnostech dokázaly děti organizovat a rozvíjet, uměly se dohodnout. Přirozené navazování kontaktů, převážné dodržování stanovených pravidel, pozitivní vzájemná komunikace, ohleduplnost i ochota k pomoci svědčily o rozvinutých základech sociálních a komunikativních kompetencí. Dobře děti manipulovaly i s drobnějšími předměty, měly upevněny základní hygienické a zdvořilostní návyky, při oblékání, s ohledem na věk, zvládaly sebeobsluhu. Nejstarší děti uměly při činnostech uplatňovat dříve získané znalosti a dohodnout se na postupu. Dokázaly se přiměřeně soustředit i na činnosti, které si aktuálně nezvolily, byly jim zadány učitelkou. Zvládaly základní dovednosti, které předcházejí čtení a psaní, očekávanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti matematické gramotnosti. Dobře užívaly základní matematické pojmy, třídily a porovnávaly. V oblasti přírodovědné gramotnosti měly osvojeny elementární poznatky o společnosti a blízkém okolí.

Vzdělávací výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně sledovaly, vedení záznamů a práci s nimi však neměly ujasněné. Zjištění nevyhodnocovaly a nevyužívaly je pro plánování vzdělávací nabídky podle potřeb, možností a zájmů konkrétního dítěte.

K naplňování ŠVP PV přispívala velmi dobrá spolupráce MŠ s partnery, zejména zákonnými zástupci dětí. Každodenní kontakt a setkávání při pravidelně pořádaných akcích (vystoupení dětí, tvořivé dílničky, rozloučení s předškoláky) a na třídních schůzkách, vytvářely prostor pro předávání informací o dětech a pro projednávání případných problémů souvisejících s jejich vzděláváním. V řešení vzdělávacích problémů dětí napomáhala spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a to zejména v oblasti logopedie a školní zralosti. K usnadnění přechodu dětí do základní školy MŠ využívala obvyklou formu – s dětmi dvakrát ročně navštívila prostředí základní školy. Akce pořádané místní organizací myslivců a školským zařízením Lipka (zapojení do projektu Mrkvička) napomáhaly dětem k vytváření elementárních poznatků v oblasti environmentálního vzdělávání a místní organizací hasičů a policie Vyškov v problematice bezpečnosti, odpovědného chování a ochrany zdraví. Spolupráce se zřizovatelem se neomezovala pouze na podporu materiálních podmínek. Zřizovatel školu pravidelně navštěvoval, s vedením MŠ se vzájemně informoval a bezodkladně řešil vzniklé problémy. Společně pořádané kulturní akce posilovaly sounáležitost dětí s místem, kde žijí a vystoupení pro seniory v dětech rozvíjely toleranci k odlišnosti.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo k výrazné obměně personálu MŠ. Byla jmenována nová ředitelka školy a přijata odborně kvalifikovaná učitelka.
- Za spoluúčasti zřizovatele byly výrazně zlepšeny materiální podmínky, tím se zvýšila podnětnost prostředí pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

- Pozitivní vztahy mezi dětmi a vstřícný přístup učitelek i provozních zaměstnanců k dětem vytvářely příjemnou atmosféru a pozitivní klima při vzdělávání.
- Soustavná, aktivní spolupráce MŠ se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám školy se výrazně promítala do zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací cíle, prostředky a metody i vzdělávací nabídka nebyly dostatečně přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám dětí, což snižovalo účinnost vzdělávání.
- Vedená pedagogická diagnostika bez vyvozování závěrů pro další osobnostní rozvoj dětí neposkytovala podklady pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Nízká úroveň vedené dokumentace v důsledku malé znalosti právních předpisů, ovlivňovala jejich přehlednost a informační hodnotu pro zákonné zástupce i veřejnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na oblast individualizace, pedagogické diagnostiky, účinných metod a forem práce a při hospitační činnosti sledovat uplatňování získaných zkušeností ve vzdělávacím procesu.
- Zjištění z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí důsledně vyhodnocovat a využívat pro plánování a přípravu pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností.
- Vlastní hodnocení MŠ více zaměřit na odhalování rezerv a přijímání účinných opatření pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.
- Zkvalitnit vedení dokumentace a její obsah a tím zvýšit jejich informační hodnotu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace obce ze dne 3. března 2015
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky ze dne 16. června 2015 na období 6 let s účinností od 1. srpna 2015
3. *Rozhodnutí* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a č. j. JMK 125737/2016 ze dne 19. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* IZO: 107 613 549 (Mateřská škola) a IZO: 103 231 421 (Školní jídelna) tisk ze dne 23. března 2018
5. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 17. října 2017
6. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 7. listopadu 2016
7. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Krok za krokem, celým rokem* č.j. 02/2015 na období od 1. září 2015 do 31. srpna 2019
8. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2017/2018
9. *Roční plán školy školní rok 2017/2018*, který obsahoval, plán pedagogických rad, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán spolupráce s rodiči, plán spolupráce se základní školou Nesovice, akce školy návrhy realizace DVPP, plán činnosti učitelky
10. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2017/2018
11. *Provozní řád* ze dne 8. ledna 2018, *Organizační řád* platný od 1. září 2015
12. *Školní řád mateřské školy MILONICE* č.j. MS 1/2017 platný od 1. září 2017
13. *Rozhodnutí ředitelky o výši úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Milonice* č.j. 01/16 ze dne 1. září 2016
14. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2017/2018 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
15. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2017/2018
16. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2017/2018* (24 kusů)
17. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (24 kusů)
18. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* – matrika včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (24 kusů)
19. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Milotice* - od 1. září 2017
20. Pedagogická diagnostika: *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte*, záznamový list *Co už umím*, kresba dítěte, Pracovní sešit dokládající úroveň dílčích dovedností dětí, sešity dokládající průběh logopedické prevence, *Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky*
21. *Záznamový arch pro hospitaci* 2 záznamy vedené od 1. září 2017
22. *Výroční zpráva o činnosti Mateřské školy MILONICE* za školní rok 2016/2017, *Vlastní hodnocení školy školní rok 2015/2016*, pololetní hodnocení třídního vzdělávacího programu, dotazníky pro rodiče
23. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2017/2018 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2015/16
24. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2016/2017, v zápise ze dne 21. srpna 2017 zaměstnanci svým podpisem potvrdili, že byli seznámeni s provozním řádem a směrnicemi školy (jednou z nich je školní řád)
25. Zápisy schůzek s rodiči vedené od 1. září 2016, prezenční listiny s podpisy zákonných zástupců, zápis ze dne 5. září 2017 obsahoval seznámení rodičů se školním řádem
26. Dokumentace potřebná ke kontrole BOZ

27. Účetní dokumentace školy - Výkaz zisku a ztráty a přílohy účetní závěrky za rok 2017, sestavy o čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2017
28. Zápis s ředitelkou Mateřské školy MILONOCE o projednání zjištěných skutečností ze dne 5. dubna 2018
29. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-532/11-B ze dne 9. června 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 26. dubna 2018

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Blanka Holubová, ředitelka školy

Blanka Holubová v.r.

V Milonicích 10.5.2018