



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-441/18-S

Název	Mateřská škola Libčice nad Vltavou, okres Praha – západ
Sídlo	Chýnovská 367, 252 66 Libčice nad Vltavou
E-mail	skolka@libcice.eu
IČ	75034298
Identifikátor	600052885
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Frantová
Zřizovatel	Město Libčice nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	Chýnovská 367, 252 66 Libčice nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	7. 2. 2018 – 9. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet dětí byl od 1. 10. 2016 zvýšen ze 117 na 145 dětí. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo vyhověno všem zájemcům, včetně dětí mladších tří let. Děti jsou přijímány i v průběhu školního roku. Ke dni inspekční činnosti bylo v šesti třídách mateřské školy poskytováno vzdělávání celkem 137 dětem. Mateřská škola zajišťuje 35 dětem povinné předškolní vzdělávání, včetně dvou dětí s povoleným odkladem docházky do základní školy (dále ZŠ), tři děti využívají individuální vzdělávání. V MŠ jsou vzdělávány dva cizinci a šest dětí, které k 1. září 2017 byly mladší věku tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka se vzdělává v oblasti řízení školy (legislativní změny, trendy ve vzdělávání, demografická data) a získané poznatky aplikuje do řízení školy. Jasná koncepce rozvoje školy je vytvořena na základě systematického sběru dat zpracovaných ve výroční zprávě a stanovuje cíle k dalšímu rozvoji školy, které se postupně daří naplňovat, například v oblasti rozvoje materiálních podmínek pro vzdělávání.

Záznamy z pedagogické rady a záznamy hospitační činnosti ředitelky dokladují systematické vedení MŠ jako celku, správně jsou vyvozovány návrhy na zlepšení stavu. Pedagogickou radou jsou správně projednávány zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy, zásadní dokumenty. Vzdělávání dětí zajišťuje 12 učitelek. Pouze jedna nesplňuje požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka doložila úsilí o zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Profesní rozvoj učitelek je realizován v souladu s potřebami školy, získané poznatky jsou účinně uplatňovány při vzdělávání dětí. Učitelky s kratší praxí v oboru jsou vhodně uváděny do pedagogické praxe zkušenějšími kolegyněmi, což se příznivě projevilo při vzdělávání dětí. Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek je zajištěno dle reálných personálních možností, zejména při pobytu venku.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým programem. Učitelky s ním aktivně pracují, vycházejí z něj při tvorbě podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů (dále TVP). Od posledního inspekčního hodnocení (2012) byl ŠVP ve školních rocích vždy dle daných podmínek obohacen o nabídku dalších aktivit (např. plavání, škola v přírodě, zájmové kroužky).

MŠ aktivně vytváří prostor pro zapojení zřizovatele a rodičů při naplňování strategie rozvoje školy. V průběhu školního roku je vzdělávací program vhodně doplňován akcemi ve spolupráci se zákonnými zástupci (tvořivá odpoledne, setkání k různým příležitostem). Rodiče jsou vhodně o chodu školy a výsledcích vzdělávání dětí informováni na třídních schůzkách, dnech otevřených dveří, prostřednictvím sdělení na nástěnkách nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném kontaktu. Nabízeny a využívány jsou i individuální konzultace rodičů s pedagogy. K zajištění činnosti školy na požadované úrovni napomáhá i plánovitě rozvíjená spolupráce s dalšími partnery (např. místní základní škola, výzkumný ústav včelařský).

MŠ má vypracován funkční systém úrazové prevence i postupy pro řešení případných rizikových jevů ve školním řádu a ŠVP. Děti jsou v průběhu celého vzdělávacího procesu poučovány o dodržování bezpečnosti a zásadách ochrany zdraví, což je převážně účinné, jejich úrazovost je nízká. V MŠ je vytvořeno prostředí podporující zdravý životní styl. V učebnách i na zahradě mají děti dostatek možností pro sportovní a herní činnosti i relaxaci, po celý den mají děti k dispozici nápoje. Kontrola nad osobami přicházejícími do budov

školy byla funkčně zajištěna, všechny vchody byly uzamčeny. Pravidelně jsou prováděny potřebné revize tělocvičného náradí a herních prvků.

Škola s využitím vlastních finančních prostředků, případně prostředků zřizovatele, účelně pečuje o zkvalitňování materiálních podmínek. V letech 2016 a 2017 byla vybudovaná nová třída včetně sociálního zázemí a vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami k výuce. Zdroje financování školy jsou efektivně využívány k zajištění realizace ŠVP. Jde o finanční prostředky ze státního rozpočtu posílené o rozvojové programy MŠMT (platy pracovníků ve školství) a provozní prostředky od zřizovatele. Z jeho příspěvku byly dále financovány ostatní platby za provedenou práci a plavecký výcvik dětí. Výnosy z vybrané úplaty za MŠ a poskytnuté dary byly použity na pořízení učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces byl převážně realizován v souladu s kurikulárními dokumenty, tedy ŠVP a TVP. Učitelky u dětí systematicky vytvářely motivaci k učení, rozvíjely všechny složky vzdělávacích cílů a vedly je k vyjádření toho, o čem přemýšlejí. Většinou na ně kladly přiměřené požadavky. Převážně učitelky zvolily takové formy a metody vzdělávání, které odpovídaly vývojovým předpokladům dětí a stanoveným vzdělávacím cílům, a dařilo se jim vytvářet pozitivní třídní klima podporující učení.

Děti měly většinou dostatečný prostor pro spontánní i pohybové činnosti, kterým se také věnovaly. Zdravotně preventivní cvičení vedené učitelkami převážně odpovídalo věku dětí, v některých třídách však mělo nižší fyziologický účinek pro nejstarší děti. Převážně byly správně zastoupeny různé metody a formy, tedy individuální práce, činnosti v menších skupinách, společná – frontální práce celé třídy, a to téměř vždy zdařile a účelně. Jen ojediněle se vyskytly nedostatky při neefektivně frontálně vedeném vzdělávání. Učitelky zaujaly děti poutavou motivací s využitím zajímavých pomůcek (využití informačních technologií, přírodnin, masek, kostýmů, hudebních nástrojů i produkce atd.). Vhodně zařazeným pozorováním a experimenty byly dětem zprostředkovány poznatky o přírodě. Vzdělávací nabídka byla dobře organizačně zvládnutá, pro děti srozumitelná a přitažlivá. Zapojovaly se do činností, kladly otázky, vyjadřovaly své názory, věnovaly se tvořivým, sportovním, hudebním a jiným aktivitám. Vzdělávání vhodně podporovalo fantazii dětí, ale také bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Pobyt venku byl naplněn zejména pohybovými a herními aktivitami dle výběru dětí, dále činnostmi z oblasti přírodovědy. Odpolední odpočinek není důsledně diferencován podle individuálních potřeb jednotlivce, neboť pouze nejstarším dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové aktivity mimo lůžko. Další odpolední činnosti již byly správně realizovány, děti měly dostatek příležitostí k herním, komunikačním a pohybovým aktivitám dle svého zájmu.

Učitelky většinou dětem správně nabízely aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí. Cíleně je podporovaly, projevovaly přesvědčení o možnostech každého dítěte dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jeho schopnostem. V průběhu vzdělávání učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu k jejich práci, bylo zaznamenáno i sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí. Ve většině tříd byla patrná snaha vzdělávací nabídku diferencovat podle individuálních potřeb a možností dětí, což se převážně pedagogům dařilo. Učitelky se většinou správně zaměřily při vzdělávání na vzájemné poznávání dětí a posilování jejich sociálních dovedností. V některých třídách byly příkladně a účinně děti motivovány k dodržování výtvarně znázorněných a užívaných pravidel společného soužití. Byly cíleně užívány vhodné strategie, které pomáhají dětem vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat. Učitelky svým jednáním, vzájemnou spoluprací s ostatními

zaměstnanci, a také záměrným stmelováním třídních kolektivů podporovaly rozvoj učící se komunity, tím byl správně podporován rozvoj sociální gramotnosti. Ve dnech inspekční činnosti byly přiměřenou formou dětem prezentovány možnosti vhodného využívání informačních technologií a ze zápisů v třídní knize vyplývá cílené rozvíjení dovedností dětí potřebných pro budoucí uplatnění v informační společnosti. U nejstarších dětí byla cíleně rozvíjena předčtenářská a předmatematická gramotnost předškolnímu věku přiměřenou formou, dětem byly nabízeny vhodné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zapojením se do života ve městě a spoluprací s místními organizacemi MŠ prezentuje svou činnost v širší veřejnosti a přispívá k rozvíjení žádoucích sociálních kompetencí u dětí (např. veřejná vystoupení dětí, organizování společných akcí se seniory, základní a základní uměleckou školou nebo exkurze a výlety k poznání blízkého okolí města). Velmi vhodné vystavování dětských prací v prostorách učebny a v zorném úhlu pohledu dětí podporuje prodlužování prožitku z tvorby a přirozeně vede k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

MŠ realizuje ucelený systém k získávání průběžných informací o výsledcích dětí. Písemné záznamy o jednotlivých dětech dokladují, jak jednotlivci dosahují pokroku ve všech oblastech předškolního vzdělávání, jejich funkčnost snižuje chybějící vyhodnocování a stanovení pedagogických záměrů pro jejich další rozvoj. Zdařile jsou pro děti s odkladem povinné školní docházky vypracovány podrobné záměry pedagogického působení s návrhem konkrétních činností v oslabených oblastech tak, aby došlo k vyrovnání jejich vývoje. Všechny individuálně vzdělávané děti byly při ověřování osvojování očekávaných výstupů ŠVP úspěšné.

Správně je v jednotlivých třídách sledováno, zda výsledky dětí dosahují očekávaných výstupů podle ŠVP. Učitelky sledují úspěšnost dětí, což zaznamenávají v rámci zpracovávaného denního hodnocení uskutečněných činností a písemně zhodnocených zrealizovaných tematických celků. Se zjištěnými výsledky učitelky dále pracují, většinou správně stanovují záměry pro další vhodné pedagogické působení na děti.

Ve dnech inspekční činnosti většinou byla věnována náležitá podpora všem dětem, včetně dětí s povoleným odkladem školní docházky, dětem s odlišným mateřským jazykem i nejmladším. Děti prokázaly, že jsou na prostředí MŠ již zvyklé, aktivně využívaly pomůcky, orientovaly se v režimových momentech, byly dle svých individuálních možností samostatné. Komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, nejstarší tvořily herní skupiny s rozdělenými rolmi, spolupracovaly. Reagovaly aktivně na vzdělávací nabídku učitelek, vyjadřovaly své postřehy, náměty na činnosti, pracovaly převážně pečlivě.

Cíle uvedené v koncepci MŠ, kterými jsou: snažení všech pracovníků, aby bylo každé dítě spokojené; snaha vytvářet pozitivní a bezpečné prostředí, které inspiruje; vzdělávání zaměřené na rozvíjení všech poznávacích schopností dětí, jejich fantazie a zájmů, se škole daří naplňovat.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Prostory mateřské školy byly rozšířeny o další učebnu, zvýšil se nejvyšší povolený počet dětí a v souvislosti s tím se zvýšil i počet učitelek.

Silné stránky

- V mateřské škole se daří vytvářet prostředí podporující učení - podnětné vybavení tříd, vstřícný přístup pedagogických pracovníků, což účinně podporuje vzdělávání dětí ve všech oblastech.
- Pedagogové a provozní zaměstnanci školy aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu, což má příznivý vliv na osobnostní a sociální rozvoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Klidové činnosti mimo lůžko jsou při odpoledním odpočinku umožněny pouze nejstarším dětem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dětem s nižší potřebou spánku umožnit jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Libčice nad Vltavou, okres Praha – západ ze dne 26. 10. 2009, účinnost od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 8. 9. 2016 s účinností od 1. 10. 2016, čj. 130072/2016/KUSK, nejvyšší povolený počet 145 dětí
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. MeULi/1532/2012, ze dne 15. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v mateřské škole vydaná Radou města Libčice, usnesení č. 11/5 dne 7. 3. 2017
5. Výroční zpráva včetně koncepce rozvoje školy ze dne 7. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 10. 2016, čj. MŠLi-2/16, aktualizace platná od 1. 9. 2017
7. Školní řád, účinný od 1. 9. 2017, čj. 9/17
8. Školní matrika - evidence dětí mateřské školy, školní rok 2017/2018
9. Záznamy z pedagogické rady mateřské školy od školního roku 2016/2017
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání konaném ve školním roce 2016/2017 pro školní rok 2017/2018

11. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Personální dokumentace učitelek mateřské školy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Kniha úrazů za školní roky 2015/2016 až 2017/2018
14. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí a herních prvků ze dne 27. 4. 2017
15. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016 a 2017, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 9. 1. 2017
17. Hodnoticí materiály (hospitační záznamy, hodnocení integrovaných bloků)
18. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Webové stránky školy: <http://skolka.libcice.cz>
20. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-669/12-S, ze dne 26. 3. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Halvová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Bc. Helena Váňová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

V Praze 9. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Frantová, ředitelka školy

Frantová v. r.

V Libčicích 16. 3. 2018