



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1336/19-M

Název	Mateřská škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	V Zahradách 274, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
E-mail	plesnikova@ihustopece.cz
IČ	70997772
Identifikátor	600145671
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Drahomíra Plesníková
Zřizovatel	městys Hustopeče nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	V Zahradách 274, 753 66 Hustopeče nad Bečvou
Termín inspekční činnosti	11. – 13. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo 51 dětí. Z nich bylo 12 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně dvou dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Do tříd jsou děti rozděleny podle věku. Mateřská škola přijímá i děti mladší tří let, kterých bylo aktuálně zapsáno pět s nástupem v dalších měsících v průběhu školního roku. Kromě místních dětí navštěvují mateřskou školu také děti z okolních obcí. Suterén budovy, ve které se nachází jedna třída a bývalá školní jídelna, škola v současné době využívá pouze částečně (divadelní představení, tvoření s rodiči). Školní stravování je zajištěno dodavatelsky od jiného právního subjektu. Provoz mateřské školy je stanoven od 6.30 do 16.00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 500 Kč měsíčně.

Informace o činnosti školy získávají rodiče a veřejnost na nástěnkách v budově školy a na webových stránkách mateřské školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve vedení MŠ působí ředitelka školy již od roku 1998. Dlouhodobé zkušenosti v předškolním vzdělávání jí však jen částečně pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Cíle k rozvoji MŠ promítla do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“, v němž směřuje priority školy zejména do oblasti rozvoje osobnosti dítěte, jeho individuality, citového postoje k lidem, práci, přírodě, sobě, historii, lidovým tradicím a zvykům. Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou stanoveny formálně, nevycházejí z analýzy stavu a současných podmínek MŠ, deklarují pouze obecné priority v materiální a vzdělávací oblasti, nejsou však důsledně stanoveny nástroje, postupy a časový horizont pro jejich naplňování. Důležitým prvkem je posilování spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery školy při vzdělávání. Jedním ze záměrů, který se škole daří ve spolupráci se zřizovatelem naplňovat, je postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání, a to zejména zabezpečením budovy mateřské školy, postupnou modernizací školní zahrady i vnitřního zařízení a vybavení budovy. Starší nábytek je postupně obměňován za nový, což lépe umožňuje volný přístup dětí k hračkám, didaktickým pomůckám a knihám dle vlastní volby. Barevná výmalba některých prostor MŠ a výtvarné práce dětí z části dotvářejí estetické prostředí školy. Uspořádání a vybavení tříd umožňuje pouze částečně realizaci některých činností např. objevování, experimentování a pokusy, ve třídě strašáků dětí rozvoj polytechnických dovedností. Škola nedisponuje žádnou interaktivní technikou pro podporu a rozvoj informační gramotnosti a k obohacení obsahové náplně vzdělávání.

Náležitá pozornost je věnována zajišťování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí s patřičným ohledem na členitost prostor MŠ. Ve vnitřních dokumentech ředitelka školy stanovila pravidla k vytvoření bezpečného prostředí, s nimiž jsou děti průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech.

Uplynulé období bylo v mateřské škole spojeno s personálními změnami. Kromě ředitelky školy působí v MŠ další tři pedagogické pracovnice, z toho jedna s minimální délkou pedagogické praxe v předškolním vzdělávání. Vedení školy se nedaří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je nahodilé, nezohledňuje provoz a potřeby školy. DVPP neprobíhá plánovitě a systematicky, nejsou zohledňovány studijní zájmy pedagogů, jejich vzdělávání probíhá pouze ve velmi omezeném rozsahu.

U pedagogů s minimální nebo krátkou dobou pedagogické praxe nejsou vytvořeny plány osobního profesního rozvoje, spolupráce probíhá pouze v rámci konzultací. Chybí jim tak potřebná zpětná vazba vypovídající o kvalitě jejich práce a nejsou stanovena opatření na podporu jejich pedagogické úspěšnosti. Začínající učitelka byla seznámena s předpisy a dokumenty školy, malá podpora jí však byla poskytována v oblasti didaktického a metodického vedení pedagogického procesu, což se negativně odrazilo ve vzdělávání. Nedostatečná pozornost rozvíjení profesních kompetencí a metodickému vedení učitelk se netýkala jen učitelky s kratší dobou praxe, ale celého pedagogického sboru. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy průběžnými režimovými vstupy i plánovitou hospitační činností. Ze závěrů však nejsou vyvozována doporučení pro zefektivnění pedagogické práce, což by poskytovalo pedagogům kvalitní zpětnou vazbu. Vedení školy plně nevyužívá možnosti každodenního úzkého kontaktu s učitelkami k vzájemnému kolegiálnímu hodnocení s cílem pedagogické diskuze a předávání zkušeností. Nedostatečně jsou využívány také vzájemné hospitace učitelk. Nedůslednost v řízení školy se odrazila i v podstatných nedostacích ve vedení povinné dokumentace a uplatňování evaluačních mechanismů. Samostatné evaluační materiály pro celkové hodnocení práce školy ředitelka školy nevytváří. Kvalitu předškolního vzdělávání nezvyšují ani jednání pedagogické rady, na nichž jsou řešeny především organizační záležitosti k zajištění chodu školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace vzdělávacího procesu vychází z aktuálního školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání konkrétní vzdělávací nabídky v rámci třídního plánování. Třídní vzdělávací programy v obou třídách jsou neměnné, což vede ke schematické realizaci a opakování stejných nebo podobných témat každý školní rok. Tento způsob plánování nepodněcuje učitelky k uplatnění vlastní tvořivosti, flexibility a ke konkrétní vzdělávací nabídce dle aktuálních potřeb, schopností, dovedností či věkových zvláštností dětí v dané třídě. Dovednost práce se vzdělávacími záměry, očekávanými výstupy a rozvíjením klíčových kompetencí tak byla u většiny učitelk málo rozvíjena a souvisela s tím i menší míra orientace v aktuálním Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávání bylo organizováno tradičním způsobem s členěním na spontánní a řízené činnosti. V obou třídách bylo vytvořeno příjemné sociálně emoční prostředí, učitelky s dětmi komunikovaly většinou vstřícným a empatickým způsobem. V průběhu ranních i odpoledních spontánních činností a během pobytu venku měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k námětovým hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Zařazovány byly hry doprovázené pohybem, zpěvem, cvičením postřehu, pozornosti nebo sluchového vnímání. Jemná motorika byla rozvíjena nabídkou pracovních, výtvarných a konstruktivních činností. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s aktuálním tématem. Zahrnovala také poznatky z oblasti funkčních gramotností (přírodovědné, předčtenářské a předmatematické). Environmentální vzdělávání směřovalo k posilování přírodovědné gramotnosti. V mateřské škole jsou děti vedeny k třídění papíru, k úspornému zacházení s vodou, na školní zahradě mají možnost pozorovat hmyzí hotel nebo aktivně využívat další herní prvky s tímto výukovým zaměřením. V rámci pobytu venku i aktivit zaměřených na výtvarné a pracovní tvoření měly děti dostatek příležitostí k manipulaci s různým materiálem a přírodninami nasbíranými v daném ročním období. Specificky zaměřené činnosti jako jsou aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce

či aktivity pro děti s odkladem povinné školní docházky byly v průběhu poskytovaného vzdělávání zaznamenány spíše ojediněle. V menší míře byly realizovány činnosti na podporu cíleného rozvoje grafomotoriky v souladu s dodržováním posloupnosti vývoje i obtížnosti grafických prvků a zařazování preventivně logopedických aktivit (dechová, hlasová a artikulační cvičení) do průběhu vzdělávání.

V řízených činnostech preferovaly učitelky frontální formy vzdělávání, volily převážně řízený rozhovor s různou mírou efektivity, přičemž měly děti menší prostor pro vlastní vyjadřování, uplatňování nápadů a iniciativy. Na otázky odpovídaly jednoslovně a bez širšího zamyšlení. Převažující dominantní role učitelek s přemírou verbálního projevu se projevila také postupnou ztrátou zájmu a pozornosti dětí, později i únavou a v některých případech i vyrušováním. Frontální činnosti doplňovalo zejména ve třídě straších dětí plošné zařazení práce s pracovními listy, opět bez důsledné diferenciaci a individualizace podle vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. To vedlo k opakovanému mechanickému a netvořivému vypracování bez účelného využití možnosti cíleného činnostního učení. Nebyla tak podporována pozitivní práce s chybou s přesahem do dalších učebních dovedností či manipulačních činností nebo řešení problémových úkolů dětmi, které byly dříve hotové. V obou třídách byly málo zařazovány metody skupinového a kooperativního učení, aktivity podporující samostatné myšlení, objevování a experimentování. Pravidelně byly zařazovány hudební aktivity a zpěv bez doprovodu hry na klavír, což částečně kompenzovalo četné využití jiných hudebních nástrojů. Většina připravených aktivit byla volena s předmětovým zaměřením, jen výjimečně směrem k individuálním vzdělávacím schopnostem dětí.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím zařazování pravidelných cílených zdravotně preventivních aktivit, pohybových a relaxačních chvilék, pobytu venku na zahradě i při motivovaných vycházkách v okolí školy.

Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu k jejich činnostem a dovednostem, která však nebyla vždy důsledná a adresná. Podněcování dětí k aktivnímu sebezpojetí prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení s potřebnou motivací k dalšímu učení nebyla v průběhu inspekční činnosti zaznamenána vůbec.

Odpovídající samostatnost prokazovaly děti při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku, bez problémů se orientovaly v budově školy. Při stravování měly možnost volby množství jídla, příbor používaly pouze starší děti, mladším dětem nebyl zatím nabízen. Pestrý pitný režim je k dispozici celý den, děti jej využívaly samostatně nebo za pomoci učitelek. Pevná organizace stolování však vedla k nežádoucím prostojeům a čekání dětí na ostatní bez možnosti pokračovat např. v započatých činnostech nebo hrách či dokončit zvolené aktivity podle svého zájmu. Při odpoledním odpočinku děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly a zvládaly běžné praktické činnosti. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Zejména při práci se stavebnicemi prokazovaly dobrou prostorovou představivost a úspěšné byly i při činnostech, u kterých mohly zapojit jemnou motoriku. V nabízených aktivitách děti pracovaly podle pokynů a snažily se činnost dokončit. Většinou

byly aktivní, komunikativní, měly potřebu učit se, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost říkadel, básní a písní. Ve třídách měly dostupnou nabídku dětské literatury, kterou v různé míře využívaly. Bylo patrné, že jsou vedeny k dodržování hygienických pravidel a zásad slušného chování.

Nastavený evaluační systém školy nebyl v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání již při poslední inspekční činnosti v roce 2012. Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola využívá evaluační strukturu, která je součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a má se promítat i do třídního plánování. Není však efektivně uplatňovaná a neposkytuje dostatečné výstupy a podklady potřebné pro další rozvoj školy. Z nedostatků zjištěných při inspekční činnosti vyplynulo, že učitelky mezi sebou spolupracují v rámci společných akcí školy, méně systematicky při tvorbě, realizaci a vyhodnocování třídních vzdělávacích programů. Hodnocení jednotlivých témat a tematických celků směrem k očekávaným výstupům realizují učitelky pouze vzájemnými konzultacemi mezi sebou, písemné výstupy nezpracovávají. Tato forma evaluace vykazuje nižší efektivitu vzhledem k hodnocení využitých metod a forem vzdělávací práce s cílem sebereflexe učitelek a stanovení konkrétních východisek pro systematické plánování vzdělávacích strategií nebo žádoucí změny v organizaci pedagogického procesu.

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Vývoj jednotlivých dětí učitelky cíleně sledují, zaznamenávají jejich pokroky a využívají k pedagogické diagnostice rovněž datovanou dětskou kresbu. Zjištěné výsledky však postrádaly konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky, bez následného vyhodnocení vhodnosti uplatněných didaktických postupů či posunů dítěte v konkrétních oblastech.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách nebo při osobních jednáních, k dispozici je rovněž nástěnka u hlavního vchodu do budovy školy nebo v šatnách dětí. Zákonným zástupcům dětí je v případě potřeby doporučována spolupráce s logopedem. Spolupráce s dalšími partnery školy vede k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, sportovního, dopravního, preventivního nebo společenského charakteru. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím přispívá navázaná spolupráce s místní základní školou.

Závěry

Vývoj školy

- provoz mateřské školy probíhá pouze ve dvou třídách, suterén budovy škola v současné době využívá pouze částečně,
- v součinnosti se zřizovatelem jsou průběžně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání,
- od poslední inspekční činnosti v roce 2012 škola nepřijala potřebná opatření k souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, a to zejména k nedostatkům v evaluačním systému a k účinnému vyhodnocování kvality práce

školy, dále také k větší podpoře profesního rozvoje pedagogických pracovníků či uplatňování účinnějších vzdělávacích metod a forem práce.

Silné stránky

- vytvoření podporujícího a bezpečného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí projevující se převážně v pozitivním klimatu a vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi, pedagogy i zaměstnanci školy,
- podpora zdravého životního stylu prostřednictvím rozmanitých pohybových aktivit se systematickým začleňováním zdravotně preventivních cvičení,
- rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí kladným přístupem k udržitelnosti životního prostředí a využitím environmentálních prvků na školní zahradě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatky v řízení školy v oblasti vedení a aktualizace povinné dokumentace, v pedagogickém a metodickém vedení učitelek a využívání evaluačních nástrojů ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání a v nesystematickém dalším vzdělávání pedagogických pracovníků,
- nevyužívání cílené pedagogické diskuze a forem vzájemných hospitací se záměrem zpětné vazby ke kvalitě a pestrosti předškolního vzdělávání,
- schematické třídní plánování s jednotnou nebo podobnou nabídkou vzdělávacích aktivit opakující se každý školní rok,
- převažující frontální formy práce při didakticky zacílených činnostech s menší mírou zařazování skupinové práce, práce ve dvojicích nebo kooperativních aktivit,
- nedůsledná diferenciací vzdělávací nabídky dle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb dětí,
- okrajové zařazování cílených aktivit podporujících experimentování, objevování, řešení problémových otázek a úkolů,
- nedostatečné zařazování preventivně logopedických aktivit a podpora cíleného rozvoje grafomotoriky s dodržováním posloupnosti vývoje i obtížnosti grafických prvků do průběhu vzdělávání,
- menší míra využívání pozitivní adresné zpětné vazby učitelek k aktivitám dětí, méně důsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- pouze částečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem,
- nedostatečné zaměření vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání bez stanovování dalších pedagogických postupů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti působení mateřské školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti,
- zajistit úplnost a aktualizaci vedené povinné dokumentace školy,
- zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků,

- každoročně zpracovávat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na základě aktuálních potřeb školy vyhodnocených v průběhu kontrolní činnosti a podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání,
- přizpůsobovat třídní vzdělávací programy aktuálnímu složení dětí ve třídě, jejich učebním dovednostem a schopnostem bez rizika opakování podobné vzdělávací nabídky stejným dětem v průběhu jejich docházky do mateřské školy,
- nastavit systém evaluace a hodnocení, pravidelně vyhodnocovat stav ve všech oblastech pedagogických procesů a výsledky následně využívat ke zkvalitnění předškolního vzdělávání a dalšímu rozvoji školy,
- prohloubit pedagogickou diskusi s týmovou spoluprací v rámci celého pedagogického kolektivu,
- vytvořit účelný systém pedagogické diagnostiky a zaznamenávání pokroků dítěte s využitím pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky,
- omezit při všech aktivitách plošné neúčelné vyplňování a vykreslování pracovních listů, více zařazovat činnostní učení,
- přirozeně začleňovat do denního programu dětí preventivně logopedické aktivity,
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřská škola Hustopeče nad Bečvou, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 31. 10. 2019
2. Zřizovací listina, ze dne 29. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1 až 4 a přílohy č. 1
3. Potvrzení na pracovní pozici ředitelky právnické osoby na dobu šesti let s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 16. 3. 2012
4. Kapacitní listina – udělení výjimky na navýšení počtu dětí na jednu třídu (26 dětí) na školní rok 2019/2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět kolem nás“, čj. 265/17, s platností od 1. 9. 2017
6. Školní řád mateřské školy, čj. 256/17/, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 31. 8. 2017
7. Provozní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2018

8. Školní matrika, školní rok 2019/2020
9. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2019/2020
10. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Kniha docházek – přehledy docházky dětí, školní rok 2019/2020 ke dni inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
13. Záznamy z hospitací, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
16. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
17. Minimální preventivní program pro MŠ, s platností 1. 9. 2018
18. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s platností od 1. 4. 2018
19. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2019/2020
20. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

.Bc. Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 2. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Drahomíra Plesníková, ředitelka školy

Drahomíra Plesníková v. r.

V Hustopečích nad Bečvou 5. 12. 2019