



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2908/19-S

Název	Mateřská škola Sloveč
Sídlo	Sloveč 100, 289 03 Městec Králové
E-mail	ms.slovec@seznam.cz
IČ	75032783
Identifikátor	600050572
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Andrea Radová
Zřizovatel	Obec Sloveč
Místo inspekční činnosti	Sloveč 100, 289 03 Městec Králové
Termín inspekční činnosti	6. a 7. leden 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny- výdejny. V jedné věkově smíšené třídě se v době od 6:45 do 15:45 hodin vzdělává dvacet dětí včetně pěti dětí mladších tří let a dvou, kterým je poskytováno povinné vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „S kamarády ve školce hrajem si jak v pohádce“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) jmenovaná v roce 2012 jasně určila kompetence a povinnosti zaměstnanců. Posílením odborně kvalifikovaného týmu o proškolenou chůvu organizačně zajistila vzdělávání i pro děti mladší tří let. Všichni zaměstnanci mezi sebou aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a organizační záležitosti. Ředitelka vytváří podmínky pro účast pedagogických pracovníků na seminářích a pro samostudium. Vydala plán dalšího vzdělávání obsahující konkrétní cíle vycházející z potřeb školy.

Hlavním záměrem vzdělávání je rozvíjet osobnost samostatného, sebevědomého dítěte, schopného komunikovat a spolupracovat, podporovat jeho zdravý vývoj s přiměřenou pohybovou aktivitou, rozvíjet předpoklady pro učení. Z průběhu a výsledků vzdělávání vyplynulo, že se škole daří naplňovat koncepci cílenou na rozvoj kompetencí dítěte. K předávání informací zákonným zástupcům jsou využívány osobní kontakty, třídní schůzky a nástěnky. Škola nemá samostatné webové stránky, což efektivitu informování snižuje. Se zákonnými zástupci komunikují pedagogické pracovnice také v rámci řady společných akcí pro děti a rodiče, při projektových dnech, na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích. Dlouhodobě škola spolupracuje s mateřskou a základní školou v Kněžicích. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce (divadelní představení, kurzy plavání, sezónní výlety aj.) umožňují postupnou adaptaci na nové prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí. Ředitelka svým úsilím dosahuje dobrých výsledků v oblasti materiálního vybavení školy a ve spolupráci s místními organizacemi (obecní knihovna, zahradnictví Dahlia, myslivci, záchraná stanice Huslík aj.). Řízení však vykazuje nedostatky (např. chybné informace ve školním řádu, nesprávné požadování finančních a naturálních prostředků nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání, přerušení provozu školy bez závažných důvodů). Při přijímání k předškolnímu vzdělávání u některých dětí ředitelka pochybila ve stanovení zkušebního pobytu bez zdůvodnění tohoto postupu.

Materiální podmínky (hračky, stavebnice, výtvarné a učební pomůcky aj.) pro naplňování ŠVP má škola v dostačujícím množství. Průběžná obnova vnitřního vybavení přispívá ke zlepšení podmínek vzdělávání. Uspořádání třídy poskytuje dostatek prostoru pro pohybové a spontánní činnosti i pro individuální zájmy dětí.

Přidělené finanční prostředky umožňují vytváření dobrých podmínek pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy. Na školní rok 2018/2019 a 2019/2020 získala ředitelka finanční dotaci v rámci projektu Šablony na organizování projektových dnů a plat pro chůvu.

O účinnosti preventivních opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí svědčí nízká úrazovost dětí. Zápisy v třídních knihách dokládají, že jsou děti na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o pravidlech bezpečného chování při všech činnostech. Revize herních prvků na školní zahradě je prováděna v pravidelných intervalech s respektováním jejich závěrů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky se k dětem chovaly laskavě, tolerantně a s respektem, což příznivě ovlivňovalo bezpečné a důvěryhodné prostředí. Ve třídě byla atmosféra podporující učení, děti dodržovaly společně vytvořená pravidla. Vzdělávání vycházelo z platného ŠVP, zavedený systém plánování měl dobře nastavená pravidla, dařilo se volit cíle s ohledem na individuální

potřeby dětí. Nabízené aktivity byly pestré a provázané se zvolenou zimní tematikou. Zajímavou motivací byly děti zaujaty, aktivně a s radostí se všech nabídek účastnily. Při výtvarných činnostech dbaly učitelky na dodržování vhodných pracovních postupů i na správné zacházení s pracovními nástroji a pomůckami a na dodržování hygienických návyků. Účinnost pedagogického procesu zvyšovalo zařazování pohybových aktivit. Děti zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru a pokynu, při cvičení s šátkem ovládaly koordinaci ruky a oka. Účelným povzbuzováním dosahovaly dobrých výkonů při zdolávání překážek na stanovištích. Souběžné působení učitelky a chůvy zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu dětí mladších tříd. Převaha řízených aktivit nad spontánními při vzdělávání starších dětí však nerespektovala psychosociální zásady v organizaci vzdělávání. Pobyt venku byl tak nevhodně krácen, přestože klimatické podmínky byly příznivé.

Učební pomůcky, s kterými učitelky děti jasně a srozumitelně seznámily, byly vzhledem k cílům účelně využívány. Vhodně kladenými otevřenými otázkami učitelky děti vybízely k přemýšlení a k řešení daných problémů. S jasným záměrem bylo zařazeno frontální i skupinové vzdělávání a samostatná práce podle pokynů.

Průběžnou pochvalou byla posilována sebedůvěra dětí, zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti učitelky poskytovaly především při individuální práci. Vhodné příležitosti k sebehodnocení byly vytvořeny u nejstarších dětí. Stanovené vzdělávací cíle integrovaného bloku byly účinně naplňovány nejen při vzdělávání dětí ve třídě, ale také při jejich pobytu venku. Děti byly odpovídajícím způsobem poučovány o bezpečném chování při pohybu v přírodním terénu.

Individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí byla vhodně respektována. Děti jsou účelně vedeny k samostatnosti v oblékání, hygieně, stolování a k úklidu hraček a pomůcek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Na základě výsledků hospitací a analýzy dokumentace lze konstatovat, že škola rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání. Klade důraz na rozvoj personálních dovedností a na cílenou přípravu dětí na vstup do základní školy. Systematické plánování konkrétních aktivit (např. k podpoře správného rozvoje řeči, grafomotoriky, formování základů matematické nebo čtenářské gramotnosti) a jejich následná realizace v průběhu vzdělávání se příznivě projevuje v dovednostech a znalostech dětí. Učitelky důsledně dbají na osvojování správných pracovních návyků (držení pracovních pomůcek, správné sezení, dokončení činnosti, samostatná příprava a úklid pracovního místa). Nejstarší děti se v prostředí školy dobře orientují, bezproblémově komunikují mezi sebou i s dospělými.

Vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností a umožňovaly naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP.

Učitelky u všech dětí systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte. Nejsou však vyvozovány závěry k eliminování případných nerovností jeho vývoje ani opatření, jakým směrem dítě vzdělávat a jaké činnosti mu nabízet.

Závěry

Vývoj školy

- V souvislosti s přijímáním dětí mladších tří let byl pedagogický tým doplněn chůvou.
- Zlepšily se materiální podmínky pro naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Silné stránky

- Podnětné prostředí a rozmanitá vzdělávací nabídka s jasně nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace se pozitivně projevuje v průběhu vzdělávání a učení dětí.
- Funkční spolupráce školy s vnějšími partnery příznivě ovlivňuje vzdělávání dětí, nabízí aktivity v přirozených souvislostech s hlubším prožitkem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Záznamy v pedagogické diagnostice neobsahují pedagogické záměry pro individuální vzdělávací působení.
- Kontrolní systém není účinně realizován, což se projevuje dílčími nedostatky v řízení a organizaci vzdělávání. Řízení školy v některých oblastech vykazuje nižší efektivitu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním závěrů pro další vzdělávací rozvoj dítěte a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolního systému a zvýšení efektivity řízení.
- Respektovat při organizaci vzdělávání psychohygienické zásady, dodržovat délku pobytu venku.
- Prezentovat informace o škole prostřednictvím samostatných webových stránek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí ke vzdělávání od školního roku 2018/2019, 2019/2020
2. Evidence dětí, školní matrika, školní rok 2019/2020
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Sloveč, s účinností od 1. srpna 2012
4. Kniha úrazů, školní roky 2018/2019, 2019/2020

5. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020, osvědčení o absolvování vzdělávacích programů
7. Program prevence sociálně patologických jevů ze dne 28. září 2017
8. Protokol o provedení kontroly zařízení dětského hřiště ze dne 20. září 2019
9. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 27. srpna 2017
10. Školní řád, čj. 2016/27, platný od 1. září 2016
11. Školní vzdělávací program, čj. 2017/15, platný od 1. září 2017
12. Třídní kniha, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Účetní závěrka za rok 2018
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. ledna 2020
15. Zápis z jednání s ředitelkou ze 7. ledna 2020
16. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
17. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sloveč, vydaná zřizovatelem obec Sloveč dne 27. prosince 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 31. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Andrea Radová, ředitelka školy

Radová v. r.

Ve Sloveči 7. 2. 2020