



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-322/18-K

Název	Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r.o.
Sídlo	nám. V. Řezáče 136/5, 360 01 Karlovy Vary
E-mail	info@soapodnikatel.cz
IČ	25210564
Identifikátor	600009211
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Kateřina Lamiová
Zřizovatel	Společníci Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. r. s. o.
Místo inspekční činnosti	nám. V. Řezáče 136/5, 360 01 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	16. 4. 2018, 23. 4. 2018 – 25. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy.

Škola poskytuje střední vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie v denní a dálkové formě. Žáci získávají vzdělávání za úplatu.

K datu inspekční činnosti škola eviduje celkem 135 žáků, z toho 100 žáků v denní formě vzdělávání a 35 žáků v dálkové formě vzdělávání. Žáci jsou vzděláváni v devíti třídách, z toho v pěti třídách denní formy vzdělávání. Počet žáků v dálkové formě vzdělávání od poslední inspekční činnosti mírně klesá, v denní formě vzdělávání se počty žáků výrazně nemění.

K uvedenému datu se ve škole vzdělávají tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a 15 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „žáci s OMJ“). Počet žáků s OMJ klesl od poslední inspekční činnosti o polovinu.

Škola sídlí ve vlastní budově v klidné městské čtvrti, je dobře dostupná prostředky hromadné městské dopravy. Vlastní školní jídelnou ani ubytovací kapacitou škola nedisponuje, žáci mají možnost stravování příp. ubytování v blízkém domově mládeže.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy www.soapodnikatel.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje do roku 2019, která vychází z reálného posouzení socioekonomických podmínek a koresponduje se záměry zřizovatele. Na základě analýzy silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb jsou stanoveny cíle, které zahrnují např. v personální oblasti dosažení plné kvalifikovanosti pedagogického sboru nebo udržení popř. navýšení počtu žáků školy. Naplňování cílů škola sleduje a vyhodnocuje v rámci vlastního hodnocení a ve spolupráci se zřizovatelem.

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2010. Systém řízení je nastaven v organizačním řádu, ve kterém jsou určeni vedoucí pracovníci jednotlivých úseků včetně kompetencí a odpovědností. Vzhledem k velikosti školy a malému počtu interních pedagogických zaměstnanců vykonává ředitelka školy zároveň činnost výchovného poradce a koordinátora školního vzdělávacího programu. Specializovanou činností metodika prevence pověřila interní pedagogickou pracovníci školy.

Řízení školy je plánovité, organizační struktura nastavená v organizačním řádu odpovídá velikosti a potřebám školy. Pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti školy jsou nastaveny v klíčových dokumentech školy (školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání) a jsou funkční.

Hospitační činnost je vykonávána ředitelkou školy na základě stanoveného ročního plánu. V hodnoceném období se zaměřovala především na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na nově přijaté pedagogické pracovníky, popř. na přípravu žáků posledních ročníků k maturitní zkoušce. Systematická analýza průběhu vzdělávání vzhledem k využívaným metodám a formám vzdělávání žáků není nastavena. To se projevuje v průběhu vzdělávání, kdy pedagogové jen v malé míře využívají jiné než frontální metody výuky.

Na organizaci chodu školy se aktivně podílejí pedagogové prostřednictvím pedagogické rady. Členové zřízených předmětových komisí aktivně spolupracují, podílejí se spolu

s ředitelkou školy na kontrole souladu vzdělávání dle školního vzdělávacího programu, sjednocují hodnocení, aj. Jejich spolupráce probíhá také v každodenním neformálním styku.

Pro realizaci odborného vzdělávání škola vytvořila podmínky pro osvojení praktických dovedností a činností v oboru vzdělávání Obchodní akademie zařazením odborné specializace zaměřené na cestovní ruch nebo právo a finance již od prvního ročníku denní formy vzdělávání. Pro malý zájem žáků škola ustoupila od dřívějšího zaměření na aplikaci počítačů nebo na manažera golfu. Pro dálkovou formu vzdělávání škola nabízí odbornou specializaci se zaměřením na práci s účetními programy. Disponibilní časová dotace je plně využita ve prospěch cizích jazyků a odborné profilace žáků v souladu s profilem absolventa.

Vzdělávání žáků zajišťuje 15 pedagogických pracovníků z toho pouze šest interních (tj. zaměstnaných na plný pracovní úvazek). Počet interních pedagogických pracovníků klesl od poslední inspekční činnosti téměř o polovinu. Vysoký počet externích pedagogů a nekvalifikovanost pedagogických pracovníků (celkem čtyři z celkového počtu, z toho jeden interní pedagogický pracovník) má v některých případech negativní vliv na kvalitu výuky.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků formou účasti na akreditovaných akcích. Realizované aktivity vycházejí z potřeb školy (zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru) a zohledňují také zájem pedagogů, který směřuje k prohlubování odborné kvalifikace v oblasti primární prevence nebo rozvoji informačních a komunikačních technologií. Chybí systematické vzdělávání pedagogů v oblasti moderních metod a forem práce.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci a naplňování školních vzdělávacích programů. Žáci i pedagogové ve všech kmenových i odborných učebnách využívají při výuce školní mobilní internetovou síť.

Pro účinné naplňování vzdělávacích programů spolupracuje škola se sociálními partnery. Příležitosti ke spolupráci škola využívá efektivně k podpoře rozvoje sociálních kompetencí žáků a jejich odborného růstu především v rámci odborné praxe nebo odborných exkurzí. Na podporu jazykové gramotnosti a rozvoj komunikativních a personálních kompetencí škola pravidelně organizuje vzdělávací pobyty ve Velké Británii.

Škola vytváří žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání, příznivé klima školy přispívá k předcházení sociálně patologickým jevů. Výrazný je individuální přístup, který škola věnuje žákům při řešení nebo předcházení rizikového chování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka všeobecně vzdělávacích i teoretických odborných předmětů denní formy vzdělávání byla vedena věcně i odborně správně. Vzdělávací cíle vycházely z očekávaných výsledků vzdělávání stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Ve sledované výuce v oblasti jazykového vzdělání byly cíle stanoveny převážně na úrovni znalostí a dovedností. Postojová složka cíle nebyla cíleně rozvíjena. Využití digitální techniky při práci v hodinách mělo rozdílnou úroveň, od pouhého zobrazení ilustrací k výkladu pomocí prezentace až po aktivní využití ilustračního videa či účelné použití elektronické učebnice.

Hodiny českého jazyka a literatury a kultury byly efektivní z hlediska použitých metod a forem výuky, k aktivnímu učení byla vhodně využita chyba. V jedné hodině kombinace didaktické techniky a učebnice umožňovala žákům samostatně vyvodit nové informace z textů, v druhé hodině využil vyučující v rámci přípravy na slohovou práci vhodné příklady

znalostí a dovedností žáků z předmětu v reálné situaci. V obou hodinách byl kladen důraz na kvalitu mluveného projevu. Efektivita použitých forem a metod výuky cizích jazyků byla kvalitativně odlišná v závislosti na tom, zda byl vyučující interní pedagogický zaměstnanec či nikoliv. Výuka prvního cizího jazyka (anglický jazyk – interní pedagogický zaměstnanec) byla vedena v cílovém jazyce, porozumění zadávaným úkolům si vyučující ověřovala ve vazbě na úroveň zvládnutí cizího jazyka, během hodiny docházelo k účelnému střídání aktivit s cílem rozvíjet všechny řečové složky jazyka. Vyučující používala frontální formu výuky v interakci učitel – žák, interakce mezi žáky však nebyla cíleně rozvíjena. K nácviku poslechu s porozuměním byla vhodně využita didaktická technika s hlasem roditělského mluvčího. Ve výuce druhého cizího jazyka (německý jazyk – externí pedagogický pracovník) výuka nepodporovala aktivní rozvoj řečových dovedností a komunikativních kompetencí žáků. Vyučující předávala již hotové poznatky bez ukotvení do reálných situací, žáci pracovali celou hodinu na úkolech se zaměřením pouze na gramatiku. Vzhledem k jednotvárnosti hodiny klesala motivovanost žáků k plnění zadaných úkolů.

Výuka společenskovedního vzdělávání měla rozdílnou kvalitu. Výuka dějepisu byla vedena frontálním způsobem s využitím řízeného rozhovoru k ověřování porozumění historickým souvislostí. Komunikace probíhala v interakci učitel – žák, aktivně se zapojovali téměř všichni žáci. Učivo navazovala na předchozí probíranou látku. Úvodní opakování bylo vhodně využito k vyvozování nového vzdělávacího obsahu. Vyučující využitím mezipředmětových vztahů kladla problémové otázky, které podporovaly u žáků kritické myšlení. Propojení audiovizuální techniky s výkladem učitele spolu s návodnými otázkami v hodině základů společenských věd nebylo efektivní a nevedlo žáky k aplikaci historických souvislostí moderních dějin do reálných situací současného života.

Přírodovědné vzdělávání probíhalo převážně frontální formou výuky. Vyučující využívali znalosti žáků z předchozího vzdělávání a formou řízeného rozhovoru se žáky směřovali ke shrnutí, upevnění a rozšíření těchto znalostí. Hodiny matematického vzdělávání byly vedeny odborně a věcně správně. Vyučující většinou účelně kombinoval frontální výuku se samostatnou prací žáků, která umožňovala žákům pracovat vlastním tempem a učitelé zároveň poskytovat žákům okamžitou zpětnou vazbu. Žáci byli vedeni spíše k používání nastavených postupů než k uvažování, zdůvodňování a obhajování vlastního názoru, rozvoj matematické gramotnosti tak byl podpořen jen v malé míře.

Odborné vzdělávání mělo rozdílnou úroveň v závislosti na odborné kvalifikovanosti vyučujících. Hodina, kterou vedla nequalifikovaná vyučující, byla neefektivní. V této hodině byly žákům předávány hotové poznatky bez zjevného dopadu na jejich učební pokrok. Ostatní hodiny odborného teoretického vzdělávání byly po odborné stránce připraveny velmi dobře. Výuka probíhala převážně frontální formou s využitím výkladové metody doplněné kladením problémových otázek a počítáním vzorových příkladů. Žáci byli cíleně vedeni k odbornému vyjadřování. Velká pozornost byla věnována upevňování základních ekonomických pojmů a vzorců. Dosažení cíle vyučující podpořili účelným využitím interaktivní tabule. Při zprostředkování nového učiva vyučující zpravidla využívali připravené prezentace, vhodné názorné pomůcky, které by upevňovaly již známé učivo, chyběly.

Společným rysem většiny sledovaných vyučovacích hodin bylo minimální využití hodnocení žáků, příležitostí pro zlepšení je také práce s cílem hodiny ve vazbě na sebehodnocení žáků a k zefektivnění závěru vyučovací hodiny ve smyslu formativního hodnocení práce žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se při hodnocení a sledování výsledků vzdělávání žáků řídí pravidly stanovenými ve školním řádu a ve školním vzdělávacím programu. Využívá k tomu vlastní nástroje, např. písemné práce, ústní zkoušení, testy. Informace o průběžných výsledcích vzdělávání jsou předávány zákonným zástupcům a žákům prostřednictvím elektronického systému, další informace o žácích mohou zákonní zástupci získat v průběhu třídních schůzek případně v rámci individuálních konzultací s jednotlivými vyučujícími.

Výsledky vzdělávání žáků škola eviduje při pravidelných jednáních pedagogické rady, neanalyzuje však příčiny případného neúspěchu. Podíl neprospívajících žáků se v hodnoceném období pohyboval kolem 10 %. Žákům, kteří byli ve druhém pololetí hodnoceni jako neprospívající, škola umožňuje opakovat ročník nebo přestoupit na dálkovou formu studia, čímž dává žákům možnost úspěšně dokončit studium.

Při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou ve společné části dosahuje škola srovnatelných výsledků se stejnou skupinou oborů, s výjimkou maturitní zkoušky společné části v předmětu český jazyk, kde jsou žáci školy stabilně od roku 2015 neúspěšnější než žáci dané skupiny oborů. Hrubá neúspěšnost žáků školy v předmětu český jazyk (procentuální podíl žáků, kteří se v posledním roce středního vzdělávání k maturitní zkoušce ve společné části přihlásili a nekonali ji či v ní neuspěli) činila v roce 2017 celkem 27,8 % (23 přihlášených, čtyři nekonali, tři neprospěli). V maturitních zkouškách z cizích jazyků došlo v roce 2017 k výraznému zlepšení, kdy škola dosáhla nižší než průměrné hrubé neúspěšnosti žáků v daném oboru vzdělání. Příčiny neúspěchu při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou škola dosud podrobně neanalyzovala.

Škola má zpracovaný program poradenských služeb, jehož součástí je preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Program shrnuje již dříve nastavené postupy, které škola v hodnoceném období využívala, včetně spolupráce s externími subjekty působícími v oblasti péče o děti a mládež (školská poradenská zařízení, Policie ČR, aj.). Poradenské služby se zaměřují především na pozitivní motivaci ke studiu a aktivnímu řešení kázeňských problémů. S výukovými obtížemi i podpůrnými opatřeními jsou seznámeni všichni vyučující, ředitelka školy spolu s metodičkou prevence vyhodnocují pravidelně účinnost opatření. Škola poskytuje také kariérové poradenství, zejména žákům před ukončením středního vzdělávání a vstupem na vysokou školu.

Škola využívá nižšího počtu žáků k aktivní prevenci závadového chování. Nejčastějším patologickým jevem, který škola eviduje, je neomluvená absence. Za porušení povinností stanovených školním řádem jsou žákům ukládána kázeňská opatření, výrazná část z nich je uložena právě z důvodu neomluvené absence či pozdního omlouvání absence žáka. V případě vysokého počtu neomluvených hodin škola využívá všechny možnosti postihu pro žáky včetně podmíněného vyloučení či vyloučení ze školy. K řešení výrazných dopadů porušování školního řádu škola využívá práci výchovné komise. Výchovná komise ve většině případů projednává neomluvenou absenci a následný neprospěch žáka a navrhuje opatření, která by měla přispět ke zlepšení situace žáka. Nastavený systém umožňuje aktivně předcházet rozvoji závadového chování žáků.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti zahrnuje také žáky s odlišným mateřským jazykem. Počet žáků s OMJ se od minulé inspekční činnosti výrazně snížil. V případě většiny žáků s OMJ se jedná o žáky, kteří český jazyk ovládají a mají dostatečné znalosti a dovednosti z předchozího vzdělávání na základní škole. Počet žáků s OMJ, kteří nevykazují

dostatečnou znalost českého jazyka, je v řádu jednotlivců. Těmto žákům je poskytována individuální péče a podpora.

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí účastí žáků v soutěžích a předmětových olympiádách zejména v cizích jazycích a odborných předmětech, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Výsledky soutěží a olympiád škola pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti se výrazně snížil počet žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Od roku 2014 nenabízí škola profilové zaměření na aplikace počítačů a manažer golfu.
- Klesl počet interních pedagogických pracovníků z deseti na šest.

Silné stránky

- Příznivé klima školy přispívá k předcházení sociálně patologickým jevů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogům chybí systematické vzdělávání v oblasti nových metod a forem práce se žáky. To se projevuje v jednotvárnosti výuky, žáci nejsou dostatečně motivováni.
- Sledovaná výuka zajištěná externími nebo nekvalifikovanými pedagogickými pracovníky jen v malé míře rozvíjela klíčové kompetence žáků.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání zejména při ukončování studia převažuje sumarizace nad analytickým vyhodnocením příčin neúspěchu a stanovením účinných opatření pro zlepšení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit hodnotící mechanismy ve vztahu ke kvalitě průběhu vzdělávání.
- Zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti nových forem a metod výuky
- Systematicky vyhodnocovat výsledky vzdělávání a přijímat opatření a změny v souvislosti s těmito výsledky

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný jednateli společnosti dne 15. 7. 2010 pod čj. 104/2010 s účinností od 1. 8. 2010;
2. zřizovací listina právnické osoby Soukromá obchodní akademie Podnikatel, spol. s r. o. ze dne 20. 7. 2017;
3. rozhodnutí o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. MSMT-46885/2013-2 s účinností od 1. 9. 2014 z 26. 11. 2013;
4. výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSMT-3099/2015-1 z 2. 2. 2015;
5. koncepce rozvoje školy na období 2016 -2019 ze dne 1. 9. 2016;
6. organizační řád ze dne 1. 9. 2016;
7. plán kontrolní činnosti ředitele školy pro školní rok 2017/2018 ze dne 31. 8. 2017;
8. školní vzdělávací program s názvem Obchodní akademie platný od 1. 9. 2011 pro denní formu vzdělávání s aktualizací ze dne 27. 4. 2018;
9. školní vzdělávací program s názvem Obchodní akademie platný od 1. 9. 2014 pro čtyřletou dálkovou formu vzdělávání s aktualizací ze dne 27. 4. 2018;
10. školní vzdělávací program s názvem Obchodní akademie platný od 1. 9. 2009 pro pětiletou dálkovou formu vzdělávání s aktualizací ze dne 27. 4. 2018;
11. školní řád s platností od 3. 9. 2012;
12. třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
13. rozvrhy hodin ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
14. záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy – školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
15. Dokumentace k maturitní zkoušce ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti (školní zprávy CERMATu za roky 2016/2017, školní seznam literárních děl, určení nabídky profilové části MZ, stanovení zkušebních úloh pro ústní MZ z cizího jazyka);
16. záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
17. dokumentace k výchovnému poradenství včetně doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2017/2018;
18. dokumentace k prevenci sociálně patologických jevů (strategie školní neúspěšnosti pro školní rok 2017/2018, krizový plán školy ze dne 1. 9. 2016, minimální preventivní program ze dne 30. 8. 2017);
19. školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
20. osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích vedená k datu kontroly;
21. výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017 ze dne 26. 9. 2017;

22. dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP na školní rok 2017/2018 z 31. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017;
23. dokumentace BOZ vedená ke dni kontroly (kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2011, záznam o školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců školy o požární ochraně, bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci z 12. 4. 2017, hodnocení rizik z 1. 12. 2011, traumatologický plán z 1. 12. 2011, protokol o provedení odborné technické kontroly sportovního zařízení a vybavení z 31. 8. 2017);
24. účetní závěrka za rok 2017.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Mgr. Eva Nováková, v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Mgr. Marta Pincová, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

Ing. Veronika Krajsová, odborník na vzdělávání
v oborech vzdělání s ekonomickým zaměřením

Ing. Veronika Krajsová, v. r.

V Karlových Varech 25. května 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Lamiová, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Lamiová, v. r.

V Karlových Varech 28. května 2018