



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-110/21-M

Název	Mateřská škola Borůvka
Sídlo	Langrova 3140/25, 787 01 Šumperk
E-mail	boruvka@skolkasumperk.cz
IČ	02559676
Identifikátor	691006385
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Petra Penková
Zřizovatel	Euro Enterprise Development s.r.o. Dolní hejčínská 1194/36, 779 00 Olomouc
Místo inspekční činnosti	Langrova 3140/25, 787 01 Šumperk
Termín inspekční činnosti	27. 1. – 29. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Dvoutřídní mateřská škola (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou věkově odlišených třídách dětem od 2 do 7 let. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 38 dětí. Z celkového počtu bylo 12 dětí před nástupem k povinné školní docházce, jednomu dítěti byl povolen odklad povinné školní docházky. Škola přijímá i děti mladší tří let, na začátku aktuálního školního roku jich přijala 13, k termínu inspekční činnosti bylo vzděláváno 9 dětí mladších tří let. V rejstříku škol a školských zařízení je mateřská škola zapsána od 1. 9. 2014 a kromě činnosti mateřské školy vykonává také činnost školní jídelny – výdejny. Po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole je zabezpečen pitný režim.

Mateřská škola se nachází v prvním nadzemním podlaží multifunkční budovy v centru města, součástí je nově vybudovaná atriiová zahrada.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Počátek aktuálního školního roku byl spojen personálními změnami. Školu řídí ředitelka, která je v pracovní pozici prvním rokem, obměnil se rovněž celý pedagogický sbor. Kromě ředitelky zde působí tři začínající učitelky, personální posilou je asistentka pedagoga poskytující podporu dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními a chuva ve třídě nejmladších dětí. Ředitelka školy se postupně vyrovnává se strategiemi řízení a úkoly souvisejícími s organizací a provozem mateřské školy. Cíle rozvoje školy, stanovené v koncepci se jí daří naplňovat, a to zejména v oblasti podnětného a vstřícného prostředí i pozitivní atmosféry v průběhu celého vzdělávacího procesu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná poznání“ (dále ŠVP PV) navazuje na koncepci školy a svým pojetím zdůrazňuje přirozené sepětí dětí s prostředím rodiny a školy spolu s vytvářením potřebných návyků, postojů a dovedností směřujících k získání osobní samostatnosti.

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení školy spíše neformálně, vzájemná informovanost všech účastníků vzdělávání je postavena především na každodenním úzkém osobním kontaktu, což přispívá k pozitivním vztahům také se zákonnými zástupci dětí. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a plánovanou hospitační činností u všech učitelek. Poskytovaná zpětná vazba učitelkám byla objektivní a převážně kladná s cílem pozitivní motivace začínajících pedagogů. Ředitelka školy však dokáže velmi dobře pojmenovat i nedostatky při práci s dětmi – vhodnost zvolené motivace, absenci hodnocení dětí, méně efektivní práci s hlasem. Vzhledem k vysokému počtu začínajících učitelek je stěžejním úkolem ředitelky školy systematicky nastavit všechny evaluační nástroje vedoucí k identifikaci dalších rizik ve vzdělávacím procesu, např. převaze frontálních forem práce nebo malé míře individualizace a diferenciací v předškolním vzdělávání včetně pestrosti vzdělávací nabídky. Kladně lze hodnotit, že učitelky v rámci svého profesního rozvoje sdílejí pedagogický proces a realizují i vzájemné hospitace.

Jednání pedagogické rady se konají pravidelně, dostatečný prostor je věnován organizačním záležitostem i projednávání vzdělávacích pokroků dětí. Příležitostí školy je aktivní a širší využití tohoto nástroje k diskusi o efektivitě využitých metod a forem práce i rozboru vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, předávání zkušeností a rozvoje profesní odbornosti. Nedílnou součástí je i analýza pedagogických strategií vzhledem k výsledkům vzdělávání a individuálním potřebám jednotlivých dětí a vzájemné sdělování poznatků z absolvovaných seminářů.

Další vzdělávání pedagogů je ze strany vedení školy podporováno, učitelky využívaly ke studiu odbornou literaturu a nabídku seminářů pořádaných akreditovanými institucemi, zejména v oblasti školní zralosti a připravenosti, prevence patologického chování nebo rozvoje grafomotorických dovedností a funkčních gramotností. Ředitelka školy uskutečňuje náslechy a inspirativní hospitace v jiných mateřských školách a získává zkušenosti v manažerských dovednostech a strategiích řízení školy. Českou školní inspekci byly doporučeny on-line webináře zaměřené na formativní hodnocení v předškolním vzdělávání.

Kontrolní a evaluační systém školy dosud není vhodně nastaven v oblasti poskytovaného stravování dětí ve školní jídelně – výdejně. Pestrost nabízené stravy je spíše průměrná, zejména nabídka čerstvého ovoce a zeleniny vyplývající z jídelních lístků je nedostatečná. Mateřská škola nahrazuje dětem nedostatečné množství dodávané čerstvé zeleniny a ovoce nadstandardní nabídkou z vlastních zdrojů. Tato situace však současně vyžaduje od ředitelky školy přijetí vhodných systémových opatření a bezodkladné řešení stavu s externím dodavatelem stravy.

K zajištění vzdělávání dětí má MŠ velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se ředitelce školy daří ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňovat, zejména v návaznosti na objem poskytnutých finančních prostředků. V roce 2018 proběhla rekonstrukce školní zahrady na terase vnitrobloku, byla zde vybudovaná nová moderní atriová zahrada s dřevěnými herními prvky a přímým vstupem z obou tříd.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vychází z kvalitně zpracovaného ŠVP PV a třídního plánování v podobě myšlenkových map doplněném portfoliem námětů k činnostem. Cíle zahrnují všechny vzdělávací oblasti a byly provázány se vzdělávací nabídkou a dalšími aktivitami. Děti měly dostatek času k volné hře podle vlastní volby se zaměřením na přirozenou hru ve skupině a rozvíjení prosociálních vztahů, další nabízené aktivity obsahovaly většinou manipulační a pracovní činnosti s výběrem přiměřeného množství didaktického a výtvarného materiálu, stavebnic a hraček. Hodnocený vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné emoční a sociální atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou, učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporuje jejich samostatnost při volbě her.

Velmi dobrou úroveň mělo vzdělávání ve třídě mladších dětí, které ředitelka školy vedla spontánní a přirozenou formou, blízkou nejmenším dětem včetně profesionální a citlivé práce s hlasem. Ředitelce školy se dařilo výborně motivačně provázat poznávací činnosti s prožitkovým učením a pohybem při ranním cvičení, zařazeno bylo též experimentování se sněhem. Spolupráce chůvy byla příkladná, celková nálada dětí i atmosféra ve třídě byla velmi radostná.

Začínající učitelky volily většinou metody vhodné pro předškolní věk, především však frontální formu práce, s převažující řídicí rolí a verbálním projevem pedagoga. Tento způsob pedagogického vedení dával menší prostor pro skupinovou a kooperativní práci, děti byly méně podněcovány k řešení myšlenkových i praktických problémů a hledání různých možností jejich řešení a na kladené otázky odpovídaly jednoslovně bez širšího zamyšlení. Požadované kompetence tak byly naplňovány pouze částečně. Rovněž cílená nabídka úkolů a specificky zaměřené činnosti, jako jsou např. záměrné aktivity pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s odkladem povinné školní docházky nebyly v průběhu

dopoledního vzdělávacího bloku zaznamenány, přestože vhodně nastavená pracovní doba s překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelek tuto diferenciaci umožňuje.

Dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními nebylo v době inspekční činnosti v MŠ přítomno, bylo však patrné, že vzájemná spolupráce učitelek a asistentky pedagoga se teprve vyvíjí, je zatím spíše intuitivní a nahodilá. Nedostatky způsobené nezkušeností a krátkou pedagogickou praxí vyvážily začínající učitelky svou aktivitou, snahou, vnímavým a citlivým přístupem k dětem. Průběžně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je pozitivně motivovala, byla však méně zřetelná a adresná vzhledem k jednotlivým dětem a jejich formování základů pro objektivní sebepojetí i budování pozitivních vztahů mezi vrstevníky.

Velmi pozitivně lze hodnotit každodenní pravidelnou podporu tělesného rozvoje a fyzické zdatnosti dětí zařazováním intenzivních pohybových aktivit ve vlastní tělocvičné škole i pobytu venku v požadované časové dotaci. Formou skupinové prevence byly každý den na velmi dobré úrovni zařazovány cílené aktivity k procvičení motoriky mluvidel.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly i v rámci protiepidemiologických opatření náležitou samostatnost, při podávání jídla byly dodržovány rozestupy a hygienická opatření. Všechny děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Pitný režim využívaly děti samostatně.

Mateřská škola příkladným způsobem respektuje individuální potřebu spánku a relaxace jednotlivých dětí. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám jednotlivců s možností nabídky výtvarných a pracovních činností i úkolů k procvičování funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí odpovídá očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV, věkovým i individuálním zvláštnostem dětí. Děti mezi sebou bezprostředně komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky, básničky a písničky. Výborných výsledků bylo dosahováno zejména v oblasti mezilidských vztahů, v kontaktu s dospělými i mezi sebou děti dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace byla bez zábran.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je prováděna pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Hodnocení má spíše popisný charakter a reflektuje v obecné rovině průběh vzdělávání a dovednosti dětí. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek dochází jen sporadicky, což se odrazilo v menší pestrosti vzdělávacího procesu. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky sledují prostřednictvím zavedeného systému záznamů, které sledují pokroky dětí během školního roku. Získané údaje nejsou ale zatím využívány při plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně diferencovaných vzdělávacích aktivit podle vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně vyhodnocení použitých prostředků. Uvedené skutečnosti učitelky kompenzovaly velmi dobrým povědomím o dětech a vedením sběrných portfolií s pracovními listy a výtvarnými pracemi dětí. Škola je aktuálně ve stadiu hledání vhodného způsobu realizace pedagogické diagnostiky a má naplánovaný společný seminář na toto téma v rámci dalšího vzdělávání pedagogů.

Mateřská škola vytváří na základě doporučení školských poradenských pracovišť podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a za pomoci asistenta pedagoga

poskytuje dětem odpovídající péči. Logopedická prevence je poskytována průběžnou intervencí v MŠ prostřednictvím společných logopedických chviliek.

V době nouzového stavu zajistila mateřská škola pro děti v povinném předškolním vzdělávání distanční výuku prostřednictvím informací, úkolů zasílaných na emailovou adresu rodičů. Další informace měli zákonní zástupci k dispozici na webových stránkách školy.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivé klima i profesionální komunikace s rodiči, kteří mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami ke konzultacím a účastnit se programů školy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a sportovní akce, výlety a odpolední zájmové aktivity. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách mateřská škola informuje veřejnost především formou přehledných nástěnek a webových stránek.

Závěry

Vývoj školy

- Na začátku aktuálního školního roku převzala vedení mateřské školy nová ředitelka školy, obměnil se rovněž celý pedagogický sbor.
- Na terase mateřské školy byla vybudována moderní atriiová zahrada.

Silné stránky

- Ředitelka mateřské školy vytváří velmi pozitivní klima, rovněž podporující pedagogický styl a přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci vytváří příznivou atmosféru a posiluje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Pravidelné zařazování průpravného zdravotního cvičení a pestrých pohybových aktivit do denního programu vede k podpoře tělesného rozvoje a zdravého životního stylu.
- Mateřská škola v rámci podpory komunikativních kompetencí pravidelně a kvalitně zajišťuje logopedickou prevenci a intervenci.
- Mateřská škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání a je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavení hodnotících mechanismů v oblasti vzdělávacího procesu je zatím méně efektivní vzhledem k aplikovaným metodám a formám a následně k sebereflexi učitelek.
- Didakticky zaměřené vzdělávací aktivity byly v menší míře vedeny formou skupinové a integrované výuky, diferencované podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Spolupráce učitelek i asistentky pedagoga v rámci překrývání přímé pedagogické činnosti je zatím pouze intuitivní a nahodilá a tím i málo efektivní ve prospěch individualizace a diferenciaci ve vzdělávání.
- Poskytovaná zpětná vazba směrem k dětem byla méně srozumitelná a děti jsou pouze ojedinele vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.
- Výsledky primární pedagogické diagnostiky jsou zatím jen sporadicky využívány ke konkretizaci vzdělávací nabídky, individualizaci a diferenciaci ve vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence učitelek s cílem vyhodnocování účinnosti využitých metod, forem a pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných vzdělávacích záměrů a tematických celků.
- Další vzdělávání pedagogů zaměřit na studium integrovaného přístupu ve výuce a přípravu konkretizované a diferencované vzdělávací nabídky.
- Hospitační činnost zacílit na důsledné uplatňování moderních trendů v předškolním vzdělávání, podporu samostatného myšlení dítěte včetně zařazování situačního i kooperativního učení, pokusů a experimentů.
- Nadále uplatňovat systém vzájemných hospitací v rámci zvyšování profesní odbornosti pedagogů včetně otevřené pedagogické diskuse, kolegiálního hodnocení a předávání zkušeností, nápadů a inspirací.
- Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídě a přítomnost asistentky pedagoga efektivně využít ke skupinovým činnostem a integrované výuce.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace nebo pohybu.
- Uskutečnit jednání s externím dodavatelem stravy s cílem zajistit pestřejší nabídku dodávaných pokrmů dětem včetně čerstvého ovoce a zeleniny.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Mateřská škola Borůvka ze dne 2. 3. 2020
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 25. 8. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. 12. 2020
4. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2020
5. Školní matrika (přijímací řízení, evidenční listy, smlouvy a dohody se zákonnými zástupci
6. Koncepce rozvoje školy na období 2020/2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná poznání“ s platností od 1. 9. 2020, č.j. 01.09/2020
8. Třídní plánování, myšlenkové mapy, portfolia námětů, evaluace
9. Třídní knihy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
10. Pedagogická diagnostika
11. Dokumentace dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními
12. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2020/2021
13. Záznamy z hospitací, školní rok 2020/2021
14. Minimální preventivní program
15. Plán DVPP na školní rok 2020/2021
16. Adaptační program pro začínající učitele, s platností od 1. 9. 2020
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci, doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků)
18. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020 a 2020/2021
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
21. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka

Mgr. Renáta Kalvachová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

v z. Mgr. Ondřej Havlíček v. r.

V Olomouci 16. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Petra Penková,
ředitelka školy

Bc. Petra Penková v. r.

V Šumperku 19. 2. 2021