



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1035/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Krnov, náměstí Míru 12, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	nám. Míru 165/12, Pod Cvilínem, 794 01 Krnov
E-mail právnické osoby	ms.namestimiru@seznam.cz
IČ	45234639
Identifikátor	600131653
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Petra Šlosarová, ředitelka školy
Zřizovatel	Město Krnov, Hlavní náměstí 96/1, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
Místo inspekční činnosti	nám. Míru 165/12, Pod Cvilínem, 794 01 Krnov
Termín inspekční činnosti	24. 5. 2016 – 26. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školního zákona, ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Krnov, náměstí Míru 12, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola nebo MŠ“), je od 1. 1. 2005 samostatným právním subjektem, který v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Kapacita školy je ve školním roce 2015/2016 plně využita, vzdělává se zde celkem 50 dětí ve dvou smíšených třídách s celodenním provozem. 6 dětí má odloženou školní docházku, děti se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadané škola nevykazuje. Úplata za celodenní vzdělávání činí 400,- Kč měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Při MŠ pracuje registrovaný „Spolek rodičů a přátel při MŠ náměstí Míru“ tvořený zákonnými zástupci dětí. Své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.msnamestimiru.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ, která je umístěna ve dvoupodlažní budově vilkového typu, se nachází blízko centra města. Má odpovídající prostorové podmínky včetně samostatných leháren dětí a jídelny. Proti vstupu nepovolaných osob je škola zabezpečena telefonním systémem. Třídy jsou světlé, vybavené nábytkem, který splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky. Přehledně uložené hračky, pracovní a výtvarný materiál jsou dětem dostupné, výběr odpovídá věku dětí. Prostředí MŠ je čisté, inspirující, příjemně dětskými výtvarnými pracemi. Na budovu školy bezprostředně navazuje udržovaná a velmi dobře vybavena školní zahrada, která přispívá k rozvoji sezónních, pohybových, naučných i relaxačních činností dětí. Učitelky prezentují týdenní vzdělávací nabídku na informačních nástěnkách v šatnách obou tříd. Pod vedením **ředitelky školy**, která je ve funkci od 1. 1. 2016, probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je zákonným zástupcům dětí trvale přístupný. V době inspekční činnosti vykazoval formální nedostatky v oblasti podmínek vzdělávání. Dle sdělení ředitelky připravuje kolektiv školy nový ŠVP PV, a to s účinností od září 2016. Záměrem vedení MŠ je pokračovat v nastavené koncepci - podpora zdravého životního stylu, pravidelné cílené zařazování tělovýchovných aktivit, vytváření základů pro postoje, znalosti a dovednosti životně důležité pro člověka. **Pedagogický sbor** (4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky) jsou plně kvalifikované. I přes krátké působení ředitelky školy ve funkci je evidentní její snaha podporovat vzdělávání pedagogů směrem, který vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Dosud získané zkušenosti a závěry z akreditovaných kurzů a seminářů učitelky zpracovávají, předávají na pedagogických radách a snaží se nové poznatky aplikovat do denních činností. K výměně zkušeností mezi pedagogy pro předškolní vzdělávání dochází při vzájemné spolupráci s vybranými místními mateřskými školami, újeji s MŠ při ZŠ Hošťálkovy. Pro usnadnění vstupu dětí na vyšší stupeň vzdělávání MŠ spolupracuje se základními školami (dále „ZŠ“) v Krnově. K rozšíření vzdělávací nabídky přispívá spolupráce se Střediskem ekologické výchovy v Krnově, přínosná je spolupráce se zřizovatelem a Střední pedagogickou školou a Střední zdravotní školou v Krnově. Pro zákonné zástupce dětí připravuje škola různá vystoupení dětí i společné akce (např. mikulášské a vánoční besídky, rozloučení se školáky apod.). Tyto akce ředitelka také využívá ke kontaktu se zákonnými zástupci a seznamuje je zde s aktuálními informacemi. Příným pozorováním bylo zjištěno, že vzájemná komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy úspěšně pokračuje ve zlepšování materiálních podmínek, má jasnou představu o dalším zkvalitňování, zejména o zrekonstruování a využití sklepních prostor ve prospěch dětí. Na pedagogických radách a provozních poradách, které ředitelka školy svolala, řeší

pedagogický proces vzdělávání a organizaci provozu. Zaměstnanci znají své kompetence a plní své úkoly, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrnících. Prohlídkou prostor přístupných dětem bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí. Škola provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti s riziky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro zajištění **bezpečnosti** při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla, seznamuje s nimi děti a provádí dohled. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Kniha školních úrazů je zavedena. K termínu inspekční činnosti škola neměla žádný úraz. Škola v hodnoceném období hospodařila s **finančními prostředky** získanými z různých zdrojů, zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu. Možností získání finančních prostředků z dotačních programů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti vytváří škola kvalitní podmínky vzdělávání. Součástí školy je školní jídelna – výdejna. Přípravu stravy zajišťuje na základě smlouvy o školním stravování Mateřská škola Karla Čapka 12a, Krnov. Dětem poskytuje přesnídávku, oběd a svačinku. Jídelníčky jsou pestré, pitný režim (voda, šťáva a čaj) je dětem zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Větší děti si pití samy nalévají z konvice, malým dětem nalévají učitelky.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV. Učitelky jej s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které zohledňují možnosti, schopnosti i individuální předpoklady jednotlivých dětí. V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově **hospitovány** celodenní vzdělávací aktivity v obou třídách. Vzdělávací proces byl posuzován v souvislosti s třídní dokumentací. Program tříd byl realizován formou dílčích tematických bloků, ve kterých byly zařazovány prvky prožitkového učení - experimentů, spontaneity a objevnosti. Pedagogové byli na přímou vzdělávací práci připraveni, pro uskutečnění činností měli dostatek didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Bylo zřejmé, že pedagogický tým, včetně správních zaměstnanců, maximálně usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj a spokojenost dětí. **Spontánní činnosti** probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Přípravovaly situace tak, aby děti měly možnost volby dle svých zájmů. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala intelektuální, konstruktivní i estetické aktivity. Prostor pro hru byl dostatečný, děti měly možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami. Výrazně byly v průběhu dne preferovány **pohybové aktivity** podporující rozvoj základních pohybových dovedností, zdravotní cvičení, orientaci v prostoru při zdolávání překážkových drah i při pohybových hrách. V oblasti **sebeobsluhy** dosahovaly děti velmi dobré úrovně. Osobní hygienu zvládaly přiměřeně věku, velmi samostatně byly při úklidu hraček a učebních pomůcek i při stravování. Děti nejsou do jídla nuceny, starší děti stolují příborem. Učitelky korigují správné sezení u stolů. Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí i přírodou. Požadavky, které pedagogové na děti kladli, byly úměrné jejich věku a schopnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. TVP jsou konkrétně zpracovány na podmínky třídy, děti jsou vzdělávány s ohledem na konkretizované očekávané výstupy. Učitelky diferencovaly náročnost úkolů podle věku a schopností dětí. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro záměrné učení. Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově, individuálně i kooperativně. Starší děti jsou postupně vedeny k sebehodnocení. **Pobyt**

venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek. Děti využívají nejen školní zahradu se stávajícím vybavením a přenosným tělovýchovným náčiním, ale také okolní přírodní prostředí. V době **odpoledního odpočinku** jsou dětem předčítány pohádky. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti mimo lehátko, děti nejsou ke spánku nuceny. Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje učitelkám reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby. Organizace vzdělávání probíhala v klidné a pozitivní atmosféře, s vřelým přístupem učitelek k dětem. Ve třídách jsou uplatňována přehledná pravidla, která dětem umožňují orientaci v prostředí a režimu dne. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány. O riziku šikany škola informuje děti převážně vysvětlováním při situačních činnostech, formou didaktických her a obrázkovými modely. Při prevenci šikany škola spolupracuje s Policií ČR.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky v MŠ systematicky sledují a vyhodnocují individuální rozvoj a vzdělávací pokroky každého dítěte. Na prostředí MŠ jsou děti adaptované, dobře se v něm orientují. Umějí zacházet s předměty každodenní potřeby, pomůckami i hračkami, uplatňují návyky a pravidla základního společenského chování. Dokáží se soustředit a dokončit započatou činnost. Všechny děti dosahují očekávaných výstupů, což vytváří předpoklady pro navazující vzdělávání v ZŠ. Náležitou péči učitelky poskytují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. U mladších dětí kladou důraz na jejich adaptaci, podporují je v navazování sociálních kontaktů. K dobrým výsledkům školy také přispívá pozitivní klima a podnětné vzdělávací prostředí školy. Výsledky vzdělávání ovlivňuje spolupráce s rodiči, kteří se do činností školy aktivně zapojují. O úrovni dosahovaných výsledků vzdělávání dětí je učitelky informují prostřednictvím nástěnek, osobních rozhovorů, při osobních rozhovorech a konzultacích.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Erudovaný, stabilní a velmi dobře kooperující kolektiv mateřské školy.*
- *Výborné materiální podmínky budovy MŠ i školní zahrady.*
- *Podnětnost prostředí interiéru školy, které poskytuje dětem vhodné podmínky ke vzdělávání a rozvoji estetického vnímání.*
- *Přirozený a empatický pedagogický styl všech učitelek s respektem k individuálním potřebám dětí.*
- *Výrazné zaměření školy na činnosti podporující zdraví a tělesnou zdatnost dětí.*
- *Dlouhodobá účelná a funkční spolupráce se Střední pedagogickou školou a Střední zdravotní školou v Krnově.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *Ředitelka školy odstranila formální nedostatky v oblasti podmínek vzdělávání ve ŠVP PV.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- Promyslet ve spolupráci se zřizovatelem využití rozsáhlých sklepních prostor ve prospěch dětí.

Hodnocení vývoje

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2006 došlo od 1. 1. 2016 ke změně ředitelky školy.
- Doporučení ze závěrů minulé inspekce byla zrealizována (rozšíření prostoru pro spontánní a řízené činnosti dětí, obměna nábytku a podlahových krytin, doplnění sportovního náradí a náčiní, učebních pomůcek a hraček DVPP, vytýčení prioritních okruhů vzhledem ke ŠVP PV).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy nám. Míru 12, okres Bruntál, příspěvková organizace, ze dne 19. 12. 2001, včetně příloh a dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v rejstříku škola a školských zařízení (změna názvu mateřské školy a změna ředitelky školy), čj. MSK 151609/2015, ze dne 8. 12. 2015, s platností od 1. 1. 2016
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Krnov, nám. Míru 12, okres Bruntál, příspěvková organizace, ze dne 18. 11. 2015, s platností od 1. 1. 2016
4. Udělení výjimky čj. 1077/27 ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřských škol zřizovaných městem Krnov pro školní rok 2016/2017, ze dne 18. 3. 2016
5. Výkazy S 1-01, R 13-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015, k termínu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní děti a děti s odloženou školní docházkou s platností čj. 391/2010 od 16. 8. 2010, ze dne 16. 8. 2010
7. Školní řád mateřské školy čj. 691/2016, účinný od 20. 5. 2015, ze dne 19. 5. 2015
8. Provozní řád mateřské školy čj. 278/2008, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 7. 7. 2008
9. Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2011
10. Vnitřní řád školy čj. 287/08, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 28. 8. 2008
11. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
12. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
13. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
14. Evaluace týdenních tematických celků, k termínu inspekce
15. Osobní list dítěte (Záznamy o vývoji dítěte, Evaluace), k termínu inspekce
16. Individuální plán osobního rozvoje MŠ nám. Míru, Krnov
17. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016, k termínu inspekce
18. Zápisy z kontrolní činnosti, k termínu inspekce
19. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
20. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy

21. Plán pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2015-2016, k termínu inspekce
22. Poučení dětí o mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích (v třídních knihách), k termínu inspekce
23. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy, Rozhodnutí k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na celodenní docházku, Evidenční listy pro děti v MŠ), k termínu inspekce
24. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2015-2016, ze dne 4. 2. 2016
26. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
27. Plán provozních porad a pedagogických rad, k termínu inspekce
28. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad (včetně podpisů zaměstnanců - seznámení se školním řádem), k termínu inspekce
29. Zápisy z třídních schůzek, k termínu inspekce
30. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany
31. Kniha školních úrazů za školní rok 2015/2016
32. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015 a 2016
33. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015
34. Výsledovka celková a Rekapitulace pohybu účtu od počátku roku – období 12/2015
35. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015, ze dne 22. 1. 2016
36. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
37. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 25. 4. 2016
38. Smlouva o zajištění školního a závodního stravování s účinností od 13. 4. 2016 sjednaná s Mateřskou školou Karla Čapka 12a, Krnov, okres Bruntál, příspěvková organizace

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektor

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, odborník na MŠ

Mgr. Jarmila Němečková v. r.

V Ostravě 6. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Petra Šlosarová, ředitelka školy

Petra Šlosarová v. r.

V Krnově 13. 6. 2016