



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-203/19-L

Název	Základní škola Jilemnice, Jana Harracha 97, příspěvková organizace
Sídlo	Jana Harracha 97, 514 01 Jilemnice
E-mail	zsharracha@netair.cz
IČ	00854719
Identifikátor	600099342
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Oldřich Kuřík
Zřizovatel	Město Jilemnice
Místa inspekční činnosti	Jana Harracha 97 a Komenského 103, 514 01 Jilemnice
Termín inspekční činnosti	11. 3. 2019 – 14. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování ŠVP pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a jeho souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Jilemnice, Jana Harracha 97, příspěvková organizace (dále „škola“, „instituce“), jejímž zřizovatelem je město Jilemnice, vykonává činnosti úplné základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 455 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 103 žáků. V sídle školy v ulici Jana Harracha probíhá výuka druhého a části prvního stupně ZŠ. Ve druhém objektu v Komenského ulici se nachází většina tříd prvního stupně ZŠ, školní dílny a školní družina. Obě budovy (oddělené pouze ulicí se zákazem vjezdu motorových vozidel) jsou svou polohou v klidné části centra města z dopravně bezpečnostního hlediska pro žáky velmi dobře dostupné.

V době inspekční činnosti se v 15 třídách ZŠ vzdělávalo celkem 330 žáků, z toho 191 na prvním a 139 na druhém stupni. Ve stejné době škola evidovala 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž se šest vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Tři oddělení ŠD poskytovala zájmové vzdělávání 90 žákům z prvního až čtvrtého ročníku ZŠ.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zkušený ředitel školy, který byl v čele instituce naposledy potvrzen v roce 2012, splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Koncepce rozvoje školy je do značné míry vymezená dlouhodobou strategií zřizovatele a její rolí spádové školy poskytující všeobecné základní vzdělávání bez konkrétního zaměření. Mezi dlouhodobé priority ředitele školy patří významné zkvalitňování školního prostředí investičními zásahy do školní budovy a vytváření optimálních materiálních podmínek pro vzdělávání. V této oblasti došlo v období od poslední inspekční činnosti k výraznému zlepšení.

Řízení školy je založeno spíše na neformální komunikaci a všeobecném sdílení společných pravidel než na jejich striktním vymezení a koncepci systematicky vytvořených řídicích a kontrolních mechanismů. Jeho předností je pozitivní klima a atmosféra důvěry mezi vedením školy a ostatními pedagogy i uvnitř pedagogického sboru. Prostor ke zlepšení se nabízí ve větší participaci dalších pedagogických pracovníků na širším vedení školy zejména v metodické oblasti. Rezervy lze najít rovněž v důslednějším pedagogickém řízení a s tím související kontrole.

V době inspekce vykonávalo ve škole přímou pedagogickou činnost 35 učitelů, tři vychovatelé ŠD a dva asistenti pedagoga. Učitelce vyučující předmět konverzace anglického jazyka byla uznána odborná kvalifikace na základě tzv. výjimky pro rodilé mluvčí. Pedagogům rovněž pomáhá jeden školní asistent. Pedagogický sbor je zkušený a plně kvalifikovaný. Jeho předností je i vysoká míra aprobovanosti. Přes pozitivní klima a dobře fungující neformální komunikaci není ve vztahu ke vzdělávacímu procesu mezi učiteli rozvinuté poskytování vzájemné zpětné vazby či metodické podpory. Naproti tomu je přínosem funkční spolupráce mezi učitelkami prvního stupně a vychovatelkami ŠD. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků není koncepční, chybí jasné vymezení priorit a systematické vyhodnocení efektivity plánovaných vzdělávacích akcí.

Škola má velmi dobré prostorové a materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích a výchovných cílů deklarovaných v ŠVP. Koncept oddělených kmenových a odborných učeben vytváří žákům přívětivé zázemí a podílí se pozitivně na formování třídních kolektivů. Všechny třídy jsou vybavené prezentační technikou, na prvním stupni a v odborných učebnách mají učitelé k dispozici i interaktivní tabule. Počítačová učebna počtem žakovských stanic umožňuje výuku v nedělené třídě. Škola má kvalitní vybavení pro výuku přírodovědných předmětů. Digestoř pro demonstrační experimenty představuje ve srovnání

s většinou základních škol významný nadstandard. Velmi dobré podmínky pro vzdělávací oblast člověk a svět práce nabízí školní dílna (efektivně sdílená se sousední školou) a školní kuchyňka. Tělocvična v hlavní budově procházela v době inspekční činnosti rekonstrukcí, v rámci které byla mj. také instalována horolezecká stěna. Pro výuku tělesné výchovy a další sportovní aktivity škola využívá městskou halu, sokolovnu, případně plavecký bazén či místní venkovní sportoviště. Zařízení školní družiny má k dispozici vlastní prostory, které jsou propojeny s prvním stupněm ZŠ, což umožňuje bezproblémový přechod na odpolední aktivity a zájmovou činnost.

Pro vzdělávání žáků škola vytváří bezpečné prostředí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou obsaženy ve školním řádu a v dalších dokumentech. Žákům jsou přiměřenou formou vysvětlována pravidla bezpečného chování ve škole a při akcích pořádaných školou. Škola provedla obecnou analýzu rizik možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků. Úrazy jsou evidovány v knize úrazů, případně škola vyhotovuje záznam o úrazu. Budovy školy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob elektronickým systémem.

Instituce disponuje finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Provoz a materiálně technické vybavení školy je zajištěno prostřednictvím dotace od zřizovatele. Škola rovněž využívá finanční prostředky získané v rámci projektů zacílených přímo na oblast školství. Mezi ostatní zdroje patří především úplata za zájmové vzdělávání od zákonných zástupců žáků v ŠD, pronájem tělocvičny a sponzorské dary na pořádání dětského dne. Nastoupený trend vícezdrojového financování je tak pro školu příležitostí k získávání dalších finančních prostředků a k jejímu rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole je uskutečňováno podle platného ŠVP a v souladu s právními předpisy. Na obou stupních probíhalo převážně v klidné a přátelské atmosféře. Navštívené hodiny se vyznačovaly kvalitní přípravou. Komunikace ve třídách se řídila dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor. Současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Pracovní kázeň žáků byla většinou velmi dobrá. Zejména na prvním stupni funkčnost a efektivitu výuky pravidelně podporovala dostupná didaktická technika. Na druhém stupni se míra jejího využití u jednotlivých vyučujících výrazně lišila a závisela spíše na individuálních schopnostech a zaměření každého pedagoga než na cílené podpoře na úrovni školy. Prostor ke zlepšení se nabízí v operativní práci s časem, řádném ukončení hodiny se shrnutím učiva a hodnocením ve vztahu ke stanovenému cíli. Vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení bylo zaznamenáno sporadicky.

Ve sledovaných hodinách na prvním stupni na sebe jednotlivé činnosti plynule a promyšleně navazovaly. Účelně se střídaly různé výukové metody a formy práce, za pomoci kterých se cíleně upevňovalo osvojené učivo. Většina žáků pracovala se zájmem, k podpoře komunikativních dovedností přispěly vhodně kladené otázky. Frontální výuka byla podpořena názornými pomůckami a využitím práce na interaktivní tabuli. Převažovala aktivita učitele, ale v některých případech žáci dostávali prostor k diskuzi nad tématem, nebo k vyjádření osobních pocitů a názorů (prvouka). Bylo zaznamenáno diferencované zadávání úkolů s respektem ke vzdělávacím potřebám a možnostem žáků (matematika). Vhodně byly zařazovány i relaxační chvílky. Některé tyto metody bylo nutné častěji zařadit především v prvním ročníku, kde žáci teprve získávají potřebné návyky k soustředění na práci. Pozitivem bylo průběžné využívání mezipředmětových vztahů a propojování probíraného

učiva se situacemi z každodenního života. Na žáky kladly učitelky jasné požadavky, jejich pochopení či osvojení průběžně ověřovaly a tím získávaly potřebnou zpětnou vazbu. V hodinách matematiky byli žáci podněcováni k vytváření vlastního názoru a vzájemné komunikaci, nežádka projevovali značnou míru samostatnosti i zodpovědnost za vlastní práci. Při procvičování byli vedeni k logickému myšlení a vyvozování souvislostí, objevovala se vhodná práce s chybou. Nechybělo povzbuzení či pochvala. Při pracovních činnostech žáci účelně aplikovali získané dovednosti a doporučené postupy, upevňovali si pracovní návyky a nabývali manuální zručnost.

Výuka anglického jazyka probíhá od druhého ročníku. Jako druhý cizí jazyk škola nabízí od sedmého ročníku němčinu. Výuku angličtiny doplňuje konverzace formou volitelného předmětu. Všechny sledované hodiny cizích jazyků měly dobrou úroveň. Na prvním stupni byli žáci přirozenou cestou soustavně aktivizováni, v různých variantách procvičovali a upevňovali probírané jazykové jevy. Učitelé je vedli ke komunikaci v příslušném jazyce. Ze sledované výuky na druhém stupni byla velmi zdařilá hodina angličtiny v osmém ročníku, která byla charakteristická empatickým, povzbuzujícím a motivačním přístupem vyučující. V práci byly uplatněny efektivní metodické postupy, tvořivý přístup, činnostní charakter práce, variabilita metod a forem, a to s velmi dobrou zpětnou vazbou.

Metody a formy výuky na druhém stupni byly voleny účelně, procvičování a upevňování učiva probíhalo nestresující formou, jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly. Vyučujícím se dařilo předávat pokyny jasně a srozumitelně, vyvolávat a řídit aktivní žákovskou diskusi, zapojení žáků však bylo chvílemi nerovnoměrné, schopní a pohotiví jednotlivci se občas prosazovali na úkor pasivních či méně bystrých spolužáků. Z organizačních forem převládala frontální výuka kombinovaná s řízeným rozhovorem a diskusí, skupinové formy se objevovaly jen ojediněle. V některých hodinách učitelé využívali promyšleně připravené pracovní listy, dobře se jim dařilo vymezit a zdůraznit základní učivo. Odpovědi žáků při procvičování a řízené diskusi byly často jen jednoslovné nebo heslovité, chyběl důraz na spisovné vyjadřování v celých větách.

Sledované hodiny českého jazyka a literatury respektovaly kontinuitu učební látky, jejich významná část byla věnována procvičování a upevňování mluvnických znalostí. Vyučující kladli důraz na základní učivo a jeho reálnou využitelnost. Velmi dobře se dařilo udržet pozornost žáků a zapojit je do společného vyvozování nových poznatků a souvislostí, a to i při probírání poměrně náročného a pro žáky odtažitého učiva. V navštívených hodinách dějepisu, vlastivědy a občanské výchovy vyučující přiměřeně a nenásilně kladli také důraz na zachování a ochranu kulturně historického dědictví. Žáci získávali základní přehled v historických událostech, dokázali vnímat jejich odkaz a poučení pro současnost. Efektivně bylo využito mezipředmětových vztahů, vítané oživení představovaly také odkazy na historii a současný život města. Úspěch zažívali i méně komunikativní a pohotiví žáci. Některé hodiny byly doplněny také žákovskými referáty. Část vyučujících se snažila o individuální přístup a vnitřní diferenciaci, což se pozitivně odrazilo v práci s žáky se SVP, méně zřetelná byla péče o talentované jedince.

V hospitovaných hodinách matematiky učitelé vedli žáky k logickému myšlení, vyvozování nových vztahů a souvislostí, účelně pracovali s chybou a vhodně aplikovali mezipředmětové vztahy. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně a odborně správně. Důraz kladli na přesné užívání odborné terminologie. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice a upozorňovali je na nedostatky.

Pozitivem navštíveného přírodovědného vzdělávání na druhém stupni bylo efektivní využívání digitální techniky či promyšlených pracovních listů. Nechybělo časté využívání mezipředmětových souvislostí, učitelé zdůrazňovali praktické aspekty a využitelnost probírané látky v praktickém životě. Organizace a stavba se u jednotlivých hodin lišila. Tam, kde se dařilo udržet pozornost a zájem žáků střídáním činností či zařazením více vzdělávacích forem, byla vysoká i efektivita vzdělávání. Velmi zdařilá v tomto směru byla například hodina zeměpisu, kde se navíc dařilo plnit nejen vědomostní, nýbrž i výraznou postojovou složku vzdělávacího cíle. Občas vyučující v přílišné snaze dodržet plánované penzum učiva nevyužili potenciál okamžitého zájmu žáků o probíranou jednotlivost. Zohlednění individuálních potřeb a možností žáků a vnitřní diferenciací učiva chyběly ve sledované hodině chemie, kde se nedařilo žáky k aktivnější práci motivovat.

Ve sledované hodině výpočetní techniky byl hlavní prostor věnován samostatné práci žáků. Učující volil vhodnou míru mezi striktními parametry zadání a poskytnutím volného tvůrčího prostoru žákům. Rozvoj požadovaných dovedností a návyků byl parný v promyšlené a dobře zvládnuté hodině tělesné výchovy. Pozitivem je i prostor, který škola věnuje polytechnické výuce v rámci pracovních činností. Žáci v navštívené vyučovací jednotce akceptovali odborné znalosti, zkušenosti a osobní příklad vyučujícího. Při vlastní práci účelně aplikovali získané teoretické znalosti a doporučené technologické postupy, upevňovali si pracovní návyky a manuální zručnost a dodržovali zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Práce ŠD je koncipovaná tak, aby se žáci naučili vhodnému způsobu aktivního odpočinku po vyučování. Její součástí je zajištění mimoškolní činnosti a různých aktivit v kroužcích. Program zájmového vzdělávání obsahuje denní pobyt venku, společné a individuální hry, výtvarné a sportovní aktivity. Mezi oblíbené akce patří např. kulturní vystoupení a divadelní programy, karnevaly, sportovní akce, opékání na školní zahradě ke Dni dětí, rozhovory s dětmi, „družinové vysvědčení“ na konci roku aj.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola standardní způsobem sleduje vzdělávací výsledky žáků v průběhu vzdělávání a vyhodnocuje je na klasifikačních poradách. ŠD vyhodnocuje naplňování výchovně-vzdělávacích cílů hodnocením verbálních a písemných výstupů jednotlivců či skupin nebo hodnocením pracovních činností. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek a rovněž na rodičovských schůzkách organizovaných dvakrát ročně. Pozitivem je i snaha prohloubit spolupráci se zákonnými zástupci jejich účastí na některých školou pořádaných akcích. Informace o možnostech dalšího vzdělávání svých dětí získají rodiče na tzv. malé burze škol. Tradičními akcemi s účastí zákonných zástupců jsou prosincový školní jarmark a na prvním stupni projektové dny.

V průběhu vzdělávání jsou vytvářeny každému žákovi rovné příležitosti pro osobnostní rozvoj, škola přijímá všechny zájemce ke vzdělávání bez omezení, a to včetně žáků se SVP. Tito žáci jsou správně identifikováni. Převažují jedinci s druhým stupněm podpůrných opatření, žádný z žáků školy nevyžaduje vyšší než třetí stupeň podpory. Dokumentace týkající se žáků se SVP je vedena přehledně a účelně, a to včetně záznamů ve školní matrice. Pro některé žáky jsou ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a se znalostí problematiky zpracovávány individuální vzdělávací plány, daří se i jejich neformální pravidelné vyhodnocování.

Výchovné a kariérové poradenství koordinuje a vykonává v posledních letech zástupkyně ředitele školy. Základním dokumentem je „plán výchovného poradenství“. Zřetelná je např. snaha poskytnout vycházejícím žákům praktické a užitečné informace o možnostech dalšího studia a uplatnění, řízení oblasti péče o žáky se SVP, ale také přispívání ke vzájemné důvěře a spolupráci mezi žáky a učiteli, udržování úzkých kontaktů se zákonnými zástupci žáků a rozvíjení velmi příznivého klimatu školy. Česká školní inspekce doporučuje vzhledem k velikosti školy i vzrůstající náročnosti problematiky výchovného poradenství pověřit výhledově vykonáváním funkce výchovného poradce jednoho z vyučujících a oddělit ji tak od výkonu funkce zástupce ředitele.

Oblast prevence rizikového chování zajišťuje ve spolupráci se zástupkyní ředitele metodik prevence (zatím bez příslušného specializačního studia), a to na základě minimálního preventivního programu školy a souvisejících dokumentů (např. identifikace rizik ve škole a krizového plánu). Pro další období by bylo vhodné zohlednit v těchto dokumentech aktuálně platný metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování. V preventivní strategii je kladen důraz na oblast nespécifické primární prevence, tj. vedení žáků k získávání aktivních postojů, dodržování morálních a společenských pravidel a ke zdravému životnímu stylu. Hojně je využívána nabídka obecně prospěšné společnosti ACET, a to zejména při četných interaktivních programech a akcích přímo ve škole. Témata prevence jsou součástí vyučovacích předmětů, dále jsou zařazována i do mimoškolních činností, jako jsou např. školní výlety nebo exkurze. Příznivý je vliv některých systémových opatření (důsledný a jednotný postup při omlouvání žáků, důsledné řešení problémů už při jejich vzniku apod.). Pozitivní roli představuje i činnost školního parlamentu využívaného i k oboustrannému přenosu informací mezi žáky a vedením školy a k prevenci vztahových problémů ve třídách. Výskyt rizikového chování žáků je velmi nízký, například v oblasti záškoláctví prakticky nulový, škola nezaznamenává žádné drogové delikty a ani nejsou patrné vážné problémy s kouřením žáků apod.

Rozvoj specifických zájmů a talentu žáků podporují nepovinné vzdělávací aktivity, účast na kulturně-sociálních akcích (pěvecký soubor), veřejně prospěšné činnosti (Den Země), široké spektrum sportovních akcí, či předmětové soutěže a olympiády. Ve školním roce se žáci školy účastnili např. okresního kola olympiády z českého jazyka, dějepisu nebo zeměpisu. Pro vhodné formování postojů a hodnotové škály žáků je přínosem podpora charitativních sbírkových akcí (např. Bílá pastelka, Květinový den). Silnou stránkou školy je promyšlený systém absolventských prací žáků devátého ročníku, který rozvíjí jejich schopnost samostatné tvůrčí práce, práce se zdroji informací a schopnost věcně obhájit svůj názor.

Ve školním roce 2017/2018 pokračovalo z 31 absolventů devátého ročníku osm ve studiu v gymnáziu, ostatní byli přijati do některého z oborů odborného vzdělávání (maturitních nebo s výučním listem). Vysoký podíl žáků odchází po pátém ročníku na osmiletá gymnázia (ve školním roce 2017/2018 cca 29 %), což na jedné straně může svědčit o kvalitních výsledcích vzdělávání na první stupni, na druhé straně představuje odchod téměř třetiny žáků významný faktor pro organizaci vzdělávání ve škole.

Závěry

Vývoj školy

- V období od poslední inspekční návštěvy došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek a komfortu pro vzdělávání ve škole.

Silné stránky

- Efektivní využití dostupné prezentační techniky především ve výuce na prvním stupni.
- Celkově příznivé klima a pozitivní vzájemné vztahy mezi vedením školy, učiteli a žáky.
- Promyšlený systém absolventských prací žáků devátého ročníku.
- Funkční spolupráce mezi pedagogy prvního stupně a školní družiny.
- Dlouhodobě nízký výskyt rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší důslednost v pedagogickém řízení školy a v nastavení kontrolních mechanismů.
- Chybějící koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Ve vztahu ke vzdělávacímu procesu málo rozvinuté poskytování vzájemné zpětné vazby a metodické podpory mezi učiteli.
- Na druhém stupni menší důraz na souvislé a spisovné ústní vyjadřování žáků v hodinách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit participaci a odpovědnost dalších pedagogických pracovníků ve vztahu k chodu a řízení školy.
- Systematicky stanovit priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- V preventivních dokumentech zohlednit aktuálně platný metodický pokyn k prevenci a řešení šikanování.
- Výhledově personálně oddělit funkce výchovného poradce a zástupce ředitele školy.
- Zlepšit časovou organizaci závěrů hodin, pravidelně zařazovat v rámci závěrečného shrnutí hodnocení za aktivní účasti žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Jilemnice, Jana Harracha 97, příspěvkové organizace, ze dne 30. 5. 2016 s účinností od 1. 6. 2016
2. Potvrzení do funkce ředitele Základní školy Jilemnice, Jana Harracha 97, okres Semily, příspěvková organizace čj.: MUJIP0020565 a na základě usnesení Rady města Jilemnice
3. ŠVP ZV „Devět šťastných let“ platný od 1. 9. 2007 ve znění pozdějších aktualizací
4. ŠVP školní družiny s platností od 1. 9. 2007
5. Školní řád platný od 1. 9. 2007 ve znění pozdějších aktualizací
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 21. 6. 2012 ve znění pozdějších aktualizací
7. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
8. Školní matrika vedená v elektronické podobě dle stavu k datu inspekce
9. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů platný k datu inspekce
10. Souhrnná dokumentace vztahující se k výchovnému poradenství a k prevenci rizikového chování žáků vedená ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
11. Souhrnná dokumentace o průběhu vzdělávání ve školní družině vedená ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
13. Souhrnná dokumentace vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
14. Souhrnná dokumentace vztahující se k hodnocení finančních podmínek školy
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení [online: 7. 3. 2019, <http://rejskol.msmt.cz>]
17. Výkazy MŠMT M 3 o základní škole a R 13-01 o ředitelství škol dle stavu k 30. 9. 2018 [online: 7. 3. 2019, <http://toiler.uiv.cz>]
18. Výkaz MŠMT Z 12-01 o školní družině – školním klubu dle stavu k 31. 10. 2018 [online: 7. 3. 2019, <http://toiler.uiv.cz>]
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-240/13-L ze dne 12. 4. 2013
20. Webové stránky školy na adrese <http://www.zsharracha.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Machačný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Jiří Machačný v. r.

Mgr. Věra Hessová, školní inspektorka

Věra Hessová v. r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

Vladimír Píša v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

Mgr. Jan Vrabc, přizvaná osoba, odborník na základní vzdělávání

Jan Vrabc v. r.

V Liberci 4. 4. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Oldřich Kuřík, ředitel školy

Oldřich Kuřík v. r.

V Jilemnici 8. 4. 2019