



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-246/22-J

Název	Mateřská škola Zachotín, okres Pelhřimov
Sídlo	Zachotín 37, 393 01 Pelhřimov
E-mail	zachotin@seznam.cz
IČ	71 004 858
Identifikátor	600 060 951
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Gabriela Muschová
Zřizovatel	Obec Zachotín
Místo inspekční činnosti	Zachotín 37, Pelhřimov
Termín inspekční činnosti	21.–23. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Zachotín, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny- výdejny.

Ve školním roce 2021/2022 z celkového počtu 18 dětí, pět z nich plní povinné předškolní vzdělávání. Ke dni inspekční činnosti jsou zapsané tři děti mladší tří let a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou dlouhodobou koncepci a strategii svého rozvoje. Částečně se jim daří plnit, hlavně v oblasti organizace provozu, úspěšná je také oblast péče o prostředí pro vzdělávání. Záměry týkající se cílů vzdělávání jsou nastaveny v školním vzdělávacím programu (dále ŠVP), priority a postupy pro jejich dosažení vymezeny nejsou.

Hospitační činnost se provádí s nízkou četností. Hospitační záznamy jsou formální, bez konstruktivních závěrů, potřebných pro nastavení plynulé organizace vzdělávání a vyhodnocování využití optimálních forem a metod vzdělávání. Výstupy z hospitační činnosti nevytvářejí podklad pro stanovení plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Profesionální rozvoj není podněcován ředitelkou školy. Podpora rozvoje začínající učitelky není nastavená, ředitelka školy pouze doporučuje samostudium a nabízí seznam vhodné studijní literatury. Chybí komplexnější zaměření na inovaci vzdělávacích postupů, což nenaslouchá k uplatňování aktivizačních pedagogických přístupů a metod práce s dětmi.

Pedagogické rady, které se scházejí pravidelně, projednávají zejména organizační záležitosti. Nevyplývá z nich vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání a přijímání opatření k jejich odstranění. Jsou postaveny na neformální komunikaci, která je pro zlepšování kvality vzdělávání nedostačující.

Velkou pozornost věnuje škola spolupráci se zákonnými zástupci při každodenním osobním kontaktu a při společných akcích na školní zahradě. Spolupráce s dalšími vnějšími partnery i se školami v okolí byla během nepříznivé epidemiologické situace přerušena.

Dobré materiální podmínky školy umožnily vytvořit funkční prostředí podporující naplňování školního vzdělávacího programu. Velkou výhodou je možnost využívat relaxační místnost a zrenovovanou venkovní terasu, která je součástí budovy školy a je za příznivého počasí často využívána. Pozitivně se to projevilo na rozvoji pohybových dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v heterogenní třídě. Cíle vycházely především z očekávaných výstupů ŠVP, byly námětově propojené, zahrnovaly složku znalostní, dovednostní i postojovou. Činnosti mezi sebou vytvářely logické souvislosti, za vstřícnosti obou pedagogů. Probíhaly v klidné příznivé atmosféře, vytvářející pozitivní třídní klima podporující učení.

Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru i vzájemnou komunikaci s vrstevníky i dospělými během ranních i odpoledních činností. Vyjadřovaly bez zábrán své názory, myšlenky, nápady. V každodenně zařazovaném komunitním kruhu byly děti vedeny k vzájemnému respektu a naslouchání. Při realizaci řízených aktivit postupovaly učitelky

především frontální metodou vzdělávání, střídanou individuální činností dětí. Chyběla pestrost metod a forem vzdělávací nabídky. Činnosti v průběhu celého týdne byly provázané, vykazovaly znaky prožitkového učení bez aktivního hledání různých řešení. Učitelky využívaly diferenciaci, byly uplatněny činnosti s rozdílnou obtížností úkolů, ale pouze podle věku dětí, nikoli podle schopností. Pro předškolní děti byla velmi nízká úroveň náročnosti zadávaných úkolů, nepodněcovaly k dalšímu učení a nemotivovaly k vlastnímu vzdělávacímu úsilí.

Příležitosti pro poskytování individuálního přístupu nebyly využity vždy efektivně a přínosně, zejména pro zapojení fantazie, podporu samostatnosti, fixaci odpovídajících návyků. Ve vzdělávání chybělo adresné pozitivní zhodnocení práce dětí, nebyla jim poskytována zpětná vazba, chybělo ocenění úsilí, podpora pocitu úspěšnosti a sebeuspokojení z vlastní práce. Děti nebyly podněcovány k hodnocení své vlastní činnosti nebo vzájemnému hodnocení.

Při stravování a hygieně byla uplatňována přiměřená sebeobsluha. Učitelky vedly děti k návykům správného stolování a samostatnosti.

Pozitivem pro tělesný rozvoj dětí byly každodenně zařazované zdravotně preventivní pohybové aktivity, relaxační chvílky, cvičení s hudbou i procvičování mluvidel. Byla respektována doba pobytu venku, individuální potřeba spánku i zajištěn pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém evaluace a hodnocení v rámci mateřské školy je zpracován v ŠVP, v praxi však není zatím dostatečně naplňován. Učitelky nezaznamenávají vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí především z pozorování, které má pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahuje cíle pro další rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Individuální vzdělávací pokroky a výsledky dětí tedy ani nemohou být cíleně využívány pro diferenciaci vzdělávací nabídky a individuální podpory dětem.

Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídají věku dětí. Starší děti se umí soustředit na činnost, dokončit ji. Na děti s povinnou předškolní docházkou byly kladeny velmi nízké nároky, bez činností podporující experimentování, objevování, řešení problémů, rozvíjení jejich myšlení.

Významný vliv na psychosociální vývoj dětí má vhodná forma vedení k dodržování společně dohodnutých pravidel. Děti si dovedou vzájemně pomáhat, respektují druhé. Všichni se většinou aktivně zapojují do her a činností, zvládají základní dovednosti související se sebeobsluhou, samostatně se orientují v prostředí mateřské školy, chápou časové elementární pojmy, projevují zájem o četbu a práci s knihou.

Zákonní zástupci mají možnost seznámit se s výsledky vzdělávání svých dětí, aktuální výtvarné práce a výrobky jsou prezentovány v prostorách školy. Pracovní listy, s aktivitami zaměřenými na přípravu na vstup do základní školy, si odnášejí domů.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení mateřské školy.
- Zlepšení a zmodernizování materiálních podmínek pro vzdělávání a výchovu.

Silné stránky

- Edukačně příznivé sociální klima ve škole a vstřícnost pedagogů.
- Efektivní a účelné využívání venkovní terasy k tělovýchovným chvilčkám a cvičení dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hospitační činnost ředitelky školy nepřináší potřebnou efektivní zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitnění práce.
- Učitelky se profesně nerozvíjejí, své vzdělávací postupy neinovují.
- Škola neeviduje informace o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí, zjištěné výsledky nejsou uplatňovány při individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat důsledně všechny formy hodnocení školy nastavené v evaluačním systému, zjištěné informace uplatňovat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- Usilovat o aktivnější přístup vlastního profesního rozvoje pedagogů.
- Využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k průběžnému a systematickému zjišťování individuálních pokroků dětí ve všech vzdělávacích oblastech, uplatňovat zjištěné výsledky při jejich vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Třídní kniha pro mateřské školy, školní rok 2021/2022
2. Organizační řád mateřské školy, ze dne 24. 8. 2020
3. Stanovení přímé pedagogické povinnosti pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2021
4. Hospitační záznam MŠ Zachotín, ze dne 18. 1. 2022

5. Týdenní programy, školní rok 2021/2022
6. Hodnocení výchovné práce za jednotlivé měsíce
7. Zápisy z pedagogických a provozních porad, školní rok 2021/2022
8. Zápis z třídní schůzky, ze dne 8. 9. 2021
9. Zápis z jednání s ředitelkou školy, ze dne 23. 3. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

V Jihlavě 11. dubna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Gabriela Muschová, ředitelka školy

V Zachotíně dne