



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-858/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola speciální a praktická škola Diakonie ČCE Čáslav
Sídlo	Komenského náměstí 140, 286 01 Čáslav
E-mail právnické osoby	skolacaslav@seznam.cz
IČ	71197541
Identifikátor	600021807
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Jitka Richterová
Zřizovatel	Diakonie Českobratrské církve evangelické
Místo inspekční činnosti	Komenského náměstí 140, 286 01 Čáslav
Termín inspekční činnosti	5. 4. 2016 – 11. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (základní škola speciální včetně přípravného stupně, základní škola praktická), střední školou a školní družinou (dále ZŠS, SŠ a ŠD) v Základní škole speciální a praktické škole Diakonie ČCE Čáslav (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální (dále ŠVP ZŠS) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školu speciální (dále RVP ZŠS); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu

pro přípravný stupeň základní školy speciální (dále ŠVP PS ZŠS) a jeho souladu s právními předpisy, zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní školu (dále ŠVP ZV-LMP) a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV-LMP), zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro Praktickou školu jednoletou (dále ŠVP PRŠ) a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro Praktickou školu jednoletou (dále RVP PRŠ); zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce.

Charakteristika

Škola sídlí v regionu s převažující zemědělskou a obchodní činností. Je umístěna v klidné části nedaleko centra v prvním patře budovy Střediska Diakonie Čáslav (dále „středisko“). Škola je samostatně zřízena pro žáky se zdravotním postižením, jsou do ní především zařazováni žáci se středně těžkým mentálním postižením (dále MP), autismem, těžkým MP a souběžným postižením více vadami. Během hodnoceného období zůstává počet žáků obdobný. Vzdělávání jsou zde žáci z města a nejbližšího okolí, většina jich dochází z rodin, čtyři využívají služby týdenního stacionáře, jeden žák bydlí celoročně v domově se zvláštním režimem.

Škola vykonává činnost celkem ve čtyřech třídách, tři z nich jsou vedeny jako třídy ZŠS s prvním až desátým ročníkem aktuálně s 22 žáky oboru vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální a jedním individuálně integrovaným žákem s lehkým mentálním postižením (dále LMP). V přípravném stupni ZŠS se vzdělávají dvě děti. Ve SŠ v oboru vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá se vzdělává 8 žáků, kteří jsou zařazeni do dvou tříd. Dvě oddělení školní družiny navštěvuje 16 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Stanovené kapacity všech součástí školy byly dodrženy. Ředitelce se nepodařilo organizovat vzdělávání ve čtyřech třídách v souladu s předpisy. Škola nemá minimální počet dětí (4) pro zřízení samostatné třídy přípravného stupně ZŠS (předškolní vzdělávání), proto jsou dvě děti nesprávně zařazeni do tříd ZŠS (základní vzdělávání). Žáci praktické školy jednoleté (střední vzdělávání) jsou nesprávně společně vzděláváni se žáky ZŠS (základní vzdělávání). V letošním školním roce škola využila zřizovatelem povolenou výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třech třídách, o výjimku z nejvyššího počtu žáků ve čtvrté třídě vedené jako třída SŠ (nesprávně zařazení žáci SŠ a ZŠS) v letošním (obdobně i v loňském) škola nepožádala. Každé ze dvou oddělení ŠD je nesprávně tvořeno osmi účastníky (předpis připouští nejvýše 6 účastníků). Školou přijatá účelná opatření a postupy (důsledná individualizace a diferenciací výuky, učení v blocích, ve skupinách, projektová a zážitková výuka, vyrovnávací opatření a především přítomnost jednoho učitele (vychovatele) a podpora dvou asistentů v každé třídě i oddělení a činnost dalších pomocných pracovníků ve dvou třídách a odděleních) umožňují vzdělávání bez újmy na kvalitě vzdělávací činnosti školy, předcházení vzniku sociálně patologických jevů a požadovanou individuální péči.

Dlouhodobé záměry (do roku 2018) odpovídají profilaci školy (socializace, zohledňování zdravotní a sociální problematiky žáků ve vzdělávání, kvalifikovaný pedagogický sbor), stanovují reálné dlouhodobé i krátkodobé cíle, navazují na strategické školské dokumenty. Koncepce vychází z důkladného rozboru činnosti, její naplňování je rozpracováno do plánů jednotlivých oblastí vzdělávání na konkrétní školní roky. Kontroly plnění plánů a průběhu činnosti jsou obecně dobře nastaveny, jsou ale uskutečňovány formálními postupy, jejich vyhodnocování je neefektivní, nejsou přijímána účinná opatření a nedochází k žádoucím inovacím. Např. v personální oblasti se cíle dlouhodobě nedaří naplňovat (chybějící odborná kvalifikace, absence vzdělávání v oblastech neverbální komunikace). Ředitelka spolupracuje se všemi členy pedagogického sboru. Odpovědi z dotazníkových šetření i rozhovory s pedagogy potvrzují demokratický styl jejího řízení, dobrou spolupráci a příznivou atmosféru školy. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků, organizačních záležitostí, dokumentů školy. Většinu řídicích kompetencí si ponechala ředitelka, vykonává i specializační činnosti - výchovné poradenství, prevenci sociálně patologických jevů. Nedostatečná aplikace právních předpisů do praxe školy, absence metodického orgánu, chybějící účelné rozdělení kompetencí ostatním pracovníkům, vysoký stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelky (18 hodin) i její zástupkyně a jen formální kontrola se negativně projevil v nedostatecích ve školních vzdělávacích programech, ve školním řádu a vnitřním řádu ŠD.

Školní řád neuváděl pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SŠ, vnitřní řád ŠD neobsahoval podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školského zařízení. Slovní hodnocení všech žáků ZŠ a SŠ na vysvědčení neobsahovala všechny požadované údaje. Tyto nedostatky částečně omezovaly i právo zákonných zástupců na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků o poskytovaném vzdělávání.

ŠVP ZV-LMP není v souladu s RVP ZV-LMP, neobsahuje zabezpečení podmínek vzdělávání pro některé kategorie žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků jsou na prvním stupni v učebním plánu (dále UP) vhodně zvýšeny hodinové dotace předmětů Český jazyk, Matematika a Výtvarná výchova. V nesouladu s RVP je zařazena do UP jedna vyučovací hodina výuky předmětu Anglický jazyk na prvním stupni v pátém ročníku. Účelné je posílení výuky předmětů Český jazyk, Pracovní výchova a Dramatická výchova v UP žáků druhého stupně. Nedostatky byly zjištěny nedodržením UP na druhém stupni z důvodu zahrnutí učiva samostatných vzdělávacích předmětů (Výchova ke zdraví, Rýsování) do učebních osnov vzdělávacích předmětů na druhém stupni (Matematika, Tělesná výchova). Zatímco individuálně integrovaný žák s LMP je již ve čtvrtém ročníku nesprávně vzděláván jednu hodinu týdně v předmětu Anglický jazyk, ke vzdělávání podle nesprávně nastavenému UP na druhém stupni ještě nedošlo.

ŠVP PS ZŠS splňuje zákonné požadavky. ŠVP ŠD není vytvořen v souladu se zákonem, neobsahuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a popis personálních podmínek.

Oba díly ŠVP ZŠS jsou v souladu s RVP ZŠS. Posílením předmětů I. Dílu na obou stupních v předmětu Psaní, předmětů Počty a Věcné učení na prvním stupni, předmětů Práce s počítačem a Pohybová výchova byl vytvořen předpoklad pro účinné prohloubení individualizace výuky zaměřené na rozvoj základních rozumových schopností, vypěstování návyků sebeobsluhy, vytváření dovedností využívat předměty denní potřeby a vykonávat pracovní činnosti. Významným pozitivním prvkem pro vyrovnávání postižení žáků je

zavedení nového předmětu Terapie ve II. Dílu. ŠVP zahrnuje i projektovou činnost (environmentální, cvičení v přírodě aj.).

ŠVP PRŠ je zpracován v souladu s RVP PRŠ. Jsou vytvořeny podmínky k dosažení komunikačních dovedností, nejvyšší míry samostatnosti a nezávislosti na péči druhých osob, přípravy na osvojení manuálních dovedností a jednoduchých činností žáků využitelných v oblastech praktického života. Posílením předmětů ze vzdělávacích oblastí Jazyková komunikace, Člověk a společnost, Umění a kultura, Člověk a zdraví je vytvořen prostor pro účelný rozvoj kompetencí žáků.

Při zařazování žáků do speciálního vzdělávání respektovala ředitelka právní předpisy a dodržovala princip rovnosti příležitostí ke vzdělávání.

Vzhledem k počtu, složení, potřebám dětí a žáků a specifickým úkolům školy správně zařazovala do všech čtyř tříd ředitelka nejméně tři a nejvíce osm ročníků. Z hlediska počtu vyučovacích hodin při dopoledním a odpoledním vyučování, zařazení výuky pracovní výchovy ve dvou po sobě jdoucích hodinách a délky přestávek splňuje rozvrh požadavky právního předpisu i psychohygieny. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD a třídní knihy ZŠS neposkytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu nesprávně zařazených dětí přípravného stupně ZŠS a žáků PRŠ. Seznam žáků v třídním výkazu třídy C (třída ZŠS) neuvádí tři vzdělávané žáky.

Ředitelka funkci zastává dlouhodobě a splňuje všechny podmínky pro její vykonávání. Pro dvě specializované funkce, které zastává, specializační studium neabsolvovala. Celkem ve škole pracuje čtrnáct pedagogických pracovníků (včetně ředitelky a dvou pomocných pracovníků). Pedagogové zastávají ve škole souběžně různé pozice – asistent pedagoga – učitel – vychovatel. Výuka je nesprávně zajištěna z hlediska pracovní pozice vychovatelkou, případně asistentem pedagoga, kterým ředitelka v některých případech (např. pro vychovatelku, která je zároveň i učitelka apod.) nestanovila náplň práce a rozvrh hodin jejich přímé pedagogické činnosti. V současnosti ze sedmi učitelů nespĺňují tři požadavky odborné kvalifikace (jedna učitelka – absolventka magisterského studia pedagogických věd si doplňuje vzdělání studiem speciální pedagogiky – etopedie). Všechny šest asistentů pedagoga splňuje požadavky odborné kvalifikace. Dva asistenti pedagoga nekvalifikovaně vyučují na kratší pracovní úvazek (5 a 7 hodin týdně). Podmínky odborné kvalifikace nespĺňuje jedna ze dvou vychovatelek ŠD. Další opatření k zajištění nekvalifikované výuky odborně kvalifikovanými pedagogy ředitelka nepřijímala. Negativa personální oblasti se částečně promítají do průběhu vzdělávání – méně často jsou využívány účinné metody, postupy a formy výuky. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), např. v oblasti terapií a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které se částečně pozitivně odráží i ve výuce. Méně časté (avšak potřebné) je vzdělávání v oblasti augmentativní a alternativní komunikace a dalších moderních speciálně pedagogických postupů. Začínajícím pedagogům je věnována metodická péče zkušenějších kolegů a vedení školy.

Škola má bezbariérový přístup. Prostředí působí esteticky a je vyzdobené pracemi žáků. Prostorové uspořádání vyhovuje fyzickým i psychohygienickým potřebám všech dětí a žáků. Pro výuku je k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených variabilním nábytkem, odpočinkovým koutem s pohovkou a dalšími polohovacími pomůckami a speciálním didaktickým materiálem. Škola účelně využívá také specializované pracovny (muzikoterapie, multisenzorická místnost apod.) a tělocvičnu střediska. Pro zajištění názorné výuky má škola dostatek prostředků výpočetní techniky (interaktivní tabule, počítače), které byly ve výuce efektivně používány. Škola byla v hodnoceném období vybavena pomůckami do smyslové zahrady (projekt), kompenzačními, polohovacími,

světelnými a dalšími pomůckami. ŠD využívá jednu prostornou dobře vybavenou hernu se samostatným vchodem z chodby střediska, druhou v menší třídě ZŠS s relaxačním koutem a stolními hrami s možností využití po dopolední výuce.

Nejvýznamnější zdroj příjmů školy tvoří dotace poskytnuté ze státního rozpočtu a prostředky z rozvojových programů určených pro asistenty pedagoga, na kompenzační pomůcky a zvýšení platů pracovníků. Z projektů byly zakoupeny interaktivní tabule a speciální pomůcky. Úřad práce poskytl dotaci na platy pro dva pomocné pedagogické pracovníky. Další finanční zdroje tvoří vlastní příjmy a finanční příspěvky od sponzorů a rodičů, které byly použity na provoz. Z rezervního fondu škola zakoupila mikrobuse pro dopravu žáků.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim dostatek informací k zajištění BOZ. Pro prevenci jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech, děti a žáci k nim byli přiměřeným způsobem seznámeni. Ředitelka stanovila dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole a školou pořádaných akcích. Úrazovost je minimální, jedná se o drobná poranění.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přípravný stupeň základní školy speciální a základní škola speciální

Zvolené formy a metody práce u každého ze dvou dětí přípravného stupně ZŠS individuálně integrovaného ve třídě ZŠS dostatečně zohledňovaly zásady a cíle ŠVP PS ZŠS – přípravu na vzdělávání, vytváření hygienických návyků, rozvíjení a upevňování slovní zásoby i celkové komunikace a individuální přístup. V hodnoceném výchovně vzdělávacím bloku výrazně převažovaly řízené činnosti nad spontánními herními činnostmi dětí. Podle vyjádření učitelky i ředitelky a podle záznamů v třídních knihách obou tříd jsou při běžné výuce herní prvky během zajímavých výtvarných, hudebních i pohybových činností včetně pravidelného každodenního pobytu dětí venku ve výrazné převaze. Děti byly pro všechny činnosti účinně motivovány. Atmosféra ve třídě byla klidná a příjemná. Mezi pedagogy a dětmi byl patrný podporující a partnerský vztah. Péče byla účelně individualizovaná, podporovala ji systematická činnost asistentky pedagoga. Udílené pokyny byly srozumitelné. Hodnocení a povzbuzování dětí prolínalo celou výukou.

Pedagogové pravidelně zařazovali prvky terapií, logopedické postupy, méně často byly využívány zásady strukturované výuky a vizualizace učiva. Účinná podpora náhradních způsobů komunikace (obrázek, piktogram, symbol, gesto, mimika apod.) nebyla patrná, z rozhovorů s učitelkou a ředitelkou vyplynulo, že zařazována bývá. Z dokumentace i pohovorů je zřejmé, že při výuce mají své stálé místo i další speciální činnosti - hippoterapie, muzikoterapie, bazální stimulace aj. Při individuální podpoře žáků využívali pedagogové běžné i speciální (reedukační a kompenzační) pomůcky a prostředky výpočetní techniky, uplatňovali diferencované činnosti vzhledem k míře jejich postižení a momentálnímu stavu. Vyučující dodržovali zásady psychohygieny, neopomýjeli relaxační chvíle a různorodé činnosti, kterými přispívali k udržení pozornosti a aktivity žáků. Hodnocení činností žáků bylo prováděno průběžně a přiměřenými formami.

Praktická škola jednoletá

Ve výuce byla značným pozitivem diferenciací a individuální přístup k žákům. Z metod byl nejčastěji účelně používán řízený rozhovor, vysvětlování, práce s textem, pracovní činnosti. Náročnost výuky byla podporována častým využíváním pomůcek, vyučující pro žáky

vytvářejí individuální „učebnice“. Tempo bylo přiměřené schopnostem žáků. Zaznamenána byla příznivá pracovní atmosféra. Vyučující poskytovali žákům prostor pro vlastní vyjádření, pracovali s nimi taktně a poskytovali jim dostatek času k práci. Přínos pro rozvoj samostatnosti a pro úspěšné řešení úloh z praktického života představovala důsledná podpora asistentů pedagoga.

Školní družina

Řízené i spontánní aktivity účastníků byly vychovatelkami se vstřícnou podporou a pomocí asistentek pedagoga při využívání přiměřených podpůrných a vyrovnávacích opatření dobře vedeny. Pobyt v budově byl vhodně střídán s vhodnými pohybovými činnostmi venku. Časové rozvržení činností ŠD se řídí požadavky psychohygieny. Na účastníky jsou kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky, formy a metody vzdělávání odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům a jejich potřebám.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Poradenské služby školy jsou účinně zaměřeny na prevenci a řešení výukových problémů, adaptační procesy, přípravu na samostatný osobní a pracovní (podle individuálních možností) život a poskytování odborných informací žákům, pedagogům i zákonným zástupcům žáků. Při kontrole efektivity a hodnocení průběhu vzdělávání spolupracuje výchovný poradce s vyučujícími a prokazatelně i s poradenskými odborníky.

Škola účelně využívá speciálně pedagogické metody a postupy, poskytuje individuální podporu a poradenské konzultace. K individualizaci a diferenciaci zajišťuje služby asistenta pedagoga, pomocného pracovníka, využívání speciálních pomůcek a materiálů. Úspěšné je sjednocování výchovně-vzdělávacích a režimových postupů školy, rodiny a (domova) stacionáře.

I přes skutečnost, že dokumenty školy neuvádějí preventivní strategii rizikových jevů, dlouhodobě se podle sdělení pedagogů nevhodné chování žáků nevyskytuje.

Významnými pozitivy ve výsledcích vzdělávání dětí a žáků byly uskutečňované školní projekty. Vlastní hodnocení (včetně vstupní SWOT analýzy) většinou vystihuje specifika školy a průběh vzdělávání - uvedená navrhovaná řešení nejsou dostatečně konkrétní.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a žáků jsou zákonní zástupci informováni běžnými způsoby. Potvrzením dobré spolupráce se zákonnými zástupci žáků jsou častá setkávání při kulturních a společenských akcích nebo pravidelných konzultačních hodinách. Škola se účastní různých aktivit konaných městem, veřejností či jinými organizacemi, při kterých probíhá přirozené začleňování dětí a žáků do společnosti. Dostatečné informace jsou veřejnosti poskytovány i v místních médiích. V době inspekce nebyly webové stránky z důvodu probíhajících úprav přístupné. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady. Dobré partnerství se zřizovatelem má pozitivní dopad na průběžné zkvalitňování materiálních předpokladů. Při řešení zdravotních a sociálních problémů žáků aktivně spolupracuje vedení školy s příslušnými státními institucemi.

Škola využívala pro hodnocení výukových výsledků výhradně vnitřní hodnotící nástroje. Z důvodu hloubky postižení je vyhodnocováno nejen zvládnutí kompetence a dovednosti, ale i pokrok žáků a následně v souladu se závěry hodnocení jsou přijímána opatření pro další pedagogický postup. Většinou se jedná o úpravu vzdělávacích cílů a časového rozvržení učiva. Dalším podpůrným hodnotícím mechanismem jsou portfolia žáků. Také byly

vyhodnocovány systematicky zadávané hodnotící dotazníky (pedagogům a zákonným zástupcům). Jejich zjištění vedla k dílčím úpravám realizovaných ŠVP (redukce učiva, změně metod, přemístění do jiné třídy apod.). Zpracovávané výroční zprávy o činnosti školy uváděly hodnotné informace.

Zjištěná pozitivní atmosféra, převažující velmi vstřícné jednání a chování při vzdělávání se promítlo do bezprostřední pochvaly dětí a žáků pedagogy při výchově a vzdělávání. Pedagogy nebyla udělována negativní ani pozitivní výchovná opatření.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- příznivá atmosféra a uplatňování rovného přístupu při vzdělávání
- důraz na individuální přístup a podmínky pro jeho realizaci (empatický pedagogický sbor, podpora dětem a žákům poskytovaná asistenty pedagoga a pomocnými pracovníky)
- úspěšné vyrovnávání zdravotních a sociálních handicapů dětí a žáků
- angažovanost v projektových aktivitách, které obohacují vzdělávací kurikulum

Zásadní nedostatky

- nezajišťování výuky odborně kvalifikovanými učiteli a vychovatelkou
- překročení počtu žáků ve třídě pro žáky s těžkým zdravotním postižením a v oddělení školní družiny
- společné vzdělávání dětí a žáků přípravného stupně a žáků základní školy a společné vzdělávání žáků základní školy a střední školy
- chybějící pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků SŠ ve školním řádu (nedostatečná informovanost zákonných zástupců), neúplné slovní hodnocení žáků na vysvědčení
- chybějící rozdělení kompetencí ostatním pracovníkům školy

Slabé stránky

- nedostatky v kontrole, v organizaci vzdělávání a v dokumentech školy
- absence metodického orgánu

Návrhy na zlepšení stavu

- DVPP všech pedagogů orientovat na metodiku vzdělávání dětí a žáků v oblasti neverbální komunikace
- sledovat změny právních předpisů a v souladu s nimi aktualizovat dokumenty školy

Hodnocení vývoje

- úroveň vzdělávacího procesu i hodnocení výsledků vzdělávání mají dobrou úroveň jako při minulém inspekčním hodnocení v roce 2011
- byly vytvořeny a zavedeny ŠVP ZV-LMP, ŠVP pro přípravný stupeň ZŠS, ŠVP PRŠ
- zlepšeny byly materiální podmínky (modernizace části budovy, zařízení a školní zahrady, zakoupení auta, obnova vybavení a nákup speciálních pedagogických pomůcek při využívání dotačních zdrojů)
- personální podmínky se ředitelce dlouhodobě nedaří zlepšovat
- vzdělávání pedagogických pracovníků není v potřebné míře orientováno na oblast neverbální komunikace a inovativních pedagogicko-terapeutických postupů a metod

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-22282/2014-2, ze dne 18. července 2014
2. Jmenování ředitelky Základní školy speciální a praktické školy Diakonie ČCE Čáslav, čj. B4-01/2015_05, na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
3. Zřizovací listina ze dne 28. března 2006, bez čj., včetně změn v průběhu let 2006 až 2015
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání - vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, účinný od 1. září 2015
5. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků v ZŠS, účinný od 1. září 2010
6. Školní vzdělávací program pro přípravný stupeň ZŠS a PRŠ Diakonie ČCE Čáslav, účinný od 1. září 2014
7. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků v praktické škole - jednoleté, účinný od 1. září 2012
8. Školní vzdělávací program pro ŠD ZŠS Diakonie ČCE Čáslav, účinný od 1. září 2012
9. Dokumentace vnitřní evaluace (nástroje, dotazníky), školní rok 2013/2014
10. Vlastní hodnocení školy za školního rok 2014/2015 (včetně vyhodnocení dotazníků pro zaměstnance a zákonné zástupce žáků)
11. Dokumentace přijímacího řízení do praktické školy jednoleté
12. Dokumentace zápisu do prvního ročníku ZŠS
13. Školní matrika (elektronická a listinná verze)
14. Dokumentace výchovného poradenství (náplň práce, plán, záznamy), školní rok 2013/2014 až 2015/2015
15. DVPP, školní rok 2015/2016, bez data vyhotovení
16. Plán práce v oblasti environmentální výchovy, účinný od 1. září 2015
17. Plán, průběh a hodnocení hospitační činnosti, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce
18. Dlouhodobý záměr 2013-2018
19. Partnerství na projektech EU
20. Záznamy z jednání školské rady, školní rok 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce
21. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014 až 2015/2016
22. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
23. Školní řád, účinný od 1. září 2015
24. Vnitřní řád ŠD, účinný od 21. listopadu 2014
25. Organizační řád, účinný od 1. září 2015
26. Personální dokumentace zaměstnanců školy, školní rok 2015/2016
27. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce
28. Rozvrh hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016 ke dni inspekce
29. Osobní spisy žáků, školní rok 2015/2016
30. Vysvědčení žáků, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 – vzorek

31. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
32. Inspekční zpráva, čj. 468/11-S
33. Zápis z jednání vedeného v rámci inspekční činnosti s ředitelkou školy, ze dne 11. 4. 2016
34. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004 ke dni inspekce
35. Dokumentace BOZ
36. Smlouva o realizaci grantového projektu Člověk a jeho svět, čj. 354/REG/2013, ze dne 26. března 2013
37. Rozhodnutí o poskytnutí dotace EU peníze školám, čj. 8700/2011-46, ze dne 26. května 2011
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015
39. Výsledovka analyticky za rok 2013, 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu) na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka	Tóthová v. r.
Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka	Čiháková v. r.
Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice	Nulíčková v. r.

V Nymburku dne 12. května 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jitka Richterová, ředitelka školy	Richterová v. r.
--	------------------

V Čáslavi dne 16. května 2016