



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-821/17-Z

Název	<b>Mateřská škola Přílepy, okres Kroměříž, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Přílepy 4, 769 01 Holešov</b>
E-mail	<b>ms@prilepy.cz</b>
IČ	<b>75021951</b>
Identifikátor	<b>600118142</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Zdenka Chmelařová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Přílepy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Přílepy 4, 769 01 Holešov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 11. 2017 – 3. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školských služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018.

## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Přílepy, okres Kroměříž vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny – výdejny.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti zapsáno v jedné věkově smíšené třídě 28 dětí ve věku 3 – 6 let (z nich bylo 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky). Stanovená kapacita byla naplněna na 100 %.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) vypracovaného na období 5 let. Koncepčním záměrem je podporovat u dětí zdravý životní styl, rozvoj fyzické a psychické zdatnosti dětí a prostředí, kde je dostatek podnětů a zážitků k seberealizaci ve všech oblastech učení. Snahou je rozvíjet a upevňovat kladný vztah k rodině a ke kolektivu. Naučit děti vzájemně se respektovat, radovat se z každého úspěchu, vážit si práce ostatních a neničit vytvářené hodnoty. ŠVP PV byl novelizován v souladu se změnami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Škola sídlí v centru obce, v budově, kde je umístěn i obecní úřad. Jednopodlažní budova je obklopena rozsáhlou zahradou s členitým terénem, se vzrostlými stromy, pískovišti a řadou herních prvků sloužících celoročně pro rozvoj motorických, koordinačních a kognitivních dovedností.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou a dlouhodobě nastavenou koncepci dalšího rozvoje zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Stanovenou koncepcí se ředitelce dařilo v součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí postupně naplňovat. Platný ŠVP PV srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla konkretizována na úrovni třídního vzdělávacího plánu (dále „TVP“), který navazoval na záměry ŠVP PV a konkretizoval dílčí vzdělávací nabídku prostřednictvím interního projektu „Rok kocourem Matyášem“. V průběžném plánování v TVP nebyla vzdělávací nabídka a dílčí cíle dostatečně diferencovány dle věkových a vývojových možností a potřeb dětí ve věkově smíšené třídě.

Ředitelka řídí školu dlouhodobě zavedeným způsobem s aktivní spoluúčastí všech zaměstnanců na rozhodování, její řízení systematicky směřuje k postupnému rozvoji kvality školy. Škola má pro zajištění bezproblémového chodu a organizování vzdělávacích činností jasně stanovená pravidla, která jsou funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku podle ročního plánu i funkčně nastaveného evaluačního systému v ŠVP PV a zahrnovala všechny stránky chodu MŠ. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast obou pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl funkční a efektivní. Cíleně zaměřená komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo v době adaptačního pobytu dětí, poradenských aktivitách s cílem sladit postupy rodiny a školy v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti 2 odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházelo z potřeb

školy, zájmu pedagogických pracovníků, ovšem pouze částečně odpovídalo zaměření ŠVP PV, především v připravenosti pedagogů pro inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí dvouletých.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z velikosti školy a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Pravidelná denní docházka povinného předškolního vzdělávání byla stanovena od 8:00 do 12:00 hodin. Rozvržení přímé pedagogické činnosti ve třídě zajišťovalo překrývání učitelek především v době pobytu venku. Vzhledem k různorodé věkové struktuře dětí ve třídě a jejich individuálním potřebám je vhodné zajistit součinnost pedagogických pracovníků v průběhu dopoledních řízených činností. K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala spolupráce školy s dalšími partnery. Prioritou vedení školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří jsou průběžně informováni o dění ve škole a mají dostatečný prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Dále jim byl poskytován kvalitní informační servis pomocí nástěnek v šatnách a na webových stránkách školy. Spolupráce s místní základní školou byla dobře realizována na úrovni vedení obou škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojením školy do kulturního života obce. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční, účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele se podařilo zrekonstruovat budovu mateřské školy, proběhlo její zateplení včetně výměny oken. K funkčnímu a estetickému zlepšení školního prostředí přispěla i výměna podlahové krytiny ve třídě a na chodbě a také další vybavení je postupně obnovováno. Dle finančních možností jsou pořizovány nové učební a didaktické pomůcky. Prostorná školní zahrada dovybavená novými herními prvky (průlezky, kolotoč) umožňuje dětem realizaci sezónních aktivit, sportovní, herní i relaxační činnosti. Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly účelně zařízené a prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvy na jeho výzdobě. Třída byla spolu s hernou dle svého zaměření vhodně vybavena dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru třídy MŠ bylo v souladu se současným požadavkem na vzdělávání předškolních dětí, přesto byly zřejmé rezervy především v omezeném prostoru pro pohybové spontánní i řízené aktivity dětí trvale rozloženými lehátky pro odpolední odpočinek.

Pro aktivní pobyt dětí venku má MŠ k dispozici prostorově velkou zahradu se vzrostlými parkovými stromy a keři. Herní a sportovní prvky společně s členitým terénem nabízejí dostatek příležitostí pro sportovní vyžití dětí.

Činnost školy byla dostatečně finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu a dotací od zřizovatele. Zisk vytvořený v hlavní činnosti byl převeden do rezervního fondu a následně využit ke zkvalitnění hlavní činnosti. Prostředky od zřizovatele byly čerpány na úhradu provozních nákladů, opravy a údržbu majetku. Ze státního rozpočtu byly hrazeny přímé náklady na vzdělávání a z rozvojových programů MŠMT zvýšení tarifů. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dotací zřizovatele naplňování výstupů školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí má škola dobře stanovena ve vnitřních dokumentech. Seznámení dětí s možnými riziky provádí během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy a vyhotovuje o nich zápisy v třídních knihách. Ve

školním roce 2016/2017 do data inspekce nebyl v knize úrazů zaznamenán žádný úraz. Fyzickou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor přístupných dětem nebylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh sledovaného vzdělávání provázela klidná a radostná atmosféra, příjemné a empatické klima, které bylo významné pro zvládnutí aktuálního psychického stavu především malých dětí. Empatický přístup pedagogických pracovníků podněcoval při ranním příchodu dětí jejich přirozené zapojení do herních činností. Výběr z připravené nabídky činností přesně směřovaných k individuálním zájmům a potřebám dětí umožňoval jednotlivcům seberealizaci dle jejich aktuálních potřeb a možností. Motivující přístup pedagogů vzhledem k potřebám dětí se příznivě projevoval zájmem o nabízené jednoduché konstruktivní hry přispívající k rozvoji jemné motoriky, zastoupeny byly i výtvarné aktivity a námětové hry rozvíjející s ohledem na možnosti dětí jejich představivost a fantazii. Průběh vzdělávání ve třídě probíhal v souladu s ŠVP PV i tematickým blokem. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální zájmy jednotlivých dětí. Formy organizovaného učení byly voleny s ohledem na zájem dětí. Vzdělávací nabídka byla dostatečně promyšlena a jejich realizace byla dobře zvládnutá, ale náročnost nabízených řízených činností nebyla diferencována dle potřeby, věku a jejich možností dětí. Při převažujícím frontálním vzděláváním bylo ve třídě využito rozličných a vhodných metod založených především na vlastní aktivitě dětí. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo ze znalosti individuálních potřeb a možností dětí spíše intuitivně.

V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Volný pohyb dětí i realizace zdravotního preventivního cvičení byly ovlivněny omezeným prostorem pro tyto aktivity z důvodu dlouhodobě rozložených lehátek v části herny. Organizace odpočinku dětí s využitím prostoru další třídy umožňovala respektování individuální potřeby spánku především malých dětí. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl uplatňován princip důslednosti. Pozitivem byl empatický přístup učitelky ke každému dítěti, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, ale pouze částečně jim poskytovaly zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a zřejmá nebyla také snaha o vedení dětí k vlastnímu hodnocení a poučení z chyby. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo kvalitně vyhodnocováno v týdenních třídních plánech dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Obě pedagogické pracovnice průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a systematicky a

efektivně zaznamenávaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do záznamů o rozvoji dítěte. Na základě získaných informací byla přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Uskutečňované vzdělávání podporovalo rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Vhodný výběr metod s využitím především frontální práce pozitivně ovlivňoval celkové výsledky vzdělávání. Podnětné prostředí vytvářelo všem dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a adekvátně ke svým možnostem a schopnostem hledaly řešení dané situace. Byly samostatné při sebeobsluze i stolování a s chutí po sobě uklízely. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. V případě potřeby se uměly domluvit i účinně spolupracovat. V řečových projevech byl zřejmý rozvoj vyjadřovacích schopností, i když u části starších dětí přetrvávala narušená komunikační schopnost vyžadující důslednou primární logopedickou péči vedenou logopedickou asistentkou. Stanovená pravidla chování a soužití dětí ve třídě respektovaly a přirozeně si pomáhaly. Získávaly dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací.

Celkově byly znalosti, schopnosti a dovednosti dětí na dobré úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Vedení školy s podporou zřizovatele docílilo zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání dětí provedenými rekonstrukcemi a úpravami interiéru budovy, což pozitivně ovlivnilo celkové prostředí školy a kvalitu výchovy a vzdělávání.

Školní zahrada byla vybavena dostatečným množstvím herních prvků, které poskytují předškolním dětem dostatečné sportovní a relaxační vyžití.

### **Silné stránky**

Pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi vyplývající z osvojených pravidel chování.

Materiálně technické vybavení školy včetně školní zahrady.

Empatický přístup pedagogických pracovníků, příznivá atmosféra školy, spolupracující tým zaměstnanců.

Systematické vedení dětí k samostatnosti a sebeobsluze.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Omezený prostor pro realizaci spontánních i řízených pohybových aktivit dětí ve třídě.

Nedostatečná diferenciací vzdělávacích cílů a nabídky vzhledem k věkově smíšené skupině dětí.

Průběh dopolední přesnídávky dětí v prostoru volné druhé třídy bez dostatečného pedagogického zajištění.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Vhodně zvolenou organizací vytvořit dostatečný prostor pro realizaci pohybových aktivit dětí ve třídě.

Při volbě dílčích vzdělávacích cílů a vzdělávací nabídky respektovat věkové a individuální zvláštnosti dětí ve věkově heterogenní třídě.

Průběh přesnídávky ve druhé třídě zajistit pedagogickým dozorem další osoby (školnice).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy od 1. 9. 2014 do 31. 7. 2019 k datu inspekce
2. Evaluace koncepce dalšího rozvoje MŠ od 1. 9. 2014 k 1. 9. 2017 k datu inspekce
3. Školní řád č. j. 1/2017 platný od 1. 1. 2017 k datu inspekce k datu inspekce
4. ŠVP PV č. j. 51/2017 aktualizovaný k 1. 9. 2017 k datu inspekce
5. Plán DVPP pro školní rok 2017/18 k datu inspekce
6. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
7. Školní matrika - evidence dětí školní rok 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
8. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018. s účinností k 1. 9. 2017 platné k datu inspekce
9. Individuální adaptační program pro děti od 2 do 3 let k datu inspekce
10. Pracovní doba zaměstnanců MŠ ve školním roce 2017/2018 platná k datu inspekce
11. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní roky 2016/2017, 2017/18 k datu inspekce
12. Záznamy z hospitací za školní rok 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
13. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
14. Zápisy z rodičovské schůzky ve školním roce 2016/2017, 2017/18 k datu inspekce
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
16. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2017/2018 k datu inspekce
17. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
18. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce

20. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcí pedagogickými pracovníci za období 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 k datu inspekce
21. Minimální program k zajištění prevence sociálně patologických jevů platný ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
22. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2016/2017, 2017/2018
23. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele na 2015, 2016 a 2017, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
24. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015, 2016 a k 30. 9. 2017
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
26. Kniha úrazů dětí za školní rok 2016/2017 k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

*Mgr. Alena Demlová v. r.*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

*Bc. Lea Boďová v. r.*

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Janáčková v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně dne 20. 11. 2017

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Zdenka Chmelařová, ředitelka školy

*Zdenka Chmelařová v. r.*

V Přílepech dne 1. 12. 2017