



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-629/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-125/24 H

Název	<b>Dětský domov, základní škola a školní jídelna, Dolní Lánov 240</b>
Sídlo	<b>543 41 Dolní Lánov č.p. 240</b>
E-mail	<b>ddzvsdl@volny.cz</b>
IČO	<b>60 153 270</b>
Identifikátor	<b>600 029 913</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karel Kraus</b>
Zřizovatel	<b>Královéhradecký kraj</b>
Místa inspekční činnosti	<b>543 41 Dolní Lánov 126, Dolní Lánov 543 41 Dolní Lánov 240, Dolní Lánov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>16. 4. 2024 – 18. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dětský domov, základní škola a školní jídelna, Dolní Lánov 240 (dále „školský subjekt“) vykonává činnost dětského domova, základní školy a školní jídelny. Dětský domov evidoval k termínu inspekční činnosti 29 dětí ve čtyřech rodinných skupinách, 18 z nich se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu bylo jedno dítě předškolního věku navštěvující mateřskou školu, 23 dětí plnících povinnou školní docházku a čtyři děti studující střední školu v Nové Pace, Hořicích a Hostinném. Na dohodu o dobrovolném pobytu zde pobývalo jedno dítě. K termínu inspekční činnosti se v základní škole při dětském domově vzdělávalo 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní děti docházely do místní základní školy v místě a ve vedlejší obci. Bližší informace o školském subjektu jsou k dispozici na webových stránkách [www.ddlanov.cz](http://www.ddlanov.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského subjektu (dále také „ředitel“) působí ve vedoucí pozici dlouhodobě, v řízení uplatňuje demokratický způsob vedení kolektivu zaměstnanců s důrazem na kvalitní vztahy mezi nimi i směrem k dětem a žákům. Koncepční záměry k rozvoji školského subjektu stanovil na období šesti let a vymezil obecné cíle pro jejich dosažení. Zaměřil pozornost zejména na zvyšování úrovně materiálních a personálních podmínek, kvalitu výchovy a vzdělávání dětí a žáků, záměry však do kratších časových úseků nekonkretizoval. Ředitel jejich naplňování vyhodnocuje spíše nahodile a nevyužívá ke zkvalitňování činnosti dětského domova a základní školy podněty od zaměstnanců. Přijímaná opatření proto reagují především na aktuální potřeby subjektu a jsou operativního charakteru.

Ředitel během inspekční činnosti upřesnil organizační strukturu školského subjektu, kompetence jednotlivých pracovníků, personální a organizační zajištění vzdělávání žáků a výchovy dětí. Učitelka základní školy pověřená jeho zastupováním v době nepřítomnosti odpovědně plní i další svěřené úkoly v oblasti základního vzdělávání. Nedílnou součástí týmu je sociální pracovníce, jejíž svědomitý přístup napomáhá pedagogům při zajišťování komplexní péče o děti. Ředitel v souladu se stanoveným plánem realizuje kontrolní činnost, dílčí nedostatky však byly při inspekční činnosti zjištěny v oblasti stravování a v zajištění podpůrných opatření (pomůcek) pro vzdělávání. Pravidelně uskutečňuje hospitační činnost v základní škole, poskytuje vyučujícím efektivní zpětnou vazbu s jasně formulovanými závěry i vhodnými doporučeními pro zkvalitnění jejich další práce se žáky. Úroveň pedagogického procesu naopak v nedostatečné míře vyhodnocuje v dětském domově. Z hospitační činnosti v jednotlivých rodinných skupinách ředitel školním inspektorům nepředložil žádné záznamy a uvedl, že vychovatelům poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jimi uskutečňované výchovy a vzdělávání pouze ústně.

Ředitel zajišťuje svým každodenním osobním kontaktem se zaměstnanci vzájemnou informovanost a má přehled o dění v celém subjektu. Organizuje pravidelná jednání pracovníků jednotlivých součástí, která napomáhají k efektivnímu řešení organizačních i jiných záležitostí. Nezastupitelnou roli mají jednání pedagogické rady, kde pedagogové věnují pozornost mimo jiné výsledkům dětí a žáků, individuálním potřebám dětí i vhodným postupům v rámci prevence rizikových jevů. Předávání informací o dětech umístěných v dětském domově dosud neprobíhá s podporou elektronického evidenčního systému, celkové propojení informací a jejich sdílení mezi všemi rodinnými skupinami není vždy plně funkční. Chybí též tento způsob informační provázanosti se základní školou, kde vyučující již částečně elektronický evidenční systém využívají. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou o dění ve škole a v dětském domově informováni zejména osobně a telefonicky. Méně

účelně jsou k těmto účelům využívány stávající webové stránky subjektu, které obsahují omezené, a ne vždy aktuální informace.

Pedagogický sbor je stabilní a převážně kvalifikovaný, genderově vyvážený s dostatečným zastoupením mužských vzorů ve výchově a vzdělávání dětí a žáků. Odbornou péči dětem zajišťují dva pedagogové s psychoterapeutickým výcvikem a psycholog, který působí v dětském domově na částečný úvazek. Ředitel školského subjektu stanovuje obecný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitostně zajišťuje pro pedagogický sbor společné vzdělávací akce k aktuálním tématům. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků se mu však nedaří aktivně a systematicky podporovat. Vzdělávacích akcí a seminářů se zaměřením na rizikové chování, činnosti s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s dětmi s psychiatrickým onemocněním se pedagogové účastnili jen výjimečně. Pedagogům zatím nebyl zajištěn přístup k supervizi jako možnost vnímat a reflektovat jinak vlastní práci nebo vzájemné vztahy.

Ředitel v součinnosti se zřizovatelem a v souladu se stanovenými koncepčními záměry zkvalitňuje materiální podmínky pro výchovu dětí a vzdělávání žáků. Průběžně modernizuje obě budovy i vnitřní prostředí dětského domova, které se podobá běžné domácnosti. Každá rodinná skupina má samostatný byt, což umocňuje její autonomii. Všechny děti mají svůj prostor pro učení, odpočinek i klidové aktivity. Materiální podmínky základní školy jsou na velmi dobré úrovni a stále se zlepšují. Třídy jsou podnětné a uzpůsobené odlišným vzdělávacím potřebám žáků. Vybaveny jsou dostatkem didaktických, názorných a manipulačních pomůcek včetně těch digitálních, pořízeny byly též nové interaktivní tabule, kvalitní stavebnice aj. Na rozlehlé školní zahradě, kterou děti využívají k relaxaci, sportovním a volnočasovým aktivitám, bylo vybudováno beach volejbalové hřiště. Dětský domov se také aktivně zapojuje do různých projektů a získává ke zkvalitnění života dětí materiální a finanční podporu. Využívá ji například k zajištění bezplatných potravin, pořízení pomůcek, zabezpečení volnočasových aktivit nebo výměnných pobytů organizovaných s dětským domovem v Německu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu inspekční činnosti panovala v dětském domově klidná atmosféra. Pracovníci byli v komunikaci s dětmi vstřícní, ale důslední, vhodnými metodami usměrňovali jejich chování. Celý výchovně vzdělávací proces v dětském domově je založen na dodržování stanoveného programu se silným akcentem na motivační složku. Důležitou roli hraje pozitivní hodnocení dětí. Ty jsou podporovány v rozvoji klíčových kompetencí, praktických dovedností, komunikaci s rodinou, vedeni ke zdravému životnímu stylu, je jim zdůrazňována důležitost vzdělání.

Odpolední činnosti probíhaly podle týdenních programů, které vycházely z okruhů stanovených ročním plánem výchovně vzdělávacích činností. Týdenní plány činnosti byly spíše obecného rázu, nebyla patrna jejich přímá propojenost s programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“). PROD byly zpracovány kvalitně, cíle u jednotlivých dětí byly individualizovány, nechyběly konkrétní plány a postupy, jak u dětí vytýčených cílů dosáhnout.

Vychovatelé měli aktuální informace o tom, jak se dětem dařilo při dopoledním vzdělávání i o jejich aktuálním emočním stavu, neboť byli přítomni hodnocení dopolední části výchovně vzdělávacího programu. Takto nastavený systém zajišťuje kontinuitu ve výchovně vzdělávacím procesu a umožňuje pedagogickým pracovníkům volit vhodné metody a formy práce při odpoledních činnostech a reagovat tak na možné výkyvy v chování dětí.

Při sledovaných aktivitách nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace ani jiné nevhodné projevy chování. Některé pravidelně prováděné činnosti vhodně podporují u dětí rozvoj běžných životních dovedností a přípravu na samostatný život. Takovými činnostmi jsou např. samostatné praní osobního ošacení a úklid, které jsou vnímány jako jedny ze základních sociálních návyků. Společný nákup surovin a následné společné vaření rozvíjí u dětí finanční gramotnost, podporují jejich samostatnost a zároveň schopnost spolupráce.

V zařízení je ustavena spoluspráva dětí, její setkávání zastřešuje ředitel. Děti mají možnost vycházek, a to jak samostatných, tak společných s vychovateli, dovolenek a styku se svými rodinnými příslušníky.

Sledovaná výuka ve škole se vyznačovala vstřícnou komunikací, laskavým přístupem všech pedagogů k žákům a příjemnou pracovní atmosférou. Učitelé měli vzdělávání vždy dobře promyšlené s ohledem na vzdělávací cíle a speciální vzdělávací potřeby žáků. Organizace výuky byla založena na individualizovaném přístupu s respektováním osobního pracovního tempa a individuálních schopností jednotlivých žáků. Vyučující vhodně střídali frontálně vedené činnosti se samostatnou prací žáků a účelným zařazením aktivit ve dvojicích s cílem zaujmout žáky a udržet jejich pozornost. Pestrost a spád výuky měly pozitivní vliv na průběh jednotlivých hodin, v nichž žáci projevovali rozdílný zájem o vzdělávání. Vyučující žáky stále motivovali a kladně oceňovali i drobné dílčí úspěchy. Efektivně zohledňovali úroveň jednotlivých žáků a adekvátně volili vhodné metody pro naplňování vzdělávacích cílů. Zřetelně v hodinách uplatňovali mezipředmětové vztahy, při nichž konkretizovali učivo, využívali řadu příkladů a propojovali probíranou látku s reálným životem. Současně výuku provázely běžné a pravidelně se opakující aktivity, které přispívaly k psychické pohodě žáků a dosažení jejich dílčích učebních pokroků. Žáci zvládali zadané úkoly s různou mírou dopomoci. Pokud byl při výuce přítomen asistent pedagoga, jeho součinnost s učitelem byla zcela přirozená, promyšlená a efektivní směrem k žákům a pozitivně ovlivňovala průběh výuky. Vyučující do výuky čteně zařazovali manipulační činnosti a rozličné hry, názornost výuky zvyšovali využíváním vhodného obrazového materiálu a dalších pomůcek. Zejména jako zrakovou oporu nebo zdroj informací účelně využívali interaktivní tabuli, digitálními pomůckami obohacovali činnosti žáků a rozvíjeli tak jejich technické dovednosti. Vhodnou formou upevňovali pracovní a hygienické návyky žáků, podle uvážení zařazovali relaxační chvíle, ne vždy se jim ale dařilo respektovat čas pro odpočinek žáků v rámci přestávek ve výuce. Učitelé využívali individuálních možností žáků k zařazení jejich sebehodnocení i vzájemného hodnocení a neopomněli vždy závěr hodiny vyhodnotit ve vazbě na stanovený cíl a pracovní úsilí celé skupiny žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Strategie hodnocení dětí v dětském domově je systematická, je prováděna pravidelně a účelně všemi pedagogickými pracovníky podle kritérií a pravidel nastavených ve vnitřním řádu. Děti jsou hodnoceny slovně každý den vychovatelem. Na základě týdenního hodnocení mohou získat výhody v rámci pozitivních opatření ve výchově a naopak. Jejich úspěšnost se odvíjí od plnění povinností, respektování zadaných úkolů, sociálních pravidel a hodnocení ve škole. Systém je přehledný a oslovené děti mu rozuměly. Z rozboru uložených opatření ve výchově vyplynulo, že jsou ukládána jak pozitivní, tak negativní opatření. Zařízení se snaží v rámci motivačního programu využívat spíše pozitivních prostředků. Důsledně odměňuje pozitivní změny v chování dětí a jejich aktivitu formou zvýšení kapesného, finančních odměn a účastí na mimořádné akci. Děti mají možnost se ke každému hodnocení vyjádřit, čímž jsou posilovány jejich komunikativní kompetence a jsou tak přirozeně vedeny k sebereflexi. Rozborem týdenních programů a PROD bylo

ověřeno, že s nastavenými cíli jednotlivých dětí pracují hlavně vychovatelé dané rodinné skupiny.

Vzdělávací výsledky žáků školy, jejich úspěšnost v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích vyučující průběžně sledují, evidují a využívají jako podklad pro celkové hodnocení žáků. Důsledně přitom vycházejí z doporučené minimální úrovně očekávaných výstupů s ohledem na individuální vzdělávací potřeby každého z nich. Průběžné hodnocení žáků je četné, zohledňuje okamžité možnosti jednotlivců a má motivační charakter. O výsledcích svých dětí jsou zákonní zástupci informováni zejména telefonicky a e-mailem, případně při osobním kontaktu s pedagogickými pracovníky.

Zabezpečení poradenských služeb ve škole probíhá v úzké součinnosti výchovného poradce, školní metodičky prevence a sociální pracovnice dětského domova. Zpravidla efektivně se jim daří realizovat komplexní péči o žáky, komunikaci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky. Výjimkou bylo nezajištění kompenzačních pomůcek pro žáka v návaznosti na vyhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a neupřesnění žádoucí podpory v součinnosti se školským poradenským zařízením. Předávání informací o aktuálním stavu i vzdělávacích potřebách žáků je promyšlené a efektivní. Všichni žáci, vyučující, vychovatelé a asistenti pedagoga se každodenně při ukončení výuky setkávají. Pedagogové touto cestou operativně reagují na okamžité možnosti a vzdělávací potřeby žáků. Žáci získávají pravidelnou zpětnou vazbu ke svému učebnímu úsilí a dosaženým pokrokům, opakují si informace potřebné k odpolední domácí přípravě na vyučování. Školní metodička prevence průběžně monitoruje a pravidelně vyhodnocuje účinnost všech zařazených aktivit. V souladu s potřebami, složením kolektivu žáků a aktuálně řešenými rizikovými jevy obměňuje preventivní akce naplánované na celý školní rok. Jedná se zejména o aktivity se sportovním, kulturním a environmentálním zaměřením, k podpoře zdravého životního stylu, mezilidských vztahů, vhodného chování k druhým a řady dalších.

Výchovně-vzdělávací aktivity jsou připravovány s cílem resocializace dítěte a přebudování jeho hodnotového žebříčku, děti jsou vedeny ke smysluplnému trávení volného času. Dětský domov se snaží podporovat záliby jednotlivých dětí, vytváří jim podmínky pro zájmovou činnost. Mimo zařízení mohou docházet do zájmových útvarů při školách, které navštěvují, i do sportovních oddílů v okolí. Dětský domov se účastní různých sportovních klání pořádaných jinými zařízeními stejného typu. Výchovně-vzdělávací činnost je smysluplně doplňována různými výjezdy a pobytovými akcemi (lyžařský výcvik, letní táborová činnost a řada outdoorových aktivit), jejichž cílem je podporovat kompetence k řešení problémů, vzájemnou spolupráci, respekt k odlišnosti a psychickou odolnost.

Vedle institucí a organizací tradičně spolupracujících s institucionálními zařízeními, jako jsou orgán sociálně-právní ochrany dětí, Policie ČR, soudy, je významným partnerem dětského domova místní obecní úřad a základní a střední školy, které děti navštěvují.

## **Závěry**

### **Vývoj školy a školského zařízení**

- Ředitel školského subjektu od minulé inspekční činnosti dětem zajistil odbornou péči psychologa. Změna nenastala v každodenní přípravě večeří vychovateli s dětmi v rodinných skupinách směrem k posílení vzdělávací činnosti.
- Průběžně a s využitím různých finančních zdrojů se zlepšují materiální podmínky pro výchovu dětí a vzdělávání žáků. Postupnou obnovou procházejí obě budovy (omítka, tepelná čerpadla), na školní zahradě bylo vybudováno beach volejbalové hřiště. Pořízení

byl nábytek do společenské místnosti, vybavení jednotlivých rodinných skupin (váleandy a elektrické spotřebiče i nábytek do tříd základní školy.

- Školský subjekt využil finanční prostředky z projektu na vybavení digitálními učebními pomůckami (notebooky, reproduktor, sluchátka, přenosný skener, skřípce, stavebnice), každoročně využívá mimořádné účelové prostředky od zřizovatele na volnočasové aktivity, mezinárodní spolupráci (výměnné pobyty s dětským domovem v Německu), prevenci rizikového chování a zdravý životní styl. Z projektu Potravinová banka pravidelně získává bezplatně potraviny.
- Ve sledovaném období se v dětském domově zvýšil počet dětí s medikacemi a počínajícími poruchami chování.

### **Silné stránky**

- Školský subjekt vyváženě poskytuje dětem a žákům mužské vzory při jejich pobytu v dětském domově i při vzdělávání ve škole; pedagogové svým chováním, jednáním a komunikací s ostatními vytvářejí dětem příležitosti pro osvojování vhodných vzorců chování v rodině, ve škole i v rámci širšího společenství. (3.2)
- Úzká součinnost pedagogů základní školy a dětského domova napomáhá k provázanosti všech činností v rámci vzdělávání žáků a naplňování podpůrných opatření, přispívá k operativnímu řešení případných obtíží žáků a realizaci aktivit se společnými tématy. (3.3)

### **Dětský domov**

- Děti jsou intenzivně zapojovány do zájmových a sportovních útvarů, i mimo zařízení, což rozvíjí jejich zájmy a podporuje jejich samostatnost a socializaci. (4.2)

### **Základní škola**

- Učitelé vytvářeli při výuce příznivé a podporující klima směrem k žákům, svým vstřícným a laskavým přístupem k nim navozovali příjemnou pracovní atmosférou. (4.1)
- Výuku charakterizovaly pestré a promyšleně volené činnosti zohledňující okamžité rozpoložení, zdravotní stav a vzdělávací potřeby žáků, střídání činností a průběžná aktivizace žáků. (4.2)
- Učitelé žáky průběžně motivovali a zvyšovali tak učební úsilí většiny z nich, pozitivně hodnotili každý i drobný úspěch jednotlivců a žáci zažívali pocit úspěchu a radosti. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Kontrolní činnost ředitele školského subjektu nebyla natolik efektivní, aby identifikovala dílčí nedostatky v oblasti stravování a zajištění všech podmínek (podpůrné opatření) pro vzdělávání žáků. (2.1)
- Většina pedagogů školského subjektu včetně ředitele v malé míře dbá na svůj profesní rozvoj, pedagogové nepřístupují aktivně k plánování svého vzdělávání a vyhodnocování oblastí, ve kterých by mohli svoje znalosti a dovednosti zlepšovat. (2.5, 3.5)

### **Dětský domov**

- Vedení školského subjektu v nedostatečné míře monitoruje a vyhodnocuje úroveň pedagogického procesu, vychovatelům není písemně poskytována potřebná zpětná vazba o kvalitě jimi poskytované výchovy a vzdělávání (2.1, 2.3)

- Programy rozvoje osobnosti dítěte nejsou plně implementovány do týdenních plánů rodinných skupin, což neumožňuje reagovat neprodleně na jejich měnící se potřeby. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy a školského zařízení**

- Konkretizovat naplňování dlouhodobých záměrů a vyhodnocovat je v součinnosti se zaměstnanci školského subjektu, na základě těchto zjištění přijímat opatření systematicky a ke všem oblastem výchovy a vzdělávání.
- Uplatňovat důsledně a pravidelně kontrolní mechanismy napříč všemi oblastmi výchovy, vzdělávání, organizace a chodu školského subjektu, přijímat vždy potřebná a účinná opatření.
- Stanovovat jasně a přehledně organizaci chodu jednotlivých součástí školského subjektu, zohledňovat vždy personální a organizační zajištění vzdělávání žáků a výchovy dětí.
- Rozšiřovat odborné znalosti a dovednosti všech pedagogických pracovníků účastí na vzdělávacích akcích a zařazovat získané poznatky do výchovy dětí i vzdělávání žáků.
- Zvýšit úroveň webových stránek školského subjektu, poskytovat veřejnosti o jeho činnosti širší a aktuální informace.

#### **Dětský domov**

- Prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti v dětském domově pravidelně vyhodnocovat výchovně-vzdělávací činnost včetně písemné zpětné vazby vychovatelům.
- Propojit obsahy týdenních plánů rodinných skupin s individuálními výchovnými cíli jednotlivých dětí stanovenými v programech rozvoje osobnosti dítěte.
- Zavést do praxe některý interní elektronický systém pro podporu předávání informací o dětech všem zainteresovaným pracovníkům, usnadnit a zefektivnit takto jejich časově náročnou administrativní práci.

#### **Základní škola**

- Poskytovat žákům dostatečný čas pro odpočinek v rámci přestávek během výuky, zařazovat případně čteněji a ve vhodné formě relaxační chvilky i při vyučování.
- Nastavit efektivnější způsob vyhodnocování podpůrných opatření, v případě potřeby aktivněji komunikovat se školským poradenským zařízením.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského subjektu ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, čj. 14800/SM/2009, vydaná zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 10. 9. 2009, s účinností od 10. 9. 2009, včetně dodatků č. 1–5
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-34676/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 11. 2015, ze dne 21. 10. 2015
3. Jmenování do funkce ředitele školského subjektu s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 3. 7. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 4. 2024
5. Školní řád základní školy a vnitřní řády dětského domova a školní jídelny platné ve školním roce 2023/2024
6. Organizační schéma školského subjektu platné ve školním roce 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
9. Školní vzdělávací programy pro základní školu a dětský domov platné ve školním roce 2023/2024
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školského subjektu v základní škole vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání a o průběhu vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
14. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2023/2024
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků školy a dětského domova, rozvrhy hodin tříd a pedagogů školy platné ve školním roce 2023/2024
16. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů) vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
18. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti dětského domova pro školní rok 2023/2024
19. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Denní evidence jednotlivých rodinných skupin vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Osobní dokumentace dětí umístěných ve školském zařízení k termínu inspekční činnosti včetně programů rozvoje osobnosti dítěte (vzorek)
22. Evidenční rozdělení dětí do rodinných skupin vedené k termínu inspekční činnosti
23. Seznam fyzicky přítomných dětí dětského domova k termínu inspekční činnosti
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
25. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školského subjektu ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
26. Koncepční záměry pro období 2019–2025



27. Roční plán pro školní rok 2023/2024
28. Opatření ve výchově za školní rok 2023/2024 (vzorek)
29. Program poradenských služeb (včetně strategie prevence, řešení školní neúspěšnosti a krizového plánu) platný ve školním roce 2023/2024
30. Školní preventivní program pro školní rok 2023/2024 včetně vyhodnocení školního roku 2022/2023 zpracované školní metodickou prevence
31. Plán výchovného poradce pro školní rok 2023/2024
32. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského subjektu podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

3. 5. 2024